



מדיניות המועצה בנושא אכיפת חוקי העזר של המועצה, חיקוקים סביבתיים, ורישוי עסקים בתחום שיפוט המועצה

לצורך שמירה על איכות החיים של תושבי המועצה, המבקרים בה והעוברים בה, לצורך מחויבות לאומית לשמירה על הסביבה והטבע ושמירה על הסדר הציבורי, מחליטה המועצה לקיים מדיניות אכיפה זו בהתאם להוראות החוק שלהלן:

חוקי עזר

1. חוק עזר לפרדסיה (העמדת רכב וחנייתו) התשע"ו-2016
2. חוק עזר לפרדסיה (רוכלים), התשכ"ז-1967
3. חוק עזר לפרדסיה (פתיחת עסקים וסגירתם), התשי"ח-1957
4. חוק עזר לפרדסיה (שמירת הסדר והניקיון בגנים ובמקומות ציבוריים), התשס"ז-2007
5. חוק עזר לפרדסיה (תברואה וסילוק מפגעים) התשל"ג-1973
6. חוק עזר לפרדסיה (ניקוי מגרשים וחצרות), התשנ"א-1991
7. חוק עזר לפרדסיה (פיקוח על כלבים ובעלי חיים אחרים), התשנ"א-1991
8. חוק עזר לפרדסיה (מודעות ושלטים), התשנ"א-1991

חקיקה ראשית

9. חוק הרשויות המקומיות (אכיפה סביבתית – סמכויות פקחים), התשס"ח-2008
10. חוק להסדרת הפיקוח על כלבים, התשס"ג-2002
11. חוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1974
12. תקנות העבירות המנהליות קנס מנהלי - כלבת ופיקוח על כלבים, התשס"ז-2007
13. חוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968 וצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) התשע"ג-2013.

1. אכיפה סביבתית

- 1.1. השלכת פסולת ו/או פסולת בניין ו/או פגרים ו/או גרוטאות רכב - הפקח יאתר את המפגע, ובמידת האפשר את האחראי לגרימתו.
- 1.2. הפקח ינפיק קנסות בצירוף דרישה לסילוק מפגע או צו לשמירת הניקיון, במקרים חמורים של פגיעה באיכות הסביבה תיפתח חקירה בהתאם לסמכויות הפקח הסביבתי בליווי תובע המועצה, ובמידת הצורך, יוגש כתב אישום או יוצא צו מנהלי מתאים.
- 1.3. בעת השלכת פסולת ו/או פסולת בניין ו/או פגרים ו/או גרוטאות רכב בשטחים פתוחים, יינקטו כל הפעולות הנדרשות בהתאם להוראות חוק שמירת הניקיון, לרבות הנפקת הודעות קנס ודרישה לסילוק המפגע. ככל שלא יסולק המפגע, המועצה תפעל לסילוקו בעצמה ותחייב את מבצע העבירה (ככל שניתן לאתר) תשלום מלוא ההוצאות הכרוכות בכך.
- 1.4. אכיפת גרוטאות רכב ורכב שהושאר ברשות הרבים מעל 60 יום תעשה עפ"י חוק שמירת הניקיון, הרכבים יסולקו למגרש שהוסדר ע"י המועצה לאחר שבוצעו הפעולות הקבועות



בחוק טרם הגרירה. הוצאות הגרירה, סילוק הרכב וכל העלויות הכרוכות בכך יושתו על בעל הרכב ו/או המחזיק בו.

2. מניעת מפגעים

2.1. האכיפה תתבצע על פי תכנית עבודה סדירה שניתנת לפקח, פניות למוקד, הנחיות מנהל המחלקה ופעילות יזומה בהתאם לדרישת היישוב בתיאום עם הגורמים הרלבנטיים במועצה.

2.2. הפקח יערוך סיורים בכל תחומי היישוב וזאת עפ"י ההנחיות והכללים שפורסמו לציבור, כגון: ימי איסוף, שעות איסוף, מקומות מורשים וכו'.

2.3. הפקח יאתר את המפגע ובמידת האפשר את האחראי לגרימתו, ינפיק הודעת קנס בהתאם לסוג העבירה שבוצעה, בנוסף ימציא דרישה לסילוק המפגע ו/או הפסקתו לאלתר מהמשך קיומו. הפקח יבדוק ויעקוב אחר ביצוע ההנחיות והסרת המפגע ובמידת הצורך יאכוף זאת באמצעים העומדים לרשותו.

