



משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
אגף א' חינוך מיוחד

דפי מידע למנהלים

ספטמבר 2019, אלול תשע"ט

תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות התאמות נגישות פרטנית לתלמיד ולהורה



הנגשה פרטנית לתלמיד ולהורה הינה חלק מהמהפכה בתפיסת העולם באשר למקומו של האדם עם מוגבלות ולחובתנו כחברה לאפשר לכל אדם לקחת חלק במתרחש סביבו.

לביצוע הנגשה מיטבית הכנו עבורכם המנהלים, דפי מידע, שישמשו אתכם עד לפרסום חוזר מנכ"ל בנושא זה.

בברכת שנת לימודים נגישה ומוצלחת
שולמית כהן, מפקחת ארצית אגף חינוך מיוחד
חגית רובין, נאוה ריינר ודבורה מנחם מדריכות ארציות להנגשה

1. רקע: חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות

חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות והתקנות שהותקנו מכוחו, נועדו להבטיח את זכותו של האדם להשתתפות שוויונית ופעילה בחברה בתחומי החיים השונים וכן לתת מענה הולם לצרכיו. החוק הגדיר אדם עם מוגבלות כ"אדם עם לקות פיזית, נפשית או שכלית לרבות קוגניטיבית, קבועה או זמנית, אשר בשלה מוגבל תפקודו באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים".

חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות כולל תחומים רבים וביניהם גם את תחום החינוך (סימן ז': מוסדות חינוך, מוסדות על-תיכוניים, שירותי חינוך והשכלה - נגישות)

לתלמיד עם מוגבלות, ולהורה עם מוגבלות יש זכות לקבל התאמות נגישות לשירותי חינוך ולמבנה.

הנגשת מערכת החינוך בהתאם לצרכים של תלמיד או הורה עם מוגבלות תאפשר לתלמיד לממש את זכותו לחינוך ולשוויון ותאפשר להורה עם מוגבלות לקחת חלק בחוויות הלימודיות של ילדיו.

החוק והתקנות מחייבים את הרשויות והבעלויות על המוסד החינוכי להנגיש את מוסדות החינוך ואת השירות החינוכי הניתן על ידם לתלמידים עם מוגבלות ולהורים עם מוגבלות, **ככל שהמוסד החינוכי לא מותאם עבורם.**

2. תקנות התאמות נגישות פרטנית לתלמיד ולהורה

ביולי 2018 פורסמו תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות - התאמות נגישות פרטנית לתלמיד ולהורה. האחריות על יישום החוק והתקנות חלה: על בעל מוסד החינוך (שהינה הרשות המקומית/בעלות), על הרשות המקומית כגוף שמנהל את הרישום ועל משרד החינוך, לפי העניין.

התקנות מחייבות לתת התאמות נגישות העונות על צרכי התלמיד וההורה, והן כוללות פירוט אודות סוגי ההנגשה הניתנים, ככלל, במערכת החינוך (יש לציין כי רשימת ההתאמות בתקנות אינה מחייבת ויכולות להיות התאמות נוספות שלא צוינו בתקנות). ההנגשה במערכת החינוך הנה הנגשה פרטנית עבור התלמיד בהתייחס לצרכיו האישיים ונקבעת לאחר מיפוי מתאים, בתחילת שנת הלימודים או בכל שלב במהלך הלימודים, והכל בתוך פרק זמן סביר ובהקדם ככל הניתן.

חובת ההנגשה הפרטנית חלה עבור תלמידים עם מוגבלויות (מוגבלות קבועה או זמנית) הלומדים במוסדות החינוך בגילאי גן ילדים ועד כיתה י"ב בחינוך הרגיל או עד גיל 21 בחינוך המיוחד ועבור הורה עם מוגבלות שילדו לומד במוסד חינוכי.

בנוסף, מחייבות התקנות את משרד החינוך להנגיש את שירותי החינוך שניתנים על ידו ובכלל זה: מבחני בגרות, מבחנים ארציים וחומרי למידה שזכויות היוצרים עליהן של משרד החינוך.

רשות מקומית/בעלות, שחלה עליה חובת ההנגשה, תהיה אחראית לכך כי התאמות הנגישות, יהיו תקינות וזמינות. נדגיש כי בעל מוסד חינוך או אדם אחר לא יטיל תשלום על אדם עם מוגבלות - בשל בקשה ובשל ביצוע התאמות נגישות הנחוצות לשם הנגשת השירות בשבילו לפי תקנות הנגישות.

** פירוש המונח "הממונה" בו ייעשה שימוש במסגרת חוברת זו – עובד מקצועי מטעם משרד החינוך שמונה ע"י שר החינוך לצורך יישום תקנות הנגישות.

3. הנגשה פרטנית לתלמיד במערכת החינוך

התאמות ההנגשה, הניתנות במסגרת ההנגשה הפרטנית, מיועדות לאפשר לתלמיד השתתפות מלאה בכל פעילות חינוכית. לאפשר לו להתנייד ממקום למקום בתוך המוסד החינוכי, להנגיש עבורו פעילויות לימודיות שאינן נגישות, לדוגמה: להנגיש ידע בערוצים ויזואליים במקום שמיעתיים, או שמיעתיים במקום ויזואליים, לאפשר תקשורת בערוצים חליפיים, לאפשר רכישת ידע, להביע את עצמו כמו שאר בני גילו ללא מוגבלות ועוד.

