

# המועצה המקומית פרדסיה

## פניה לקבלת הצעות לקבלת ייעוץ משפטי חיצוני קבוע

### כללי

1. המועצה המקומית פרדסיה (להלן: "המועצה" או "הרשות המקומית") פונה בבקשה זו לקבלת הצעות לקבלת ייעוץ משפטי חיצוני קבוע באמצעות מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע למועצה.
2. יובהר כי לא חלה על המועצה חובה לעריכת מכרז בקשר עם הליך זה, ולפיכך אין לראות בהליך זה מכרז כהגדרתו בדין.
3. פניה זו נעשית בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס 2/2014 (הלך: "החוזר").
4. את מסמכי הפניה ניתן להוריד מאתר המועצה ובמסגרת ההגשה יש לשלם 300 ₪ (אשר לא יוחזרו) במשרדי מחלקת הגביה או בפניה טלפונית אל מח' הגביה, בטל' 09-8946403.

### שאלות הבהרה:

- א. שאלות הבהרה ניתן להעביר בכתב בלבד למזכיר המועצה, בדוא"ל [aviva@pardesia.muni.il](mailto:aviva@pardesia.muni.il).
  - ב. על הפונה מוטלת האחריות לוודא את קבלת הפנייה במזכירות המועצה בטלפון 09-8945551 (שלוחה 8).
  - ג. המועד האחרון להעברת שאלות כאמור הוא יום ה', 3.1.19, בשעה 12:00. שאלות שיתקבלו לאחר המועד האמור – המועצה תהיה רשאית לדחות ו/או לא לענות.
  - ד. לא יהיה מענה בעל פה על שאלות, ורק תשובות בכתב תחייבנה את המועצה.
  - ה. השאלות והתשובות יופצו בדואר אלקטרוני לכל המשתתפים שרכשו את מסמכי ההליך.
- המועצה רשאית לפנות אל המציעים, או אל מי מהם, לקבלת הבהרות, השלמות או התייחסויות ביחס להצעותיהם.

### הגשת ההצעה:

- א. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה, עליה יהיה כתוב "פניה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ משפטי", בצירוף כל המסמכים הנדרשים לידי מזכירת מזכר/גזבר המועצה, בשעות העבודה הרגילות, **בניין המועצה (רח' שלום שבזי 1, פרדסיה) עד המועד האחרון להגשת הצעות שנקבע ליום ה', 10.1.19 בשעה 14:00.**
- ב. על המציע לצרף את כל המסמכים המפורטים בסעיף 18 להלן, וזאת כתנאי מוקדם לדיון בהצעה ולבדיקתה. הצעה שלא יצורפו לה כל המסמכים והפרטים המפורטים להלן, והנדרשים בפנייה זו, על כל חלקיה ונספחיה, המועצה תהא רשאית לדחותה על הסף.

ג. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנלווים, תוגש במקור ותהיה חתומה על ידי המציע. למען הסר ספק יובהר כי אין להוסיף התניות או סייגים כלשהם לנוסח הפנייה, לנספחיה ולהצעה.

7. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת ובהודעה בכתב, לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו.

8. השירות המשפטי המבוקש יכלול בין היתר את העניינים הבאים:

#### **א. ייעוץ על בסיס קבוע**

ייעוץ משפטי שוטף למועצה, לראש המועצה, לוועדות המועצה ולעובדי המועצה, בכל עניין הדרוש למילוי תפקידם וכן לחברה העירונית מ.ס.ו.ף - מרכז ספורט ופנאי פרדסיה בע"מ, ובכל עניין הדרוש למילוי תפקידי המועצה והחברה לפי כל דין, לרבות הבאים:

1. עריכת חוזים, מכרזים וליווי ועדת המכרזים.
2. השתתפות בישיבות המועצה ובוועדותיה בהתאם לנדרש ו/או לדרישות על פי כל דין.
3. טיפול ומינוי כתובע עירוני מטעם היועץ המשפטי לממשלה לרבות לפי חוק רישוי עסקים, חוק שמירת הניקיון וחוקי עזר של המועצה, לרבות הופעה בבתי משפט עירוניים לעד 4 הופעות בשנה).
4. כל מטלה משפטית אחרת עבור המועצה לרבות בתחום המוניציפאלי, בתחום דיני העבודה ובתחום התכנוני.

#### **ב. ייעוץ על בסיס אד-הוק**

ייעוץ וייצוג משפטי בהליכים משפטיים ומעין משפטיים (בבתי משפט עירוניים רק מעל 4 הופעות בשנה).

המועצה תשקול אפשרות למתן תשלום נוסף, ספציפי, במקרים מיוחדים ונדירים שבהם נדרש להכין מכרז/חווזה פורץ דרך שאינו במהלך העניינים השגרתי, הדורש התמחות מיוחדת ו/או השקעת זמן חריגה במיוחד. נוסחת התגמול תיקבע ע"י המועצה.

