



## המועצה המקומית פרדסיה

### מכרז פומבי מס' 5/25

#### למתן שירותי ייעוץ וליווי חשבונאי באגף החינוך במועצה

המועצה המקומית פרדסיה (להלן: "המועצה") מזמינה בזה לקבל הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי חשבונאי באגף החינוך במועצה, על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז (להלן: "השירותים").

הודעה בדבר המכרז כולל מסמכי המכרז מתפרסמת באתר האינטרנט של המועצה [www.pardesia.muni.il](http://www.pardesia.muni.il).

כל מציע יידרש לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ע"ס 5,000 ₪ שתהיה בתוקף עד לתקופה של 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, כמפורט במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז אפשר להוריד מאתר המועצה בלשונית "מכרזים/דרושים". סכום דמי ההשתתפות במכרז הינם סך של 300 ₪ שלא יוחזרו בכל מקרה שהוא. ניתן לשלם טלפונית במחלקת הגבייה במועצה, בטלפון – 09-8945551, שלוחה 1.

את ההצעות על כל נספחיהן, בהתאם לתנאי המכרז, יש למסור במסירה ידנית בלבד במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 5/25" בלבד, שתוכנס לתיבת המכרזים במשרדי מחלקת הגבייה במועצה עד ליום 28.10.2025, שעה 11:00. תיבת המכרזים תיפתח באותו מועד, אלא אם תימסר הודעה אחרת.

מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל לא יתקבלו. אין להגיש את ההצעה בכל דרך אחרת שאינה מסירה ידנית לתיבת המכרזים.

לשאלות הבהרה ניתן לפנות בכתב עד ליום 19.10.2025 לידי הגברת זיוה מנוחין, מנהלת אגף החינוך והנוער באמצעות כתובת המייל [ziva@pardesia.muni.il](mailto:ziva@pardesia.muni.il). חובה לוודא קבלת המייל בטלפון 09-8945551 שלוחה 2.

המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

על המציע לבדוק אם פורסמו עדכונים/הבהרות ביחס למכרז באתר המועצה.

כל מקום בו מצוין במסמכים לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, ולהיפך.

בכבוד רב,

טל גורקי

ראש מועצה

**נספח א' - פניה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי חשבונאי באגף החינוך במועצה**

נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע

**סכום דמי ההשתתפות במכרז – 300 ₪** כולל דמי השתתפות במכרז, אשר לא יוחזרו בשום מקרה.

**מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה – 19 באוקטובר 2025.**

פרטים לצורך **פניות** בנושא המכרז:

גב זיוה מנוחין, מנהלת אגף החינוך - בדוא"ל [ziva@pardesia.muni.il](mailto:ziva@pardesia.muni.il)

**מועד אחרון להגשת הצעות – 28 באוקטובר 2025 בשעה 11:00 בבוקר..**

מיקום תיבת המכרזים – מחלקת הגבייה בבניין המועצה.

**מועד פתיחת הצעות – 28 באוקטובר 2025 בשעה 11:00 בבוקר.**

\* במקרה של סתירה בין המועדים המפורטים לעיל לבין מועדים אחרים במסמכי ההליך - יגברו המועדים דלעיל.

\* המזמין רשאי לבצע שינויים במועדי ההליך, לפי שיקול דעתו, ואלה יפורסמו באתר המועצה, ולמציעים לא תהיה כל טענה בעניין זה.

**1. כללי**

1.1 המזמין - המועצה המקומית פרדסיה - מבקשת לקבל הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי חשבונאי באגף החינוך במועצה כמפורט להלן ובמסמכי המכרז.

1.2 ניתן לעיין במסמכי המכרז, באתר האינטרנט של המועצה, בלשונית "מכרזים/דרושים".

**יש לעקוב אחר עדכונים, הבהרות ושינויים בקשר עם הליך זה באתר האינטרנט של המועצה.**

1.3 סכום דמי ההשתתפות במכרז זה הינה כנקוב בטבלה ברישא. סכום זה לא יוחזר מכל סיבה.

1.4 הוצאות הכנה והגשת הצעה, השתתפות המציע וכל הוצאה נלווית - תחולנה במלואן על המציע בלבד.

1.5 מסמכי המכרז הם רכוש המזמין ואין לעשות בהם שימוש, פרט לשם הגשת הצעה בהליך זה.

1.6 המזמין אינו מתחייב להזמין מהמציע הזוכה את כלל השירותים, או שירותים בהיקף כלשהו.

**2. נושא המכרז**

2.1 השירותים נושא מכרז זה הינם שירותי ייעוץ וליווי חשבונאי באגף החינוך במועצה.

2.2 נוסח המכרז הינו בלשון זכר אך המכרז פונה לשני המינים כאחד.

2.3 את דמי ההשתתפות במכרז, בסך 300 ₪, ניתן לשלם במשרדי מחלקת הגבייה במועצה בשעות פעילות המועצה וכן טלפונית בטל: 09-8945551, שלוחה 1.

