

המועצה מקומית פרדסיה

מכרז פומבי מס' 02 /22

הודעה ותנאי מכרז מסגרת פומבי למתן שירותי איסוף נתוני שטח בתחום תשתיות לצורך הטמעה במערכת GIS

המועד האחרון להגשת הצעות למכרז – יום ד', תאריך 30/03/2022 , בשעה 12:00

פתיחת מעטפות ההצעות תתבצע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז

(מציעים רשאים להשתתף במעמד הפתיחה)

מכרז פומבי מס' 02/22

לאיסוף נתוני שטח

מסמכי המכרז כוללים :

- פרק 1 : הוראות ותנאי המכרז
- פרק 2 : אפיון ותיחום השירותים
- פרק 3 : החוזה, תנאים כלליים
- פרק 4 : הצעת המציע

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז בין שהם מצורפים לבין שאינם מצורפים. המסמכים הינם רכוש המועצה וחל איסור מוחלט לעשות בהם שימוש אחר פרט להשתתפות במכרז.

פברואר 2022

פרק 1

הוראות ותנאי המכרז

מועצה מקומית פרדסיה (להלן: "המועצה" ו/או "המזמין") מזמינה בזאת הצעות לאיסוף נתוני שטח בתחום התשתיות לצורך הטמעה במערכת GIS (להלן: "השירותים"), כפי שיפורט להלן. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת תשלום של 500 ₪ שלא יוחזרו, בתשלום טלפוני כמפורט במסמכי המכרז. ניתן לעיין ולהוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המועצה בלשונית: מכרזים.

מסמכי המכרז

1. במכרז זה ארבעה חלקים, וכל אחד מהם מהווה חלק בלתי נפרד הימנו:

1.1. פרק 1: הוראות ותנאי המכרז.

נספח א': פרטים כלליים של המציע.
נספח ב': רשימת רשויות מקומיות עבורן ביצע המציע סקר נתוני שטח
נספח ג': נוסח ערבות בנקאית.
נספח ד': אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה.
נספח ה': פורמט טופס משוב להערכת אמות מידה איכותיות.
נספח ו': בוטל
נספח ז': בוטל
נספח ח': הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה
נספח ט': הצהרת המשתתף במכרז
נספח י'- הצהרת משתתף צוות עובדים
נספח יא' – הצהרת משתתף ואישור רו"ח – מחזור כספי
נספח יב' – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1.2. פרק 2: אפיון ותיחום השירותים והמערכות הנדרשות (SOW)

נספח א': מפת המועצה.
נספח ב': מפרט שכבות ומאפיינים

1.3. פרק 3: ההסכם, תנאים כלליים.

נספח 1: התחייבות לשמירה על סודיות
נספח 2: הצהרה והתחייבות כעובד המציע
נספח 3: אישור קיום ביטוחים.

1.4. פרק 4: הצעת המציע.

2. כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחות ולהתמצאות ואין לעשות בכותרות שימוש לצורכי פרשנות מסמכי המכרז.

3. על המועצה ו/או ועדת המכרזים ו/או כל היועצים ששימשו אותם לא תחול אחריות מכל מין וסוג שהוא בכל הנוגע לטעות ו/או אי דיוק ו/או השמטה שחלו במסמכי המכרז ו/או בכל הקשור למסמכי

המכרז ו/או בכל הנוגע למידע שנמסר ו/או יימסר ו/או שהיה נגיש למציעים בכתב ו/או בעל פה במסגרת הליך המכרז.

מצב קיים ומהות השירותים הנדרשים

4. הוועדה המרחבית לתכנון ובניה "שרונים" משתמשת בתוכנות של קומפלוט למערכות ההנדסיות והמועצה מצויה בהליכי מכרז לפתרונות GIS. **הספק שיוכרז כזוכה במכרז זה יידרש להזין ולהטמיע את נתוני האיסוף לתוכנות שייבחרו במכרז להספקת מערכת GIS.**

5. מידע כללי

5.1. שטח השיפוט של פרדסיה 1,500 דונם, עם כ-8,000 תושבים. בפרדסיה צפויה בנייה של כ-1,000 יחידות דיור בעשור הקרוב שיביאו את המועצה לכ-12,000 תושבים.

5.2. הנתונים יאספו, יוקלדו ויוטמעו במערכות הנ"ל ע"י הספק הזוכה לאחר ביצוע סקר ומדידות פיזיות בשטח, בדיקה מול תוכניות וקומפילציה של כל התוכניות הקיימות כיום ויהיו במועד ביצוע העבודה במועצה.

5.3. הסקר יתבצע בתחומי השיפוט של המועצה ויכלול על פי הפירוט במכרז זה.

5.4. המכרז הינו מכרז לביצוע השירותים, כאשר השירותים יכולים להתבצע במספר שלבים, בשים לב לתקציב המועצה ועל פני תקופה שתתפרס עד 3 שנים.

5.5. למען הסר ספק, למועצה שיקול הדעת הבלעדי והמוחלט לקבוע את היקף העבודה לגביו יבוצעו השירותים וכן את סדר העבודה בהתייחס אליהם יבוצעו השירותים, הכל ע"פ מסגרת תקציבית ושיקולי יעילות.

5.6. לא תקבל כל טענה בדבר הסתמכות על ביצוע שירותים כלשהם לאחר שלב א' ו/או דרישה ו/או טענה לתוספת כספית כלשהי עקב אי ביצוע שלבים נוספים של הפרוייקט.

5.7. מובהר כי המועצה איננה מתחייבת להיקף השירותים אשר יידרש ו/או יוזמן מהזוכה וכן איננה מתחייבת כי כל השירותים שיידרשו ע"י המועצה בתחום הסקר יוזמנו מהזוכה והיא רשאית, בכל עת ומכל סיבה שהיא, להזמין איזה מבין השירותים מחברות ו/או גופים אחרים ו/או לבצע איזה מבין השירותים בעצמה או בכל דרך אחרת ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או דרישה בגין כך.

זמן הביצוע :

6.

6.1. במהלך שנת 2022 על הזוכה יהיה להתחיל במתן השירותים מייד עם חתימת ההסכם ובהתאם לתוכניות העבודה שצרף למכרז ואושרו על ידי המועצה, ולהשלים את ביצוע השירותים עד לתום שנת 2022, זולת ככל שהמועצה הסכימה להאריך את תקופת השירותים של שלב א' לתקופה נוספת.

6.2. ככל שיוחלט על ביצוע שלבים נוספים, תקופת הביצוע תקבע בכל שלב בנפרד, כאשר משך הפרוייקט עלול להתמשך לתקופה של עד 3 שנים, כולל תקופות היערכות רלבנטיות.

תנאי השתתפות במכרז (סף)

7. רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה, על דרישות הסף המצטברות המפורטות להלן:

7.1. המציע הינו שותפות רשומה או תאגיד הרשום כדין או עוסק מורשה.
על המציע לצרף תעודת עוסק מורשה ובתאגיד - תעודת רישום תאגיד או שותפות ומסמכי התאגדות.

על המציע למלא את כל הפרטים המפורטים בנספח א' לפרק 1 המצ"ב.
 7.2. המציע סיפק החל משנת 2015 שרותי סקר איסוף נתוני שטח לפחות עבור 3 רשויות מקומיות, והמשרד מעסיק שרטים ואנשי GIS.

על המציע למלא את הפרטים בדבר גופים אלו בטבלה המצורפת בנספח ב' לפרק 1 למסמכי המכרז ולצרף מכתבי המלצה הכוללים אישור בדבר התקופה בה סיפק המציע את השירותים עבור אותה רשות.

7.3. למציע לפחות צוות מודדים אחד, כאשר הצוות כולל את הגורמים / אמצעים הבאים -
 7.3.1. מודד מוסמך בעל רשיון מודד ומאושר ע"י מפ"י המועסק ע"י המציע.
 7.3.2. עוזר מודד בעלי ניסיון בביצוע שירותי מדידות / שירותים דוגמת שירותי המכרז.
 7.3.3. מכשירי מדידה תקינים המאושרים ע"י מכון התקנים ו/או כל אמצעי אחר הנדרש לביצוע השירותים כמפורט במפרט הטכני.

להוכחת האמור יצרף המציע להצעה:

- הצהרת מציע בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
 - רשיון מודד מוסמך.
 - אישור שהמציע הינו מאושר לביצוע עבודות מדידה על ידי מפ"י ו/או רשימת פרויקטי מדידות שביצע המציע עבור מפ"י בהתקשרות ישירה.
 - רשימת עובדים (כולל קבלני משנה) בעלי ניסיון היכולים לשמש כעוזרי מודדים.
 - קו"ח של אנשי הצוות כאמור.
 - לגבי המודד – אישור רו"ח של המציע כי המודד מועסק כעובד שכיר של המציע.
- 7.4. המציע מעסיק (כעובד שכיר) מודד מוסמך אשר יבצע גם שירותי בקרת איכות על שירותי המדידות שיבוצעו ע"י המציע, ככל שהמציע יזכה במכרז.
 יש לצרף רשיון מודד ואישור רו"ח כי הנ"ל מועסק ע"י המציע. אין מניעה כי המודד שיבצע בקרת איכות כאמור בסעיף זה יהיה אחד מהעובדים בצוותי המדידות בפועל.
- 7.5. מחזור כספי שנתי של המציע הינו מעל מיליון ₪ (לפני מע"מ) בכל אחת מהשנים 2021 ו 2020.

על המציע לצרף אישור ר"ח המעיד על כך.

7.6. המציע שילם עבור מסמכי המכרז. **על המציע לצרף את הקבלה מטעם המועצה בגין התשלום האמור.**

7.7. המציע צירף להצעה ערבות בנקאית כנדרש להלן במסמכי המכרז.

7.8. המציע נעדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר מליאת המועצה.

להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף הצהרה בנוסח המצורף כנספח למסמכי למכרז.

כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. המועצה תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.

מסמכים ואישורים שיש לצרף להצעה

8. על המציע לצרף למסמכי המכרז, בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז, את המסמכים הבאים:

8.1. **כלל** מסמכי המכרז, לרבות כלל הנספחים והמסמכים המצורפים לו, כשהם מלאים וחתומים בתחתיתם וכן בכל מקום נוסף שנדרש.

8.2. ערבות בנקאית - כמפורט בנספח ג' לפרק 1.

8.3. כל המסמכים שנדרשו לעיל להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף של המכרז.

8.4. פרופיל הספק.

8.5. פרוט שמות הסוקרים העובדים אצל המציע ואת שם ראש הצוות המיועד להיות מועסק בביצוע שירותי הסקר עבור המועצה, לרבות קורות החיים שלהם ולאיזה רשויות מקומיות סיפקו שירותי סקר בצירוף המלצות.

8.6. קו"ח מפורטים של העובדים המוצעים על ידי המציע לעבודה בפרויקט, לרבות קו"ח של מנהל הפרויקט / ראש הצוות המוצע, ותעודות המעידות בדבר השכלתם והסמכתם בצירוף המלצות אוטנטיות.

8.7. מסמך המפרט ומתאר את התארגנות המציע בתחום שרותי ופתרונות ה GIS עבור לקוחותיו לרבות פרוט אנשי המקצוע בתחום ה GIS המועסקים אצלו בתחום מקצועי זה, הציוד והתוכנות העומדים לרשותם לצורך מתן השרותים הרלוונטיים לעניין מכרז זה.

8.8. כל מסמך וטופס אחר המוגדר במסמכי המכרז.

8.9. **תשומת לב המציעים - ההצעות ייבחנו גם ע"פ רכיבי איכות, יש לעיין בטבלת הניקוד, הכוללת מסמכים נוספים שעל המציע לצרף קבלת ניקוד איכות.**

8.10. אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשימות על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.

8.11. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.

8.12. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.

8.13. במידה והמציע הינו תאגיד:

8.13.1. תעודת התאגדות של התאגיד.

8.13.2. אישור עו"ד או רו"ח:

(א) כי ביצוע השירותים וההתקשרות נשוא המכרז הינם במסגרת סמכויות התאגיד.

(ב) שמות המנהלים של התאגיד.

(ג) שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.

8.14. במידה והמציע הינו שותפות:

8.14.1. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד.

8.14.2. חוזים של השותפות.

8.14.3. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

8.15. תצהיר בדבר העסקת עובדים לפי חוק שכר מינימום ובדבר העסקת עובדים זרים - בנוסח המצורף לחוברת המכרז.

8.16. הצהרה בדבר העדר זיקה – בנוסח המצורף למכרז.

8.17. העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

8.18. שאלות ותשובות הבהרה, אם יישלחו על-ידי המועצה למציעים, כשהם חתומים.

8.19. יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעת המציע וכל מסמכי המכרז.

הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית **לפסלה!**

המועצה שומרת על זכותה לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידת המציע בתנאי הסף.

רכישת מסמכי המכרז

9. מסמכי המכרז מפורסמים באתר המועצה בלשונית "מכרזים". ניתן לעיין בהם ללא עלות בטרם תשלום בגינם.

10. את תמורת רכישת מסמכי המכרז ישלם הרוכש למועצה כמפורט בעמוד מספר 1 למסמכי המכרז.

הגשת הצעה

11. "ההצעה" על פי מסמכי המכרז פירושה כל מסמכי המכרז וכל המסמכים אשר על המציע למלא במסמכי המכרז או לצרף אליהם על פי תנאי מכרז זה.

12. המציע חייב להגיש הצעה מלאה ושלמה הכוללת את כל השרותים המאופיינים במסמכי מכרז זה לרבות כל השרותים המוגדרים בפרק מספר 2 למסמכי מכרז זה.

מועד הגשת הצעות

13.1. על המציע להגיש הצעתו במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מהמועד המוגדר בעמוד

מספר 1 למסמכי מכרז זה (להלן - **המועד האחרון להגשת הצעות למכרז**), לתיבת

המכרזים אשר במזכירות המועצה.

13.2. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.

- 13.3. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת, פרט למסירה ידנית לא יתקבל.
- 13.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופות נוספות, וזאת בהודעה אשר תישלח מראש לכלל המשתתפים במכרז.
- 13.5. במועד הגשת ההצעה, יירשם שמו, מספר הטלפון, הפקס ופרטים נוספים של המציע, על ידי מזכירות המועצה, על גבי הטופס המסומן כנספח ו' לפרק 1 במסמכי המכרז.
- על כל מציע להקפיד כי שמו ופרטיו נרשמו כמו שצריך.**

14. אופן מילוי ההצעה

- 14.1. ההצעה תוגש על-גבי העותק המקורי של מסמכי המכרז, לאחר שהושלמו בו כל הנתונים הנדרשים וללא כל הסתייגות או תיקון.
- 14.2. על המציע למלא את **כל הפרטים** הנדרשים בפרק 4 למסמכי המכרז. לא תתקבל הצעה חלקית.
- 14.3. הרישום ייעשה **בדיו** בכתב יד והמציע ירשום את התמורה המבוקשת על ידו בכל המקומות הרלבנטיים במכרז.
- 14.4. הצעת המחיר תכלול את כל המסים, ההוצאות והתשלומים האחרים, ללא יוצא מן הכלל, פרט למס ערך מוסף.
- 14.5. **על ההצעה להיות כרוכה בחוברת, כל עמוד ועמוד מסומן במספר ייחודי ובאחד מעמודיה הראשונים של ההצעה ירשם תוכן עיניינים מפורט עם הפניית עמודים לכל נושא ונושא.**

15. ביטוח

- 15.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.
- 15.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.
- 15.3. לתשומת לב המציע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות "אישור קיום ביטוחים", יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.
- 15.4. למען הסר ספק מובהר בזאת:

15.4.1. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

15.4.2. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בחוזה או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדית, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של המועצה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו למועצה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

15.5. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים (נספח 3) מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה תביא לביטול זכייתו, חילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע.