9. היועץ המשפטי מתחייב להגיע למשרדי המועצה על פי תיאום מראש, וכן להתייצב לפגישות במקומות נוספים ככל שיידרש ותוך התראה סבירה.

10. לשם מתן השירותים יידרש היועץ המשפטי להקפיד על כך שברשותו כל האמצעים המנהליים, המקצועיים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן מלא.

11. על היועץ המשפטי שייבחר לפעול בהתאם להנחיות המועצה או מי מטעמה, כפי שיהיו מזמן לזמן, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים.

## תקופת ההתקשרות

12. תקופת ההתקשרות הראשונה תהא תקופת ניסיון של חצי שנה ולאחריה תקופה נוספת של חמש וחצי שנים (סה"כ שש שנים ממועד חתימת המועצה על הסכם ההתקשרות) ובהתאם למצוין בחוזר.
13. לפי ההערכה, היקף השעות בהספקת השירותים על בסיס קבוע יעמוד על כ- 20-25 שעות חודשיות. יובהר כי מדובר באומדן בלבד של היקף השעות, ואין כל מחויבות של המועצה להיקף שעות זה.
14. המועצה תהיה רשאית להאריך את ההתקשרות לתקופה נוספת שלא תעלה על שנה אחת, וזאת בהודעה לזוכה 30 יום מראש לפני תום תקופת ההתקשרות ובכפוף לאישור משרד הפנים. יודגש, כי הארכת תקופת ההתקשרות נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

## דרישות לגבי המציע

15. השירותים נשוא ההצעה יינתנו על ידי עורך הדין שייבחר, אשר הינו בעלים/שותף/שכיר במשרד עורכי דין המאוגד כיחיד או כשותפות או כחברה הרשומה כדין בישראל (להלן: "המציע"). יצוין כי במסגרת בחינת אמות המידה ייבחן ניסיון עורך הדין הספציפי אשר ייתן את השירותים נשוא ההצעה, כמו גם ניסיונם של עורכי דין אחרים באותו משרד שעשויים לתת שירות משפטי למועצה, בתחום דיני הרשויות המקומיות.
16. ההתקשרות עם עורך הדין שייבחר לשמש כיועץ המשפטי של המועצה, הינה **אישית** והשירותים יינתנו על ידי עורך הדין הנבחר **אישית** ולא על ידי עורכי דין אחרים מטעם המציע. יובהר בזאת כי אין באמור לעיל בכדי למנוע מעורך הדין שנבחר להסתייע לצורך מתן השירותים בעורכי דין אחרים או מתמחים ממשרדו, ככל שהדבר נדרש מבחינה מקצועית והיקף השרות. בכל מקרה לא יהא בכך בכדי להפחית מהאחריות הכוללת של עורך הדין הנבחר.
17. עורך הדין לא יוכל להעביר לצד ג' ובכלל זה למשרד עו"ד/עו"ד אחר את ביצוע השירותים נשוא הפניה. אין באמור לעיל בכדי למנוע מהמועצה, לאחר שזכה הזוכה, לאשר קבלת שירותים מנותן שירותים נוסף שהינו עובד של המציע ו/או עובד/מועסק במשרד עוה"ד שבו עובד היועץ המשפטי שייבחר, וזאת בכפוף לאישור המועצה מראש ולפי שקול דעתה המוחלט לרבות מבחינת כישורים ומהות העבודה שיבצע והכל לטובת המועצה. יודגש, כי אין בכך בכדי להפחית מאחריותו הכוללת של היועץ המשפטי על השירות המשפטי שיינתן למועצה.

## תנאי סף להשתתפות בפנייה לקבלת הצעות

18. תנאי הסף בהם על המשרד המציע ועל עוה"ד המועמד לשמש כיועץ המשפטי לעמוד, הינם כדלקמן:
- א. המציע הינו חלק ממשרד עו"ד המעסיק לכל הפחות 2 עורכי דין כאשר עורך הדין המוצע לשמש כיועץ המשפטי לצורך מתן שירותי הייעוץ הינו אחד השותפים במשרד ו/או הבעלים ו/או עו"ד העובד/המועסק במשרד, שהינו בעל ניסיון מקצועי של **10 שנים ומתוכן 5 שנים** לפחות במתן ייעוץ משפטי בתחומי הרשויות המקומיות, לרבות עיסוק בליטיגציה בתחום המוניציפאלי והתכנוני.

על המציע לצרף מסמך קורות חיים לפי שנים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי של המציע וכן למלא כנדרש את נספח א' (הצעת המציע).  
ניתן לצרף מסמכים נוספים להוכחת הניסיון.  
ההחלטה האם הניסיון שעליו הצביע המציע הינו ניסיון בתחום כמבוקש הינה בשיקול דעתה הבלעדי של הועדה המקצועית.