3. שילוט

3.1. במקרה שבו תתקבל תלונה בדבר הצבת שלט בתחום המועצה אשר מהווה מפגע, העניין ייבדק על ידי המועצה והפקח מטעמה. הפקח יפעל בהתאם לחוק עזר שילוט וידרוש את סילוק השלט. במקרה שבו לא סולק השלט במועד שנקבע לשם סילוקו, תונפק הודעת קנס.

3.2. יבוצע פיקוח על שילוט בצדי הדרכים, ככל שקיים שילוט אשר יהווה סכנה לציבור או מפגע והפרעה לציבור, הנושא יטופל בהתאם להוראות החוק.

4. אכיפת עבירות מנהליות – כלבים משוטטים וחוקים בתחום הווטרינרי

4.1. כלב משוטט שנצפה ונתפס ע"י הפקח ברשות הרבים יירשם כנגד המחזיק בכלב או בעליו קנס. הפקח ייצור קשר עם בעליו של הכלב על מנת שיכניס את הכלב בחזרה לחצרו (חצר מגודר) או שיקשור אותו בתחום החצר. הפקח ימנע מלקחת את הכלב לכלביה.

4.2. במקרה שבו לא ניתן ליצור קשר עם בעל הכלב או נציג מטעמו, הכלב המשוטט יילקח לכלביה. במקרים בהם מדובר בכלבים מסוכנים, כלבים שבעליהם נטשו אותם או כלבים שאינם בעלי שבב ולא ידועים פרטי בעלי הכלבים, הכלבים יילקחו לכלביה.

4.3. בכל הקשור להוראות החוקים הווטרינריים, רישום, רישוי, חיסון ואחזקה- פעולת האכיפה תתבצע בתיאום עם וטרינר המועצה ובהתאם להוראות החוק.

5. אכיפה על פי הוראות חוק רישוי עסקים וצו רישוי עסקים:

לפי מדיניות אכיפה כמפורט במסמך המצ"ב

6. אכיפת חניה

לפי מדיניות אכיפה כמפורט במסמך המצ"ב



מדיניות אכיפת רישוי עסקים – מועצה מקומית פרדסיה

1. רקע

מועצה מקומית פרדסיה מעודדת את פתיחתם של העסקים בתחומה, במטרה לסייע לפרנסתם של תושבי המועצה ולהגדיל את מגוון השירותים והמוצרים הנגישים בתחום המועצה, וזאת לצד שמירה על רווחת התושבים ובריאות הציבור בכללותו.

כיום פועלים בתחום המועצה 27 עסקים טעוני רישוי לפי צו רישוי עסקים, תשע"ד- 2013 (להלן: "הצו").

מטרתו של מסמך זה הינו התוויה של השיקולים המנחים בעבודת התביעה והפיקוח בנושא רישוי עסקים במטרה להביא להסדרה של הליכי הרישוי במועצה.

רישוי עסקים נועד לקדם את איכות חיי התושבים ולהבטיח את שלום הציבור יחד עם שמירה על איכות העסקים והקפדה על כללי הבטיחות והבריאות. ניהול עסק ללא רישיון הינו עבירה על חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968 (להלן: "החוק") העלול לגרום אחריו סנקציות שונות ובכלל זה צו סגירה, קנסות ועוד.

2. תכליות ועקרונות מנחים

2.1. תכליתה של מדיניות האכיפה:

- (1) מדיניות האכיפה נועדה ליצור אחידות ושוויונית באכיפה.
- (2) מדיניות האכיפה יוצרת וודאות ובעזרתה יוכל ציבור העוסקים לכלכל את צעדיו, תוך שמירה על הוראות החוק.
- (3) מדיניות אכיפה ברורה ומפורסמת מביאה לשקיפות, ממנה נהנים העובדים האמונים על האכיפה, ציבור העוסקים והתושבים ביישוב.

2.2. עקרונות מנחים:

- (1) בדיקת פוטנציאל מסוכנות העסק
- (2) עסקים המפרים תנאים או מבצעים פעולות שיוצרות מפגעים ומטרדים למרחב הציבורי.