16. אופן הגשת ההצעה

- 16.1. על המציע **לרשום הצעתו בהצעת המחיר** המוגדרת בפרק 4 למסמכי המכרז.
- 16.2. מובהר בזאת כי המחיר כאמור למועצה יהיה קבוע לתקופת ההסכם ולא יתווספו לו תוספות כלשהן, לרבות ריביות, תוספות עקב שינוי מדד, שכר עובדים וכיו"ב. ככל שיבוצעו שלבים נוספים, בהתאם להוראות ההסכם.
- 16.3. על המציע להגיש את הצעתו על כל נספחיה ומצורפיה **בשני** עותקים (מקור והעתק), **המקור** בחוברת נייר כרוכה, ממוספרת וחתומה כדין. את **ההעתק**: על גבי מדיה מגנטית (Disk On key) קובץ סרוק של כל מסמכי המכרז בפורמט PDF עם תוכן עיניינים הכולל הפנייה **בלינק ממוחשב** בגישה ישירה וחד חד ערכית לכל מסמך שהמציע נדרש לצרף להצעתו, בתוך מעטפה, בלא שיצוין עליה כל סימן זיהוי מלבד שם המכרז ומספרו, והיא תוכנס לתיבת המכרזים במועצה.
- 16.4. על המציע לכרוך את הצעתו, לסמן כל עמוד ועמוד במסמכי הצעתו במספר סודר, להפריד בין פרקי ההצעה בחוצצים ולצרף תוכן עיניינים הכולל הפנייה למספרי העמודים של הפרקים השונים בהצעתו. את הערבות הבנקאית יש למקם בסמוך לדף הצעת המחיר.
- 16.5. על המציע לצרף להצעתו את חוברת המכרז וכל מסמך אחר אשר מוגש על ידו בהתאם לנדרש בתנאי המכרז, לרבות כל מסמכי התשובות וההבהרות והפרוטוקולים אשר יישלחו למשתתפים, אם ישלחו, **כאשר כל עמוד בחוברת המכרז יהיה חתום בשוליו על ידי המציע**. לא צירף המציע את כל השאלות והתשובות לא יהיה בכך עילה לטעון מצידו כי לא ידע או לא הכיר חלק מהשאלות

- או התשובות בגין כך, ולא תישמע ממנו כל טענה כאמור, ויראו אותו כמי שקיבל ומכיר את כל התשובות וההבהרות שניתנו על ידי העירייה במכרז.
- 16.6. מובהר כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע בלבד.
- 16.7. מובהר ומודגש בזאת כי ההצעה תכלול את מסמכי המכרז **בלבד** בצרוף אותם מסמכים שהמציע נדרש לצרפם למסמכי המכרז.

17. חתימות

- 17.1. על המציע לחתום על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי המכרז.
- 17.2. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.
- 17.3. המציע יצרף להצעתו אישור מטעם **עורך דין** הכולל את שמות בעלי המניות או השותפים אצל המציע והמנהלים בו, והמאשר כי החתומים על מסמכי המכרז הם המורשים לחתום מטעם התאגיד.

בדיקות מוקדמות

18. על המציע לבצע כל בדיקה עובדתית או משפטית הנדרשת לדעתו על מנת שיהיה בידו כל המידע הדרוש לו לשם הכנת ההצעה והגשתה. על המציע לבסס הצעתו על בדיקות שיערוך ו/או כל מידע שייאסף על ידו ואשר יכול להיות רלוונטי למתן הצעתו, ועל המועצה לא תחול כל אחריות בעניין זה.
19. הגיש המציע את הצעתו רואים אותה כאילו ביצע את כל הבדיקות המוקדמות ומצא את כל התנאים מתאימים להגשת הצעתו ולמימושה ללא עיכובים או עלויות נוספות.
20. כל הסתמכות של המציע על מידע כלשהו שנמסר לו מהמועצה באשר לעבודות ותנאיהן, אם ניתן כזה, נעשה על אחריותו של המציע בלבד והוא לא יהא רשאי להטיל על המועצה אחריות כלשהי בעניין זה, היה ויתברר כי איזה מהנתונים שנמסרו כאמור איננו מדויק, או איננו נכון ליום מתן ההצעה.
21. כל מציע יישא בלעדית בכל העלויות בקשר להשתתפותו במכרז, ובשום מקרה הוא לא יהיה זכאי לקבל החזר בגין עלויות אלה, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם הסתיים המכרז ובין אם בוטל.
22. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בענין פרט מפרטי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

תוקף ההצעה

23. ההצעה תהיה בתוקף עד 3 חודשים ממועד ההגשה האחרון

24. המועצה תהא רשאית להודיע למציעים כי תוקף הצעתם למכרז מוארך לתקופה נוספת אשר לא תעלה על שישים (60) ימים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. הודעה זו תשלח למציעים בכתב.

25. בטחונות

ערבות בנקאית להצעה

26. כל משתתף יצרף להצעתו ערבות בנקאית שהוצאה לבקשת המציע, בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה, לפרעון ע"פ דרישת המועצה - בנוסח דוגמת נספח ג' לפרק 1 למכרז, בסך של 30,000 ש"ח (להלן - **הערבות הבנקאית להצעה**).

27. המועצה תקבל גם ערבות בנוסח אחר ובלבד שתהיה בלתי מותנית, כאשר סכום הערבות ותוקפה יעמדו בדרישות המפורטות בסעיף זה ולהלן.

28. הערבות הבנקאית להצעה תהא בתוקף, לפחות עד ליום 30/06/2022. הרשות בידי המזמין לדרוש הארכה של תוקף הערבות הבנקאית להצעה למשך 3 חודשים נוספים והמציע יהיה חייב לעשות כן.

29. מציע זוכה שלא יחתום על הסכם המכרז תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך, רשאי המזמין לחלט את הערבות הבנקאית להצעה ולמסור את ביצוע העבודות לאחר.

ערבות ביצוע

30. בעת החתימה על חוזה המכרז ימציא המציע הזוכה למזמין, ערבות בנקאית, אוטונומית, בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה וצמודה למדד המחירים לצרכן, בסך של 30,000 ש"ח - וזאת להבטחת מילוי מלוא התחייבויות המציע הזוכה.

31. ערבות הביצוע תישאר בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות במהלך תקופות האחריות הקבועות בהסכם זה.

32. שאלות וביורורים

32.1. אם לדעת המציע ישנן סתירות ו/או אי התאמות במסמכי המכרז הוא יוכל לפנות בכתב בעניין זה למזכירת מזכיר/גזבר המועצה גב' קרן שמחי עד ליום ג' תאריך 15/03/2022 שעה 12:00, באמצעות דוא"ל keren@pardesia.muni.il. לא יתקבלו פניות טלפוניות או אחרות. מס' הטל' לוידוא קבלתו של דוא"ל הינו 09-8945551.

קובץ שאלות ההבהרה יערך באופן הבא בלבד :

שם הכתב/המסמך	מס' עמי	מס' סעיף	פירוט השאלה/ההבהרה	תשובות ההבהרה

- 32.2. פניות שיגיעו אחרי המועד לעיל לא יענו. התשובות לפניות תשלחנה לכל המציעים שרכשו את מסמכי המכרז. לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז ו/או במפרט ו/או בחוזה על נספחיהם, לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 32.3. פרט למפורט לעיל, למציעים לא תהא כל זכות אחרת לקבלת מידע או לבירור שאלות טכניות/מנהליות/אחרות בנושאי המכרז. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות, באופן ובמועד כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי-סבירות, אי-בהירות, שגיאות, אי-התאמות וכיו"ב.
- 32.4. בסמוך לאחר קבלת השאלות, תשלח המועצה לכל רוכשי המכרז, פרוטוקול מסודר בכתב, הכולל את השאלות, התשובות וההבהרות הרלבנטיות.
- 32.5. המועצה רשאית, בכל עת, עובר למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או במענה לשאלות המשתתפים. הבהרות, פרוטוקולים והודעות שישלחו בכתב על-ידי המועצה למשתתפי המכרז (בדואר/בפקס/ דוא"ל) יחייבו ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל המציע לצרפם להצעתו, כשהם חתומים על-ידו.
- 32.6. הבהרות והודעות שתינתנה, בעל-פה או באמצעות הטלפון, לא תחייבנה את המועצה.

33. הסתייגויות ואיסור הגשת הצעה חלקית

- 33.1. מציע שיגיש הצעה חסרה או שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטיה ממנו - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו.
- 33.2. סטייה מהוראות המכרז או אי-השלמת מקום הטעון מילוי, או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין במסגרת מכתב לוואי או בכל דרך אחרת - עלולים לגרום לפסילת הצעה.
- 33.3. על-אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית לדון בהסתייגות או להתעלם ממנה ולראות את ההצעה כאילו הוגשה ללא ההסתייגות.
- הודיעה המועצה למציע, כי היא בחרה להתעלם מההסתייגות והוא סרב לחתום על הסכם ההתקשרות, ייחשב הדבר כהפרת התחייבויות המציע במכרז והמועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית. בכל מקרה וכל עוד לא אישרה המועצה, בכתב ובמפורש, אחרת, יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז כפי שנערך על-ידי המועצה (גם אם המציע ערך בו שינויים או תיקונים כלשהם).

בחינת ההצעות וקביעת זוכים

34. המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לא לקבל ו/או לא להתחשב בהצעה אשר לא תהא תואמת באופן מלא לדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
35. מבלי לגרוע מהאמור להלן, המועצה תבחר את המציע אשר יעמוד בכל תנאי הסף ואשר יקנה למועצה את מירב היתרונות על פי אמות המידה הבאות:

35.1. בדיקת ההצעות תיעשה בשני שלבים: בשלב ראשון, תבחן עמידת המציעים בתנאי הסף של המכרז. מציע שהצעתו לא תעמוד בתנאי הסף, לא יעבור לשלב השני. אין באמור כדי לגרוע מזכות המועצה לקבלת הסברים והשלמות של מסמכים.

35.2. בשלב השני - יבוצע שקלול של ההצעות ע"פ רכיבי מחיר (40%) ואיכות (60%) בהתאם לאמות המידה והמשקלות המפורטות בנספח ד בפרק 1 של מסמכי המכרז. ניקוד הספק הכולל הינו סה"כ הניקוד של רכיבי איכות ומחיר.

35.3. לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, יוזמנו על ידי המועצה כל אחד מהמציעים לפגישה עם הוועדה המקצועית של המועצה.

35.4. הצוות המקצועי שעל המציע להציג בפני הוועדה המקצועית של המועצה כולל את בעלי התפקיד הבאים:

35.4.1. ראש צוות הסוקרים המוצע לניהול פרויקט סקר נתוני השטח המועצה.

35.4.2. נציג בכיר מטעם המציע אשר יהא זה שייתן תמיכה מקצועית, הדרכה, פיקוח, יעוץ וליווי

35.5. פגישות עם הצוות המקצועי יערכו ביום 06/04/2022 בין השעות 12:00-16:00 במשרדי המועצה בפרדסיה. המועצה תהיה רשאית לעדכן את המועד. לכל אחד מהמציעים יקבע מועד לפגישה עם הוועדה המקצועית. בתום עריכת כל פגישה, ימלא כל אחד מחברי הוועדה המקצועית **כמוגדר בנספח ד' לפרק 1 את השאלון המצ"ב כנספח ה' לפרק 1**, כאשר תוצאותיו ישוקללו לצורך בחירת ההצעה הזוכה. לאחר סיום עריכת הפגישות יסוכמו הציונים של כל מציע וימסרו לידי ועדת המכרזים של המועצה.

35.6. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כשלהי, והיא רשאית לבטל את המכרז בכל עת ואף לאחר שנקבעה הצעה זוכה במכרז.

35.7. בוטל המכרז כאמור לעיל, לא יהיה זכאי אף מציע, לרבות המציע שהוכרז כזוכה, אם הוכרז, לפיצוי או שיפוי כלשהו מהמועצה בגין כל הוצאה ו/או נזק שנגרמו לו בשל השתתפותו במכרז או כל הוצאה ו/או נזק אחרים בקשר עם השתתפותו או ביטול השתתפותו במכרז.

35.8. למועצה הזכות להוציא לפועל רק חלק מהשירותים, או לחלקם בין מציעים שונים כראות עיניה. גם במקרה בו פוצל מתן השירותים בין מספר מציעים או שהמועצה החליטה לבצע/להזמין רק חלק מהשירותים, הצעת המחיר שניתנה על ידי המציע, על פי הפרק הרביעי למכרז, תחייב את המציע לכל דבר וענין לגבי אותו חלק ספציפי שעליו לבצע כאמור, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי או תשלום כלשהו בגין העובדה שמתן השירותים פוצל בין מספר מציעים או שהוטל עליו לספק רק חלק מהשירותים.

- 35.9. המועצה זכאית להקטין או להגדיל את היקף ההסכם, לבטל פרקים וסעיפים שלמים ללא שינוי במחירי הפריטים שנקבעו בהצעתו של המציע.
- 35.10. בעת הדיון בהצעות, זכאית המועצה להתחשב בכושרו של המציע לביצוע השירותים או ביכולתו לעמוד בתנאי המכרז, כפי שהדבר נובע מניסיון קודם שלו באספקת שירותים קודמים עבור המועצה ו/או בעבור אחרים וכן להתחשב בוותק ובניסיונו במתן שירותים דומים.
- 35.11. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או ניתוח מחירי יחידות הנראים לה גבוהים או נמוכים מדי, גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המציע והצעתו.
- המציע יהיה חייב למסור למועצה ו/או למומחים מטעמה את כל ההסברים והניתוחים כאמור לעיל, ובמקרה של סירוב, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי שיקול דעתה, עד כדי פסילת ההצעה.
- 35.12. מובהר בזאת כי היה ויהיו שתי הצעות כשרות או יותר, אשר הניקוד המשוקלל שלהן הייתה שווה והטובה ביותר - רשאית המועצה לערוך ביניהם התמחרות ו/או התמחרויות נוספות בדרך כפי שתמצא לנכון, עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הטובה ביותר מבין כל ההצעות.
- 35.13. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- 35.14. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.
- 35.15. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.
- 35.16. המועצה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבוריות רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.
- 35.17. בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו של המציע בעבודות קודמות ובצוע נאות של עבודות בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.
- 35.18. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.
- 35.19. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים

ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

35.20. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.

35.21. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.

35.22. אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

35.23. בהצעת הקבלן אין לכלול מס ערך מוסף, אלא במקום מיוחד שצוין לכך, ככל שצוין.

35.24. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.

35.25. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות המכרז כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקופה שייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה וסכום ערבות המכרז ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

35.26. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכונו העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

35.27. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

הודעה על הזכייה וההתקשרות

36. המועצה תודיע לזוכה בכתב על הזכייה במכרז.

37. למען הסר ספק מודגש בזה כי יראו בחתימת הזוכה על מסמכי המכרז במסגרת ההצעה שהגיש, כחתימה סופית ומחייבת אותו ללא צורך בחתימה נוספת של הזוכה על מסמכי המכרז.

38. תוך שבעה (7) ימים ממועד קבלת ההודעה ימציא הזוכה אישור על קיום ביטוחים וערבות ביצוע בהתאם למפורט בפרק 2 במסמכי המכרז.

39. לא המציא הזוכה אישור על ביטוחים ו/או לא המציא ערבות ביצוע ו/או לא המציא כל מסמך אחר אשר נדרש להמציאו על פי מסמכי המכרז לאחר ההודעה על הזכייה, רשאית המועצה לבטל את הזכייה של המציע במכרז, לחלט את הערבות הבנקאית שנתן ולמסור את ביצוע השירותים למציע אחר.

**פרק 1: נספח א'
פרטים כלליים של המציע**

מס"ד	נושא	מענה המציע
1	שם המציע	
2	כתובת	
3	טלפונים	
4	שמות בעלי השליטה במציע	
5	שם איש קשר להגשת המענה	
6	טלפון איש קשר להגשת המענה	
7	כתובת דוא"ל איש קשר להגשת המענה	
8	מספר פקס ליצירת קשר בנושא המענה למכרז	
9	ח.פ. או מת"ז	
10	כתובת אתר האינטרנט של המציע	
11	שנת יסוד	
12	שמות מנהלים בכירים	שם: _____ תפקיד: _____ שם: _____ תפקיד: _____ שם: _____ תפקיד: _____
14	חברות אחיות	
15	חברות בנות	
16	שנת יסוד המציע	
17	מספר שנות עבודה במגזר המוניציפאלי	
20	תחומי העיסוק העיקריים:	
21	סה"כ העובדים השכירים אצל המציע	
23	מתוכם כמה עובדים העוסקים בשרותי סקרי נתוני שטח עבור רשויות מקומיות	
24	מספר ראשי הצוותים המועסקים באופן קבוע במשרה מלאה על ידי המציע	
25	מספר מודדים המועסקים באופן ישיר וקבוע במשרה מלאה על ידי המציע במשרדיו ואצל לקוחותיו	
26	מספר מועצות מקומיות במדינת ישראל המקבלות שרותי סקרי נתוני שטח באופן קבוע מהמציע	
27	מספר רשויות מקומיות במדינת ישראל המקבלות שרותי סקרי נתוני שטח באופן קבוע מהמציע	

חותמת המציע

חתימות המציע

פרק 1: נספח ב'

יש למלא את הטבלה בשמות **כל הרשויות המקומיות** בישראל עבורם ביצע המציע מדידות לצורך סקרי נתוני שטח **יש לציין לפחות 3 רשויות מקומיות** :

מס"ד	שם הרשות המקומית	שם איש קשר מהרשות המקומית מולו בוצע סקר השטח	טלפון סלולרי של איש הקשר מהרשות המקומית מולו עבד המציע בפרויקט סקר השטח	מועד ביצוע סקר השטח	המערכת אליה הוקלדו ושווייכו נתוני הסקר
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

יש לצרף המלצות של לפחות 5 מהרשויות המקומיות ומתוכן לפחות של שתי מועצות אזוריות. על ההמלצות להיות חתומות ומאושרות על ידי בעל תפקיד ברשות המקומית: מנכ"ל או מהנדס הרשות. ניתן להוסיף דפי טבלה נוספים במידה ודף אחד אינו מספק.