ב. עוה"ד מקיים את כל התנאים הבאים :

- (1) עוה"ד לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ו/או עבירת תכנון ובניה ו/או שבית המשפט גזר עליו מאסר בפועל.
- (2) עוה"ד לא כיהן כחבר במועצה או כראש המועצה או כחבר מועצה/ראש מועצה ברשות מקומית סמוכה אחרת או היה מועמד בבחירות לאותן רשויות בחמש השנים האחרונות.
- (3) עוה"ד לא ישמש כיועץ משפטי חיצוני קבוע של 2 רשויות מקומיות נוספות אחרות בהתאם להוראות סעיף 7.2 (ו) לחוזר. אין באמור כדי לגרוע מכך שהמשרד בו שותף / עובד עורך הדין ייצג רשויות נוספות.
- (4) עוה"ד לא העניק שירותים משפטיים לגורמים כאמור בסעיף 7.2 (ז) או 7.2 (ח) לחוזר. לרבות לראש הרשות המקומית ו/או לאחד מסגניו ו/או למזכיר הרשות ו/או בעל תפקיד בכיר אחר ברשות המקומית ו/או לבן הזוג ו/או הורה ו/או בן ו/או בת של אחד מאלה ו/או לתאגיד בשליטת מי מאלה ו/או לסיעה מסיעות הרשות המקומית.
- (5) עוה"ד לא הוכרז כפושט רגל.
- (6) עיסוקיו האחרים של עוה"ד אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי למועצה.
- (7) עוה"ד המציע חבר בלשכת עורכי הדין בישראל.

ג. להצעה יצורפו כל המסמכים הבאים (בנוסף למסמכים אחרים הנדרשים בסעיפים 18א' לעיל) :

- (1) היה והמשרד שבו עובד המועמד לשמש כיועץ משפטי הינו תאגיד, לרבות שותפות רשומה - להצעה יצורף העתק מתעודת הרישום במרשם הרלוונטי המתנהל בהתאם להוראות כל דין.
- (2) טופס ההצעה המצורף לפנייה זו כנספח א', ממולא וחתום כנדרש.
- (3) אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 המעיד כי המציע/המשרד מנהל פנקסי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס.
- (4) תעודת עוסק מורשה.
- (5) ההסכם למתן שירותים משפטיים, המצ"ב כנספח ג', כשהוא חתום על ידי המציע.
- (6) קבלה בדבר תשלום עבור מסמכי ההצעה. יודגש, כי הקבלה אינה ניתנת להעברה.

### העדר ומניעת ניגוד עניינים

19. המציע יצהיר ויתחייב במסגרת הצעתו (נספח א'), שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נשוא פנייה זו.

20. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למועצה.
21. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.
22. ככל שיועבר לטיפולו של המועמד שייבחר הליך משפטי/נושא משפטי לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על פי הוראותיה.
23. לפי שקול דעתה של המועצה וכתנאי להתקשרות, יחתום המציע על הסדר ניגוד עניינים.
24. המועצה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

### שכר הטרחה

25. א. שכר הטרחה החודשי הקבוע (גלובאלי) לעבודת הייעוץ על בסיס קבוע, יעמוד על סך של 7,500 ₪ לא כולל מע"מ. הסכומים הנ"ל יעודכנו בהתאם לעליית מדד המחירים לצרכן אחת לשנה בחודש ינואר, כאשר מדד הבסיס הוא מדד חודש דצמבר 2018.

ב. שיעור ההנחה או התוספת שהמציע יהיה רשאי לנקוב בהצעתו לא יעלה על 13.33% מסכום זה, דהיינו טווח ההצעה יכול וינוע בין 6,500 ₪ ל- 8,500 ₪ בחודש, לא כולל מע"מ.

26. שכר הטרחה בגין הייעוץ על בסיס אד-הוק ייקבע כדלקמן:

עבור שעת עו"ד שותף בכיר -	325 ₪ לשעה.
עבור שעת עו"ד	- 250 ₪ לשעה.
עבור שעת מתמחה	- 125 ₪ לשעה.

תעריפים אלו אינם כוללים מע"מ. על סכומים אלו לא ניתן להציע תוספת ו/או הנחה והינם קבועים.

יודגש כי חישוב שעת עבודה היא לפי 60 דקות עבודה בפועל. במקרה של מתן ייעוץ בחלק מן השעה, יחוייב חלק יחסי של שעה. בגדר שעות עבודה לא יחושבו שעת נסיעה.

27. הדרישה החודשית לתשלום תוגש על ידי היועץ המשפטי למזכיר/גזבר המועצה. התשלום יבוצע עד ש+45 יום מתום החודש שבגיניו ניתן השרות.

28. לא יקבע שכר טרחה שיתקבל על ידי צדדים שלישיים.

29. מובהר מפורשות כי שכר הטרחה כולל את כל עלויות המציע בגין מתן כל השירותים המפורטים במסגרת מסמכי פניה זו, לרבות עלות הוצאות נסיעה, העסקת כוח האדם הנדרש, וכל ההוצאות הנלוות האחרות.