3. אופן הפעלת מדיניות האכיפה:

החוק נועד להסדיר את פעילות העסקים טעוני הרישוי במועצה תוך קיום מטרות הרישוי כפי שהן מופיעות בסעיף 1 לו. כמו כן נותן החוק כלים נגד מי שלא הוציא רישיון כדון, ובכלל זה כלים מנהליים, שיפוטיים ופליליים.

להפעלת כל אחד מהכלים האלה משמעויות שונות, והמועצה יכולה לבחור, בהתאם למדיניות סדורה זו, באילו מקרים היא מפעילה כל אחד מהם.

כמו כן, מתוך הבנה שברשות קיימים עסקים רבים הפועלים ללא רישיון, אך משאבי האכיפה העומדים לרשותה (כח עבודה, זמן עבודה) מוגבלים, מומלץ לייצר תיעודף באכיפה, אשר יכתוב גם את תוכניות העבודה.

למען הסר ספק, אין באמור במסמך זה כדי לגרוע מסמכות התובע העירוני ושיקול דעתו ביחס לכל מקרה ומקרה.



4. הליך רישוי – הגשת בקשת רישיון עסק

4.1. איסור פתיחת עסק ללא רישיון עסק /היתר זמני/היתר מזורז

(1) לא יעסוק אדם בעסק הטעון רישוי על פי החוק מבלי שיהיה בידיו רישיון עסק או היתר זמני או היתר מזורז. כלומר – חל איסור מוחלט על פתיחת עסק החייב רישוי במועצה ללא רישוי.

(2) בקשה לרישיון עסק תוגש במחלקת רישוי עסקים של המועצה.

(3) ככלל, על כל מבקש לעשות את כל הפעולות המקדמות לקבלת ההיתר המזורז (ככל שמדובר בעסק אשר לפי חוק משויך למסלול זה) או היתר זמני או רישיון עסק. במקרים חריגים בלבד, תהיה רשאית רשות הרישוי, להעניק ארכה לפעול בעסק, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי, ולא יותר מתקופה של 12 חודשים, בכפוף לכללים הבאים.

4.2. תנאים לקבלת ארכה

תנאים למתן ארכה ראשונה למשך 6 חודשים:

- (1) הגיש בקשה או הצטייד בחוות דעת מקדמית המעידה על היתכנות לרישיון עסק;
- (2) מנהל מחלקת רישוי עסקים לא דחה את הבקשה לרישיון עקב אי מילוי דרישה מדרישות הרישוי (הוצאת הודעת סירוב);
- (3) גורם כלשהו מגורמי הרישוי ונותני האישור לא הוציא סירוב לבקשה עקב אי מילוי דרישותיו.
- (4) מנהל מחלקת רישוי עסקים לא הודיע כי העסק אינו תואם את הבקשה מבחינת סוגו, התוכניות שלו או הבעלות עליו.
- (5) העסק אינו גורם למטרדים לסביבתו והמועצה לא שלחה לו הודעות או קנסות בגין מטרדים.

תנאים למתן ארכה נוספת

- (1) תתאפשר רק לעסק "רגיל".
- (2) תינתן במקרים מיוחדים עקב נסיבות מוצדקות של דרישה לעבודות מורכבות, שיהיו של גורמי הרישוי או לבקשת גורמי הרישוי.

5. שינויים בעסק לרבות חילופי בעלים מחייבת רישיון עסק חדש

- (4) במקרה של שינויים בעסק, כגון החלפת בעלים, שינויים בשטח או מיקומו – לא יהיה תוקף לרישיון העסק (סעי' 38 לתקנות).
- (5) הגיש בעל העסק בקשה לרישיון, צירף את חוזה העברת הבעלות בעסק והצהיר כי לא חלו שינויים מאז הוצא הרישיון הקודם - יידרש בעל העסק החדש להגיש בקשה להחלפת בעלות בתוך 14 יום.
- (6) עסק לגביו השינוי טעון הגשת בקשה ותכניות חדשות, דינו כדין עסק חדש, בכפוף לתנאים הבאים:
 - העסק הקודם היה בהליך רישוי תקין.
 - לא הופעלו בעניינו סעיפים 16(3) או סעיף 17 לחוק (צווים).



• שינויים בעסק שאינו במסלול רישוי תקין, אינם עילה להימנע מנקיטת הליכים פליליים נגד הבעלים הקודמים או המשך הליכים פליליים שהחלו.

