



י"ב כסלו, תש"פ
10 דצמבר, 2019

מספרנו : מ-111/19

בקשה לקבלת הצעות למתן שירות ואחריות למתקני קירור למיזוג אוויר

המועצה המקומית פרדסיה מבקשת הצעות מחיר לשירות ואחריות למתקני קירור בני 40 ו – 80 טון קירור כ"א (כמפורט בנספח ד').

הזוכה בהצעה יתבקש לחתום על הסכם, בנוסח המצ"ב לבקשה זו (נספח ג').

השירות כולל טיפול בתקלות על פי קריאה וטיפולים שנתיים קבועים בהתאם למפורט בנספח ד'.

על המציע להגיש הצעתו ולחתום עליה, על גבי הנספח המצ"ב לבקשה זו (נספח א').

1. תנאי סף להגשת הצעה:

- רשאי להשתתף, מי שעומד בתנאים המפורטים להלן:
- המציע הינו רשום במע"מ כעוסק מורשה או עוסק פטור, מנהל ספרי חשבונות כחוק, וכן תושב ישראל. במידה והמציע הינו חברה/שותפות, על החברה/שותפות להיות רשומה בישראל.
 - המציע בעל ניסיון בין השנים 2015 – 2019 במתן השירותים נשוא חוזה זה לרשות מקומית אחת לפחות, כאשר משך השרות היה שלוש שנים לפחות.
 - מי שהיקף הכנסותיו מביצוע עבודות נשוא חוזה זה בשנים 2016, 2017 ו- 2018 (במצטבר), הינו לפחות 1,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ). על המשתתף לצרף להצעתו אישור רוי"ח לפי הנוסח הרצ"ב (נספח ב') המאשר עמידתו בתנאי סעיף זה.

2. אישורים ומסמכים

- המציע יצרף להצעתו את המסמכים והאישורים הבאים:
- רשימת לקוחות עיקריים בשנים 2015-2019.
 - אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, על שם מגיש ההצעה.
 - המלצה מרשות מקומית אחת לפחות.
 - אישור רוי"ח לפי הנוסח הרצ"ב המאשר את גובה ההכנסות כאמור לעיל.

את ההצעה החתומה, הכוללת את כל המסמכים הנדרשים והטפסים החתומים ניתן להגיש במשרדי אגף הטיפול במועצה, או בדואר אלקטרוני למייל gila@pardesia.muni.il עד לתאריך 2.1.19 בשעה 12:00.

שאלות ניתן להפנות למייל הנ"ל עד לתאריך 31.12.19.

בברכה
משה כץ
מנהל אגף תפעול

נספח א'

לבקשה לקבלת הצעות לשירות ואחריות למתקני קירור למיזוג אוויר

הצעת המחיר

תמורת ביצוע מלא ומושלם של כל העבודות, המטלות, הפעולות וההתחייבויות שעלינו לבצע על פי החוזה אנו מבקשים את התמורה כדלקמן:

הננו מתחייבים לבצע את העבודה בתוספת * % _____ או בהנחה * של % _____
(במילים _____ אחוזים). (*מחק את המיותר).
התוספת או ההנחה מתייחסת למחיר המפורט בסעיף 10 לנוסח ההסכם
(נספח ב').

כללי

1. הצעת המחיר המפורטת לעיל כוללת ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי החוזה, וכוללת את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות לרבות העסקת עובדים, אספקת ציוד לביצוע העבודות וכיו"ב, הכול כמפורט בחוזה.
2. לכל המחירים המפורטים לעיל יתווסף מע"מ כשיעורו בעת התשלום בפועל.
3. תנאי התשלום ותנאי ההצמדות יהיו בהתאם למפורט בחוזה ההתקשרות (נספח ב').

שם הקבלן: _____
ת.ז. / ח.פ.: _____
כתובת: _____
טלפון: _____
חתימה: _____
תאריך: _____

נספח ב'

לבקשה לקבלת הצעות לשירות ואחריות למתקני קירור למיזוג אוויר

הצהרת המשתתף על הכנסותיו

שם המשתתף: _____.

תאריך: _____.