המועצה לא תספק שירותים משרדיים ולוגיסטיים כלשהם ליועץ המשפטי ולא יהיה כל תשלום נוסף בגין אספקת שירותים אלו. כמו כן מובהר כי הוצאות שייפסקו לטובת המועצה ע"י ערכאות משפטיות, ככל שייפסקו, הינן של המועצה ויועברו ע"י עוה"ד מייד עם קבלתם לקופת המועצה.

30. מובהר כי ככל שמציע יבקש, המועצה לא תתנגד לפצל את תפקיד התובע העירוני (סעיף 8 א 3 בתכולת השירותים) לעורך דין אחר ובלבד שיאותר בזמן סביר עורך דין אחר לתפקיד זה ובכפוף לכך שתושג הסכמה לגבי ההתאמה הנדרשת בשכר הטרחה החודשי כתוצאה מכך.

### הליך בחירת הזוכה

31. לוועדת הבחירה המקצועית שיקול דעת רחב בבחירת המציע הזוכה במסגרת הליך זה, לרבות לעניין בחינת אמות המידה בדבר איכותה של ההצעה והתאמתו של המציע לביצוע השירותים נושא פניה זו וכן לבחינת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בשלב ההכרזה על הזכייה ובכל שלב בתקופת ההתקשרות ולאחריה.

32. הועדה תבחר את המציע במהלך של שלושה שלבים, על פי שיקלול אמות המידה והנתונים המפורטים בסעיף 36 להלן וכן בנספח ב' למסמכי המכרז.

33. הערכת מרכיב האיכות תתבסס על המידע שיהיה בידי הועדה לגבי כל מציע במסגרת הצעתו, בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן.

34. בוטל.

35. הועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, לדרוש בכל עת מהמציע כל מידע שהוא המתייחס להצעתו, לרבות בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.

36. בחירת הזוכה בפניה זו תתבצע בשלבים כמפורט להלן:

**שלב ראשון** - בשלב זה תיבדקנה ההצעות לקביעת התאמתן לדרישות הפורמאליות, ובכלל זה עמידתן בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים ובכלל הדרישות הרלבנטיות שבפניה זו. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף המנהליים ו/או המקצועיים תיפסל.

**שלב שני** – בשלב זה יינתן להצעות ניקוד משוקלל של גובה ההצעה הכספית וציון איכות כדלקמן:

#### משקל באחוזים

35	(1) שכרה טרחה חודשי המבוקש
65	(2) חוות דעת ועדת הבחינה באשר לאיכות המציע
----	
100	סך הכל
====	

בסעיף 2 הניקוד יינתן על סמך ניסיון עוה"ד המציע בתחומי המשפט המוניציפאלי וכן במתן ייעוץ משפטי לרשויות מקומיות. כמו כן, תיבחן מידת היותו עורך דין מקצועי, רקע אישי ומקצועי נוסף, מוסד לימודיו, השכלתו, לפי ההמלצות בכתב אשר צורפו וכן לפי בירורים שתערוך הועדה, ככל שתערוך.

על עוה"ד המציע לפרט את כישוריו, תוך ציון השכלתו, ניסיונו המקצועי, ניסיון מקצועי בדיני רשויות מקומיות, תחומי התמחותו וכל מידע נדרש אחר, שיכול לשמש לדעתו לצורך קבלת החלטה. יש לצרף קורות חיים מפורטים, תוך הדגשה מפורשת ומפורטת של כל המידע על ותק וניסיון קודם של המועמד בתחום הייעוץ המוצע, תוך הדגשת דיני רשויות מקומיות. על המציע לצרף שמות ופרטים של ממליצים, וכן המלצות בכתב.

כל אחד מחברי הועדה המקצועית ימלא את הטופס לדרוג מציע בשלב ב' (נספח ב'-1), כאשר התוצאה תשוכללנה.

**שלב שלישי** - חמשת המציעים שיקבלו את הציונים המשוקללים הגבוהים ביותר בשלב השני, יוזמנו לריאיון. השתתפות עוה"ד המציע בריאיון הינה חובה והמועצה שומרת על זכותה לפסול הצעה במידה ועוה"ד לא התייצב לריאיון במועד שתנקוב. בתום הריאיון ימלא כל אחד מחברי הועדה המקצועית את טופס המשוב לריאיון של מציע בשלב ג' (נספח ב'-2) כאשר התוצאות תשוכללנה.

בשלב זה תוצאות שלב א' יקבלו משקל של 60 נקודות והתוצאות המשוקללות של שלב ב' יקבלו 40 נקודות.

37. ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל (שלב שני ושלב שלישי) הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון.

## **פללי**

38. המציע שיזכה בהליך דן יידרש לחתום על הסכם בינו לבין המועצה בנוסח המצורף כנספח ג', הסכם למתן שירותים, על נספחיו, תוך המועד שייקבע על ידי המועצה. במקרה של אי תחימת המציע תוך המועד כאמור, רשאית המועצה לבטל את זכיית המציע הזוכה ולבחור במציע אחר כזוכה.