2.4 השירותים נושא המכרז כוללים שירותי ייעוץ וליווי חשבונאי באגף החינוך במועצה, בהתאם למפורט בכלל מסמכי המכרז בנספח ג' למסמכי המכרז (להלן – "השירותים").

2.5 התמורה בגין מתן השירותים תהיה לפי היקף שעות העבודה שהושקעו בפועל, אך לא יותר מהשיעור המקסימאלי הנקוב בנספח ג' למסמכי המכרז ובסעיף זה להלן. יובהר כי המועצה אינה מתחייבת להיקף

שעות מינימאלי או כל היקף שעות אחר. היקף השעות בכלל הנושאים המפורטים בנספח ג' לא יעלה על 290 שעות שנתיות – מבלי שיש בכך התחייבות כלשהי .

2.6 תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה הינה של 12 חודשים מיום תחילת ביצוע השירותים, כאשר 3 החודשים הראשונים הינם בגדר תקופת ניסיון מבחינת המועצה. למועצה בלבד שמורה הזכות האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד 4 תקופות נוספות בלבד בנות 12 חודשים כל אחת או חלק מתקופה כאמור.

על-אף האמור, למועצה עומדת הזכות להפסיק את ביצוע השירותים בכל עת וללא נימוק, בהודעה מוקדמת של 30 ימים, ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה או תביעה בגין כך, פרט ביחס לזכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שסופקו בפועל, אם סופקו, עד למועד שבו הופסקה ההתקשרות - הכל בכפוף להוראות הסכם המכרז .

### 3. דרישות סף להשתתפות במכרז

3. רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים העונים במצטבר, במועד הגשת ההצעה, על דרישות הסף המפורטות להלן :

3.1 המציע הינו שותפות רשומה או תאגיד הרשום כדין או עוסק מוקשה המספק שירותי ליווי חשבונאי בתחום החינוך לפחות ל – 3 רשויות מקומיות במדינת ישראל נכון למועד פרסום מכרז זה, וזאת לפחות החל משנת הכספים 2020, ומתוכן לפחות 2 רשויות מקומיות שבתחום השיפוט של כל אחת מהן, מתגוררים לפחות 10,000 תושבים .

**על המציע לצרף תעודת רישום תאגיד או שותפות ולמלא את כל הפרטים המפורטים בנספח א' 1 וכן פרטים על כל אחת משלוש הרשויות המקומיות לפחות להן מספק שירותי ליווי חשבונאי בטבלה המצורפת בנספח א' 2 למסמכי המכרז, ולצרף אישורים חתומים על מנהל אגף החינוך ברשות המקומית הכוללים אישור בדבר מהות השירותים שסיפק לרשות המקומית ובדבר התקופה בה סיפק המציע את השירותים עבור אותה רשות. יש לצרף אישורים רק עבור אותן רשויות המשמשות להוכחת עמידה בתנאי סף זה.**

3.2 על המציע להיות ספק מאושר במערכת גפ"ן של משרד החינוך.

**על המציע לצרף אישור ממשרד החינוך כולל מספר ספק.**

3.3 המציע שילם דמי השתתפות במכרז. **על המציע לצרף את הקבלה או אסמכתא על העברת התשלום לחשבון המועצה.**

3.4 המציע, מנהליו ושותפיו נעדרים יחסי קירבה מדרגה ראשונה לעובדי המועצה ו/או לחבר מועצה. **על המציע לצרף הצהרה כמוגדר במסמכי המכרז המעידה על כך.**

3.5 המציע צרף למסמכי המכרז ערבות בנקאית בהתאם למוגדר במסמכי המכרז.

כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה במכרז, אלא אם נכתב אחרת מפורשות במסמכי המכרז.

**מובהר בזאת כי על המציע להציג בהצעתו את המועמד מטעמו לביצוע השירותים בפועל ולפרט את נסיונו המקצועי במתן השירותים.**

### 4. מסמכים שיש לצרף להצעה

על המציע לצרף להצעתו (בנוסף למסמכים שעליו להגישם חתומים בחתימתו ולמסמכים אחרים שנדרש לצרף, את כל המסמכים הבאים המפורטים להלן :

4.1 כלל מסמכי המכרז, לרבות כלל הנספחים והמסמכים המצורפים לו, כשהם מלאים וחתומים בתחתיים וכן בכל מקום נוסף שנדרש.

4.2 כל המסמכים שנדרשו לעיל להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף של המכרז .

4.3 ערבות בנקאית – ערבות הצעה, כנדרש להלן במסמכי המכרז.

4.4 קורות חיים של המועמד לביצוע השירותים בפועל (הרפרנט)- עובד המציע שיעסוק בביצוע השירותים, וכן אסמכתאות ברורות להוכחת הניסיון הדרוש לביצוע השירותים עבור המועצה ואישור ר"ח בדבר העסקתו של הרפרנט אצל המציע (יחסי עובד מעסיק).