6. אכיפה

במקרה בו לא הוגשה בגין העסק בקשה / חוות דעת מקדמית / העסק לא עומד בתנאים- תינתן הודעה לעסק (מכתב התראה) + יוכן דו"ח ביקורת כהכנה למשפט – ובחלוף 30 יום ממועד המצאת ההודעה- תועבר המלצה לתובע לבחינת הגשה של כתב אישום.

7. ארגז הכלים באכיפת דיני רישוי עסקים

על פי דין יש למועצה כלים מינהליים, המצויים בסמכות ראש המועצה, וכלים משפטיים המצויים בסמכות התביעה העירונית.

7.1. צווי סגירה

(1) צו הפסקה מינהלי לפי סעי' 20 לחוק

צוים שהמועצה המקומית מוציאה, בסמכות ראש המועצה ובהתייעצות עם התובע העירוני או היועץ המשפטי.

תוקף הצו - 30 ימים מיום נתינתו, אם לא בוטל לפני כן על ידי מי שהוציא אותו או על ידי בית המשפט (סעיף 21 לחוק). ניתן לבקש מבית משפט את הארכת תוקף הצו ללא מגבלת זמן וללא צורך בהגשת כתב אישום.

במקרה כזה, רשות הרישוי תקיים שימוע לבעל העסק לקראת הוצאת צו סגירה מנהלי. לאחר קיום השימוע ובהתאם להחלטת רשות הרישוי תוגש בקשה להוצאת צו הפסקה מנהלי לראש המועצה;

לאחר העברת הפנייה חובה על ראש המועצה לקיים התייעצות עם התובע / היועצת המשפטית ולאחר מכאן להכריע האם להוציא את הצו.

במקרים דחופים בעסקים מסוכנים יכול ראש המועצה להתייעץ בדיעבד עם תובע עירוני / יועצת המשפטית עד 3 ימים לאחר מתן הצו.

(2) צוים שיפוטיים- בסמכות בית המשפט, ללא הגשת כתב אישום.

(3) הארכת תוקפו של צו הפסקה מנהלי לפי סעיף 21 לחוק

(4) צו מניעת פעולות לפי סעיף 22 לחוק (נעשו פעולות הכנה לניהול עסק או לפתיחתו או לשימוש במבנים, בחצרים או במקרקעין)-

התובע העירוני רשאי להגיש בקשה למתן צו זה על פי שיקול דעתו, עם מתן עדיפות וקדימות לעסקים בעל פוטנציאל לסיכון גבוה, אשר נעשו ו/או נעשים בהם פעולות הכנה לניהול עסק, בנוסף תינתן קדימות גם כלפי עסקים שאינם נמצאים ברשימה, אם נעשו פעולות הכנה לניהול עסק תוך השתלטות על שטחים ומבנים ציבוריים, באופן לא חוקי, לצורך הקמת עסק.

(5) צו הפסקה שיפוטי לפי סעיף 22 לחוק

סעיף 22 לחוק מאפשר לבית המשפט לצוות על הפסקת העיסוק בעסק, בין בסגירתו של עסק הפועל ללא רישיון עסק, היתר זמני או היתר מזורז, בניגוד לתנאיהם או בניגוד לתקנות רישוי עסקים, ובין בכל דרך אחרת הנראית לו.



התובע העירוני יגיש בקשה למתן צו הפסקה שיפוטי ללא כתב אישום וללא חובה לנקוט בהליכים נוספים כלשהם, זאת לאחר הפעלת שיקול דעתו הבלעדי, אשר כולל בין היתר בחינת השיקולים הבאים:

- אופי העסק ומידת מסוכנותו;
- סיכון תברואתי;
- פניות מטעם מי מגורמי האישור לרבות משרד הבריאות או משטרת ישראל
- עסק שבו מפגעים סביבתיים
- מידת הפגיעה באינטרס הציבורי
- היעדר היתכנות כלל להסדרת העסק

(6) צווים במסגרת הליך פלילי - במסגרת כתב אישום, בסמכות תובע עירוני.