על פניה זו וההתקשרות על פיה יחולו כל הוראות חוזר מנכ"ל 2/2014. ככל שיתגלו סתירות בין הוראות החוזר הנ"ל לבין האמור בפניה זו, תגברנה הוראות החוזר.

39. כל האמור במסמך זה בלשון זכר נכון גם ללשון נקבה.

## נספח א' - הצעת המציע

לכבוד

מועצה מקומית פרדסיה

### הנדון: הצעה למתן שירותי יעוץ וייצוג משפטי

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, מתכבד בזה להגיש הצעה למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע למועצה המקומית פרדסיה, בהתאם לתנאי מסמכי הפנייה לקבלת הצעות ונוסח ההסכם המצ"ב על כל נספחיהם.

הצעתי נעשית לאחר שקראתי בעיון ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה והמסמכים המצורפים לה.

**בהתאם לפנייתכם, אני מסכים לכל האמור בפנייה ובהסכם וכי שכר הטרחה המבוקש על ידי, כאמור בסעיף 25 לפניה לקבלת הצעות, הינו שכר טרחה חודשי גלובלי של \_\_\_\_\_ ₪ (לא כולל מע"מ).** (ניתן להציע סכום שלא יפחת מ- 6,500 ₪ לחודש ולא יעלה על 8,500 ₪ לחודש).

הסכומים הנ"ל יעודכנו בהתאם לעליית מדד המחירים לצרכן בחודש ינואר בכל שנה, כאשר מדד הבסיס הוא מדד חודש דצמבר 2018. כמו כן אני מסכים לתעריפים השעתיים המפורטים בסעיף 26 לפנייה לקבלת ההצעות.

#### **א. פרטי משרד עוה"ד המציע:**

שם המשרד: \_\_\_\_\_.

מס' עוסק מורשה: \_\_\_\_\_.

סוג התאגדות: \_\_\_\_\_.

תאריך התאגדות: \_\_\_\_\_.

מספר התאגיד: \_\_\_\_\_.

כתובת המשרד: \_\_\_\_\_.

מספרי טלפון במשרד: \_\_\_\_\_.

מספר פקס במשרד: \_\_\_\_\_.

כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_.

כתובת אתר אינטרנט של המשרד (אם קיים): \_\_\_\_\_.

מספר עורכי הדין המועסקים במשרד: \_\_\_\_\_.



האם משרד המציע או מי מבעלי משרד המציע הוכרז ו/או כפושט רגל ו/או חייב המוגבל באמצעים ו/או בכינוס נכסים ו/או בפרוק כן/לא, אם כן פרט: \_\_\_\_\_.

• **על המציע לצרף פרופיל משרד בו יפורט :**

א. פירוט כללי של התמחויות עיקריות ותחומי עיסוק של המשרד ואחוז/נפח הפעילות המשוער המוקדש לכל תחום ותחום.

ב. רשימת לקוחות עיקריים/מרכזיים, לרבות לקוחות מוסדיים וציבוריים (רשויות מקומיות/ועדות מקומיות לתו"ב/איגוד ערים/חברות עירוניות וכיו"ב) ככל שקיימים כאלה המיוצגים על ידי המשרד. נא לציין ליד כל לקוח האם המשרד עבד עימם בעבר או עובד עימם בהווה.

**ב. פרטים אישיים, השכלה וניסיון מקצועי של היועץ המשפטי המוצע**

השכלה על-תיכונית (נא לציין תואר המוסד בו התקבל התואר ואת שנת קבלת התואר): \_\_\_\_\_

תאריך קבלת הרישיון ומספרו \_\_\_\_\_

שנות ניסיון עו"ד בפועל (לא כולל התמחות) \_\_\_\_\_

שנות וותק במשרד \_\_\_\_\_

תחום/מי עיסוק עיקרי \_\_\_\_\_

שנות ניסיון של המועמד בתחום המוניציפאלי ואת מהות הניסיון: \_\_\_\_\_

עיסוקים וכישורים נוספים העשויים לסייע בעבודת המועצה: \_\_\_\_\_

פירוט ניסיון של היועץ המשפטי המציע:

נושא	מס' שנות הניסיון	מקום רכישת הניסיון
רשויות מקומיות		
בתי משפט		
חוקי עזר		
משפט מינהלי		
דיני מכרזים		

### הליכים פליליים/משמעתיים

פרטים אודות הרשעות פליליות או משמעטיות, הליכים פליליים או משמעתיים תלויים ועומדים, לרבות הליכי חקירה תלויה ועומדת נגד המועמד למשרת היועץ המשפטי. כן/לא, אם כן פרט:

---

### עוה"ד המועמד מצהיר בחתימתו מטה:

א. חברותי בלשכת עורכי-הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי לא הורשעתי בעבירת משמעת, הכל ממועד קבלתי כחבר/ת לשכת עורכי-הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה.

לעניין תצהיר זה –

"ביטול חברות", "פקיעת חברות", "השעיית חברות", "חברות מוגבלת" ו- "עבירת משמעת" כמשמעותם בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961.