הרינו להצהיר כדלקמן: בשנים 2016, 2017 ו-2018 (במצטבר) היו למשתתף הכנסות מביצוע עבודות מיזוג אוויר בסך שאינו נמוך מ- 1,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ).

חתימת המשתתף _____

אישור רואה חשבון

לבקשת _____ (להלן: "המשתתף") וכרואי החשבון שלו ביקרנו את הצהרת המשתתף בדבר הכנסות מביצוע עבודות מיזוג אוויר, בשנים 2016, 2017 ו-2018 (במצטבר), כמדווח לעיל והוא העסיק במשך כל השנים האלה. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

תאריך: _____

בכבוד רב,

רואה חשבון

נספח ג'

לבקשה לקבלת הצעות לשירות ואחריות למתקני קירור למיזוג אוויר

ח ו ז ה התקשרות

שנערך ונחתם בפרדסיה ביום _____ לחודש _____ 2019

בין

המועצה המקומית פרדסיה
ת.ד. 202, פרדסיה
4281500
(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין

(להלן: "הקבלן")

מצד שני

- הואיל: והמועצה מעוניינת בשירות לצורך טיפול ואחזקה במתקני קירור למיזוג אוויר באולם הספורט ובספריה העירונית.
- והואיל: והקבלן הגיש הצעה למועצה במסגרת קול קורא שפורסם ע"י המועצה.
- והואיל: ולקבלן ניסיון וכישורים וידע, נשוא חוזה זה, והוא מורשה לכך כדין.
- והואיל: והקבלן מעונין ליתן למועצה שרות של טיפול ואחריות למתקני קירור.
- והואיל: והמועצה הסכימה לקבל את שרותיו של הקבלן.

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. הקבלן מתחייב להגיע למועצה, על פי קריאת מנהל אולם הספורט או מנהלת הספריה, תוך 4 שעות מזמן הקריאה הטלפונית, ולעשות כל הדרוש כדי לטפל בתקלה, הכל בהתאם למפורט בנספח ד' למסמכי ההליך לקבלת הצעות.

3. במידה והטיפול יצריך עבודת רכש, תתבצע העבודה כנגד הזמנת עבודה חתומה.
4. זמני מתן השירות הינם בימי חול בין השעות 08:00 – 17:00 ובימי שישי וערבי חג בין השעות 08:00 – 13:00.
5. הקבלן לא יהא רשאי להסב את מתן השרות על פי חוזה זה לאחר, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב.
6. הקבלן מתחייב להודיע למועצה, מיד לכשיוודע לו, על כל מניעה שתיווצר בקיום חוזה זה על ידו.
7. הקבלן מצהיר כי בתקופת מתן השירותים על פי הסכם זה הוא יקפיד על מילוי כל הוראות הדין באשר לביצוע עבודות מסוג העבודות נשוא הסכם זה ואלו שייקבעו על ידי המועצה מעת לעת, וכן על פי הנחיות והוראות שיינתנו לו מפעם לפעם על ידי המועצה או מי שיוסמך על ידה לשם כך. כן מתחייב הקבלן כי בתום ביצוע כל עבודה על פי הסכם זה, הוא ישאיר את השטח בו בוצעו העבודות במצב כמקובל בעבודות מסוג זה וכי יותיר בתחומי המועצה אזהרות כנדרש על פי דין לגבי סכנות העלולות להיגרם כתוצאה מפעילותו כגון הרעלה וכו'.
8. הקבלן מתחייב כי בידיו כל ההיתרים והרישיונות הדרושים על פי כל דין למתן השירותים נשוא הסכם.
9. הקבלן מתחייב כי הוא ינקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים כדי למנוע תקלות במתן השירותים, ויעסוק במתן השירותים בצורה מקצועית ויסודית לרבות ניהול רישום מסודר בקשר למתן השירותים.
10. תמורת שרותיו של הקבלן על פי חוזה זה, תשלם המועצה לקבלן :
עבור הטיפול ואחזקה של המיזוג בספריה 3,900 ש"ח לשנה,
עבור הטיפול ואחזקה של המיזוג באולם הספורט 7,800 ₪ לשנה,
למחירים אלה יתווסף מע"מ וישולם ב- 3 תשלומים שווים עבור כל ההתחייבויות המפורטות בהסכם זה.
11. התשלום יבוצע בתנאי תשלום של שוטף + 45 יום מתום החודש שבו הוגשה החשבונית. החשבונית תוגש בצירוף טבלת פירוט המועדים, שם המזמין והמקומות בהם בוצעו הפינויים, בכפוף לקבלת אישור על ניהול ספרים ולפי דיני ניכוי מס במקור.
12. הסכומים המפורטים בהסכם זה יעודכנו מדי שנה בגובה עליית מדד המחירים לצרכן. מדד הבסיס הינו מדד חודש נובמבר שיפורסם ב- 15.12.19. מועד העדכון הראשון הינו בחודש ינואר 2021.
13. הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לביטוח מפגיעות העלולות להיגרם לו ו/או לצד ג' בנוגע לשירותים שיינתנו על ידו, והמועצה לא תהיה אחראית לכל פגיעה ו/או נזק שיגרמו לצד ג' בכל הנוגע לשירותים שיינתנו על ידי הקבלן.
למען הסר ספק יודגש כי בכל מקרה המועצה לא תהיה אחראית במישרין ו/או בעקיפין לכל נזק, מכל סוג שהוא, שיגרם לקבלן בקשר עם עבודתו על פי חוזה זה.