מטרת ההנגשה הינה לתת כלים לתלמיד להתמודד עם הלמידה בשים לב להתאמות הנובעות מהמוגבלות. כמו כן, על הצוות החינוכי המקצועי להתאים את תכנית הלמידה לתלמיד עם המוגבלות, לפי שיקול דעתו, בהתחשב במוגבלות, ברמת התפקוד של התלמיד ובצרכיו, מבלי שתהיה פגיעה במהות הנלמדת בתכנית הלימודים.

ההתאמה הפרטנית לתלמיד תקבע **בישיבה רב מקצועית במסגרת החינוכית**, בהשתתפות גורמי המקצוע הרלוונטיים, בה ייבחנו צרכי ההנגשה של התלמיד.

תחומי ההנגשה:

א. התאמות הנגשה פיזיות: תלמידים עם מוגבלות, לדוגמה: בתחום הפיזי, מוגבלות בשמיעה ומוגבלות בראיה, הלומדים במוסדות חינוך, שהמבנה והריהוט אינם מותאמים לצורכיהם, זכאים להתאמות שיבוצעו באחריות ובאמצעות הבעלות על המוסד החינוכי או על ידי הבעלים על המבנה לפי חלוקת האחריות שקבועה בחוק השוויון.

ב. התאמות הנגשה בתחום הפדגוגי: תלמידים עם מוגבלות הזקוקים להתאמות בדרכי ההוראה, בלמידה, בחומרי הלמידה וההבחנות, תיבחן זכאותם להתאמות על ידי הצוות החינוכי והטיפולי בבית הספר ומומחי התחום. לגבי התאמות בדרכי ההיבחנות בבחינות הבגרות – על ביה"ס לפעול לפי נהלי אגף לקיוות למידה בשפ"י במשרד החינוך.

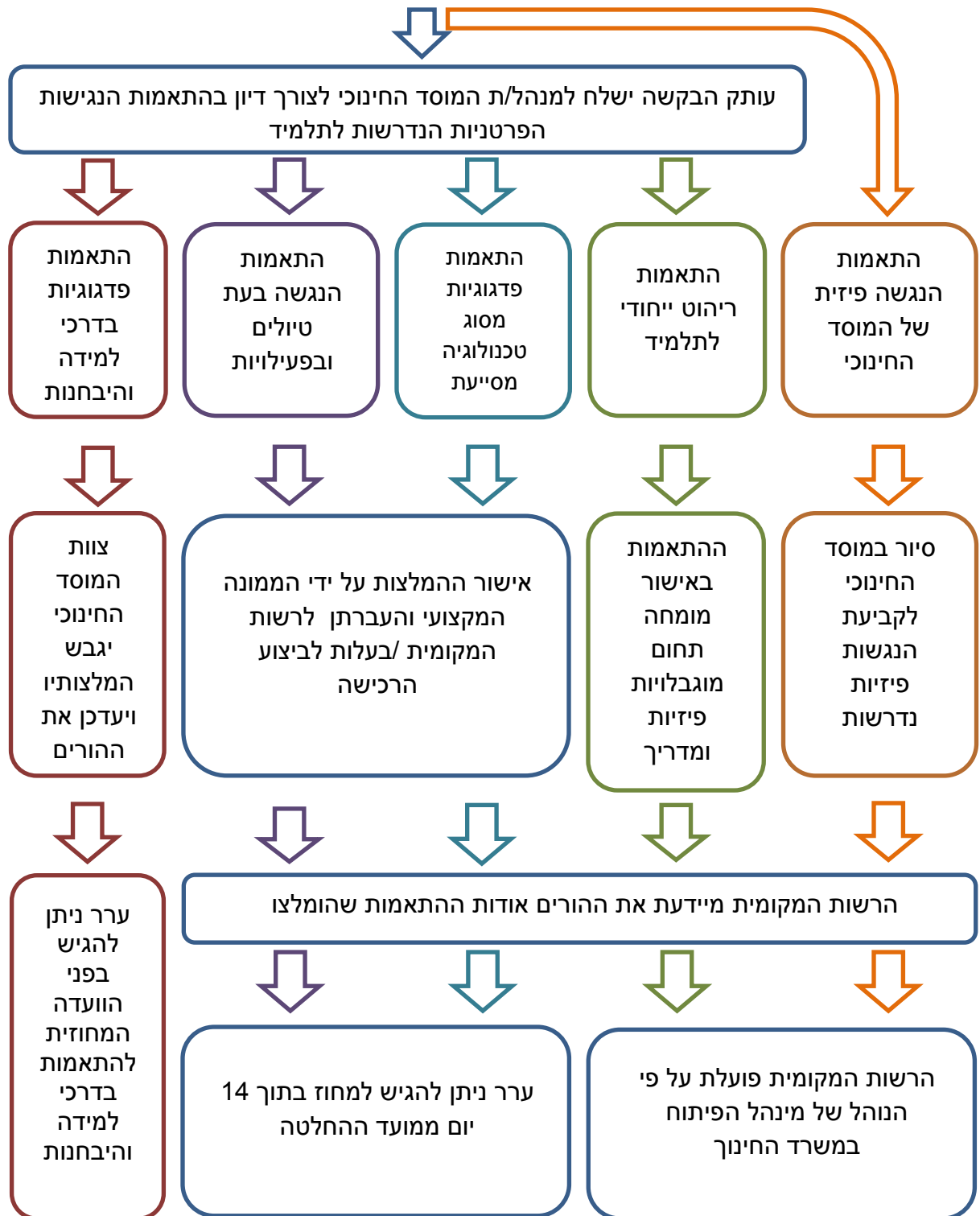
ג. התאמות הנגשה בתחום פדגוגי-טכנולוגי: תלמידים עם מוגבלות הזקוקים להתאמות טכנולוגיה מסייעת, תיבחן זכאותם על ידי הגורמים המקצועיים הרלבנטיים בהתאם למוגבלות (מומחי התחום מהמתי"א, מומחי התחום מהמתי"א המתמחה לעיוורים, מומחה תחום מהמרכז הטיפולי לכבדי שמיעה וחרשים) יחד עם הצוות החינוכי והטיפולי במסגרת החינוכית.