ב. הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי או נחקרתי בעבר בגין עבירות מסוג פשע ו/או עבירת תכנון ובניה, או בגין עבירה שנושאה פיסקאלי כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981.

ג. מניעת ניגוד עניינים :

1. אני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו.

ככל שקיים חשש לניגוד עניינים, להלן פירוט :

---

פירוט הנושאים שבהם עלולים המציע או מי מטעמו להימצא במצב של ניגוד עניינים :

---

2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבגינם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.

3. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ למועצה.

4. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.

5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים המשפטיים שבהם אלוה את המועצה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

המועצה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

---

תאריך

---

תעודת זהות

---

חתימת עוה"ד המועמד

**אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה****שלב שני**

הדרוג בשלב זה יוענק למציעים שעברו את תנאי הסף של השלב הראשון.

מס' 1	פירוט	משקל באחוזים
1	העלות המוצעת לחודש לכלל השירותים הנדרשים בהתאם למפורט במסמכי הפנייה	35
2	חוות דעת הועדה המקצועית באשר להצעת המציע בהתאם למפורט בנספח זה	65
	<u>סך הכל</u>	100

**פרוט אמות המידה והשקלול**

1. בסעיף מספר 1 משקל הצעתו של המציע יקבע כדלקמן:

הבסיס - העלות החודשית בגין השרות כפי שהוצעה ע"י המציע, בנספח א'.

הציון יקבע על פי ההצעה הנמוכה ביותר שתקבל ציון מרבי (35). ניקוד יתר ההצעות יחושב יחסית למחיר הנמוך ביותר על פי הנוסחה:

$$\frac{\text{המחיר הנמוך ביותר } X \text{ 35}}{\text{המחיר שהציע המציע}}$$

התוצאה שתתקבל תוכפל במקדם 0.95 ותעוגל לנקודה השלמה הקרובה, כך שאם מציע יציע מחיר של 8,500 ₪ לחודש והמציע שהציע את המחיר הנמוך ביותר יציע 6,500 ₪ לחודש, אזי המציע שהציע 8,500 ₪ יקבל ניקוד של 25 נקודות מתוך 35.

2. הציון לסעיף מספר 2 ייקבע על סמך נתוניהם של המציעים שעברו את השלב הראשון, כפי שהם עולים ממסמכי הפנייה והמסמכים שהוגשו על ידם. חברי הועדה המקצועית ידרגו את המציע בהתאם לטופס לדרוג של מציע בשלב ב' (נספח ב-1).

הרכב הועדה המקצועית יהיה בהתאם להוראות החוזר ויכלול גם יועץ משפטי של רשות מקומית אחרת שימונה ע"י משרד הפנים.

## שלב שלישי

לשלב זה יוזמנו 5 המציעים שיקבלו את הניקוד הגבוה ביותר בשלב השני. הניקוד לסעיף מס' 2 יוענק למציעים בהתבסס על ראיון שייערך בפני הועדה המקצועית ואורכו יימשך כ- 30 דקות. חברי הועדה ידרגו את המציע בהתאם לטופס משוב לראיון של מציע בשלב ג' (נספח ב'-2).

מס'	פירוט	משקל באחוזים
1	הציון בנקודות שניתן בשלב ב'	60
2	חוות דעת של הועדה המקצועית בהתאם לראיון שערכה בהתאם למפורט בנספח ב-2.	40
	<u>סך הכל</u>	100

מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת להאריך או לקצר את משך הראיון במידה ובהתאם לצורך, ומשך הזמן לעיל הינו הערכה בלבד, ואין בו כדי לחייב את המועצה.

טופס משוב לדרוג של מציע בשלב א'

א. פרטים כלליים

- שם המציע: \_\_\_\_\_
- שם המדרג: \_\_\_\_\_
- תפקידו: \_\_\_\_\_
- תאריך: \_\_\_\_\_

ב. פרוט דרוג המציע

מס'	פירוט	ניקוד (בין 1-10)	משקל	טור 1 X טור 2 ניקוד סופי
1	התרשמות מהשכלת המציע		5	
2	התרשמות מניסיונו המקצועי של המציע		20	
3	התרשמות מההמלצות שהגיש המציע		20	
4	התרשמות כללית		20	

\_\_\_\_\_ 65 סך הכל

\_\_\_\_\_ סך ניקוד משוקלל  
(תוצאה סופית חלקי 10)

\_\_\_\_\_ חתימת המדרג

טופס משוב לראיון של מציע בשלב ג'

א. פרטים כלליים

- שם המציע: \_\_\_\_\_
- שם המדרג: \_\_\_\_\_
- תפקידו: \_\_\_\_\_
- תאריך: \_\_\_\_\_

ב. פירוט דרוג המציע

מס'	פירוט	ניקוד (בין 1-10)	משקל	טור 1 X טור 2 ניקוד סופי
1	התרשמות ממקצועיות המועמד ובקיאותו בחומר		15	
2	התרשמות מאישיותו של המועמד ומיחסי האנוש שלו		15	
3	התרשמות כללית		10	