14. הקבלן מצהיר בזאת כי הוא יעבוד עבור המועצה כקבלן עצמאי וידוע לו כי אין כל יחסי עובד ומעביד בינו לבין המועצה ואין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו משום יחסי עובד מעביד כאמור לעיל.

15. הקבלן ישלם עבור עצמו את כל תשלומי מס הכנסה, מע"מ, ביטוח לאומי וכל מס או תשלום אחד שיגיעו ממנו עקב ביצוע חוזה זה.

16. תקופת ההסכם :

א. תקופת ההתקשרות על הסכם הינה לשלוש שנים החל מ-1 לינואר 2020 ועד 31 בדצמבר 2022.

ב. הארכת תקופת ההתקשרות ב-2 תקופות נוספות, בנות שנה כל אחת מהן, תתבצע באופן אוטומטי בסיום ההתקשרות, אלא אם תודיע המועצה בהתראה של 60 יום מראש על אי הארכה.

ג. על אף האמור לעיל, תהיה המועצה רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדית להביא הסכם זה לידי סיום בכל עת ובהודעה מוקדמת של 30 יום מראש לקבלן. במקרה כזה לא יהיו לקבלן כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות נוספות או אחרות בגין סיום ההתקשרות כאמור. במקרה כזה יהיה חייב הקבלן לתת את השרות האמור בחוזה זה עד תום המועד הקבוע בהודעה, והמועצה תהא חייבת לשלם את שכרו כאמור לעיל עבור עבודתו עד לאותו מועד.

17. למען הסר ספק מובהר בזאת כי אין בחוזה זה כדי להקנות לקבלן בלעדיות כלשהי באשר לשרות זה עבור המועצה, וכי המועצה רשאית להתקשר עם כל גורם אחר לצורך ביצוע השרות האמור.

ולראיה באו הצדדים על החתום

הקבלן

ה מ ו ע צ ה

נספח ד'