חותמת המציע

חתימות המציע

פרק 1: נספח ג'

נוסח ערבות בנקאית להצעה

בנק
מכרז מס' 02/22
לכבוד: מועצה מקומית פרדסיה

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן - המבקש), בקשר עם מכרז מס' 02/22, לביצוע שירותי איסוף נתוני שטח הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 30,000 ש"ח (להלן - סכום הערבות).
2. הננו מתחייבים לשלם לכם את סכום הערבות תוך 7 ימים מהמועד בו תגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה כלשהיא להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או בכל אופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המבקש, או לדרוש תחילה תשלום מאת המבקש.
4. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
5. תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום 29/06/2022 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לפי כתובתנו, לא יאוחר מהמועד הנ"ל.
6. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,
בנק
סניף
כתובת

פרק 1: נספח ד'

אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

משקל באחוזים	פירוט	מס"ד
40	המחיר מוצע לכל השירותים הנדרשים במסמכי המכרז. אופן חישוב המשקל מפורט להלן	1
60	חוות הדעת הועדה המקצועית של המועצה באשר לצוות המקצועי המוצע על ידי המציע כפי שיבחן וינוקד בהתאם למפורט בנספח זה	2
100	ס ה " כ	

פרוט אמות המידה ואופן הניקוד השקלול:

1. בסעיף מס 1 – מחיר- ניקוד הצעתו של המציע יקבע כדלקמן:

על פי ההצעה הכשרה הזולה ביותר שתקבל ציון מרבי (40), ניקוד יתר ההצעות יחושב יחסית למחיר הנמוך ביותר על פי הנוסחה:

$$40 \times X$$

המחיר הנמוך ביותר שהוצע

המחיר שהציע המציע

2. **הציון לסעיף מספר 2 – חוות דעת ועדה מקצועית -** יוענק על סמך חוות דעת של הוועדה המקצועית של המועצה מהצוות המקצועי שיוצע על ידי המשתתף ומנציגי החברה המציעה. כל חבר בוועדה המקצועית של המועצה יחוה את דעתו באשר לצוות המקצועי והניהולי של המשתתף כפי שיוצג על ידו ושיכלול את: מנהל בכיר מטעם המציע, ראש צוות מוצע. מובהר ומודגש בזאת כי על המציע להציג בפני חברי הוועדה המקצועית את ראש הצוות המוצע על ידו באופן ספציפי ומדוייק, לא ניתן להציג 2 חלופות או יותר לתפקיד אלא אך ורק את ראש הצוות אותו יעסיק המציע במידה ויבחר כזוכה במכרז. כל חבר ימלא בטבלה המצורפת את הציון לכל סעיף. הציון הסופי יקבע על פי ממוצע הציונים של חברי הוועדה המקצועית. אנשי הוועדה המקצועית ידרגו למען הנוחיות את הטבלאות בציונים מ-1-10.

חברי הוועדה המקצועית מטעם המועצה:

אינג' בני כרמי – מהנדס המועצה

מר זאב ובר – גזבר ומזכיר המועצה

מר משה כץ – מנהל אגף תפעול במועצה

המועצה תהה רשאית לשנות את הרכב וזהות חברי הוועדה המקצועית. הצוות המקצועי שעל המציע להציג בפני הוועדה המקצועית של המועצה כולל את בעלי התפקיד הבאים:
ראש צוות הסוקרים המוצע לניהול פרויקט סקר נתוני השטח המועצה.
נציג בכיר מטעם המציע אשר יהא זה שייתן תמיכה מקצועית, הדרכה, פיקוח, יעוץ וליווי

חותמת המציע

חתימות המציע

פרק 1: נספח ה'

פרוט חלוקת הניקוד לחוות דעת הוועדה המקצועית לפי אמות המידה:

סעיף	ניקוד לסעיף	השאלה
2	60	מקצועיות הצוות המוצע על ידי המשתתף על סמך ראיון שייערך לצוות המוצע
א		התאמת ראש הצוות המוצע לביצוע תפקידו
ב		ההשכלה של ראש הצוות המוצע
ג		מקצועיות ראש הצוות המוצע
ד		הניסיון של ראש הצוות בניהול והנעת צוות עובדים למשימתיות ולעמידה ביעדים
ה		הניסיון של ראש הצוות המוצע בביצוע סקר נתוני שטח ברשויות מקומיות
ו		היכרות של ראש הצוות המוצע עם נהלי סקר נתוני שטח ברשות מקומית
ז		הניסיון של ראש הצוות המוצע בביצוע סקר נתוני שטח במועצות אזוריות
ח		הכרות ראש הצוות המוצע למערכות GIS
ט		הכרת ראש הצוות המוצע את דרישות המכרז ואיפיון העבודה הנדרשת
י		בכירותו של נציג המציע
יא		מקצועיות נציג המציע בתחומי סקר נתוני שטח ברשויות מקומיות במדינת ישראל
יב		הניסיון הניהולי של נציג המציע בניהול סקר נתוני שטח ברשויות מקומיות
יג		ההשכלה של נציג המציע
יד		היכרות של נציג המציע עם נהלי עבודה בסקר נתוני שטח של רשות מקומית
טו		התרשמות כללית
טז		הכרות נציג המציע עם מערכות GIS
יז		הכרת נציג המציע את דרישות מכרז זה ואיפיון העבודה הנדרשת
יח		ניסיון המציע בעבודות נשוא מכרז זה

5. טופס דרוג לחבר הוועדה המקצועית בהתאם לאמות המידה:

שם המציע: _____

שם המדרג _____ תפקידו: _____

תאריך: _____

חוות דעת מקצועית מהצוות המוצע על ידי המשתתף על סמך הפגישה שנערכה עם הוועדה המקצועית של הרשות המקומית:

מס"ד	השאלה	ציון 1-10 כאשר 10 הטוב ביותר ו 1 - גרוע
1	התאמת ראש הצוות המוצע לביצוע תפקידו	
2	ההשכלה של ראש הצוות המוצע	
3	מקצועיות ראש הצוות המוצע	
4	הניסיון של ראש הצוות בניהול והנעת צוות עובדים למשימתיות ולעמידה ביעדים	
5	הניסיון של ראש הצוות המוצע בביצוע סקר נתוני שטח ברשויות מקומיות	
6	היכרות של ראש הצוות המוצע עם נהלי סקר נתוני שטח ברשות מקומית	
7	הניסיון של ראש הצוות המוצע בביצוע סקר נתוני שטח במועצות אזוריות	
8	הכרות ראש הצוות המוצע למערכות GIS	
9	הכרת ראש הצוות המוצע את דרישות המכרז ואיפיון העבודה הנדרשת	
10	בכירותו של נציג המציע	
11	מקצועיות נציג המציע בתחומי סקר נתוני שטח ברשויות מקומיות במדינת ישראל	
12	הניסיון הניהולי של נציג המציע בניהול סקר נתוני שטח ברשויות מקומיות	
13	ההשכלה של נציג המציע	
14	היכרות של נציג המציע עם נהלי עבודה סקר נתוני שטח של רשות מקומית	
15	התרשמות כללית	
16	הכרות נציג המציע עם מערכות GIS	
17	הכרת נציג המציע את דרישות מכרז זה ואיפיון העבודה הנדרשת	
18	ניסיון המציע בעבודות נשוא מכרז זה	

הערות כלליות:

חותמת המציע

חתימות המציע

פרק 1: נספח ו' - בוטל

פרק 1: נספח ז' – בוטל

פרק 1: נספח ח'

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

מועצה המקומית פרדסיה (להלן- המועצה)

ג.א.נ.

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן- המציע) במסגרת הצעתי במכרז מס' 02/22 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1. סעיף 89 ב'א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2. כלל 12 א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - 2.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי

אישור עו"ד: _____

חתימות המציע

חתימות המציע

כל הזכויות שמורת למניב הכנסות בע"מ - Ver 8.0

אין להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש ממניב הכנסות בע"מ

נספח ט' - הצהרת המשתתף במכרז

אנו הח"מ לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן: קראנו בקפדנות את כל מסמכי המכרז לפרטיהם על נספחיהם, והבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם.

אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נבוא בתביעות כלשהן ו/או בדרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.

אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים עפ"י מסמכי המכרז ואנו מקבלים על עצמנו לבצע את העבודה נשוא המכרז, בתנאים המפורטים בטופס ההצעה.

הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

לא הורשענו בגין עבירה שיש עמה קלון במהלך 7 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.

לא הוגש כנגדנו ו/או כנגד מי מנהלינו ו/או כנגד מי ממורשי החתימה שלנו, למיטב ידיעתנו, כל כתב אישום לבית המשפט או לבית דין בגין עבירה שיש עמה קלון במהלך 7 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז. הננו מתחייבים ומצהירים כי נודיע בכתב לראש המועצה, מיד עם היוודע לנו הדבר, על כל כתב אישום אשר יוגש ו/או עלול להיות מוגש כאמור.

לא הורשענו, לא אנו ולא מי ממנהלינו, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או טרם עברו 3 שנים ממועד ההרשעה האחרון.

לא הורשענו, לא אנו ולא מי ממנהלינו, בעבירה של העסקת עובדים זרים.

אנו מכירים את כל הדינים המתייחסים לעבודה, ומתחייבים לפעול לפיהם לרבות לפי השינויים שיחולו מעת לעת.

הצעתנו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות ובמידה שנתבקש להאריך משך ההצעה נאריך תוקפה לתקופה הנוספת שתידרש.

אנו מסכימים כי המזמינה תהא זכאית, אך לא חייבת, לראות בהצעתנו ובקבלתה על ידה התחייבות בלתי חוזרת ומחייבת בינינו לבין המזמינה.

להבטחת קיום הצעתנו והתחייבויותינו אנו מוסרים ערבות כנדרש במסמכי המכרז.

היה והצעתנו תתקבל אנו מתחייבים להתחיל בביצוע הסקר ביום שהמזמינה תורה לנו.

היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו אנו מסכימים כי הערבות שנמסרה על ידינו עם הצעתנו במכרז תוגש לגבייה על ידי המזמינה, וסכום הערבות יחולט על ידה כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.

הצעתנו הייתה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המציע בשמו מוגשת ההצעה, אנו רשאים לחתום בשם המציע על הצעה זו, חתימתנו מחייבת את המציע ואין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה בעל ת.ז. _____ בעל ת.ז. בשם המציע, לאחר שהוזהרו כדין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

עו"ד, _____

חותמת המציע

חתימות המציע

כל הזכויות שמורת למניב הכנסות בע"מ – Ver 8.0

אין להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש ממניב הכנסות בע"מ

**נספח י'
הצהרת מציע לעניין צוות עובדים ואמצעים**

**לכבוד
מועצה מקומית פרדסיה (להלן- המועצה)
ג.א.נ.**

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן- המציע) במסגרת הצעתי במכרז מס' 02/22 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הריני להצהיר כי למציע **לפחות צוות** מודדים אחד, כאשר **הצוות** יכול את הגורמים / אמצעים הבאים -
 - 2.1 מודד מוסמך בעל רשיון מודד ומאושר ע"י מפ"י המועסק ע"י המציע .
 - 2.2 עוזר מודד בעל ניסיון בביצוע שירותי מדידות / שירותים דוגמת שירותי המכרז .
 - 2.3 מכשירי מדידה תקינים המאושרים ע"י מכון התקנים ו/או כל אמצעי אחר הנדרש לביצוע השירותים כמפורט במפרט הטכני.
3. הריני להצהיר כי המציע מעסיק (כעובד שכיר) מודד מוסמך אשר יבצע גם שירותי בקרת איכות על שירותי המדידות שיבוצעו ע"י המציע, ככל שהמציע יזכה במכרז.
4. להלן פירוט צוות עובדים של המציע –

שם עובד/ת	ת.ז.	הכשרה	רשיון

חתימת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה בעל ת.ז. _____ בעל ת.ז. _____ בשם המציע, לאחר שהוזהרו כדין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

_____, עו"ד

חותמת המציע

חתימות המציע

נספח י"א

הצהרת המשתתף ואישור רו"ח

שם המשתתף: _____ תאריך: _____

הרינו להצהיר כדלקמן:

הרינו להצהיר כי בשנת 2014 ו- 2015 היו למשתתף מחזור הכנסות מביצוע עבודות דומות/ מקבילות לעבודות נשוא מכרז זה, שבוצעו על ידו, בסך שאינו נמוך ממיליון ₪ (לא כולל מע"מ).

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2014 היה בסך של _____ ₪.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2015 היה בסך של _____ ₪.

חתימת המשתתף:

=====

אישור רואה חשבון

לבקשת _____ (להלן: "המשתתף") וכרואי החשבון שלו, ביקרנו את הצהרת המשתתף בדבר ניסיון בביצוע עבודות כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המשתתף בדבר ניסיון והיקף עבודות בשנים 2014 ו- 2015.

תאריך: _____

בכבוד רב,
רואי חשבון

חותמת המציע

חתימות המציע

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ _____ מס' זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

במקרה שההצעה מוגשת על ידי יחיד:

1. תצהירי זה ניתן בהתאם לקבוע בחוק **עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976** (להלן: "החוק").
2. הנני מצהיר כי אני תושב ישראל כהגדרתו בחוק.
3. הנני מצהיר כי קיימתי את חיובי בעניין שמירה על זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים בקשר למתן שירותים מסוג השירותים נשוא המכרז.
4. נא למחוק את המיותר:
 - 4.1 הנני מצהיר כי עד היום אני וכל בעל זיקה אליי כהגדרתו בחוק, לא הורשענו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק, דהיינו עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 או עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
 - 4.2 הנני מצהיר כי אני או כל בעל זיקה אליי כהגדרתו בחוק, הורשענו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת הצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
5. בנוסף, הנני מצהיר כי במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז מתקיים אחד מאלה (סמן X במשבצת המתאימה):

חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות עלי.

חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עלי ואני מקיים אותן. (למצהיר שסימן את חלופה ב' – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות):

חלופה (1) – הנני מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) – הנני מעסיק 100 עובדים או יותר.

(למצהיר שסימן את חלופה (2) – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות):

המצהיר מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המצהיר התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמצהיר התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

6. המצהיר מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף 5 לעיל למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

במקרה שההצעה מוגשת על ידי תאגיד:

1. תצהירי זה ניתן מטעם המציע _____ שהנני משמש בו כ _____ ומוסמך להתחייב בשמו.

2. הנני מצהיר כי המציע הינו תושב ישראל כהגדרתו בחוק.

3. הנני מצהיר כי המציע קיים את חיוביו בעניין שמירה על זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים בקשר למתן שירותים מסוג השירותים נשוא המכרז.

חותמת המציע

חתימות המציע

כל הזכויות שמורת למניב הכנסות בע"מ – Ver 8.0 -

אין להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש ממניב הכנסות בע"מ

4. **נא למחוק את המיותר:**

- 4.1 הנני מצהיר כי עד היום המציע וכל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק, דהיינו עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 או עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 4.2 הנני מצהיר כי המציע או כל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת הצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

5. בנוסף, הנני מצהיר כי במועד האחרון להגשת הצעות למכרז מתקיים אחד מאלה (סמן X במשבצת המתאימה):

חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.

חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן. (למציע שסימן את חלופה ב' – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות):

חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(למצהיר שסימן את חלופה (2) – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

6. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף 5 לעיל למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

חתימה

תאריך

אישור

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפניי _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיו/ה על פי תעודת זהות מס' _____ ואשר הינו/ה מורשה החתימה מטעם המציע, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימת וחותמת עורך דין

חותמת המציע

חתימות המציע

פרק 2

אפיון ותיחום השירותים, הנדרשים במסגרת המכרז

S.O.W - Scope of Work

פרוט השרותים שעל המציע לספק על פי מכרז זה והכל במסגרת התמורה המוגדרת בהצעת המציע למכרז זה ללא תוספת עלות מכל סוג שהוא :

1. כללי

- 1) מובהר בזאת כי על הקבלן להעסיק עובדים ישראלים מיומנים ובעלי ניסיון במדידות לצורך סקרי נתוני שטח לרשויות מקומיות במספר המתאים לביצוע העבודה בלוי"ז המוגדר במסמכי המכרז וזאת תוך מקצועיות מירבית. לא יתחיל הקבלן להפעיל עובד במדידות בטרם קיבל אישור מחלקת הבטחון במועצה.
- 2) הקבלן יעביר למועצה את שמות הסוקרים המתוכננים לעבוד בתחום המועצה כדי שהמועצה תפיק לכל אחד מהם אישור מועצה. סוקר לא יצא למדידות ללא אישור כנ"ל.
- 3) "מנהל הפרויקט / ראש צוות" - הקבלן ימנה איש מטעמו שיהיה אחראי על הביצוע הפרויקט במשך כל תקופת ההתקשרות, הקבלן יצייד אותו בטלפון נייד ומחשב נייד. אדם זה יהיה אחראי מול המועצה לביצוע הפרויקט בצורה הטובה והמקצועית ביותר. מנהל הפרויקט ישתתף בפגישת בקרת סטטוס – צוות ההיגוי לפרויקט אחת לחודש לפחות וידווח למפקח בתדירות שבועית בדיווח בכתב בהודעת דוא"ל וטלפונית בדבר התקדמות העבודה ובמידה ונוצרו בעיות / קשיים.
- 4) הוראות / הודעות או דרישות שנמסרו למנהל הפרויקט תחשב כאילו נמסרה לקבלן עצמו.

2. לפני תחילת עבודה

- 1) לפני תחילת העבודה תתבצע ישיבת עבודה של "מנהל הפרויקט" בהשתתפות איש הקשר מטעם המועצה והמפקח על הפרויקט. יונפק פרוטוקול כתוב מפגישה זאת ובו יוגדר כל נכס וסיווג לרבות מאפייני המדידה שלהם.
- 2) הקבלן יקבל מהמועצה נתונים, קבצים ומפות ככל שידוע למועצה ויוודא אמיתותם בעת המדידה.
- 3) הקבלן יקבל מהמועצה טופס הזמנת עבודה בפורמט דומה למוגדר במסמכי מכרז זה

3. ביצוע הסקר

- 1) הסקר יתבצע במועצה על פי סדר שתודיע עליו המועצה מראש ובהתאם לשלבי העבודה שיקבעו.

- (2) לו"ז הפרוייקט יקבע מראש. תוגש לקבלן רשימת העבודות הרלבנטיות כולל לו"ז לביצוע הסקר במועצה.
- (3) בשנת 2022 תתבצע כל העבודה הדרושה או ע"פ מגבלות התקציב של המועצה. העבודה תסתיים לא יאוחר מתום 6 חודשים ממועד חתימת הסכם עם הזוכה והוצאת צו להתחלת עבודה לזוכה.
- (4) בהמשך לכך, תהיה המועצה רשאית לבצע שלבים נוספים של הפרוייקט לביצוע איסוף הנתונים והשירותים, הכל בהתאם לתקציב המועצה וע"פ שיקול דעתה הבלעדי והמחלט של המועצה.
- (5) מודגש בזאת כי ככל שיוחלט על המשך ביצוע הפרוייקט לאחר שנת 2022 - תקופת הביצוע של הפרוייקט במועצה יכולה להתמשך עד לתקופה של 3 שנים, הכל ע"פ שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. לפני כל שלב יוצא לקבלן צו התחלת עבודות לביצוע שלב נוסף בו יכללו פירוט המשימות לגביהם יבוצעו השירותים ותנתן לקבלן תקופת היערכות של לפחות 90 יום.
- (6) הקבלן יכנס לסקר במועצה אדורק לאחר קבלת אישור ספציפי בכתב מהמנהל.
- (7) יוגדרו מראש תאריכי הסקר, יעדים, לו"ז, אבני דרך, בדבר התקדמות הפרוייקט.
- (8) הסקר יתבצע על פי ההגדרות שיוגדרו מראש.
- (9) הקבלן יצייד את עובדיו בכלי מדידה מדוייקים, כלי רכב, מחשבים, תקשורת וכל אמצעי עבודה אחר הדרוש לצורך ביצוע העבודה.
- (10) הקבלן שיבחר ימקם את כל הישויות במרחב על פי רשת ישראל החדשה (Israel Transverse : Mercator) ויעביר נתונים אלה למועצה בפורמט GIS (SHP+DWG).
- (11) כאשר מצוין "קו + בלוק" מיקום הבלוק צ"ל מוגדר ב nearest על הקו.
- (12) כאשר מצוין "פוליגון + בלוק" מיקום הבלוק צ"ל מוגדר במרכז הפוליגון.
- (13) ישות נקודתית תמוקם ב end point בקצה קו.
- (14) בקצה כל קו צ"ל ישות נקודתית, במידה ולא קיימת בשטח, ממקמים בלוק לוגי השייך לאותו סוג תשתית.
- (15) עצים - עפ"י תיקון 89 לחוק תכנון ובניה.
- (16) שכבה פוליגונית – על הפוליגונים להיות ישות סגורה.
- (17) ההגדרות שיפורטו להלן הינן דוגמא לנתונים הנדרשים ע"י המועצה לאיסוף וקליטה למערכות במסגרת הסקר שיבוצע, ברם אין המועצה מתחייבת כי אלו ההגדרות הסופיות והמועצה תהא רשאית לשנות את ההגדרות, להוסיף עליהן או לגרוע מהן, בשלבי יישום המכרז.
- (18) לכל פריט שיוסקר יכין הקבלן תשריט מדידה, בקנה מידה של 1:250 שיהיה חתום ע"י המודד שביצע אותו, נתונים על גבי נייר, נתונים דיגיטליים ממוחשבים (אלפאנומריים) ונתונים גיאוגרפיים בפורמט המתאים למערכת ה GIS של המועצה בפורמט SHP, ובפורמט DWG/
- (19) תשתיות, חשמל, מים, ביוב תקשורת ואחרים- על הזוכה במכרז לקבל מהגורמים הרלוונטיים נתונים מפורטים אלפאנומריים וגיאוגרפיים בדבר התשתיות שלהם הממוקמות בשטח השיפוט של המועצה ולשייך ולהטמיע נתונים אלה במערכות המוגדרות. וזאת מהגורמים הבאים:

a. חברת חשמל

b. בזק

c. מקורות

d. חברות סלולר

e. תאגיד המים "מעיינות השרון"

f. טלויזיה בכבלים

g. סיבים אופטיים

h. תחבורה ציבורית – תחנות אוטובוסים

(20) השירותים יבוצעו ע"י צוותי מודדים, כאשר כל צוות יכלול את הגורמים / אמצעים הבאים -

i. מודד מוסמך בעל רשיון מודד ומאושר ע"י מפ"י המועסק ע"י המציע.

ii. שני עוזרי מודדים בעלי ניסיון.

iii. מכשירי מדידה תקינים המאושרים ע"י מכון התקנים ו/או כל אמצעי אחר הנדרש לביצוע השירותים כמפורט במפרט הטכני.

(21) תבוצע בקרת איכות על המדידות לפי הסכם זה ע"י מודד מוסמך המועסק ע"י המציע כעובד שכיר של המציע.

(22) הנחיות באשר לאיסוף נתוני שטח במסגרת הסקר – להלן יפורטו הגדרות המועצה למידע הנדרש לאיסוף ולשיוך למערכות וזאת באופן מצרפי להגדרות מפרט מבא"ת והגדרות התמרוכים במועצה:

a. תאורת רחוב

i. עמוד תאורה

1. מספר עמוד

2. דגם עמוד

3. מיקום העמוד בתוכנת ה GIS על פי קורדינטות

4. קוטר תחתון

5. תמונת עמוד

6. סוג גוף תאורה והספקם

7. סוג זרוע

8. תמונת גוף תאורה

9. קו הזנה

10. סימון מרכזיות

11. סוג מרכזיה

12. שם מרכזיה

13. שנאי

14. בקר חסכון

15. סוג בקר
 16. יש לציין חברת חשמל או עצמאי
 17. שיוך העמוד למעגל ממוספר
 18. גודל חיבור במרכזיית חברת חשמל
 19. נקודת חיבור לרשת החשמל
 20. מספר צרכן בחברת החשמל
 21. מספר מונה חברת חשמל
 22. מספר חוזה חברת חשמל
 23. מספור מרכזיה ותמונת מרכזיה מבפנים ומבחוץ
 24. תאריך הקמת מרכזיה
 25. תאריך אחזקה חזותית אחרון
 26. חיבור עמוד התאורה על/ תת
 27. איתור קוטר קו הזנה ע"י בדיקת פאנל והגדרת סוג הכבל ורצף הארקה
 28. גובה העמוד
 29. שוחות קשר
 30. הערה: במידה והכבל הוא תת קרקעי יש לאתר קו הזנה ולכלול הנתונים שלו.
- b. נתוני חשמל ותקשורת: על הזוכה במכרז ליצור קשר עם חברת החשמל, חברת בזק, חברות הסלולר, חברות הכבלים ולקבל מהם נתונים מפורטים אלפאנומריים וגיאוגרפיים בדבר התשתיות שלהם הממוקמות בשטח השיפוט של המועצה ולשייך ולהטמיע נתונים אלה במערכות המוגדרות.
- c. מדרכות, כבישים ודרכים:
- i. רוחב
 - ii. סוג כיסוי (אספלט, משתלבת, סלולה וכד')
 - iii. אבני שפה/גן
 - iv. אלמנטים פיתוח: ספסלים, ריהוט רחוב, מזרקות וכד'
 - v. שלטי תחנות הסעה
 - vi. ספסלי רחוב
 - vii. תחנות הסעה (סוג מבנה התחנה – סככה או תחנת עמוד)
 - viii. תחנות אוטובוסים (סוג מבנה התחנה – סככה או תחנת עמוד)
 - ix. שערי כניסה לשטחים חקלאיים
 - x. פסי האטה
- d. תמרורים (יאספו ויקושרו כל הנתונים בהתאם לנספח נספר 2 לפרק זה):
- i. יש למפות את כל סוגי התמרורים לרבות:

- .ii חניות נכים
- .iii מעברי חצייה
- .iv סימון כבישים כולל סימוני כחול לבן, אדום לבן, הכוונות תנועה, קווי הפרדה רצופים או מקווקוים
- .v שלטי רחוב ו שלטי הכוונה לרבות צבע, שלט כפול או בודד

e. ניקוז :

- i. תאי קליטה (קולטנים)
- .ii מיקום
- .iii מספר רשתות
- .iv תמונה
- .v תאי איסוף
- .vi כיוון וקוטר התחברות למאסף
- .vii תוואי וקוטר מאסף
- .viii כתובת נקודת הקצה

f. מקלטים

- i. גודל מקלט
- .ii סוג : תת או עילי
- .iii סימון הכניסה למקלט
- .iv צופרים
- .v האם קיים חיבור :
- 1. מים
- 2. חשמל – מתח נמוך או מתח גבוה
- 3. ביוב

g. גינן והשקיה בשטחים ציבוריים

- i. סוג גידול, כגון : דשא, פרחי עונה, שיחים, חורשה, שטח מדרך, שטח בור, עצים - עפ"י תיקון 89 לחוק תכנון ובניה : שם העץ, גובהו וקוטר הגזע. במידה ואין עצים בחלקה יש לציין בהתאם, דקלים, חורשה, מתקני שעשועים .
- .ii שטח התיחום לפי סוג כולל שטח במטר מרובע / דונם
- .iii מיקום (נ.צ.).
- .iv מספור הגנים בסדר רץ כולל שם הגן.
- .v יש לסמן מרכזיות וראשי מערכת
- .vi פסלים
- .vii ספסלים

- .viii . אנדרטאות
- .ix . לוח מודעות
- .x . מספר ברזים
- .xi . סוג הברזים
- .xii . סוג מחשב חלוקה
- .xiii . אל-חוזר
- .xiv . ווסת לחץ
- .xv . נקודות איסוף גזם
- .xvi . תוצר : שכבה פוליגונית של שטחים ירוקים כולל המידע שנאסף מהסקר.
- .xvii . תוצר : דוח טבלאי של השטחים.
- .xviii . תוצר : השלמת נתונים ע"פ נתונים שיועברו מהמועצה.
- .xix . תוצר : העלאת שכבת שטחים ירוקים באתר ה-GIS, כולל בניית שאילתות.
למען הסר ספק, שכבת גינון בוצעה על ידי חברת סייטויז'ן, באחריות הספק הזוכה להסב את המידע לתוכנת הספק הזוכה ולהשלים את המידע באופן מלא על פי הנתונים העדכניים בשטח, נכון למועד הביצוע.
- .h . מבני ציבור (כל סוגי מבני הציבור לרבות גני ילדים, בתי ספר, בתי כנסת, מתקני ספורט, מגרשי משחקים, מועדונים, תחנות טרנספורמציה של חשמל וכד'):
 - .i . סימון המבנה
 - .ii . דרכי גישה
 - .iii . נגישות לבעלי מוגבלויות
 - .iv . מקומות חניה כולל סימון חניות נכים/וחניות שיתופיות
 - .v . מתקני הטענת מכוניות חשמליות
 - .vi . סוג מבנה/ מתקן
 - .vii . תמונה מ-4 כיוונים
 - .viii . סוג הגג
 - .ix . סוג המבנה/ מתקן (שימוש)
 - .x . כניסות
 - .xi . הצללה
 - .xii . ספסלים
 - .xiii . פרגולות
 - .xiv . חיפוי שטח
 - .xv . לוח מודעות
 - .xvi . שערי כניסה למושבים הכוללים כיווני פתיחה כולל תמונות
 - .xvii . שלטי פרסום במושבים ובאזורי תעשייה

- xviii. מבני ציבור – כולל תצלום – יש לסמן שבילים ומתקנים פנימיים במגרש.
- i. מצלמות כולל לינקים אלחוטיים וסוגי המצלמות (משדרות, מקליטות וכד')
- j. נתוני גנים ציבוריים לרבות בגנים ובבתי ספר:
- i. סיווג פריטי המשחק
 - ii. חברה מתקינה
 - iii. תעוד תיקונים שבוצעו,
 - iv. סוג מצע הבלימה
 - v. מועד התקנת המצע
 - vi. מועד בדיקת המצע
 - vii. סככות צל – סוג/ יצרן/ צבע

הגדרות כלליות:

- א. על כל תשריט יסומן באופן ברור ובולט, מספרי: גוש, חלקה, תת חלקה, תאריך ביצוע התשריט, שם המודד, שם הקבלן, שם השרטט ושם מבקר תשריט.
- ב. התשריט יכלול את כל השטחים, מקורים ובלתי מקורים, חניות, גגות מרוצפים, עליות גג, מרתפים, מקלטים, כניסה למקלט, יציאות וכניסות, שטחים בשימוש ושטחים שאינם בשימוש.
- ג. בנוסף לתשריטים יעביר הקבלן למועצה דוחות, מודפסים על גבי נייר, בקבצי PDF ובקבצי Microsoft Excel כמוגדר במסמכי המכרז.
- 23) המודד יצלם לפחות 4 תמונות מ-4 החזיתות של כל נכס במצלמה דיגיטלית באיכות גבוהה (4MP לפחות), ובמקרה הצורך יצולמו תמונות נוספות כדי שיובן מבנה הנכס. התמונות ישמרו ויועברו כקובץ JPEG או מבנה קובץ אחר שיוגדר מראש ובכתב ע"י המועצה.

5. העברת נתוני הסקר למועצה והטמעתם במערכות המועצה

- 1) על הקבלן לקלוט את כל הנתונים הקיימים במועצה כך שיוכלו לשמש את המועצה באופן מלא. רבות נתונים מספריים, טקסטואליים, גרפיים, ושכבות מידע GIS התמונות שצולמו והתשריטים בכרטיס הנכס בתוכנות. הנתונים יאספו, יקלטו על ידי הקבלן ויוצגו בהתאם לנוהל מבא"ת המצורף לפרק זה בנספח מספר 1.
- 2) התשריטים יועברו בממשק DWG ו PDF.
- 3) שם הקובץ התמונה יהיה מספר הנכס קו תחתון וסיומת לפי מס' סודר של התמונה שצולמה לנכס. מובהר כי כל תמונה בקבצי התמונות שיועברו על ידי הזוכה למועצה תירשם בקובץ נפרד.
- 4) הקבלן יערוך בקרת איכות לנתונים לפני שיועברו למועצה.
- 5) הקבלן יכין תיק מדידות ובו תשריטי כל הנכסים ודו"ח מרכז של כל הנכסים לפי א.ב של המחזיקים.
- 6) הקבלן יעביר למועצה את הנתונים הבאים לצורך מערכת ה GIS (ממ"ג):

a. שכבת ממ"ג כאשר שדה קוד נכס מופיע בתיאור הנכס.

b. שכבה פוליוגון + קווית (חישוב ובדיקת מידות) עם סטטוס מבני

מובהר כי על הקבלן להעביר שכבות אלה בקובץ Shp בצרוף כל המידע הנדרש בתוך השכבה בנוסף לקובץ cad עם הגדרת layer ים שונים לפי קוד נכס.