ד. טיולים ופעילויות פנים וחוץ בית ספריות: על המסגרת החינוכית להבטיח שפעילות חינוכית מחוץ לבית הספר כגון: פעילות מסוג טיולים, סל תרבות, סיורים, פעילות ספורט ופעילות אתגרית, תהיה נגישה בהתאם לצרכי התלמידים. תינתן עדיפות לפעילות כללית נגישה ואולם, ניתן במקרים מיוחדים לקיים פעילות נפרדת ובלבד שהובטח קיומה של חלופה נגישה, הולמת ומכבדת הפתוחה לכלל התלמידים, בהשתתפות תלמידים עם מוגבלות ותלמידים ללא מוגבלות.

המלצת הצוות הרב מקצועי בעניינים הקשורים לאישור התאמות פרטניות טכנולוגיות וכן הנגשת טיולים – יועברו לבחינה ולאישור ע"י הממונה המקצועי מטעם משרד החינוך. אם טרם קיימת הכרות מספקת עם התלמיד ועל כן הצוות הרב מקצועי לא יכול להגיע להחלטה בנוגע לכלל המענים הרלבנטיים הנדרשים לתלמיד, הצוות יקבל החלטה חלקית בהתאם למידע הקיים בפניו ויקבע ישיבה נוספת לאחר העמקת ההכרות עם צרכי התלמיד.

4. תהליך ההנגשה הפרטנית לתלמיד:

בעת הרישום למוסד החינוכי או בעת התעוררות צורך - על ההורה למלא טופס בקשה (טופס 1) בצירוף מסמכים המעידים על אופי המוגבלות ולהגישו למחלקת החינוך ברשות המקומית/בעלות של המוסד החינוכי בו לומד או ילמד התלמיד



4. תהליך ההנגשה

על ההורה למלא טופס בקשה (טופס 1) בצירוף מסמכים רפואיים ולהגישו למחלקת החינוך ברשות המקומית/בעלות של המוסד החינוכי בו לומד או ילמד התלמיד- הורה רשאי להגיש את הטופס למזכירות המסגרת החינוכית. היה אם ההורה הגיש את הבקשה למזכירות עליה לעדכן את הרשות המקומית/בעלות. היה וההורה הגיש את הבקשה לרשות המקומית/בעלות עליה לשלוח עותק למנהל המסגרת החינוכית. **חשוב ללוות את ההורה במילוי הטופס.**

א. **התאמות הנגשה פיזית של המוסד החינוכי:** הרשות המקומית האחראית על ביצוע הנגשות אלו תזמן צוות מקצועי לצורכי סיור במסגרת החינוכית בה לומד/ילמד התלמיד בהשתתפות מורשה נגישות של הבעלות לקביעת ההתאמות הנדרשות.

ב. **התאמות ריהוט ייחודי לתלמיד:** ההחלטה על הריהוט המותאם המבוקש לתלמיד תתקבל על ידי מומחה תחום מוגבלות פיזית במתי"א לאחר תצפית על תפקוד התלמיד והיועצות עם צוות המסגרת החינוכית, הורי התלמיד והתלמיד. הריהוט המותאם האפשרי לתלמיד: כסא תלמיד מותאם, כסא שירותים, מיטת החתלה, שולחן מתכוונן, מנף רצפה וארונית. ההתאמות יכתבו בטופס מס' 6, שיועבר להמשך טיפול הרשות המקומית מול מנהל הפיתוח במשרד החינוך.

ג. **התאמות פדגוגיות מסוג טכנולוגיה מסייעת:** קביעת התאמות ההנגשה הטכנולוגיות הנדרשות לתלמיד, תתבצע בישיבת צוות רב מקצועי הכולל את הצוות החינוכי והטיפול העובד עם התלמיד, מומחה התחום במתי"א, מומחה מהמתי"א המתמחה ללקויי ראייה או מהמרכז הטיפולי-מחוזי לתלמידים חרשים וכבדי שמיעה (לפי העניין). פרוטוקול ישיבת הצוות יתועד בטופס מס' 2.

1. המלצות הצוות הרב מקצועי יירשמו על טופס מס' 3 א'. שיועבר לחתימת הממונה המקצועי. לאחר החתימה תועבר ההחלטה לרשות המקומית/בעלות, אשר באחריותה לבצע את רכישת ההנגשה הנדרשת, ללא כל דיחוי וכן לידע את ההורים על ההחלטה.
2. הממונה המקצועי יאשר שהציוד שנרכש על ידי הרשות/בעלות הוא הציוד שאושר (טופס 3 ב').
3. מנהל המוסד החינוכי יעביר לחתימת ההורים את טופס אישור הורים על קבלת התאמות הנגשה טכנולוגיות (טופס 3 ז'). **חתימת ההורים** - היא תנאי להעברת הציוד לתלמיד וכי רק לאחר חתימת ההורים ניתן למסור את הציוד לתלמיד.
4. טפסי אישור הממונה המקצועי (טופס 3 ב') ואישור ההורים (טופס 3 ז') יוחזרו לרשות המקומית/בעלות לצורך הגשתם למרכזת תקציב ההנגשה במנהל הפדגוגי.

