

בחינת אישור התקשרות עם משכ"ל
בהתאם לסעיף 3(15) לתקנות העיריות (מכרזים)

פרוטוקול ישיבה מיום 19.6.18

מכרז מסגרת - ש/2017/23

שם המכרז - מתן שירותי ניקיון במבני חינוך וציבור

המועצה בוחנת את האפשרות להתקשר עם ספקים במסגרת המכרז שבנדון (להלן: "המכרז"), שפרסמה החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ (להלן: "משכ"ל"), אשר לגביו ניתן אישור שר הפנים ושנקבעו זוכים במסגרתו.

לצורך ניהול ופיקוח על התקשרויות שתיערכנה בין המועצה לבין זכיינים במכרז, יש למועצה צורך להתקשר עם נותן שירותי ניהול ופיקוח. הוועדה סבורה כי במקרה זה מירב היתרונות ישגו בעריכת התקשרות עם משכ"ל לקבלת שירותי ניהול ופיקוח לאור המפורט להלן:

1. למשכ"ל ידע ומיומנות רבה במתן שירותי הניהול והפיקוח הנדרשים במקרה דנן והיא נותנת שירות ברמה מקצועית גבוהה.
2. יש למועצה ניסיון טוב מאוד בהתקשרויות עבר בהן משכ"ל שימשה כחברה מנהלת בתחום שירותי ניקיון במבנים.
3. למשכ"ל מעטפת שירותים ייחודית אשר אינה דומה במתכונתה לשירותי ניהול ופיקוח סטנדרטיים אחרים. שירותים אלו מלווים בסיוע גורמים מקצועיים שונים לרבות מתחום ההנדסה, הכספים והמשפט וכוללים מערך בקרה חשבונאית ומערך בקרה וניהול של ערבויות וביטוחים.
4. שיעור התמורה בגין שירותי הניהול והפיקוח אותה גובה משכ"ל, הינו סביר, ביחס לרכישת שירותים מקבילים באופן עצמאי.
5. במסגרת שירותיה משכ"ל מעניקה ללא תמורה נוספת את שירותי היחידה לאכיפת זכויות עובדים, כמפורט להלן:

כחלק ממעמדה של הרשות המקומית "כמזמינת שירות" במסגרת מכרזים עתירי כוח אדם (שמירה וניקיון), חלה עליה החובה לעמוד בהוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, המורה לה לנקוט בכל האמצעים (הסבירים) למניעת פגיעה בזכויות עובדי הקבלן המועסקים בתחומן במסגרת המכרזים כאמור. במסגרת זו, הרשות עומדת בפני סיכון כי יוטלו עליה עיצומים כספיים ואחריות פלילית ואזרחית וזאת ככל וימצא שהיא מפרה את הוראות החוק, ועל כן קיימת חשיבות עליונה בבחירת גוף מתאים שימזער את סיכונה.

היחידה לאכיפת זכויות עובדים של משכ"ל מספקת לרשות מעטפת הגנה רחבה לצורך עמידתה בהוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה תשע"ב-2011:

- בדיקת שכר תקופתיות מבוססות ניקוד.
- ליווי משפטי.
- מעקב ובקרה עד לתיקון הפרות.
- כנס עובדים.
- שירותי מוקד טלפוני בארבע שפות לתלונות עובדים בהתאם לדרישות החוק.

6. משכ"ל נותנת במסגרת שירותיה את שירותי המינהלה לפיקוח ובקרה המשמשות המנהלת משמשת כזרוע המבצעית של משכ"ל לאכיפת תנאי חוזה ההתקשרות וביצוע בקרה על השירותים הניתנים לרשות בהתאם להוראות החוק וחוזה ההתקשרות:

- ביצוע ביקורת שטח.
- דווח בזמן אמת על רמת וטיב השירות.
- מענה מיידי וזמין למקבלי השירות בשטח.
- בדיקות כמות וזוהות של עובדי הקבלן המועסקים בשטח בביצוע השירותים המבטיח את קיום הדין בקשר עם העסקת עובדים על ידי הקבלן.
- טיפול בתלונות עובדים המתקבלות בשטח.
- ניהול ותיעוד המידע.

החלטה: לאור כל האמור לעיל, הוועדה מחליטה כי בכפוף ובהתאם לתוצאות הליך בקשות הצעות המחיר, המועצה תתקשר עם משכ"ל לשירותי ניהול ופיקוח על ההתקשרות בתחום ניקיון מבנים, הספקים על פי חוזה/ים שיערך/כו במסגרת ההתקשרות עם זכין/זכיינים במכרז, בהתאם לתקנה 3(15) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987.

יובהר כי ככל שהוועדה תחליט שלא לקבוע זוכה כלשהו במסגרת הפניה בבקשה לקבלת הצעות מחיר, תבוטל ההחלטה להתקשר עם משכ"ל לקבלת שירותי ניהול ופיקוח ו/או יבוטל חוזה ההתקשרות בין המועצה לבין משכ"ל, ככל שזה כבר נחתם.

המועצה מורה למשכ"ל לפרסם בקשה/ות לקבלת הצעות מחיר מהזכיינים הרלוונטיים במכרז בהתאם למפרטים שתעביר המועצה למשכ"ל.

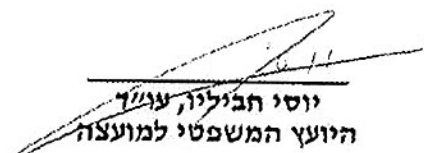
פרסום: הוועדה מורה כי החלטה זו תפורסם באתר האינטרנט של המועצה במייד. החוזה ייחתם בתום 7 ימי עבודה לפחות מיום הפרסום בכפוף לאמור לעיל.

(למען הסר הטוב, מבקשת הוועדה כי משכ"ל תפרסם החלטה זו גם באתר האינטרנט שלה).

החוזה שייחתם בין הרשות לבין משכ"ל יפורסם באתר האינטרנט של המועצה לא יאוחר מ-7 ימי עבודה מיום כריתתו.

על החתום,


זבי זיב
מזכיר/גזבר המועצה


יוסי תזבארי, עוזר
היועץ המשפטי למועצה