- 7) הקבלן יעביר למועצה את הנתונים הבאים באשר לכל אתר:

a. בסיס נתונים מסכם פר מגרש, משפחה,

b. הקמת מסד נתונים דיגיטלי הכולל שכבת ממ"ג

c. תיקי נכסים עם פרטי נכסים (גוש חלקה מגרש) שיכלול:

i. תשריט המבנה / האתר / האובייקט

ii. צילומים של הני"ל

iii. טבלת שטחים לפי סיווג

8) המציע יכול בהצעתו את השרותים הבאים ללא תשלום נוסף

- א. העברת סריקת ממוחשבת של כל השרטוטים, התשריטים והמסמכים הרלוונטים האחרים והצמדתם לרשומה המתאימה במערכות המחשוב של המועצה.
 - ב. איחזור מסמכים ותשריטים שנוצרו במסגרת תהליך הסקר על פי הצורך מזמן לזמן ועל פי הנחיות הרשות המקומית
 - ג. בכל מדידה / תשריט, שירטוט ירשם שם המודד, תאריך ביצוע המדידה, שעת ביצוע המדידה, מיקום ביצוע המדידה ולאיזה צוות השתייך המודד.
 - ד. תמיכה, יעוץ וביצוע כל תהליך עבודה רלוונטי עליו תחליט הרשות המקומית.
 - ה. אבטחת המידע ומניעת חסרונו.
 - ו. גיבוי המידע ושיחזורו בעת הצורך.
 - ז. ביצוע קשר רציף עם ספקי התוכנה אותה מפעילה הרשות המקומית לצורך קבלת נתונים וקליטת נתונים מעודכנים במערכות המידע הממוחשבות של הרשות המקומית.
 - ח. פניה וקבלת כל הנתונים על רקע דיגיטלי מגורמים הבאים: חברת חשמל, בזק, מקורות, חברות סלולר, טלויזיה בכבלים, תחבורה ציבורית.
 - ט. נושאים נוספים רלוונטים על פי הגדרת מהנדס, מנכ"ל וגזבר הרשות המקומית.
10. הזוכה במכרז מתחייב לשמור על כללי אבטחת המידע ולהמנע לחלוטין מהעברת מידע לגורמים שאינם מורשים על ידי הרשות המקומית מראש ובכתב. כמו כן מתחייב הזוכה לשמור מידע אך ורק במערכות הרשות המקומית ולהמנע משמירת מידע מחוץ למערכות הרשות המקומית אלא אם קיבל לכך אישור מראש בכתב מגזבר הרשות המקומית.
11. מובהר ומודגש בזאת כי כל נתוני סקרי השטח לרבות שירטוטים, תמונות, מסמכים ותרשימים הינם רכושה הבלעדי של הרשות המקומית.

מובהר ומודגש בזאת כי על הזוכה במכרז לספק פתרון כולל, אחריות מקצה לקצה ומענה כולל למתן השירותים המאופיינים במסגרת מכרז זה לרשות המקומית אף אם הפתרון לא הוגדר במפורט במסמכי המכרז אך הוא בתחומים המקצועיים המפורטים במסמכי המכרז. המציע שיזכה במכרז יהיה אחראי לביצוע הסקר עבור המועצה על כל מרכיביהם תוך כדי עמידה ברמת השירות טובה לשביעות רצון הרשות המקומית.

כל מידע לרבות, מפות / תרשימים, צילומים, שרטוטים, חומרי העזר שירשמו / ייוצרו ע"י הזוכה במכרז לצורך ביצוע העבודה ימסר למועצה (לרבות במקרה והזוכה מבצע פוטוגרמטריה- מדידה- אורתופוטו עדכני).

נספח ב לפרק מספר 2

מפרט שכבות ומאפיינים

מס"ד	סוג תשתית	תיאור	שם שכבת מידע	סוג ישות	מאפיינים
1.	תיעול וניקוז	קו ניקוז	14901	קו + בלוק	1. שם רחוב (מתוך רשימה) 2. מספר רשתות 3. תאי איסוף 4. כיוון התחברות למאסף 5. קוטר מאסף (מתוך רשימה) 6. כתובת נקודת הקצה (מתוך רשימה) 7. קוטר (מתוך רשימה) 8. חומר (מתוך רשימה) 9. הערות
2.	תיעול וניקוז	שוחת ניקוז	14902	בלוק	1. מספר שוחה 2. מספר חיבורים 3. תמונה 4. קוטר (מתוך רשימה) 5. קוטר מכסה (מתוך רשימה) 6. סוג מכסה (מתוך רשימה) 7. חומר (מתוך רשימה) 8. רום תחתון IL (מטר) 9. רום עליון TL (מטר) 10. שנת התקנה 11. מותקן בשטח פרטי 12. שם רחוב (מתוך רשימה) 13. מספר בית 14. הערות
3.	תיעול וניקוז	קולטן ניקוז	14903	בלוק	1. מספר קולטן 2. מספר חיבורים 3. תמונה 4. קוטר (מתוך רשימה) 5. קוטר מכסה (מתוך רשימה) 6. סוג מכסה (מתוך רשימה) 7. חומר (מתוך רשימה) 8. רום תחתון IL (מטר) 9. רום עליון TL (מטר) 10. שנת התקנה 11. מותקן בשטח פרטי 12. שם רחוב (מתוך רשימה) 13. מספר בית 14. הערות

מס"ד	סוג תשתית	תיאור	שם שכבת מידע	סוג ישות	מאפיינים
4.	תיעול וניקוז	תעלת ניקוז	14904	קווי	
5.	תיעול וניקוז	מוצא ניקוז	14905	בלוק	שם
6.	תיעול וניקוז	מובל ניקוז	14909	בלוק	1. שם 2. קוטר (מתוך רשימה) 3. מלבן (אורך / רוחב)
7.	תיעול וניקוז	מעביר מים	14910	בלוק	
8.	תיעול וניקוז	אביזר לוגי ניקוז	14950	בלוק	
9.	תאורה	עמוד תאורה	14402	בלוק	1. מספר עמוד 2. דגם עמוד (מתוך רשימה) 3. קוטר תחתון 4. תמונת עמוד 5. סוג גוף תאורה והספקם (מתוך רשימה) 6. סוג זרוע (מתוך רשימה) 7. תמונת גוף תאורה 8. קו הזנה 9. יש לציין חברת חשמל או עצמאי 10. שיוך העמוד למעגל ממוספר 11. חיבור עמוד התאורה על/ תת 12. גובה העמוד 13. איתור קוטר קו הזנה ע"י בדיקת פאנל והגדרת סוג הכבל ורצף הארקה 14. הערה: במידה והכבל הוא תת קרקעי יש לאתר קו הזנה ולכלול נתוני עומק הכבל, סוג הכבל וסוג המוליך.
10.	תאורה	כבל תאורה תת"ק	14404	קו + בלוק	
11.	תאורה	כבל תאורה עילי	14405	קו + בלוק	
12.	תאורה	מרכזית תאורה	14406		1. סוג מרכזיה (מתוך רשימה) 2. שם מרכזיה 3. סוג שנאי (מתוך רשימה) 4. בקר חסכון (מתוך רשימה) 5. סוג בקר (מתוך רשימה) 6. יש לציין חברת חשמל או עצמאי 7. גודל חיבור במרכזיית חברת חשמל 8. נקודת חיבור לרשת החשמל 9. מספר צרכן בחברת החשמל 10. מספר מונה חברת חשמל 11. מספר חוזה חברת חשמל 12. מספור מרכזיה ותמונת מרכזיה מבפנים ומבחוץ 13. תאריך הקמת מרכזיה

מס"ד	סוג תשתית	תיאור	שם שכבת מידע	סוג ישות	מאפיינים
					14. תאריך אחזקה חזותית אחרון 15. איתור קוטר קו הזנה ע"י בדיקת פאנל והגדרת סוג הכבל ורצף הארקה 16. הערה: במידה והכבל הוא תת קרקעי יש לאתר קו הזנה ולכלול נתוני עומק הכבל, סוג הכבל וסוג המוליך.
13.	תאורה	שוחת תאורה	14429	קו + בלוק	
14.	מדרכות, כבישים ודרכים	שפת כביש אספלט - שפת דרך או משטח העשויים אספלט.	12401		1. רחוב 2. סוג כיסוי(אספלט, משתלבת, סלולה וכד')
15.	מדרכות, כבישים ודרכים	שם רחוב - שם כביש / דרך או שם רחוב	12402	קווי	3. שערי כניסה לשטחים חקלאיים
16.	מדרכות, כבישים ודרכים	שוליים - שפת דרך המאפשרת נגישות	12403	קווי	
17.	מדרכות, כבישים ודרכים	אבן שפה - שפת דרך או שפת משטח היוצר הפרדה מפלסית בין משטח כביש למשטח אחר כגון מדרכה או אי תנועה	12404	קווי	
18.	מדרכות, כבישים ודרכים	דרך עפר	12405	קווי	
19.	מדרכות, כבישים ודרכים	שביל	12406	קווי	
20.	מדרכות, כבישים ודרכים	שביל מרוצף	12407	קווי	
21.	מדרכות, כבישים ודרכים	מדרכה/שפת מדרכה	12408	קווי	
22.	מדרכות, כבישים ודרכים	דרך בסלילה	12409	קווי	
23.	מדרכות, כבישים ודרכים	שפת כביש מרוצף - שפת דרך או משטח העשויים ריצוף	12410	קווי	
24.	מדרכות, כבישים ודרכים	גשרון / מעביר מים	12411	קווי	
25.	מדרכות, כבישים	מדרגות	12412	פוליגונלי	

מס"ד	סוג תשתית	תיאור	שם שכבת מידע	סוג ישות	מאפיינים
	ודרכים				
.26	מדרכות, כבישים ודרכים	מסילת ברזל	12413	קווי	
.27	מדרכות, כבישים ודרכים	כנף גשר להולכי רגל	12414	קווי	
.28	מדרכות, כבישים ודרכים	מנהרה/מעבר מקורה	12415	קווי	
.29	מדרכות, כבישים ודרכים	כנף גשר	12416	קווי	
.30	מדרכות, כבישים ודרכים	אבן גן - אבן התוחמת משטח מרוצף	12417	קווי	
.31	מדרכות, כבישים ודרכים	ציר דרך - קו המתאר את מרכז הדרך	12420	קו + בלוק	1. שם רחוב (במידה וקיים) 2. קוד רחוב (במידה וקיים) 3. רחוב דרך
.32	מדרכות, כבישים ודרכים	מסלול תעופה	12433	קווי	
.33	מדרכות, כבישים ודרכים	מעקה בטיחות	12438	קווי	
.34	חירום	מקלט	12215	פוליגון + בלוק	1. גודל מקלט 2. סוג : תת או עילי 3. סימון הכניסה למקלט 4. האם קיים חיבור : • מים • חשמל – מתח נמוך או מתח גבוה • ביוב
.35	חירום	צופר	12216	בלוק	שם יישוב (מתוך רשימה)
.36	כיסויי קרקע וצמחיה בשטחים ציבוריים	כללי			<u>לכל גן יתווספו הפרטים הבאים (ע"פ המפרט):</u> 1. מספור הגנים בסדר רץ כולל שם הגן. 2. סימון מרכזיות 3. פסלים 4. אנדרטאות 5. לוח מודעות 6. מספר ברזים 7. סוג הברזים 8. סוג מחשב חלוקה

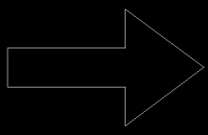



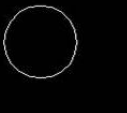

מס"ד	סוג תשתית	תיאור	שם שכבת מידע	סוג ישות	מאפיינים
					9. אל-חוזר 10. ווסת לחץ 11. נקודות איסוף גזם <u>תוצרים:</u> • שכבה פוליגונית של שטחים ירוקים כולל המידע שנאסף מהסקר. • דוח טבלאי של השטחים. • השלמת נתונים ע"פ נתונים שיועברו מהמועצה. • שכבת שטחים ירוקים באתר ה-GIS
.37	כיסויי קרקע וצמחיה בשטחים ציבוריים	עץ בודד - תיאור מפורט של עץ בודד . משמש גם לצורך תיעוד סקר עצים.	12801	בלוק	1. שם העץ 2. גובה העץ 3. קוטר הגזע
.38	כיסויי קרקע וצמחיה בשטחים ציבוריים	צמחיה נמוכה / גינה / שיחים/ דשא - פוליגון התוחם שטח	12802	פוליגון + בלוק	סוג גידול (מתוך רשימה : פרחי עונה, שיחים, שטח מדרך, שטח בור, מתקני שעשועים)
.39	כיסויי קרקע וצמחיה בשטחים ציבוריים	שטח חקלאי מעובד - פוליגון התוחם שטח מעובד	12803	פוליגונולי	
.40	כיסויי קרקע וצמחיה בשטחים ציבוריים	קבוצת עצים / חורש - פוליגון התוחם קבוצת עצים	12804	פוליגון + בלוק	סוג גידול (מתוך רשימה : חורשה / עצים / דקלים)
.41	כיסויי קרקע וצמחיה בשטחים ציבוריים	מטע - פוליגון התוחם קבוצת עצי פרי	12805	פוליגונולי	
.42	כיסויי קרקע וצמחיה בשטחים ציבוריים	תכסית חול	12810	פוליגונולי	
.43	כיסויי קרקע	תכסית חצץ	12811	פוליגונולי	

מס"ד	סוג תשתית	תיאור	שם שכבת מידע	סוג ישות	מאפיינים
	וצמחיה בשטחים ציבוריים				
.44	כיסויי קרקע וצמחיה בשטחים ציבוריים	תכסית סלעית	12812	פוליגונולי	
.45	כיסויי קרקע וצמחיה בשטחים ציבוריים	גדם	12817	פוליגונולי	
.46	כיסויי קרקע וצמחיה בשטחים ציבוריים	עץ/קבוצת עצים לשימור	12820	פוליגונולי	
.47	כיסויי קרקע וצמחיה בשטחים ציבוריים	עץ/קבוצת עצים להעתקה	12830	פוליגונולי	
.48	כיסויי קרקע וצמחיה בשטחים ציבוריים	עץ/קבוצת עצים לכריתה	12840	פוליגונולי	
.49	תשתיות עירוניות	רהיט רחוב	15202	בלוק	סוג רהיט (מתוך רשימה)
.50	תשתיות עירוניות	מתקן לפח אשפה	15207	בלוק	סוג מתקן (מתוך רשימה)
.51	תשתיות עירוניות	אנדרטה / פסל	15211	בלוק	סוג (אנדרטה / פסל)
.52	תשתיות עירוניות	מזרקה / ברכת נוי	15212	בלוק	סוג (מזרקה / ברכת נוי)
.53	תשתיות עירוניות	ברזיה	15213	בלוק	
.54	תשתיות עירוניות	אדניות רחוב	15250	בלוק	
.55	תשתיות עירוניות	מתקני משחק	15251	בלוק	
.56	תשתיות עירוניות	תא חלוקת דואר	15270	בלוק	