ד. **התאמות הנגשה בטיולים ופעילות חוץ ופנים בית ספריות:** קביעת התאמות ההנגשה הנדרשות לתלמיד בטיולים ובפעילויות פנים וחוץ בית ספריות תתבצע בישיבת צוות רב מקצועי הכולל גם את רכז הטיולים של המסגרת.

1. ההמלצות יכתבו בטופס תכנון הנגשות וחוות דעת מקצועיות לתלמיד עם מוגבלות (טופס 7 א'), עותק של הטופס יועבר למומחה תחום במתי"א לחתימה ולהעברת הטופס לרשות המקומית/בעלות. מחנך הכיתה יידע את ההורה והתלמיד לפחות חודש לפני מועד הפעילות.
2. ההתאמות אשר משרד החינוך משתתף בתקצובן הן: הסעה נגישה, נגישון, תקצוב לינה וכלכלה למלווה ומערכת הגברה ניידת.

3. הרשות המקומית תאשר למנהל המסגרת החינוכית להזמין את ההתאמות הנדרשות על גבי טופס 7 א', מנהל המסגרת יעביר לרשות המקומית את המסמכים הנדרשים לצורך הגשתם למרכזת התקציב ולקבלת החזר כספי.

ה. **הנגשות פדגוגיות- דרכי הוראה, אמצעי למידה והיבחנות:** הבקשות יטופלו במסגרת החינוכית בהתאם להנחיות האגף לחינוך מיוחד: **התאמות לתלמידים עם צרכים מיוחדים, ולנוהלי אגף לקויות למידה ושפ"י.**

5. סיוע באמצעות חיית שירות (כלב):

הזכאות תקבע על בסיס החלטה משותפת של המתי"א עם צוות בית הספר ואנשי המקצוע מטעם הגורם המקצועי המאלף את הכלב.

ככלל, יש להעדיף אישור זכאות לחיית שירות עבור תלמיד בגיל תשע ומעלה עם תפקוד קוגניטיבי בתחום הנורמה אשר לו מוגבלות פיזית, במקרים אחרים – יובאו לדיון מקצועי אצל המדריך המחוזי לנגישות.

הבעלות והמוסד החינוכי אינם אחראים לדאוג לרווחתה של חיית השירות בזמן שהותה במוסד החינוכי.

6. הנגשה פרטנית להורה:

חובת הנגשת המוסד החינוכי והשירות הניתן בו חלה גם עבור הורה עם מוגבלות שהוא הורה לתלמיד במערכת החינוך. על הורה עם מוגבלות המבקש התאמות נגישות למלא את טופס בקשה התוספת הראשונה תקנה 4(א) (טופס 1) בצירוף המסמכים הנדרשים ויגיש לרשות המקומית/בעלות בה לומד התלמיד. ההתאמות האפשריות:

- הנגשת דרכי הגישה אל ובתוך המסגרת החינוכית.
- ליווי מהחניה אל היעד הנדרש.
- זימון לאסיפות הורים באופן הנגיש להורה.
- הנגשת מידע חזותי להורה עם מוגבלות בראיה.
- תרגום לשפת הסימנים של טקסים (באמצעות מתורגמן לשפת הסימנים) ותרגום לשפת הסימנים של פגישות אישיות (באמצעות חיבור אינטרנטי). (טופס מס 3 ד') יועבר למרכז לקידום החרש.
- טפסים ומידע הנשלחים להורים עם מוגבלות קוגניטיבית יש להנגיש בהתאם.

7. דגשים בהטמעת טכנולוגיה מסייעת במסגרת בית הספר:

- התלמיד יגיע למסגרת החינוכית עם ההתאמות מידי יום ביומו.
- הצוות החינוכי רשאי להחליט כי השימוש בהתאמות יעשה במסגרת החינוכית בלבד, אם קיים חשש לשימוש בלתי ראוי מחוץ למסגרת.
- על ההורה לדווח באופן מידי למסגרת החינוכית/ לרשות המקומית על כל אירוע של נזק למכשיר וזאת בהתאם לתנאי הביטוח.
- במקרה של גניבת הציוד הטכנולוגי של התלמיד/ה, על ההורה להגיש בקשה נוספת בצירוף אישור תלונה מהמשטרה.
- אין למכור ו/או להשאיל, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, את ההתאמות לשום גורם אחר.

טופס מס' 1

טופס בקשה לפי תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשע"ח 2018

(התוספת הראשונה תקנה 4 (א):

שם התלמיד:

תאריך לידה:

מספר זהות:

שם ההורה:

מספר זהות של ההורה:

שם ההורה:

מספר זהות של ההורה:

כתובת:

לומד בגן/בית ספר, שם המסגרת:

מספר טלפון, רגיל ונייד, להתקשרות עם הגורם המגיש את הבקשה (הורה/רושם אם אינו הורה):

כתובת דואר אלקטרוני של מגיש הבקשה:

אני מבקש הנגשה פרטנית לתלמיד/לאביו של התלמיד/לאימו של התלמיד (מחק את המיותר),
שלו מגבלות בתחומים האלה הנוגעות לתפקודו במוסד החינוך (יש לפרט את אופי המגבלות
בכל תחום, והשלכותיהן על התפקוד במוסד החינוך):

.....

.....

.....

אני מצרף בזה מסמכים רפואיים ואחרים המעידים על אופי המגבלות של מי שמתבקשת בשבילו
ההנגשה, הנוגעות לתפקודו במוסד החינוך - פרט בתמצית את תוכנם של המסמכים
המצורפים*:

.....

.....

.....

המבקש רשאי לציין בתמצית את סוג ההתאמות המבוקשות:

.....

.....

.....