לבקשה לקבלת הצעות לשירות ואחריות למתקני קירור למיזוג אוויר

מהות העבודה

1. החברה תענה לכל קריאת שרות בהקדם האפשרי.
בשעות העבודה הרגילות שבין 8:00 בבוקר עד 17:00 אחה"צ בימים רגילים ועד 13:00 בערבי חג ושבט.
2. הסכם שרות זה מיועד למתקן בן 40 טון קירור המורכב משתי יחידות פקגי בספריה ולמתקן בן 80 טון קירור המורכב משתי יחידות פקגי באולם הספורט על אביזריהם השונים ואינו כולל חלקי חילוף וגז.
3. החברה תערוך סה"כ כ - 2 בדיקות בשנה, אשר תהיינה שגרתיות, בבדיקות אלה יינתן הטיפול הבא:
 - א. יחידות קירור - בדיקת הלחצים במדחס, לחץ ראש, שאיבת שמן, בדיקת כמו השמן במדחס, בדיקת הזרם של המנוע ובדיקת המתח. בדיקת וויסות דרגות של המדחס, בדיקת כמות הגז ובמקרה של מחסור בגז - בדיקת נזילת הגז של המתקן. חיזוק ברגי ראש של המדחס.
 - ב. יחידות מזגן - בדיקת המסננים - ניקויים, או החלפתם, בדיקת הסוללה ביחידה.
 - ג. יחידת העיבוי - בדיקת המעבה, בדיקת המפוח והרצועות.
 - ד. משאבת מים - בדיקת הזרם של המנוע, חיזוק ברגי האטם במקרה של נזילת מים.
 - ה. שימון וסיכה - סיכת כל המיסבים וחלקים נעים במתקן, כולל מנועים, מפוחים ומשאבות. בדיקת המתח על כל הרצועות והחלפתן במקרה הצורך.
4. השירות אינו כולל את הפרטים הבאים:
 - א. תיקונים ו/או החלפת מנועים חשמליים מדחסים משאבות מים, בוילרים מעבים ומקררי מים.
 - ב. הסכם זה אינו חל על תקלות או קלקולים במתקן שנגרמו כתוצאה ממעשה זדוני, או כתוצאה מטיפול על ידי מומחים זרים, פרט לאלה של החברה.
 - תיקונים כאלה במידה ויבוצעו על ידי החברה כולל אספקת הגז, החומרים והחלקים ישולמו בנפרד על ידי המזמין לפי חשבון נפרד, ואינם נכללים במסגרת השרות והאחריות של הסכם זה.
 - ג. תיקוני צבע וצביעה מחדש, תיקוני בידוד, תיקוני פחחות, ניקוי צינורות המעבה/מאייד או מגדל המים, צינורות בוילר (דוד המים החמים), ארובות

מתקני חימום ו/או החלפת צינורות בכל המוזכר לעיל וכן החלפת צנרת המים של המתקן.

ד. במידה והחברה תקרא לפעולת תקון/שרות עבור אחת מהפעולות הנזכרות לעיל, תחוייב המועצה בתשלום נפרד.

ה. חלקי החילוף יסופקו על ידי החברה ממחסן החלקים שברשותה והמזמין יחוייב בהם בנפרד בהתאם כמקובל.

6. המזמין מתחייב כלהלן :

א. להעסיק בהפעלת המתקן ממונה על הודעות לחברה ועל הפרעות בפעולות המתקן.

ב. לדאוג לכך שבחדר המכונות יימצאו הכלים המתאימים לטיפול שגרתי במתקן.

ג. לדאוג לכך שלעובדי החברה תהיה גישה חופשית ונוחה אל המתקן וכן לא תהיה כל גישה למתקן לכל אדם, פרט לעובדי החברה.

7. **אספקת חלפים לצורך ביצוע אחזקה שוטפת, תיקונים, התקנות ופירוקים**

האביזרים, חלקי הציוד, החלפים והחומרים יהיו חדשים, מקוריים או חליפיים, התואמים לסוג ודגם המזגן המתוקן ויתאימו לתקן הישראלי ולתקני החוץ המקובלים ובאישור המזמין. אלא אם יאושר אחרת מראש על ידי המפקח בכתב. המועצה תהא רשאית לדרוש מהקבלן רשימת כל סוגי החומרים או חלקי הציוד שברצונו להתקין לפני כל עבודה והקבלן מתחייב שלא להתקינם טרם אישורם. ברשות המועצה לפסול כל חומר ו/או אביזר הנראה לו כבלתי מתאים. על הקבלן יהיה להחליפם במייד או על פי לוח"ז שיקבע על ידי המועצה ועל חשבונו של הקבלן. קביעת המועצה בעניין זה תהא סופית ובלתי ניתנת לערעור. במידה והקבלן ידווח למפקח על מזגנים שהושבתו ושאינם ברי שיקום / תיקון ויבקש להשביתם, הוא יקבל אישור בכתב של המפקח להגדרת המזגן כמושבת ושאינו בר תיקון.

8. **הגשת טפסים ודוחות**

א. מועצה מקומית פרדסיה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש כל טופס מכל סוג שהוא, גם אם מופיע במפרט וגם אם לאו, בכל עת ועל הקבלן הגשת הדוחות ע"פ דרישת המועצה, בין אם ממוחשב ובין אם ידני.