מס"ד	סוג תשתית	תיאור	שם שכבת מידע	סוג ישות	מאפיינים
57.	תשתיות עירוניות	אביזר עירוני כללי	15280	בלוק	
58.	מבני ציבור	מבנה ציבור (כל סוגי מבני הציבור לרבות גני ילדים, בתי ספר, מתקני ספורט, מגרשי משחקים, מחסני נשק וכד')	12201	פוליגון + בלוק	<p><u>לכל מבני ציבור יתווספו הפרטים הבאים (ע"פ המפרט):</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. סימון המבנה 2. דרכי גישה, שבילים ומתקנים פנימיים במגרש. 3. מקומות חניה 4. ספסלים 5. פרגולות 6. חיפוי שטח 7. לוח מודעות 8. שערי כניסה למושבים הכוללים כיווני פתיחה כולל תמונות 9. שלטי פרסום במושבים ובאזורי תעשייה <p><u>מאפיינים בבלוק מבנה :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. קוד רחוב (מתוך רשימה) 2. שם רחוב (מתוך רשימה) 3. מספר בית 4. אות בית 5. סוג מבנה (מתוך רשימה) 6. סוג הגג (מתוך רשימה) 7. שם מבנה 8. תיאור מבנה 9. מספר קומות 10. מספר כניסות 11. מספר דירות 12. מספר עסקים 13. קוד רחוב 2 (מתוך רשימה) 14. שם רחוב 2 (מתוך רשימה) 15. מספר בית 2 16. 4 תמונות מ-4 כיוונים 17. הצללה
59.	מבני ציבור	מבנה בבניה	12204	פוליגוני	
60.	תמרורים	<ol style="list-style-type: none"> 1. בהתאם ללוח התמרורים של משרד התחבורה, להנחיות מדידה המקובלות בתחום ולדרישות הוועדה. 2. כל תמרור ותמרור נקלט במיקומו וכיוונו המדויק ולצידו נרשמים כל 	יימסר לאחר זכייה	קו + בלוק	<p><u>עבור תמרור נקודתי :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. קוד תמרור לפי לוח התמרורים העדכני. 2. האם התמרור מואר (כן/לא) 3. גובה התמרור (מתוך רשימה : נמוך, גבוה, גבוה מאוד, גבוה מאוד-שוט) 4. שם רחוב (מתוך רשימה) 5. מספר בית (לפי הבית הקרוב ביותר וככל שניתן)

מס"ד	סוג תשתית	תיאור	שם שכבת מידע	סוג ישות	מאפיינים
		פרטיו, בהתאם למפרט.			<p>6. מצב התמרור (מתוך רשימה : תקין, דהוי, שבור, ללא תמרור)</p> <p>7. תמרור מתחלף (כן/לא)</p> <p>8. מספר עמוד</p> <p>9. סוג עמוד (מתוך רשימה)</p> <p>10. גובה עמוד (מתוך רשימה)</p> <p>11. זווית התמרור</p> <p>12. מתקתק (כן/לא)</p> <p>13. מסומן על (אספלט/מרוצף)</p> <p>14. כתובית על תמרור</p> <p>15. במידה ותמרור נכה – תוקף התמרור</p> <p>16. שייכות התמרור (פרטי/ציבור)</p> <p>17. במידה ותחנת הסעה (סוג מבנה התחנה – סככה או תחנת עמוד)</p> <p>18. במידה ותחנת אוטובוס (סוג מבנה התחנה – סככה או תחנת עמוד)</p> <p>19. תמונה של אזור התמרור כולל התמרור</p> <p><u>עבור תמרור קווי :</u></p> <p>1. קוד תמרור לפי לוח התמרורים העדכני.</p> <p>2. שם רחוב (מתוך רשימה)</p> <p>3. מספר בית (לפי הבית הקרוב ביותר וככל שניתן)</p> <p>4. עד מספר בית (לפי הבית הקרוב ביותר וככל שניתן)</p> <p>5. מצב התמרור (מתוך רשימה : תקין, דהוי)</p>

נספח מספר 2 לפרק מספר 2
מפרט לקליטת תמרורים

דוגמא	תיאור	שדות	שם	ישות	אובייקט
 IS_LIGHT HIGHT BLD_NUM STR_CODE ID_SIGN	האם מואר	IS_LIGHT	HEZ	נקודתית	חץ
	גובה התמרור	HIGHT			
	מס' בית	BLD_NUM			
	קוד רחוב	STR_CODE			
	קוד תמרור	ID_SIGN			
 IS_LIGHT HIGHT BLD_NUM STR_CODE ID_SIGN	האם מואר	IS_LIGHT	TAMRUR_P	נקודתית	תמרור נקודתי ראשון
	גובה התמרור	HIGHT			
	מס' בית	BLD_NUM			
	קוד רחוב	STR_CODE			
	קוד תמרור	ID_SIGN			
 IS_LIGHT HIGHT BLD_NUM STR_CODE ID_SIGN	האם מואר	IS_LIGHT	TAMRUR_P	נקודתית	תמרור נקודתי שני
	גובה התמרור	HIGHT			
	מס' בית	BLD_NUM			
	קוד רחוב	STR_CODE			
	קוד תמרור	ID_SIGN			
 IS_LIGHT HIGHT BLD_NUM STR_CODE ID_SIGN	האם מואר	IS_LIGHT	TAMRUR_P	נקודתית	תמרור נקודתי שלישי
	גובה התמרור	HIGHT			
	מס' בית	BLD_NUM			
	קוד רחוב	STR_CODE			
	קוד תמרור	ID_SIGN			
 IS_LIGHT HIGHT BLD_NUM STR_CODE ID_SIGN	האם מואר	IS_LIGHT	TAMRUR_P	נקודתית	תמרור נקודתי רביעי
	גובה התמרור	HIGHT			
	מס' בית	BLD_NUM			
	קוד רחוב	STR_CODE			
	קוד תמרור	ID_SIGN			
 IS_LIGHT HIGHT BLD_NUM STR_CODE ID_SIGN	האם מואר	IS_LIGHT	TAMRUR_P	נקודתית	תמרור נקודתי חמישי
	גובה התמרור	HIGHT			
	מס' בית	BLD_NUM			
	קוד רחוב	STR_CODE			
	קוד תמרור	ID_SIGN			

המנהל	מהנדס המועצה, האחראי מטעמה על ביצוע השירותים, או מי מטעמו המופקד על מתן הוראות ופיקוח שוטף על מתן השירותים על ידי הספק, ומשמש כאיש קשר בין המועצה לספק.
המפקח	מי שמונה על ידי המועצה ו/או על ידי המנהל לפקח על ביצוע עבודות הקבלן.
המכרז	מכרז מס. 02/22 למתן שירותי סקר תשתיות, שפורסם על ידי המועצה, כולל כל מסמכי המכרז, כפי שפורטו בפרק 1 למסמכי המכרז.
הספק	המשתתף שהצעתו נבחרה כזוכה ונקבעה במכרז פומבי 02/22 לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור המועצה), יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.
השירותים	שירותי סקר תשתיות עבור המועצה, הכל כמפורט בדרישות המכרז (להל"ן "העבודה").
"מדד"	מדד המחירים לצרכן המתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
התמורה	פירוש, התשלום כמפורט בהסכם.
ההסכם	הסכם זה ונספחיו, וכל מסמכי המכרז כפי שפורסמו ונמסרו על ידי המועצה.

אופן ההתקשרות והתחייבויות הצדדים

3.

- 3.1. המועצה מוסרת בזאת לידי הספק, והספק מקבל על עצמו כל ההתחייבויות כמפורט בדרישות המכרז, לרבות פירוט העבודות הנדרשות בפרק 2 למסמכי המכרז וכל שירות רלוונטי שיידרש מעת לעת על פי צרכי המועצה.
- 3.2. הסכם זה הינו הסכם לביצוע השירותים, כאשר השירותים יכולים להתבצע במספר שלבים, בשים לב לתקציב המועצה ועל פני תקופה שתתפרס על עד 3 שנים.
- 3.3. בשנת 2022 יבוצעו כלל השירותים או ע"פ מגבלות התקציב של המועצה, כאשר השירותים במועצה יחלו לא יאוחר מתוך 30 יום ממועד חתימת הסכם עם הספק והוצאת צו להתחלת עבודה לזוכה והם יושלמו לא יאוחר מ 6 חודשים מהנפקת הצו.
- 3.4. מודגש בזאת כי ככל שיוחלט על המשך ביצוע הפרויקט לאחר שנת 2022 - תקופת הביצוע של הפרוייקט במועצה יכולה להתמשך עד לתקופה של 3 שנים, הכל ע"פ שיקול דעתה הבלעדי של

- המועצה. לפני כל שלב יוצא לספק צו התחלת עבודות לביצוע העבודה במועצה לגביהם יבוצעו השירותים ותנתן לקבלן תקופת היערכות של לפחות 90 יום.
- 3.5. למען הסר ספק, למועצה שיקול הדעת הבלעדי והמוחלט לקבוע את כמות העבודות לגביהם יבוצעו השירותים וכן את סדר העבודה, הכל ע"פ מסגרת תקציבית ושיקולי יעילות.
- 3.6. לא תתקבל כל טענה בדבר הסתמכות על ביצוע שירותים כלשהם ו/או דרישה ו/או טענה לתוספת כספית כלשהי עקב אי ביצוע שלבים נוספים של הפרוייקט.
- 3.7. מובהר כי המועצה איננה מתחייבת להיקף השירותים אשר יידרש ו/או יוזמן מהספק וכן איננה מתחייבת כי כל השירותים שיידרשו ע"י המועצה בתחום הסקר יוזמנו מהספק והיא רשאית, בכל עת ומכל סיבה שהיא, להזמין איזה מבין השירותים מחברות ו/או גופים אחרים ו/או לבצע איזה מבין השירותים בעצמה או בכל דרך אחרת ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה בגין כך.
4. הספק מצהיר, כי קרא את ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות המפורטים בו, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם במקצועיות ולשביעות רצונה המלאה של המועצה, וכי כל המצגים שעשה למועצה במסגרת מסמכי והליכי המכרז הינם מצגי אמת ומדויקים. כמו כן הספק מצהיר בזה, שידוע לו כי אך ורק על סמך מצגיו והצהרותיו באשר לאפשרויותיו וכישוריו למלא אחר כל הוראות ההסכם זה והתחייבויותיו למלא אחר לוח זמנים קבוע בהסכם זה, הסכימה המועצה להתקשר עימו. הצהרות אלה הינן מעיקרי ההסכם והפרתן מהווה הפרה יסודית שלו.
5. הספק מצהיר ומתחייב, כי יש לו ויהיו לו כל תקופת ההסכם את הידע המקצועי, היכולת, המשאבים, הכישורים, הציוד, כלי המחשוב, אמצעי מדידה מדויקים ומכויילים, כלי רכב משלו נהוגים בידי עובדיו, המיומנות לבצע את הסקר ואת כל שאר השרותים במכרז לרבות הציוד, כח אדם מקצועי ומיומן, וכל הנדרש על מנת לספק את השירותים בהתאם לנהוג ו/או הדרושים לשם ביצוע המדידות עבור המועצה ובהתאם להוראות כל דין, לשביעות רצונה של המועצה, ובהתאם להסכם. הצהרה זו הינה מעיקרי ההסכם והפרתה מהווה הפרה יסודית שלו.
6. הספק מתחייב, כי הינו בקיא בכל הדרישות וההנחיות הנוגעים לסקרי תשתיות של רשויות מקומיות.
7. הספק מתחייב, כי ברשותו ויהיו לו כל תקופת ההסכם כל הרישיונות, ההיתרים, האישורים וההרשאות הנדרשים בכלל, לרבות ע"פ החוק, וכן אמצעים (לרבות כספיים, ארגוניים וכל אמצעי אחר) וכוח האדם המקצועי לשם מתן השירותים על פי ההסכם.
8. הספק מתחייב כי כל פעולה הקשורה במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם ואשר ביצועה מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין תבוצע רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי.

9. הספק מתחייב כי יבצע את התחייבויותיו נשוא הסכם זה בנאמנות ובמומחיות, תוך השקעת מירב המאמצים, האמצעים והכישורים, ותוך ניצול כל הידע הרלוונטי לביצוע ההתחייבויות הנ"ל, כל זאת תוך עמידה בלוחות-הזמנים אשר יקבעו, או יאושרו, על ידי המועצה, ומילוי דווקני של הוראות ההסכם וההוראות שתינתנה לו על-ידי המועצה בהתאם להסכם.
10. הספק מצהיר, כי הינו בעל כושר ויכולת ארגונית ומקצועית לקיים התחייבויותיו שבחווה זה ברמה מקצועית גבוהה ועומדים לרשותו מודדים ועובדים אחרים בעלי כישורים, ידע ומיומנות ויכולת לבצע את כל התחייבויותיו שבהסכם זה ברמה מקצועית האמורה וכי הספק מסוגל וברשותו הידע, הכישורים והמיומנות הדרושה לייצג ולפקח על הסקר עבור הרשות ברמה מקצועית טובה ביותר והוא יהא אחראי כלפי הרשות לטיב השירות שינתן על ידו עפ"י חוזה זה.
11. הספק מצהיר כי מודד מוסמך מטעמו יבצע בקרה על ביצוע העבודות בכל משך תקופת ההתקשרות.
12. הספק מצהיר כי בינו ו/או מי מטעמו ו/או עובדיו ובין המועצה, אין ולא יוצרו כל יחסי עובד מעביד. המבצע מצהיר כי הוא בעל משרד עצמאי וביחסים בינו לבין המועצה הינו קבלן עצמאי לכל דבר ועניין.
13. הספק יהיה אחראי בלעדי כלפי עובדיו, הצוות ו/או בעלי המקצוע שיועסקו על ידו ויחשב כמעביד בלעדי שלהם בקשר עם הסכם זה לצורך כל דין ויהיה אחראי לתשלום מלוא שכרם, לניכויים למס הכנסה, ביטוח לאומי ולכל יתר ניכויים שיש לנכותם בהתאם להוראות כל חוק או דין.
14. הספק מתחייב להעסיק ולהעמיד לצורך מילוי כל התחייבויותיו, כאמור בהסכם זה, את כל העובדים, האנשים, אנשי הצוות ו/או בעלי מקצוע שיהיה בהם צורך ו/או מן המועיל על מנת למלא ולבצע את כל התחייבויותיו כאמור בהסכם זה. מובהר ומודגש בזה כי הספק יעמיד לרשות המועצה אך ורק עובדים שאושרו מראש ובכתב על ידי המנהל. לפי דרישתה של המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי, יהיה חייב הספק להחליף כל עובד שיועסק מטעמו במועצה בעובד אחר. לא פחות מנציג מקצועי אחד של הספק יהיה נוכח בכל ימות השבוע, בשעות העבודה המקובלות. אין סעיף זה בא להגביל את שעות העבודה או את כמות העובדים שיועסקו ע"י הספק במועצה וכן – לא לגרוע ממחויבותיו של הספק למלא את כל התחייבויותיו.
15. הספק מתחייב לפצות את המועצה ו/או לשפותה, מייד עם דרישה ראשונה, בגין כל חיוב שיוטל על המועצה ואשר מקורו או יסודו בקביעה שהמצב המשפטי ו/או העובדתי שונה מהמוצהר בהסכם זה ו/או כתוצאה מהפרת התחייבות כלשהי של הספק בהסכם זה.
16. אם תחויב המועצה לשלם סכום כלשהו למי מהמועסקים על ידי הספק ו/או הפועלים מטעמה ו/או בשליחותה בביצוע התחייבויותיה של הספק שבהסכם זה, כאשר יסודו של החיוב בקביעה

שהתקיימו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין אותו אדם מתחייבת הספק לפצות את המועצה, ו/או לשפותה, בגין כל חיוב שיוטל כאמור על המועצה, לרבות ההוצאות שבהן תישא המועצה עקב חיוב כאמור.

17. מוסכם שהמועצה תנכה מהספק ועל חשבונה ומכל תשלום שיגיע לה, את כל תשלומי החובה לפי החוק, כגון: מס הכנסה ו/או הניכויים במקור למס הכנסה. הספק מצהיר בזה כי הינה בעלת תיק ניכויים לעובדיה בביטוח לאומי.

18. המועצה מתחייבת לשתף פעולה עם הספק ולסייע כמיטב יכולתה בכל ענין הקשור עם ביצוע השירותים על פי הקבוע בהסכם.

19. הספק מתחייב שלא להסב לצד ג' התחייבויות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ולהימנע מהעסקת קבלני משנה אלא אם קיבל לכך את הסכמת המועצה בכתב ומראש. למועצה שיקול הדעת הבלעדי, ללא צורך בהנמקה, לסרב להסבה והעסקת קבלן משנה. בכל מקרה, תהא האחריות לקיום הוראות הסכם זה ולטיב השירות על הספק בלבד.

20. הספק מתחייב כי הסכם זה לא יתפרש כמעניק לו זכות כלשהי או כמטיל על המועצה ו/או כל מי מטעמה חובה כלשהי, אלא אם צוין הדבר מפורשות בהסכם זה.