פרט אם התלמיד/ההורה המבקש את ההנגשה מקבל התאמה בפועל או סיוע כספי לשם ביצוע התאמה מגורם אחר - יש לפרט את מהות הסיוע והיקפו, ולציין מיהו הגורם המסייע (משרד הבריאות, משרד הרווחה, משרד הכלכלה, משרד החינוך - דרך מערך החינוך המיוחד, תמיכה מסל שילוב או בדרך אחרת, הרשות המקומית, הביטוח הלאומי, עמותה פרטית או כל גוף אחר); אם כן - יש לצרף מסמכים המעידים על מהות הסיוע והיקפו:

.....
.....
.....

הערות נוספות, לשיקול דעתו של הגורם המבקש:

.....
.....
.....

.....
.....

תאריך
חתימת המבקש

* הבהרה - אם אין די במסמכים המצורפים לצורך קבלת ההחלטה, יחזיר המנהל את הבקשה לרושם לצורך השלמת מסמכים לפי תקנה (4) ד (לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות נגישות פרטנית לתלמיד ולהורה, התשע"ח 2018), בתוך פירוט המסמכים הנדרשים והגורמים שמהם יש לקבל מסמכים אלה.

טופס מס' 2

פרוטוקול ישיבת צוות רב מקצועי לקביעת התאמות נגישות פרטנית לתלמיד

החלטה על התאמות הנגישות הפרטניות לתלמיד מתקבלת במהלך ישיבת צוות רב מקצועית במסגרת החינוכית בה לומד התלמיד תוך מילוי הפרוטוקול. החלטת הצוות מחייבת הליך של איסוף מידע, הכרת התלמיד וצרכיו ובמידת הצורך התנסות בהתאמת טכנולוגיה.

כאשר ההכרות עם התלמיד אינה מספקת, והצוות הרב מקצועי מתקשה להגיע להחלטה לגבי המענים הנדרשים, מומלץ לדחות את ההחלטה ותקבע ישיבה נוספת עד חודש ימים. עם זאת, יש לבצע את כל התאמות ההנגשה שמוסכם על הצורך בהם.

החלטת הצוות בישיבה זו תועבר לאישור הממונה ולביצוע של הרשות המקומית/בעלות.

אם הוחלט בדיון כי התלמיד אינו זקוק להתאמות נגישות, מנהל המסגרת ישלח לרשות המקומית/ בעלות הודעה על כך. על הרשות המקומית/בעלות לעדכן את ההורים על דחית הבקשה.

תאריך הישיבה: _____

שם התלמיד: _____ ת.ז. _____

תאריך לידה: _____ כיתה: _____ סוג כיתה: חינוך מיוחד/חינוך רגיל

שם מסגרת חינוכית: _____ סמל מוסד: _____

ישיבה זו נקבעת לשם בחינת הזכאות של התלמיד להנגשה פרטנית בתחומים הבאים:

סוג ההנגשה	נדרשת/לא נדרשת	המסמכים הנדרשים לאישור ההתאמות
הנגשת טכנולוגיה מסייעת		טופס 3 + טופס 3 א'
הנגשת טיולים		טופס מס' 7 א'
הנגשת ריהוט		טופס מס' 6 ואישורים
הנגשה פיזית		נוהל מינהל הפיתוח
הנגשה פדגוגית		בהתאם להנחיות שפ"י, אגף ל"ל ואגף לחנ"מ.
הנגשת סביבת למידה (ללא מימון) כגון: הורדת לוח, הושבה, מיקום הכיתה		באחריות צוות המסגרת החינוכית.

רשימת משתתפים אפשריים בישיבה:

אין צורך שכל המופיעים ברשימה ייקחו חלק בכל ישיבה - לכל דיון יש לזמן רק את אנשי המקצוע הרלוונטיים

הערות	שם הנציג הנוכח בישיבה	משתתפים אפשריים
חובת השתתפות		מנהל המסגרת החינוכית או מי מטעמו
חובת השתתפות		מחנך / מנהלת גן
		הורים ו/או תלמיד
<ul style="list-style-type: none"> חובת השתתפות קלינאי תקשורת לתלמיד עם מוגבלות בתקשורת חובת השתתפות מרפא בעיסוק/ פיזיותרפיסט לתלמיד עם מוגבלות פיזית או מחלות נדירות 		נציג מקצועות הבריאות
במידת הצורך		נציג המתי"א
חובת השתתפות לתלמיד עם מוגבלות בראיה		נציג המתי"א המתמחה למוגבלות בראיה
חובת השתתפות לתלמיד עם מוגבלות בשמיעה		נציג המרכז הטיפולי-חינוכי המחוזי לתלמידים כבדי שמיעה וחרשים
חובת השתתפות		מורת שילוב
		סייע כיתתי או אישי
במידת הצורך		רכז השתלבות/ רכז התאמות פדגוגיות/ רכז טיולים/ רכז תקשוב/אחר

טופס מס' 3

נקודות התייחסות בישיבת הצוות להחלטה אודות התאמה פרטנית מסוג טכנולוגיה מסייעת

א. מידע מקדים שעל המחנך/כת לרכז לישיבה בשיתוף צוות מקצועות הבריאות:

1. תמצית מתוך תצפית על תפקוד התלמיד במשימות תואמות גיל עם טכנולוגיה (התנסות בטכנולוגיה לתת"ח, התנסות בטכנולוגיה כתחליף כתיבה ו/או קריאה וכו'):

2. תמצית רלוונטית להנגשה טכנולוגית מתוך התל"א/תח"י, דוחות תפקודיים, דוחות רפואיים ואבחונים:

3. פירוט הנגשה טכנולוגית ממקור אחר (משרד הבריאות, הנגשה קודמת ועוד):

4. עמדת ההורים והתלמיד בסוגיית ההנגשה - האם תומכים בתהליך שילוב הטכנולוגיה?

