

המועצה המקומית פרדסיה
מכרז פנימי/חיצוני לקבלת עובדים
דרוש/ה
מזכיר/ת אגף חינוך – 100% משרה

תיאור התפקיד:

טיפול בנושאי העבודה השוטפים של האגף בתחום החינוך הפורמלי לסוגיו. אחריות לרישום תלמידים, ולשיבוץ סייעות בגני הילדים. ביצוע כל משימה שתוטל על ידי מנהל האגף.

דרישות השכלה:

השכלה תיכונית מושלמת.
עדיפות לבעלת תואר ראשון אקדמי בתחום החינוך.

דרישות תפקיד:

5 שנות ניסיון מוכחות כמזכיר/ה בכיר/ה או בתפקיד ניהולי באירגון. שליטה מושלמת בתוכנות אופיס תקשורת בינאישית טובה כושר ביטוי בכתב ובעל פה מגורים באזור נתניה והסביבה נדרשת עבודה בשעות בלתי שגרתיות, לרבות פיצול פעמיים בשבוע. המשרה מיועדת גם לבעלי מוגבלות

נא להעביר קו"ח ליהודית בפקס 09-8945553 או בדוא"ל: judit@pardesia.muni.il
עבור מזכיר/ת אגף חינוך עד ליום 9.12.18.

איכות חיי פרדסיה

WWW.PARDESIA.MUNI.IL