- ב. יומן אחזקה.
- ג. הקבלן יבצע רישום בדבר תקלות שנמסרו לו על ידי נציג העירייה ואשר יוגשו באופן ממוחשב לאגף תיפעול כל חודש.
- ד. הדו"ח יכלול את הפרטים הבאים :
- א. נושא ההודעה – מהות הקריאה.
 - ב. מקום העבודה – מיקום המזגן.
 - ג. סוג המזגן – מפוצל / מיני מרכזי.
 - ד. מספר סידורי.
 - ה. תאריך ושעת קבלת ההודעה.
 - ו. רמת הדחיפות.
 - ז. הערות.
 - ח. הטיפול שבוצע לרבות פירוט החלקים שהוחלפו ו/או נוספו.
 - ט. תאריך ושעת סיום הטיפול בקריאה.
 - י. פרטי הטכנאי המטפל.
 - יא. חתימת נציג המועצה במקום השירות המאשרת ביצוע העבודה.

נספח ה'
לבקשה לקבלת הצעות לשירות ואחריות למתקני קירור למיזוג אוויר

נספח בטיחות

1. תנאים מוקדמים

- 1.1. הקבלן מצהיר בזה, שמוכרות לו תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), תשמ"ח – 1988 על כל פרטיהן וידועים לו תנאי העבודה כמפורט ברישיונות וגם חוקי המדינה המתייחסים לבטיחות. כמו כן מתחייב כי הוא וצוות עובדיו ימלאו אחרי ההוראות ויקימו את תקנות הבטיחות.
- 1.2. הקבלן ידאג לכך, שעובדיו, סוכניו, קבלני משנה וכל אדם אחר שיבוא בשמו או מטעמו, יכירו את תקנות הבטיחות של המדינה, ואת נהלי הבטיחות של הרשות המקומית, את חוקי העזר של הרשות המקומית ואת אמצעי הזהירות המקובלים במקצוע, ושינהגו בהתאם.
- 1.3. הקבלן יהיה אחראי לקיום משמעת בקרב עובדיו וידאג שאנשיו יתנהגו לפי הכללים המפורטים להלן ויקפידו על הוראות גיהות.
- 1.4. הקבלן מצהיר בזה, כי הוא מכיר את תנאי הבטיחות השוררים באתר שבו תבוצע העבודה, וכי הוא למד את הנושא לפני שהגיש את הצעתו וכי ינקוט בכל האמצעים הדרושים כדי לשמור על תנאי הבטיחות באתר כנדרש בתקנות הבטיחות והגהות – 1981 ובפקודת הנזיקין האזרחית – 1945 ועל פי כל דין.

2. ציוד וכלים

- 2.1. הקבלן אחראי לכך שכל הציוד, המכונות והכלים, שהוא ועובדיו ישתמשו בהם בזמן העבודה יהיו במצב תקין ותואמים את הוראות הבטיחות. כלי הרמה וכל ציוד אחר החייבים בבדיקה ילוו על ידי תעודת בדיקת בודק מוסמך ויוצגו לפי דרישה.
- 2.2. הקבלן לא ישתמש בפיגומים ארעיים כגון חביות ולבנים וישתמש בפיגומים מתאימים לפי ת"י 1139 ולפי ת"י 1847.
- 2.3. הקבלן אחראי לכך שהציוד יופעל על ידי עובדים מיומנים, בעלי רישיונות תקפים, כנדרש על ידי החוק.
- 2.4. הקבלן יספק לעובדיו ציוד מגן אישי בטיחותי הדרוש לסוג העבודה שהם מבצעים.