סודיות

21. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת את כל הידע והמידע מכל מין וסוג, אשר יגיע לידיו בין בעל פה ובין בכתב, בין בצורה ישירה ובין עקיפה, השייך או הנוגע בכל צורה ואופן לפעילות המועצה ותאגידה, לרבות כרשות ציבורית, עסקית וכמעסיקות עובדים, ולרבות מידע בדבר טכניקות וטכנולוגיות, שיטות עבודה, מקורות מימון ותנאים, תנאי עבודה, שכר, תוכניות, תשריטים, מפרטים, נתונים, וכל מידע אחר הנוגע למועצה ו/או לתושבים בתחומה (להלן - **המידע**). סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

22. עוד מתחייב הספק, לא לגלות את המידע לאחרים ולא לאפשר גילוי על ידי אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, למעט לצורך קיום הוראות הסכם זה, וזאת הן בתקופת הסכם זה והן לאחר סיומו, מכל סיבה שהיא, ללא הגבלה בזמן, והכל למעט מידע שיש חובה לגלותו על פי הדין, מידע אשר הפך להיות נחלת הכלל או מידע שנמסר לספק מצד שלישי אשר החזיק בו כדין. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

23. עוד מתחייב הספק להחתיים את עובדיו וקבלני המשנה מטעמו, להם יימסר המידע, על התחייבות לשמירת סודיות כאמור להלן. הספק מתחייב כי כל האמור לעיל יקוים גם על ידי עובדיו ו/או קבלי

המשנה המועסקים על ידו לצורך מתן השירותים והוא יהיה אחראי כלפי המועצה בגין כל הפרה של הסעיפים הנ"ל על ידי מי מהם. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

24. המועצה מתחייבת לא להעביר או לגלות לצד שלישי, במישרין או בעקיפין, כל סוד, ידע או מידע כלשהוא לרבות סודות מקצועיים או מסחריים הקשורים בעסקי הספק, הן בתקופת ההסכם והן לאחר סיומו.

דו"חות ותשלומים

25. בתמורה לקיום המלא של התחייבות המבצע, לפי הסכם זה, (כולל כל העובדים והעבודות מטעם הספק) תשלם המזמינה לספק תמורה ע"פ ביצוע בפועל – סך של _____ ₪ בצירוף מע"מ כחוק לאחר קבלת אישור מהנדס המועצה שהעבודות בוצעו לשביעות רצון המזמין.

30. אחת לכל חודש קלנדרי, לכל הפחות, יוגש ע"י הספק טופס דיווח ביצוע עבודה .

31. תוך 45 יום מסוף החודש בו אושר החשבון על ידי המנהל, תשלם המועצה לספק את החשבון המאושר, ובלבד שהספק מסר לידי המועצה חשבונית מס כדין.

32. מובהר בזאת, כי התמורה הנקובה בהצעת המחיר (פרק 4 לתנאי המכרז) הינה סופית ומוחלטת וכוללת תמורה עבור כל השירותים שהתחייב הספק למועצה במסגרת מסמכי המכרז ולא ישולמו הצמדות /ריביות ו/או כל תוספת שהיא לתשלום ע"פ הצעת המחיר. למרות האמור בסעיף זה, מובהר כי ככל שיוחלט על ביצוע שלבים נוספים בשירותים, לאחר תום 3 שנים ממועד תחילת ביצוע השירותים תוצמד התמורה למדד, כאשר מדד הבסיס יהיה המדד שיהיה ידוע בתחילת שנה רביעית לביצוע השירותים. לא תבוצע הצמדה רטרואקטיבית ולא ישולמו תוספות לרבות הצמדה בהתייחס לשלוש שנות ההתקשרות הראשונות. .

33. למען הסר ספק מודגש ומובהר בזה כי: התמורה כוללת את כל הכרוך ו/או הקשור ו/או הנובע ממתן השירותים על פי ההסכם, לרבות ביצוע תיקונים, ייעוץ, עדכונים, הפקת דוחות, הפקת נתוני GIS והעברתם למועצה, העברת דוחות וקבצים לגורמי פנים וחץ או כל נושא אחר המוגדר במסגרת מסמכי המכרז.

נזיקין לגוף או לרכוש ושיפוי

34. הספק מתחייב לשאת באחריות מלאה ולפצות בגין כל נזק ו/או פגיעה ו/או אובדן, העלולים להיגרם במישרין או בעקיפין, תוך כדי ו/או אגב ביצוע השירותים, לגופו ו/או לרכושו של כל אדם, לרבות המועצה וכל הפועלים מטעמה או עברה.

35. הספק מתחייב לגרום לשחרורה של המועצה מכל דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה בקשר לכל נזק, אובדן או קלקול אשר הספק אחראי להם על פי הסכם זה.
36. בכל מקרה בו המועצה תידרש ו/או תתבע לשלם לצד שלישי פיצוי כלשהוא, עקב מתן השירותים ע"י הספק, מתחייב הספק לשלם את התשלום ו/או לפצות את המועצה בכל תשלום שהיא תחויב בו וישולם על ידה בצירוף כל ההוצאות שנגרמו לה עקב הדרישה ו/או התביעה.
37. הספק ישפה את המועצה בגין כל נזק שיגרם לה עקב שגיאה מקצועית של הספק ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית. אחריותו של הספק תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה לאחר תום תקופת החוזה.
38. מבלי לגרוע מכל סעד אחר לו זכאית המועצה מכח הסכם זה או מכח כל דין, ישלם הספק למועצה פיצויים מוסכמים / קנסות, בשיעורים ובאירועים המפורטים להלן:
- 38.1. בגין איחור במתן השירותים – סך של 1,000 ₪ לכל יום עבודה
- 38.2. בגין אי מתן השירותים – סך של 2,000 ₪ לכל יום עבודה

כח אדם והעדר יחסי עבודה

למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים:

39. הסכם זה נקשר עם הספק אשר הינו קבלן עצמאי, וכי שום דבר האמור בהסכם זה לא יתפרש כמקנה לספק או לעובדיו מעמד של עובדי המועצה ולא יתקיימו יחסי עובד מעביד בין הצדדים. הספק יחתים את עובדיו על טופס הצהרה והתחייבות, המצורף כנספח מספר 2 להסכם זה, שעותקו יימסר למועצה, לפיו מצהיר כל עובד כי הוא מודע לכך שאין הוא בחזקת עובד מועצה וכי מעסיקו הינו הספק בלבד.
40. הספק רשאי להוציא לפועל את העבודות באמצעות עובדיו והוא חייב להעמיד מחליף או מחליפים בכל מקרה שנבצר ממנו להוציא לפועל את העבודות בעצמו באופן זמני עקב נסיבות שאין לספק שליטה עליהן, כגון שירות מילואים פעיל, אולם לא יהא בכך בשום מקרה כדי לפגוע באחריותו האישית המלאה של הספק לביצוע העבודות ולטיב עבודתם של עובדיו ומחליפו.
41. הספק ועובדיו יבצעו את התחייבויותיו על פי חוזה זה, על פי כללי חשבונאות מקובלים ובהתאם להנחיות המנהל.
42. עובדי הספק ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הספק בלבד. הספק בלבד, ישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם על ידי עובדיו ו/או קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב) וכל מי שבא מטעמו, לרבות

תשלום שכרם, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי דין וכמקובל בתחום זה.

43. הספק מתחייב, כי לעובדים שיועסקו על ידו ישולם לפחות שכר המינימום שייקבע, מפעם לפעם בחוק, וכי לדרישת המועצה ימציא לה אשור רו"ח בעניין.

44. הצדדים מצהירים ומאשרים, כי הספק מבצע את התחייבויותיו שבהסכם כקבלן עצמאי, וכי אין בהתקשרות על פי הסכם זה ו/או מכוחו משום יצירת יחסי עובד ומעביד ו/או סוכנות בין המועצה לבין הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מהמועסקים על ידו ו/או הפועלים עבורו ו/או בשליחותו, וכי כל אלה אינם משתלבים במסגרת המועצה ועובדיה, על כל הכרוך והנובע מכך.

45. היה ולמרות האמור לעיל, יתבע הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו את המועצה, ופסק דין חלוט יקבע קיומם של יחסי עבודה בין הצדדים, מתחייב הספק לשפות ולפצות את המועצה בגין כל סכום בו תחויב לשלם על פי פסק הדין (לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד הקשורות לתביעה כאמור).

46. הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את הרשות מייד עם דרישה ראשונה בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לרשות, במידה ויקבע בניגוד לכוונתם המפורשת של הצדדים כי שררו יחסי עובד מעביד בין הרשות לבין המבצע ו/או עובדיו וכתוצאה מקביעה זו.

47. הספק ימסור למנהל, לפי דרישתו, את כל הפרטים שיידרשו על ידו על עובדיו, מקצועם, דירוגם וכל מידע אחר שיידרש ע"י המנהל.

48. הספק יקפיד על ביצוע מדויק של כל התשלומים שעליו לשלם לעובדיו או בקשר אליהם לפי דרישות החוק כולל הוצאות ביטוח לאומי, מס הכנסה וכו'.

49. הספק מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם את כל חוקי העבודה, תקנותיהם והוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים ככל שהם רלוונטיים למימוש הסכם זה.

50. הספק ינחה את עובדיו בביצוע העבודה. המנהל ינחה את הספק בדבר ביצוע העבודה והשרותים והספק יהיה חייב לפעול בהתאם להוראות המנהל.

51. הספק לא יעביר הנחיות ו/או הוראות לעובדי המועצה, אלא באמצעות גזבר המועצה ו/או מי שגזבר המועצה יחליט עליו.

52. למנהל שמורה הזכות לדרוש מהספק להחליף כל עובד שלו ללא כל מתן הנמקה. דרש גזבר המועצה להחליף עובד, מתחייב הספק להציג בפני הגזבר עובד חלופי בתוך 10 יום ורק לאחר קבלת אישורו של המנהל העובד יכנס לעבודתו. הורחק אדם כאמור ימנע הספק מלהשיבו לעבודה עבור המועצה בין במישרין ובין בעקיפין ואין בסעיף זה כדי להטיל חבות כספית כלשהי על המועצה.

העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה :

53. הספק מצהיר בזאת כי :

א. בין חברי מועצת המועצה יש / אין (מחק את המיותר) לי : בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.

- ב. יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו
- ג. יש / אין לי (מחק את המיותר) בן/בת זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
- ד. המבצע יחתום על תצהיר בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה, המצורף למסמכי המכרז.

ערבות ביצוע

54. עם קבלת הודעת הזכייה במכרז, יפקיד הספק בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית וצמודה למדד האחרון הידוע ביום חתימת ההסכם, בסך 30,000 ₪, להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו על פי ההסכם.
- נוסח הערבות הבנקאית לקיום התחייבויות הספק על פי מסמכי ההסכם יהיה באותו נוסח המפורט בנספח ג' לפרק 1 למסמכי המכרז (להלן - **ערבות הביצוע**).
55. ערבות הביצוע תהא בתוקף עד לאחר 150 יום מתום תקופת הסכם. הוארך ההסכם מטעם כלשהו, מתחייב הספק להאריך את ערבות הביצוע לתקופה נוספת, כפי שתורה לו המועצה. לא עשה כן הספק תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות ולהחזיק בכסף שחולט כערבות ביצוע.
- היה וחולטה הערבות, ובתום תקופת ההסכם זכאי הספק לקבל לידי את הכספים שחולטו כולם או חלקם, יהיה זכאי להשבת הכספים שחולטו כאמור בערכם הנומינאלי בלבד.
56. סעיפים 54 ו- 55 להסכם הינם מעיקרי ההסכם, והפרתם מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

ביטוח

57. ביטוח

- 57.1. המועצה בסעיף זה (ביטוח) תקרא: מועצה מקומית פרדסיה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או יחידות סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או משרדי הממשלה המממנים.
- 57.2. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין, הספק מתחייב לעשות ביטוחים כמפורט בהסכם זה. עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחלו על הספק בלבד. כל דרישות הביטוח הרשומות בהסכם זה ייושמו בפוליסות הביטוח של הספק לפני ההתקשרות בין הצדדים.
- 57.3. הספק יסדיר ביטוח לרכוש וציוד שימשו אותו לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. הספק מצהיר בזה בשמו ובשם מי מטעמו שלא יבוא בטענה או דרישה כלפי המועצה בגין כל נזק או אבדן שניתן היה לבטח אותם כאמור, וכך גם לגבי תביעת שיבוב מכל סוג לרבות תביעות תחלוף מחברות ביטוח.
- 57.4. הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים בפוליסות ובאישור קיום ביטוחים המצ"ב כנספח 3 (להלן: אישור קיום ביטוחים) אשר מהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המועצה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הספק יהיה לקבוע ביטוחים וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למועצה ולצד שלישי.
- 57.5. מובהר בזה כי "אישור קיום ביטוחים" הרשום בהסכם זה לא נועד לצמצם את התחייבויות על פי ההסכם, והתוכן התמציתי של אישור קיום ביטוחים הינו אך ורק כדי לאפשר למבטחים לעמוד בהנחיות הפיקוח על הביטוח לגבי נוסח אישור קיום ביטוחים. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלו ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.
- 57.6. הפר הספק את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויותיו ו/או את זכויות המועצה, יהיה הספק אחראי לנזקים שייגרמו למועצה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות כלפיה, והוא יהיה מנוע מלהעלות כלפי המועצה והבאים מטעמה כל טענה כאמור.
- 57.7. הספק לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.
- 57.8. 14 ימי עבודה לפני החתימה על הסכם זה וכתנאי לחתימת המועצה על הסכם זה, ימציא הספק למועצה את אישור קיום ביטוחים ואת הפוליסות בהן נכללים הביטוחים כפי הנדרש על פי הסכם זה כשהם חתומים על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים.
- 57.9. 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום ביטוחים ו/או בפוליסות, ימציא הספק למועצה אותם שוב כשהם מתוארכים לתקופת ביטוח נוספת.

57.10. מוסכם בזאת כי בהמצאת אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לשפות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאתם לידי המועצה כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המועצה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.

57.11. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבדוק את אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות אך לא תהיה חייבת לעשות כך. למען הסר ספק, בדיקתם או אי בדיקתם על ידי המועצה או מי מטעמה אינה פוטרת את הספק מאחריות על פי דין או אחריות על פי הסכם זה.

57.12. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבקש מהספק לשנות או לתקן את הפוליסות ו/או את אישור קיום ביטוחים על מנת להתאימם להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות ולא תחול עקב כך על המועצה אחריות כל שהיא.

57.13. הספק יכול להגיש העתקי פוליסות ובה ימחק כל מידע שאינו רלוונטי לדרישות המועצה, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב.

57.14. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההתחייבויות על פי ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הספק על פי דין בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב העיכוב כאמור.

57.15. הספק לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזק, אבדן והפסד שסיבתם סכום לא מתאים בפוליסת ביטוח או הפרת תנאי הפוליסה או הפרת הוראות הפוליסה.

57.16. הספק מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או הבאים מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי (או שהיה זכאי אלמלא תוכן הפוליסה) עפ"י הביטוחים הנ"ל ו/או ביטוח אחר שהסדיר, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון הספק.

57.17. הפוליסות ואישור קיום ביטוחים יכללו: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי. ביטוח אחריות מעבידים. ביטוח אחריות מקצועית.

57.18. כל הפוליסות תכלולנה: סעיף לפיו תשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות יחולו על הספק. סעיף לפיו מוותר המבטח על זכותו לתחלוף כלפי המועצה והבאים מטעמה, הוויתור כאמור לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון כלפי הספק. סעיף לפיו המבטח לא יטען לטענת ביטוח כפל כלפי מבטחי המועצה והביטוח של הספק הינו ראשוני וקודם לכל ביטוח שנערך על ידי המועצה. ביטל חריג רשלנות רבתי אולם אין בביטול החריג בכדי לפגוע בזכויות המבטח ו/או בחובות המבטח על פי הדין. כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי. סעיף לפיו הפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה לכל הפחות 60 יום מראש. סעיף לפיו מעשה או מחדל של הספק בתום לב לא תפגע בזכויות המועצה לקבלת שיפוי.