מהלך הדין בוועדה:

1. באילו תחומים קיים פער בין התלמיד לשאר תלמידי הכיתה, ברמת התפקוד וברמת ההשתתפות?

2. מהי מטרת ההנגשה הטכנולוגית? פרטו את תרומת ההנגשה לתלמיד בתפקודו במסגרת החינוכית

3. תובנות ומסקנות מההתנסות בטכנולוגיה: אלו אמצעים נוסו עד כה ולמשך כמה זמן?
כיצד השפיעו על תפקוד התלמיד?

4. פרטו את האתגרים הקיימים או הצפויים בהטמעת הטכנולוגיה?

5. היערכות הצוות לשילוב הטכנולוגיה? מי מוביל את התהליך בצוות בית הספר? תכנית ההטמעה:

החלטת הצוות :

התלמיד אינו זכאי להתאמות נגישות מסוג טכנולוגיה מסייעת

נימוקים להחלטה:

התלמיד זכאי להתאמות נגישות מסוג טכנולוגיה מסייעת בהתאם הפירוט הבא:

הנימוק להחלטה	ההנגשה המבוקשת (יש לפרט את כל מרכיבי ההנגשה בשורות נפרדות)

(לצורך העברת ההחלטה לרשות/בעלות יש למלא את טופס 3א')

העתק:

- רכז הנגישות של המת"א

שאלות מכוונות מסייעות לקבלת החלטה על התאמות טכנולוגיות לתלמיד

התאמת הנגשה לצורך תקשורת תומכת חלופית:

הדיון יתקיים בנוכחות קלינאית תקשורת

- האם התלמיד מדבר?
- האם דבורו מובן ופונקציונלי?
- אילו אמצעי תת"ח משמשים כיום את התלמיד?
- האם התנסה באמצעי טכנולוגי לתקשורת תומכת חלופית?
- האם מתאים לבקשת אמצעי תת"ח ממשד הבריאות?
- כיצד עשויה טכנולוגיה להשפיע על התקשורת של התלמיד?

התאמת הנגשת לצורך כתיבה:

הדיון יתקיים בנוכחות מרפאה בעיסוק

- מהו הבסיס לקושי בכתיבה? מוטורי, נוירולוגי, קוגניטיבי, רגשי
- מהו תפקוד הכתיבה של התלמיד היום ביחס לתלמידי הכיתה?
- כיצד מתמודד עם העתקה מהלוח? לדוגמא: האם מספיק להעתיק? כמה מאמץ זה דורש ממנו?
- כיצד מתמודד עם מטלות לימודיות כגון: מענה בחוברת עבודה, שיעורי בית, כתיבה חופשית, כתיבה מתמטית?
- כיצד מתמודד עם מבחנים?
- כיצד עשויה טכנולוגיה להשפיע על תפקוד הכתיבה של התלמיד?
- אילו אמצעים מתאימים יותר לצורכי התלמיד בכתיבה? לדוגמא: אייפד, מחשב נייד, מצלמה.
- מה החסרונות של בחירה באמצעי טכנולוגי זה או אחר?

התאמת הנגשת לצורך קריאה:

- מהו הבסיס לקושי בקריאה? נוירולוגי, קוגניטיבי, רגשי
- מהו תפקוד הקריאה של התלמיד היום ביחס לתלמידי הכיתה?
- כיצד מתמודד עם מטלות לימודיות כגון: קריאה במהלך השיעור, שיעורי בית, קריאה במקצועות שונים כמו מתמטיקה ועוד.
- כיצד מתמודד עם מבחנים?
- כיצד עשויה טכנולוגיה להשפיע על תפקוד התלמיד בקריאה?

טופס מס' 3 א'

טופס בקשה לאישור התאמות הנגשה פרטניות מסוג טכנולוגיה מסייעת

תאריך: _____

לכבוד: הממונה המקצועי על יישום החוק (לפי העניין): רכז הנגישות במתי"א/ מדריך מחוזי במתי"א המתמחה ללקויי ראייה/ מנהל המרכז הטיפולי-חינוכי מחוזי לתלמידים כבדי שמיעה וחרשים / מדריך מחוזי חרדי: _____

א.נ.ג.ב.,

הנדון: טופס בקשה לאישור התאמות נגישות פרטניות מסוג טכנולוגיה מסייעת

שם התלמיד: _____ ת.ז. התלמיד: _____
 תאריך לידה: _____ כיתה: _____
 שם מסגרת חינוכית: _____ סמל מוסד: _____

פירוט ההנגשות הנדרשות עבור התלמיד מסוג טכנולוגיה מסייעת:

יש לכתוב בכל שורה פריט אחד בלבד ולמלא את הטופס בהקלדה במחשב

מס' סידורי	פירוט סוג ההתאמה – למילוי ע"י הצוות הרב מקצועי	שם הממונה המקצועי על יישום החוק ותפקיד	החלטת הממונה המקצועי מאושר/נדחה ונימוקים	חתימת הממונה
	סה"כ			

*יש לחתום על כל פריט בשורה נפרדת

חתימת מנהל המסגרת החינוכית

(למילוי ע"י הרשות/בעלות) מס' מגיש הבקשה (מס' ספק במרכב"ה / מס' ח.פ.): _____

האם המסגרת הינה בתחום רשמי / מוכר חרדי / מוכר לא חרדי / רשמי חרדי / התיישבותי

טופס מס' 3 ב'

טופס אישור הציוד על ידי הממונה המקצועי על יישום החוק (לפי העניין) על

קבלת הציוד (לפני חלוקה):