מדיניות אכיפת חניה – מועצה מקומית פרדסיה

1. המועצה המקומית פרדסיה שמה לה למטרה לפעול באכיפה שוויונית, הוגנת ואחידה כלפי תושביה ובכלל, תוך מתן דגש על עקרון השוויון בפני החוק, ושמירה על בטיחות התושבים.
2. במרבית האזורים בתחום המועצה קיימת מצוקת חניה, וזאת למרות שלרוב התושבים ישנה חניה פרטית בתחומי ביתם. הדבר נובע מריבוי רכבים פרטיים ביחס למספר החניות הפרטיות.
3. הסדרי התנועה והחניה במועצה נקבעו על ידי רשות התמרור המקומית, בהתחשב במצוקת החניה ובשיקולי בטיחות, בעיקר בקרבת מוסדות ציבור ומוסדות חינוך, ומתוך מטרה להבטיח את הסדר הציבורי ובטיחות המשתמשים בדרך על סוגיהם השונים (נהגים, הולכי רגל, רוכבי אופניים וכיוב').
4. המועצה פועלת מכח חוק עזר לפרדסיה (העמדת רכב וחנייתו), התשנ"א-1991 וכן מכוח פקודת התעבורה ותקנות התעבורה. סמכותה של המועצה להטיל קנסות בגין עבירות חניה מוסדרת בצו התעבורה (עבירות קנס) תשס"ב 2002, וכך גם דרגות הקנס לעבירות החניה השונות.
5. מודגש כי ביצוע אכיפה על ידי המועצה ופקחיה אינו גורע מסמכויות אכיפה של גופים אחרים, ומסמך מדיניות זה אינו חל ואינו מחייב גופי אכיפה אחרים.

6. עקרונות אכיפת איסורי חניה:

- כאמור, המועצה תפעל על פי הקווים המנחים שלהלן:
- 6.1. אכיפה שוויונית, הוגנת ואחידה, המבוססת על שיקולים ענייניים ותוך הקפדה על עקרון השוויון בפני החוק.
 - 6.2. אכיפה יזומה מתבצעת בהתאם למדיניות זו וכן סדרי עדיפויות של המועצה, תוך מתן מענה לתלונות פרטניות מאזרחים, במקרים המצדיקים זאת.
 - 6.3. אכיפה מתבצעת תוך התחשבות באופי האזור, בחומרת העבירה, במידת הסכנה לשלום הציבור ובמידת הפגיעה במשתמשי הדרך, בין אם הולכי רגל ובין אם נהגים.
 - 6.4. האכיפה תהיה יעילה, מושכלת ואפקטיבית, במסגרת המשאבים המוגבלים הקיימים, תוך מתן דגש על אכיפה כדלקמן:
 - (1) שמירה על בטיחות ובטחון המשתמשים בדרך.
 - (2) חניה אסורה על מדרכה (ובכלל) המהווה הפרעה / חסימת מעבר להולכי רגל, עגלות, נכים וכיוב'.
 - (3) חניה אסורה במקום המיועד לחניית נכה/לשימוש רכב נכה.
 - (4) חניה אסורה המהווה הפרעה לתנועת כלי רכב.
 - (5) חניה בתחום מעבר חציה, צומת, תחנת אוטובוס או מקום חניה ייעודי.
 - 6.5. ימי האכיפה ושעות האכיפה



- (1) בימי חול בין השעות 07:00 - 18:00 ובימי שישי וערב חג בין השעות 07:00 – 15:00
- (2) תינתן עדיפות לפיקוח בקרבת מוסדות חינוך ותחנות הסעת תלמידים, בשעות איסוף/פיזור תלמידים. בשעות אלה תותר העלאה/הורדה של תלמיד גם במקום שהחניה בו אסורה, ובלבד שלא תיגרם הפרעה לתנועה או למעבר הולכי רגל, ובלבד שהרכב לא יחנה במקום.
- (3) בימי חול בין השעות 07:00 - 18:00 למחרת, וכן בימי שבת ומועדי ישראל (בכל השעות), וכן בימי שישי וערב חג החל מהשעה 15:00 ועד 07:00 למחרת (השבת או החג) תבוצע אכיפה בעיקר על בסיס תלונות המעידות על הפרעה חמורה לתנועה ו/או סכנה לציבור ו/או חניה אסורה במקום המיועד לחניית נכה.
- 6.6. מדיניות אכיפה זו תיבחן מעת לעת ונתונה לשינויים (ככל ויהיו שינויים המדיניות החדשה תפורסם).
- 6.7. למען הסר ספק, אין באמור כדי לגרוע מסמכות התובע העירוני ושיקול דעתו ביחס לכל מקרה ומקרה.