57.19. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית יבוטלו חריגים או סייגים בגין: כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי. אי יושר של עובדים. חריגה מסמכות בתום לב. אובדן השימוש ועיכוב

- עקב נזק מכוסה. אחריות בגין קבלני משנה. אובדן מידע ומסמכים. תיקון ו/או השבה לקדמות של עבודה וכן תקבולים שנתבע המבוטח להחזיר ללקוחותיו.
- 57.20. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית ירשמו:
- 57.20.1. סעיף "תקופת ביטוח רטרואקטיבית". מועד תחילת הכיסוי הרטרואקטיבי לא יהיה מאוחר מיום ההתקשרות בין המועצה לבין הספק.
- 57.20.2. סעיף "תקופת ביטוח וגילוי מאורכת". תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח למעט עקב מעשה מרמה או אי תשלום ע"י הספק, ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את חבות הספק באותו היקף ביטוח כפי הפוליסה שפקעה.
- 57.21. הפוליסה לביטוח אחריות כלפי צד שלישי תכלול כיסוי ביטוחי בגין: תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי למעט תביעה כנגד מי שחייב בתשלום דמי ביטוח לאומי כלפי עובדיו. שימוש ברכב שאינו חייב בהסדרת ביטוח על פי הפקודה לביטוח כל רכב מנועי. פגיעה בכל רכוש כולל רכוש בבעלות המועצה. שימוש במכשירי הרמה.
- 57.22. הפוליסות (מלבד אחריות מקצועית) תהיינה על פי נוסח הידוע בשם 'ביט' או נוסח אחר הדומה לו בכיסוי הביטוחי.
- 57.23. הרחבי שיפוי:
- 57.23.1. הפוליסות צד שלישי ואחריות מקצועית, תכלולנה הרחבת שיפוי לטובת המועצה בגין אחריותה למעשה ו/או טעות ו/או מחדל של הספק ותכלולנה סעיף "אחריות צולבת" לפיו יחשב הביטוח כאילו הוצאה הפוליסה על שם כל אחד מיחיד המבוטח בנפרד. פוליסת אחריות מקצועית לא תכלול כיסוי בגין תביעות הספק כלפי המועצה.
- 57.23.2. ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את המועצה באם תחשב כמעביד של עובדי הספק.
- 57.24. גבולות האחריות בפוליסות ואישור קיום ביטוחים יהיו לתובע ולתקופת הביטוח וכדלקמן: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – 1,000,000 ₪. ביטוח אחריות מעבידים, כפי הפוליסה של הספק. ביטוח אחריות מקצועית - 4,000,000 ₪.
- 57.25. ככל שלדעת הספק קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי הספק ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים, יערוך הספק את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו הוא ובכפוף לאמור לעיל.
- 57.26. ביטוח אחריות מקצועית יהיה בתוקף, כל עוד קיימת לספק אחריות על פי כל דין.
- 57.27. מבלי לגרוע מכלליות האמור בכל מקום בהסכם זה, ולאורך כל תקופת ההסכם, מתחייב הספק למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צוויו ותקנותיו. על הספק חלה החובה על פי החוק ועל פי הסכם זה לוודא כי כל קבלני המשנה מטעמו יקפידו אף הם למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צוויו ותקנותיו.
- 57.28. הוראות סעיף זה (ביטוח) על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מחיובי הספק לפי הסכם זה, או כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא. מוצהר ומובהר בזאת במפורש, כי אין בעריכת ביטוחים כאמור, כדי ליצור עילות תביעה כלשהן כלפי המועצה שלא היו קיימות

כלפיה, אלמלא נערך הביטוח וכן אין בכך כדי לפטור את גורם הנזק (למעט המועצה) מאחריות בגין נזק שנגרם על ידו.
57.29. הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.

תקופת הסכם וביטול

58. תקופת ההסכם הינה ממועד חתימתו ועד לתום ביצוע עבודות הסקר בהתייחס למועצה ע"פ הסכם זה ובכל מקרה לא תעלה תקופת ההסכם על 3 שנים ממועד חתימת הסכם זה (להלן - **תקופת ההסכם**) וזאת מבלי לגרוע מסמכות המועצה לסיים את ההסכם כמפורט להלן.
59. המועצה רשאית לבטל את ההסכם מכל סיבה שהיא על ידי מתן הודעה בכתב לספק של 30 יום מראש.
60. המועצה רשאית לבטל מיידית את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים וזאת מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי הוראות הסכם זה, ואלה המקרים:
- 60.1. הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי ההסכם ולא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מראש ובכתב תוך הזמן שנקבע בהתראה.
- 60.2. המועצה התריעה בפני הספק כי השירותים המבוצעים על ידו, כולם או מקצתם, אינם לשביעות רצונה, והספק לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן השירותים לשביעות רצונה של המועצה.
- 60.3. הספק הפר אחת או יותר מהוראות הסכם זה הפרה יסודית.
- 60.4. הוגשה בקשה למינוי מפרק או כונס נכסים או נאמן לספק, ו/או מונה לספק מפרק או כונס נכסים או נאמן ו/או הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי איזה מנכסי הספק, לרבות על התמורה המגיע לו על פי הסכם זה אשר לא בוטל תוך 21 יום, ו/או קיים חשש סביר כי בשל קשיים כלכליים לא יוכל הספק להמשיך וליתן למועצה שרות כנדרש בהסכם זה.
- 60.5. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הספק הסתלק מביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 60.6. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה בקשר עם חוזה זה אינה נכונה או הספק לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע באופן כלשהו על ההתקשרות עמו.
61. בוטל ההסכם כאמור לעיל, תשלם המועצה לספק את התמורה המגיעה לו עד למועד ביטול ההסכם, אך ורק עבור עבודות שבוצעו בפועל על פי אישור מהנדס המועצה (לעיניין סעיף זה לא יבוא בחשבון עבודות שלא נמסרה התפוקה הסופית בגינן). וזאת לסילוק גמור ומוחלט של כל המגיע לו, ובניכוי כל סכום שהספק חייב למועצה על פי הסכם זה או כל הסכם או התחייבות אחרת או על פי כל דין, ולספק לא תהא כל דרישה או תביעה לתשלום בגין תשלומים עתידיים או בגין רווח שנמנע ממנו. בנוסף, תהא המועצה זכאית החל ממועד הביטול להעסיק כל תאגיד ו/או גורם אחר לשם קבלת השירותים שהספק התחייב לספקם על פי הסכם זה.

בכל מקרה בו הספק לא יבצע את העבודות בתוך פרק הזמן האמור בהסכם, רשאי המזמין להזמין בעל מקצוע אחר לשם ביצוע העבודות במקום הספק ובמקרה כאמור, תהיה רשאית המועצה לחייב את הספק בהפרש עלות ביצוע העבודות, בין המחירים אותם היה על המועצה לשלם לפי הסכם זה לבין הסכום אשר שולם על-ידי המועצה בפועל, וזאת מבלי לגרוע מיתר הסעדים העומדים למזמין על-פי ההסכם ו/או על-פי כל דין.

62. מבלי לגרוע מהאחריות המוטלת על הספק ע"פ הסכם זה ועל פי כל דין ומבלי למעט מהזכויות המוקנות למועצה על פיהם, הספק ישא בכל הוצאה שנגרמה למועצה עקב הפרת ההסכם, לרבות בגין הפרש עלות ההתקשרות עם גורם אחר.

הסבת ההסכם

63. הספק אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, או כל טובת הנאה על פי הסכם זה לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד את זכויותיו, כולן או חלקן, לכל גורם שהוא בכל דרך שהיא, בין במישרין ובין בעקיפין, ולרבות באמצעות התקשרות עם ספקי משנה, מבלי לקבל את הסכמת המועצה לכך מראש ובכתב. ניסה הספק להמחות את זכויותיו ו/או חובותיו עפ"י ההסכם כאמור לעיל ללא קבלת אישור המועצה לכך, לא יהיה להמחאה כאמור כל תוקף, ולא יהיה בכך כדי לפטור את הספק מאחריותו למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה. למען הסר ספק, הסכמת המועצה תינתן, או לא תינתן, על פי שיקול דעתה הבלעדי והבלתי מסויג ובמידה שתינתן, תהיה כפופה לכללים שיקבעו ע"י המועצה במסגרת מתן הסכמתו זו.

סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

64. נתנה המועצה את הסכמתה כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם, והספק ישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של נותני השירותים, באי כוחם ועובדיהם. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

סיום התקשרות

65. עם סיום תקופת ההתקשרות, מתחייב הספק לסיים את הטיפול שבוצע על ידו באופן המיטבי ולהעביר את ביצוע העבודה וכל חומר הקשור בה, לרבות ביצוע חפיפה לכל התיקים לידי המועצה.

66. עם סיום תקופת ההתקשרות מתחייב הספק להעביר לידי המועצה את כל המידע והידע שנצבר אצלו ואצל עובדיו בהקשר למועצה, וכן לאפשר למועצה או לכל ספק אחר מטעמה, גישה מלאה לכל הנתונים והמידע, התייעוד והגיבוי המצויים בידי הספק, וכן גישה מלאה לכל המערכות לצורך הסבת הנתונים, או המשך הפעילות המלאה עד לתחילת פעילותו של ספק אחר. למען הסר ספק סיום תקופת ההסכם הכוונה לכל מקרה בו הסתיימה ההתקשרות בין הספק לבין המועצה מכל סיבה שהיא, לרבות ביטול ההסכם על ידי מי מהצדדים.

67. המידע והידע המצוינים בסעיף הקודם כוללים את כל הנתונים הגולמיים, סירטוטים, תרשימים, מדידות, נתונים מחושבים, נתוני הגיבויים ופורמט הגיבוי, נתוני אב, תנועות, מסמכים סרוקים, תמונות, אינדקסים, טבלאות, הרשאות, וכל סוגי הנתונים כולל טבלאות המפרטות את מבנה הנתונים.

68. הספק כי לא יהיה זכאי לתשלום כל תמורה בגין העברת הנתונים כאמור לעיל.

69. הספק יאפשר ולא יחסום בפני המועצה גישה לנתונים ו/או מידע המונעים מהמועצה להתקשר עם ספק אחר לצורך מתן השירותים או גישה לכל המידע המצוי אצלו בקשר עם פעילות המועצה.

70. מבלי לפגוע בזכויות המועצה על פי כל דין, אם לא יתחיל הקבלן בביצוע העבודה או אם לא יסיימה במועד, או אם לא יבצע את העבודה באיכות המתאימה או אם לא יבצע את העבודה לשביעות רצון המועצה, תהא רשאית המועצה למסור את ביצוע העבודה לידי קבלן אחר או לבצע את העבודה בעצמה ולחייב את הקבלן בהוצאות ביצוע העבודה על ידי קבלן אחר, לרבות הוצאות נלוות, גם אם מחירי העבודה יעלו על מחירי הקבלן בהצעתו.

כתובות הצדדים

71. כתובות הצדדים ומספרי הפקס לצורך הסכם זה יהיו כקבוע ברישת ההסכם.

72. כל הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו בדואר רשום עם אישור מסירה, תחשב ככזאת שנתקבלה לידי הצד הנשגר בתוך חמישה (5) ימי עסקים, מרגע הימסרה למשלוח רשום בבית הדואר. כל הודעה אשר שוגרה בפקס תיחשב כנמסרה ממועד שיגורה בפקס אם גזבר המועצה או מזכירת הגזבר אישרו את קבלתה.

73. כל הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו בדואר רשום, תחשב ככזאת שנתקבלה לידי הצד הנשגר בתוך חמישה (5) ימי עסקים, מרגע המסרה למשלוח רשום בבית הדואר. כל הודעה אשר שוגרה בפקס או נמסרה ביד תחשב כנתקבלה מיד עם שיגורה או מסירתה, לפי העניין.

כללי

74. למען הסר ספק, יובהר כי הסכם זה בא במקום כל הסכם אחר שבין הצדדים וככל שקיים, עובר לחתימת הסכם זה. עוד יובהר כי תנאי הסכם משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו וכי המועצה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות בין בכתב ובין בעל פה, שאינם נכללים בהסכם זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.

75. המועצה זכאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק על פי חוזה זה, כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה ממנו, בין על פי הסכם זה ובין על פי כל הסכם, התחייבות או חבות אחרת על פי כל דין. סעיף זה הינו בבחינת הודעה בדבר קיזוז ולא תישלח הודעה נוספת בעניין.

76. כל שינוי מתנאי חוזה זה לא יהא בר תוקף אף אם המועצה נהגה על פיהם, אלא אם הותנו והוסכמו ע"י הצדדים כדין מראש ובכתב.

77. כל ויתור על שימוש בזכות, אורכה, הקלה וכיוצא באלה לא יתפרשו בכל צורה כויתור מצד כל שהוא ולא יפגעו בזכויות, בטענות, בסעדים ובתרופות העומדים לכל צד לפי חוזה זה או לפי כל דין.

78. המועצה כמפעל חיוני

הספק מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והספק מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

78.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

78.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

78.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90 לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

78.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הספק המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה והוא ימשיך לספק את השירותים למועצה גם בתקופת החירום כאמור.

סמכות שיפוט ייחודית

79. לבית משפט השלום ולבית המשפט המחוזי באזור המרכז, לפי הסמכות העניינית, תהא סמכות שיפוט ייחודית לדון בכל עניין העולה מהסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____
הספק	מועצה
_____	_____
חותמת המציע	חתימות המציע

אישור עו"ד מטעם הספק:

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי
ביום _____ התייצבו בפניי: _____ המוסמכים לחתום בשם הספק
וחתמו על הצעה זו בפני. _____

חתימת עו"ד

תאריך

נספח 1

התחייבות לשמירה על סודיות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ העובד אצל _____, מתחייב/ת בזאת כלפי המועצה המקומית פרדסיה(להלן "המועצה"), כדלקמן:

1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/און תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים שהוסמכו ע"י המועצה לקבל את המידע כהגדרתו להלן, כל מידע, עובדה, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, טבלאות, נתון עיוני, נתונים כספיים וכו', בין בכתב ובין בעל פה שהובאו לידיעתי ונמסרו לי ע"י המועצה, במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעתי בקשר עם או כתוצאה מן העבודה (להלן "המידע").

2. אני מתחייב/ת לגבי המידע כדלקמן:

- א. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.
- ב. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי המידע יחול גם עליה.
- ג. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
- ד. להודיע למועצה בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
- ה. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע.

ולראיה באתי על החתום:

שם ומשפחה _____ חתימה _____ תאריך _____

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ לאחר שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/ה בפני על תצהירו/ה זה.

עו"ד _____

חותמת המציע

חתימות המציע

נספח 2

הצהרה והתחייבות כעובד/ת הספק

אני הח"מ _____ נושא/ת ת.ז. ז. _____ הגר/ה ב. _____, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

גוייסתי כעובד/ת ע"י _____ (להלן- המציע).
 שכרי החודשי משולם ע"י _____
 אני מודעת/ת לכך שלמרות שאני מבצעת/ת עבודה מטעם _____ במועצה מקומית פרדסיה, אינני נחשבת/ת כעובד/ת מועצה ואין ולא יהיו לי כל דרישות מהמועצה להכיר בי כעובד/ת שלה.
 אני חותם/ת על כתב התחייבות זה מרצוני החופשי, ללא כפייה וללא מעורבות המועצה.

ולראיה באתי על החתום:

 תאריך

 חתימה

 שם ומשפחה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/ה בפני על תצהירו/ה זה.

 עו"ד

נספח 3

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור _____	
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
ממבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	ממעמד מבקש האישור
שם : מועצה מקומית פרדסיה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או יחידות סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או משרדי הממשלה המממנים	שם :	מתן שירותי איסוף נתוני שטח בתחום תשתיות לצורך הטמעה במערכת GIS	<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען :	מען :		

כיסויים נוספים בתוקף	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד' 302 – אחריות צולבת. 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור. 315 – כיסוי לתביעות מ"ל. 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור. 328 – ראשוניות. 329 – רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'.	₪	1,000,000			ביט		צד ג'
309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור. 319 - מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח. 328 – ראשוניות.	₪				ביט		אחריות מעבידים
301 – אובדן מסמכים. 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור. 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור. 325 – מרמה ואי יושר עובדים. 327 – עיכוב/שיהוי עקב מקרה הביטוח 328 – ראשוניות. 332 – תקופת גילוי 6 חודשים.	₪	4,000,000					אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'): 044 - מידע 045 - מיפוי
--

ביטול/שינוי הפוליסה שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
--

חתימת האישור המבטח:

פרק 4

הצעת כספית של המציע

1. בהתאם לכל המפורט במסמכי המכרז ובהסכם, התמורה המבוקשת על-ידנו בגין אספקת השירותים נשוא המכרז וכן עמידה בכלל התחייבויות המכרז וחווה המכרז הינה – בתוספת מע"מ כחוק עבור כל המוגדר במסמכי המכרז.
2. ידוע לנו כי לצורך השוואת ההצעות שיתקבלו, ההצעות ישוקללו ע"פ שקלול איכות / מחיר שנקבע במסמכי המכרז.

_____ חתימת המציע + חותמת במקרה תאגיד

_____ תאריך

שם המציע: _____ מס' הזיהוי: _____
 כתובת המציע: _____
 טל': _____ פקס': _____ דוא"ל _____
 איש קשר: _____ טל' נייד: _____

_____ חותמת המציע

_____ חתימות המציע