סך הכל 40

סך ניקוד משוקלל

(תוצאה סופית חלקי 10)

\_\_\_\_\_

חתימת המדרג

הסכם התקשרות

בין : מועצה מקומית פרדסיה

מרחוב שבזי 1, פרדסיה

(להלן : "המועצה")

מצד אחד ;

לבין :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(להלן : "עוה"ד")

מצד שני ;

**הואיל :** והמועצה פרסמה פניה לקבלת הצעות לקבלת שירותי ייעוץ משפטי קבוע, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ;

**הואיל :** והועדה המקצועית אישרה את מינוי עוה"ד כהגדרתו לעיל כיועץ המשפטי של המועצה והמועצה החליטה על התקשרות עם עוה"ד ועוה"ד הסכים לתת למועצה את שירותי ייעוץ משפטי כאמור בפניה לקבלת הצעות ובהסכם ונספחיו (להלן : "השירותים") ;

**הואיל :** ומוסכם על הצדדים כי ההתקשרות על פי הסכם זה הנה על בסיס קבלני ושלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, על כל המשתמע מכך ;

**אשר על כך מוסכם מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן :**

**מבוא**

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.
3. הפניה לקבלת הצעות ונספחיה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.



## הצהרות והתחייבויות עוה"ד

4. עוה"ד מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים וכי יש בידו את כל המסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין.
5. עוה"ד מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
6. עוה"ד מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות עורכי דין אחרים מטעמו ובלבד שעורכי הדין האחרים יאושרו מראש ע"י המועצה, והכל בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014 (להלן: "החוזר" או "חוזר מנכ"ל").
7. עוה"ד מתחייב להודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל הנחייה מינהלית, או צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחו.
8. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.
9. עוה"ד מתחייב לא להעביר או להסב זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, או את מתן השירותים המבוקשים, לאחרים, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המועצה מראש ובכתב, ובכפוף לתנאים שקבעה המועצה לעניין זה.
10. עוה"ד מתחייב לא להתחייב בשם המועצה ללא קבלת אישור מוקדם של המועצה וכן לא לבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית למועצה מבלי שיתקבל אישור מוקדם ובכתב של נציג המועצה ולפעול בעניין זה על פי הנחיות נציג המועצה.
11. עוה"ד מתחייב לספק את שרותי הייעוץ גם מעבר לשעות העבודה הרגילות ובכל מקום שיידרש.
12. לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין אחר אלא באישור של המועצה.
13. עוה"ד מתחייב כי יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
14. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
15. עוה"ד מתחייב להגיע בכל עת למשרדי המועצה על פי תיאום מראש, וכן להתייצב לפגישות במקומות נוספים ככל שיידרש ותוך התראה סבירה.

## תקופת ההסכם

16. הסכם זה יהא בתוקף למשך חצי שנה מיום שנחתם על ידי שני הצדדים. בתום תקופת הניסיון רשאית המועצה להאריך את תקופת ההסכם כפי שתקבע ובלבד שתקופת ההסכם כולל הארכה לא תעלה על שש שנים לכל היותר.

17. על אף האמור בסעיף 16 למועצה שמורה האופציה, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההתקשרות לשנה נוספת בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות הראשונה בכלל ולעניין המחיר בפרט בכפוף להוראות כל דין, ולעוה"ד לא תהא כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
18. הודיע עוה"ד על רצונו להפסיק את ההתקשרות או להימנע מהארכתה, בעת שהיו בטיפול נושאים משפטיים שטיפולו בהם לא הסתיים, רשאית המועצה לדרוש את סיום הטיפול בנושאים אלו או בחלק מהם, על פי שיקול דעתה, וכן כל פעולה אחרת שתידרש על מנת שהטיפול בהם יימשך ללא פגיעה. באותם תנאים כפי שהתחייב עוה"ד על פי הסכם זה והפניה לקבלת הצעות.
19. מובהר כי עוה"ד אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המועצה, והמועצה תהיה רשאית לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכפוף להוראות כל דין.
20. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המועצה בהתאם להוראות החוזר, לא תהיה על המועצה חובה לפצות את עוה"ד או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם וסיום עבודתו.
21. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, עוה"ד מחויב להעביר למועצה את כל החומר שברשותו והשייך למועצה או את כל העבודה שעשה עבור המועצה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי עוה"ד אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
22. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר הפסקת ההסכם זה.

### **השירותים שיינתנו על ידי עוה"ד**

23. בהסתמך על הצהרותיו של עוה"ד, המועצה ממנה את עוה"ד, כהגדרתו לעיל, כיועץ משפטי קבוע.
24. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם זה, בפניה לקבלת הצעות ובהצעתו, ובהתאם לדרישות המועצה, להוראות ההסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
25. עוה"ד יספק את השירותים במשרדיו וכן במקרים בהם לשם אספקת השירותים כנדרש בהסכם זה יהא על עוה"ד ליתן את השירותים במועצה ו/או בכל מקום אחר.