תאריך: _____

לכבוד:

שם הרשות המקומית/בעלות: _____

מאת: רכז הנגישות במתי"א / מדריך מחוזי במתי"א המתמחה ללקויי ראייה / מנהל המרכז
הטיפול לרכבי שמיעה / מדריך מחוז חרדי

אני מאשר/ת כי הציוד המאושר הבא נרכש והגיע למוסד החינוכי:

שם התלמיד: _____ ת.ז. התלמיד: _____

תאריך לידה: _____ כיתה: _____

שם מסגרת חינוכית: _____ סמל מוסד: _____

פירוט הציוד שנרכש	תואם/לא תואם לנספח 3 א'

(למילוי ע"י הרשות/בעלות) מס' מגיש הבקשה (מס' ספק במרכ"ה / מס' ח.פ.): _____

האם המסגרת הינה בתחום רשמי / מוכר חרדי / מוכר לא חרדי / רשמי חרדי / התיישבותי

טופס זה על הרשות לשלוח באמצעות דואר לרכז התקציב במנהל הפדגוגי במשרד החינוך בצירוף:

א. טופס 5

ב. חשבוניות מקוריות

ג. דוח ביצוע

בכבוד רב

שם: _____ חתימה: _____

הממונה המקצועי על יישום החוק

טופס מס' 3 ג'
הודעת המסגרת החינוכית לרשות המקומית על דחיית בקשה להתאמות
נגישות פרטניות

לכבוד:

הרשות המקומית/בעלות

בהמשך לבקשת הורי התלמיד _____ שהועברה אלינו, התקיים דיון בהשתתפות
הצוות הרב מקצועי ביום _____ והוחלט לדחות את הבקשה מהנימוקים
הבאים:

פרטי התלמיד והמסגרת:

שם התלמיד: _____ ת.ז. התלמיד: _____
כיתה: _____ שם מסגרת חינוכית: _____ סמל מוסד _____

בכבוד רב

מנהל המסגרת החינוכית

העתק:

• רכז הנגישות של המתי"א

טופס מס' 3 ד' 1

טופס בקשה לתקצוב התאמות נגישות פרטניות עבור הורה עם מוגבלות בשמיעה

שימולא על ידי מנהל המוסד החינוכי

תאריך: _____

לכבוד

המרכז לקידום החרש

א./ג.ב.,

הנדון: טופס בקשה לתקצוב התאמות נגישות פרטניות להורה עם מוגבלות בשמיעה

שם ההורה: _____ ת.ז. ההורה: _____

שם התלמיד: _____ ת.ז. התלמיד: _____

שם מסגרת חינוכית: _____ סמל מוסד: _____

המסגרת הינה במעמד: רשמי / מוכר חרדי / מוכר לא חרדי / רשמי חרדי / התיישבותי

להלן פירוט ההנגשות הנדרשות עבור הורה עם מוגבלות בשמיעה

לחודשים ספטמבר-דצמבר/ ינואר-מרץ/ אפריל-אוגוסט (מחק את המיותר):

יש לפרט בכל שורה בנפרד את כלל הפריטים המבוקשים

סוג ההנגשה הנדרשת:	משך זמן הפעילות	שעות הפעילות	סוג הפעילות	תאריך הפעילות	יזום הפעילות
מתורגמן (טקסים) או תרגום מרחוק באינטרנט (פגישות אישיות)					

חתימת מנהל המסגרת החינוכית

העתקים:

- מרכזת תקציב נגישות פרטנית, מנהל הפדגוגי, משרד החינוך

טופס מס' 3 ד' 2

טופס בקשה להחזר כספי עבור התאמות נגישות פרטניות להורה עם מוגבלות בשמיעה

תאריך: _____

לכבוד

מרכזת תקציב נגישות פרטנית, מנהל הפדגוגי, משרד החינוך

א.ג.ב.,

הנדון: טופס בקשה להחזר כספי עבור התאמות נגישות פרטניות להורה עם מוגבלות

בשמיעה

שם ההורה: _____ ת.ז. ההורה: _____

שם התלמיד: _____ ת.ז. התלמיד: _____

שם מסגרת חינוכית: _____ סמל מוסד: _____

המסגרת הינה במעמד: רשמי / מוכר חרדי / מוכר לא חרדי / רשמי חרדי / התיישבותי

להלן פירוט ההנגשות שבוצעו ועליהן נדרש החזר כספי

תאריך הפעילות	סוג הפעילות	משך זמן הפעילות	סוג ההנגשה שניתנה: מתורגמן (טקסים) או תרגום מרחוק באינטרנט (פגישות אישיות)	חתימת מנהל המסגרת	הסכום המבוקש

המרכז לקידום החרש

טופס מס' 4

אישור הורים על קבלת התאמות הנגשה טכנולוגיות

תאריך _____

אני מאשר בזאת שבמסגרת ההנגשה הפרטנית, בני/בתי קיבל/ה

מהרשות המקומית/בעלות: _____

שם התלמיד/ה: _____ ת.ז. _____

שם הישוב: _____

שם המסגרת החינוכית: _____

את ההתאמות הטכנולוגיות הבאות:

לפיכך הנני מצהיר/ה ומאשר/ת כי:

1. התאמות הנגישות נמסרו **בהשאלה** לשם **שימוש בלעדי** של בני/בתי לצרכי למידה במסגרת החינוכית בה הוא לומד.
2. במידה והצוות במסגרת החינוכית יקבע שהתאמות הנגישות אינן נותנות את המענה הנדרש לצרכי נגישות התלמיד או שהתלמיד אינו זקוק להנגשה שאושרה לו, יוחזר הציוד למתי"א/מתי"א מת"א מתמחה ללקויי ראייה/מרכז טיפולי-חינוכי מחוזי לתלמידים עם כבדי שמיעה וחרשים לשם השאלה לתלמידים אחרים.
3. הנני מתחייב **שילדי יגיע באופן יומיומי עם התאמות שנרכשו עבורו למסגרת החינוכית**, בהתאם להנחיות הצוות החינוכי.
4. הנחיות הרשות המקומית/הבעלות בנוגע לביטוח ואחריות ידועות לי.
5. במקרה של במקרה של גניבת הציוד הטכנולוגי, עלי להגיש אישור תלונה מהמשרה.
6. הנני מתחייב לדווח באופן מיידי למסגרת החינוכית ולרשות המקומית/בעלות על כל אירוע של נזק למכשיר וזאת, בהתאם לתנאי הביטוח.
7. הנני מתחייב/ת שלא למכור ו/או לא להשאל, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, את המכשיר לשום גורם אחר.

פרטי ההורים:

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ ת.ז. _____

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ ת.ז. _____

העתק:

- ממונה על הנגישות

טופס מס' 7 א' -

טופס בקשה לאישור התאמות נגישות פרטנית מסוג טיולים ופעילויות חוץ מוסדית

תאריך: _____

לכבוד: הממונה המקצועי על יישום החוק (לפי העניין): רכז הנגישות במתי"א/ מומחה תחום מוגבלויות פיזיות/ מדריך מחוזי במתי"א המתמחה ללקויי ראייה/ מנהל המרכז הטיפולי-חינוכי המחוזי לתלמידים כבדי שמיעה וחרשים / מדריך מחוז חרדי/ בבתי"ס לחינוך מיוחד מרב"ע או פיזיותרפיסט

א.נ.ג.נ.,

הנדון: טופס בקשה לאישור התאמות נגישות פרטנית מסוג טיולים ופעילויות חוץ מוסדית

שם התלמיד: _____ ת.ז. התלמיד: _____

תאריך לידה: _____ כיתה: _____

שם מסגרת חינוכית: _____ סמל מוסד: _____

מס' מגיש הבקשה (מס' ספק במרכב"ה / מס' ח.פ.): _____

האם המסגרת הינה בתחום רשמי / מוכר חרדי / מוכר לא חרדי / רשמי חרדי / התיישבותי

פירוט ההנגשות המומלצות:

עלות ההנגשה למילוי ע"י הרשות/בעלות	חתימת מומחה תחום מוגבלויות	שם מומחה תחום מוגבלויות פיזיות	החלטת מומחה תחום מוגבלויות פיזיות מאושר/נדחה	המלצת הוועדה (יש לסמן ✓ להנגשה הנדרשת)	פירוט סוג ההתאמה – למילוי ע"י הוועדה	מס' סידורי
					הסעה נגישה	1
					*נגישון / גילגולון	2
עלות ההנגשה למילוי ע"י הרשות/בעלות	חתימת מומחה תחום רלוונטי	שם מומחה תחום רלוונטי	החלטת מומחה תחום רלוונטי** מאושר/נדחה		פירוט סוג ההתאמה – למילוי ע"י הוועדה	מס' סידורי
					תקצוב לינה וכלכלה למלווה אישי לתלמיד במקרים שבהם הטיול/ הפעילות כוללת לינה	3

*אין לאשר התאמה מסוג נגישון/גלגולון ללא אישור רופא (טופס 7 ב')

**מומחה תחום רלוונטי: מוגבלות פיזיות ומחלות מיוחדות: מומחה תחום מוגבלויות פיזיות;

לקות ראייה - מדריך מחוזי במתי"א המתמחה ללקויי ראייה; לקות שמיעה - מנהל המרכז הטיפולי-חינוכי מחוזי לתלמידים כבדי שמיעה וחרשים; שאר ההמלצות יועברו לחתימה לרכז הנגישות במתי"א.

חתימת מנהל המסגרת החינוכית

**טופס מס' 7 ב' -
אישור רופא לפעילות באמצעות נגישון עבור תלמיד נישא**

(בהתאם לנוהל נגישון חלק 3 ב'- אישורים)

א.נ./ג.נ;

התלמיד _____ ת.ז. _____ שנת לידה _____

אבחנה: _____

יוצא לטיול/פעילות חוץ בית סיפרית: _____ (פירוט)

בתאריך _____ למשך _____ ימים.

לשם ניידות בשטח לא בנוי התלמיד יתנייד באמצעות "נגישון" לאורך כל המסלול/ חלק מהמסלול, משך זמן ישיבה רצופה מוערך _____ דקות/שעות .

"נגישון", הינו אמצעי ניידות מותאם לשטח, המאפשר ישיבה עם תמיכות מינימאליות לגופו בעת הנשיאה.

[לתלמיד עם CP: GMFCS _____ MACS _____ CFCS _____]

מידע פיזי נוסף :

משקל התלמיד _____ ק"ג גובה התלמיד _____

שליטת גב: _____ שליטת ראש: _____

מבחינה רפואית ועל סמך היכרותי המקצועית עם הילד/נער _____ הפעילות תואמת את יכולות התלמיד ואת מצבו הבריאותי.

שם הרופא _____

התמחות _____

חתימה וחותמת הרופא _____

אישור ההורים

הנני מאשר לבני / ביתי _____ לצאת לפעילות חוץ בית ספרית ולהתנייד ב"נגישון"

האמצעי נותן מענה מספק ליכולותיו בטיול

שם האב/האב _____ חתימת האב/אב _____