3. מהלך העבודה

- 3.1. הקבלן יספק על חשבונו את כל הדרוש להגנת העובדים, צדדים שלישיים כלשהם והרכוש.
- 3.2. הקבלן יגדר את אתר העבודה ויסמנו בשלטים ברורים בהתאם לחוק.
- 3.3. הקבלן וצוות עובדיו לא יבעירו אש גלויה ולא יעסקו בעבודה שעלולה לגרום לשריפה אלא אם קבלו לכך אישור בכתב מנציג מוסמך של הרשות המקומית. במקרה זה יצטייד הקבלן לפני התחלת העבודה בכלי כיבוי מתאימים, לפי התנאים המפורטים בהיתר העבודה.
- 3.4. הקבלן וצוות עובדיו לא יחברו לרשת החשמל ציוד חשמלי כלשהו, אלא לנקודות חיבור שאושרו על ידי חשמלאי מוסמך של המועצה ולא ישתמשו בציוד שאינו עומד במבחן הבטיחות בהתאם לחוק. כמו כן לא יעשה תיקון ברשת החשמל ללא אישור בכתב מאת מהנדס חשמל רשום.
- 3.5. הקבלן לא יבצע עבודות ריתוך וכל עבודה בהם אלא באישור מנהל העבודה בלבד.
- 3.6. הקבלן לא ישתמש בברזי הידרנטים ובציוד כיבוי אחר לצורך ביצוע העבודות.
- 3.7. הקבלן מתחייב בזה שצוות עובדיו ישמור על סדר וניקיון באתר העבודה וידאג לסילוק של פסולת וגרוטאות במהלך העבודה ובסיומה.
- 3.8. הקבלן לא יחסום את דרכי הגישה לאתר העבודה, אלא אם קבל לכך היתר בכתב מהמנהל. בכל מקרה יבטיח הקבלן דרכי גישה לרכב בטחון ולנקודות הציוד לכיבוי אש.
- 3.9. במקרה של תאונת עבודה ינקוט נציג הקבלן את הצעדים המתבקשים בהתאם לנסיבות:
- 3.9.1. יגיש עזרה ראשונה לנפגע וידאג להעברתו לבית חולים.
- 3.9.2. יודיע ללא דיחוי למנהל ולמשרד העבודה.
- 3.9.3. במקרה של תאונה קטלנית, יודיע ללא דיחוי למשטרה וישאיר את המכונות והכלים במקומם, ללא שינוי עד בוא המשטרה.

4. מניעת תאונה

- 4.1 נציג של המועצה יהיה רשאי להוסיף ביומן העבודה של הקבלן הערות הסתייגות בנושא בטיחות ולתבוע שיפורים של אמצעי הבטיחות ונקיטת צעדים מתאימים מצד הקבלן, במקרה זה יתחייב הקבלן לפעול ללא דיחוי לתיקון הליקויים.
- 4.2 המנהל רשאי להפסיק את עבודתו של הקבלן אם הוא משוכנע שתנאי הבטיחות לקויים, או כי הציוד, המכונות, הכלים או האביזרים שהקבלן משתמש בהם אינם תקינים, במקרה זה יתחייב הקבלן לפעול ללא דיחוי לתיקון המצב ללא תמורה נוספת. הפסקת עבודה כאמור, לא תזכה את הקבלן בקבלת פיצוי כלשהו, הוא הדין, במקרה שהקבלן או אנשיו יעבדו לפי שיטות שמסכנות חיי אדם או שלמות הרכוש של המועצה או של צד שלישי כל שהוא.
- 4.3 נציג מטעם המועצה יהיה רשאי להפסיק עבודתו של כל אדם מצוות העובדים של הקבלן, שלא יפעל לפי הוראות הבטיחות או לפי הסדר המקובל.

5. תקנות בטיחות

- 5.1 בנוסף לאמור לעיל, ומבלי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי דין, על הקבלן למלא אחר הוראות הבטיחות המפורטות להלן:
- 5.1.1 פקודת הבטיחות והגיהות (נוסח חדש) – 1981.
 - 5.1.2 תקנות בדבר עבודות בניה – 1955.
 - 5.1.3 ת"י 1139 - פיגומים – הוצאה אחרונה.
 - 5.1.4 ת"י 1847 – סולמות מטלטלים – הוצאה אחרונה.
 - 5.1.5 ת"י 1143 – מעקות – הוצאה אחרונה.

6. הצהרת הקבלן

הנני מצהיר בזה כי ידועות וברורות לי כל הוראות הבטיחות המפורטות בחוזה ובנספח לעיל ועל פי דין והריני מתחייב לקיימן ולנהוג לפיהן בביצוע העבודות.