### **איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**

26. עוה"ד רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המועצה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי ההסכם זה.
27. עוה"ד מצהיר כי החל ממועד חתימת ההסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י ההסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עיסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע ההסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

28. לא יימצא עוה"ד בניגוד עניינים. היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח עוה"ד על כך מיד למזכיר המועצה בכתב וימלא אחר כל הנחיות המועצה ולפי הצורך, משרד הפנים או היועמ"ש לממשלה, או כל גורם מוסמך אחר בנדון.

## התמורה

29. תמורת מילוי מלוא התחייבויותיו של עוה"ד על פי הסכם זה, תשלם המועצה לעוה"ד שכר טרחה שיהיה מבוסס על היקפי עבודתו וכמפורט להלן:

א. התמורה הקבועה בהצעת המציע, נספח א' לפני לקבלת הצעות המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

ב. בגין כל שעת עבודה נוספת (בגין הליכים משפטיים) התמורה תהיה בסכום לפי האמור בסעיף 26 לפני לקבלת הצעות המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

30. יובהר כי חישוב שעת עבודה תיחשב כ- 60 דקות עבודה בפועל במקרה של מתן ייעוץ (ללא נסיעה למקום מתן השירות ובחזרה), כאשר בגין חלק מן השעה ישולם שיעור יחסי מן התעריף לשעה.

התעריף לשעת עבודה כולל את העלויות הישירות והעקיפות הנדרשות לעבודת עוה"ד. לא ישולמו תשלומים נוספים כלשהם, לרבות אש"ל, הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות, צילומים, טלפונים, פקסים הוצאות כלליות ואחרות, למעט בגין משלוחים מיוחדים, בהסכמה מראש של המועצה.

31. המציא עוה"ד דוח מפורט, יבוצע התשלום עד שוטף+ 45 ימים מתום החודש שבגינו בוצע השרות.

32. מודגש כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה שלעיל לא ישולמו על ידי המועצה לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לעוה"ד ולא לאדם אחר.

33. המועצה אינה מתחייבת להיקף שעות עבודה ולעוה"ד לא יהיו טענות כנגד המועצה בגין היקף שעות העבודה.

## העדר יחסי עבודה בין הצדדים

34. מוסכם ומותנה בין הצדדים כי עוה"ד הינו קבלן עצמאי ואין המועצה אחראית לגביו ולגבי עובדיו או המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו בגין מחלה תאונה או כל נזק אחר שעלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים או כתוצאה מביצועם, וכן אין המועצה חייבת בתשלום לביטוח הלאומי עבור מתן השירותים.

35. היה וייקבע כי עובד של עוה"ד או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המועצה, יהיה על עוה"ד לשפות את המועצה, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למועצה בשל קביעה כאמור.

## חובת ביטוח

36. מבלי לגרוע מאחריותו ומהתחייבותו של עוה"ד על פי כל דין ועל פי יתר הוראות הסכם זה, עוה"ד מתחייב לקיים על חשבונו במשך כל תקופת מתן השירותים לפי הסכם זה וכל עוד אחריותו של עוה"ד קיימת בהתאם להסכם זה או על פי כל דין, פוליסת ביטוח אחריות מקצועית.

## שמירת סודיות

37. עוה"ד מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי עוה"ד, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המועצה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המועצה מראש ובכתב.
38. עוה"ד מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה.
39. המועצה רשאית להורות לעוה"ד בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ועוה"ד מתחייב למלא אחר דרישות המועצה בנדון.
40. עוה"ד מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המועצה המוסמך.
41. עוה"ד מתחייב למסור למועצה, לפי דרישתה, עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המועצה.
42. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא עוה"ד יעמיד לרשות המועצה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למועצה ו/או לצד שלישי שימנה המועצה, בכל אופן שבו הוא קיים, בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר, בלוח זמנים שייקבע ע"י המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המועצה.
43. עוה"ד מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד במשרד עוה"ד בו עובד עוה"ד, אשר עשוי להיחשף למידע כאמור לעיל, על הצהרה לשמירה על סודיות בהתאם לסעיפים שלעיל.
44. כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכושה הבלעדי של המועצה ועוה"ד, או מי מטעמו אינו רשאי למסור לאדם אחר, פרט לעובדי המועצה המוסמכים לכך, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת המועצה.
45. עוה"ד מתחייב להחזיר עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן על פי בקשת המועצה, למועצה או למי שתורה המועצה כל חומר שקיבל לצורך מתן השירותים ו/או שערך לצורך ו/או במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.

## שונות

46. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

47. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

48. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של המועצה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.

49. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי, בפקס, או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובות בהסכם זה, ותחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר; קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראייה לתאריך המסירה.

**ולראייה באו הצדדים על החתום:**

---

המועצה

---

עוה"ד