- 4.5 אישור כי המציע, ובמקרה של תאגיד, מנהליו אשר יעסקו במתן השירותים לא הורשעו בעבירות פליליות למעט בעבירות לפי פקודת התעבורה - ב- 3 השנים האחרונות בהתאם לנוסח **נספח ו'2**.
- 4.6 תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 4.7 אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 4.8 אישור כי המציע נעדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר מליאת המועצה.
- להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף הצהרה בנוסח המצורף **כנספח ו'1** למכרז.
- 4.9 אישור כי המציע, ובמקרה של תאגיד מנהל המציע ובעלי מניות המציע (המחזיקים מעל 50% ממניות המציע) - לא הורשעו בעבירות - כמפורט ב**נספח ו'2** למסמכי המכרז.
- 4.10 במידה והמציע הינו תאגיד :
- 4.10.1 תעודת התאגדות של התאגיד.
- 4.10.2 אישור עו"ד או רו"ח :
- (א) כי ביצוע השירותים וההתקשרות נשוא המכרז הינם במסגרת סמכויות התאגיד.
- (ב) שמות המנהלים של התאגיד.
- (ג) שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.
- 4.11 במידה והמציע הינו שותפות :
- 4.11.1 תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד.
- 4.11.2 חוזים של השותפות.
- 4.11.3 אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.
- 4.12 תצהיר בדבר העסקת עובדים לפי חוק שכר מינימום ובדבר העסקת עובדים זרים - בנוסח המצורף לחוברת המכרז.
- 4.13 העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז.
- 4.14 שאלות ותשובות הבהרה, אם יישלחו על -ידי המועצה למציעים, כשהם חתומים.
- יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעת המציע וכל מסמכי המכרז.
- הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית **לפסלה**!

## 5. שאלות ובירורים

- 5.1 מציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז יוכלו לפנות בשאלות הבהרה בקשר לתנאי המכרז ו/או לקבל הבהרות לגבי המכרז והנספחים למסמכי המכרז. שאלות ובקשות להבהרות יועברו לידי גבי זיוה מנוחין, מנהלת אגף החינוך, עד ליום 19.10.2025 בדוא"ל [ziva@pardesia.muni.il](mailto:ziva@pardesia.muni.il). לא יתקבלו פניות טלפוניות או אחרות. מסי הטל' לווידוא קבלתו של דוא"ל בלבד, הינו 09-8945551, שלוחה 2.
- 5.2 פניות שיגיעו אחרי המועד לעיל לא ייענו. **התשובות לפניות תשלחנה לכל המציעים ששילמו את דמי ההשתתפות במכרז ויפורסמו באתר המועצה**. לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז ו/או במפרט ו/או בחוזה על נספחיהם, לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.3 פרט למפורט לעיל, למציעים לא תהא כל זכות אחרת לקבלת מידע או לבירור שאלות טכניות/מנהליות/אחרות בנושאי המכרז. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות, באופן ובמועד כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי-סבירות, אי-בהירות, שגיאות, אי-התאמות וכיו"ב.
- 5.4 המועצה רשאית, בכל עת, עובר למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או במענה לשאלות המשתתפים. הבהרות, פרוטוקולים והודעות שיישלחו בכתב על-ידי המועצה או יפורסמו באתר המועצה, יחייבו את המשתתפים ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל המציע לצרפם להצעתו, כשהם חתומים על-ידו.
- 5.5 הבהרות והודעות שתינתנה, בעל-פה או באמצעות הטלפון, לא תחייבנה את המועצה.

## 6. אופן הגשת הצעה

### כללי

- 6.1 המועד האחרון להגשת הצעות למכרז הינו המועד הנקוב ברישא למסמך זה. קראתי הבנתי והסכמתי

6.2 מבוטל.

6.3 על המציע לצרף ל הצעתו את כל מסמכי המכרז ואת כל המסמכים מטעמו שנדרשו במכרז, לרבות הנספחים המצורפים למסמכי המכרז כשהם חתומים בשוליהם ובכל מקום שהדבר נדרש על-ידי המועצה, באופן הבא :

6.3.1 היה המציע יחיד, הוא יחתום באופן אישי, תוך ציון שמו המלא ומענו המלא.

6.3.2 היה המציע שותפות, יחתמו מספר השותפים המיינמלי הדרוש כדי לחייב את השותפות תוך ציון שמו/ם המלא וכתובתו/ם ויצרפ/ו חותמת השותפות.

כן יצורף אישור עו"ד או רו"ח, המעיד שהחותמים הם מורשי החתימה של השותפות.

6.3.3 היה המציע תאגיד רשום, יחתמו מספר המנהלים המיינמלי הדרוש כדי לחייב את התאגיד, תוך ציון שמו/ם המלא וכתובתו/ם בצירוף חותמת התאגיד .

כן יצורף אישור עו"ד או רו"ח, המעיד שהחותמים הם מורשי החתימה של התאגיד.

מובהר כי מסמכים אלו יהוו חלק בלתי נפרד מהצהרות המציע במכרז .

6.4 את הצעת המציע, המלאה והחתומה, יש להגיש **בשני עותקים** ב"מעטפת הצעות" **סגורה**, ולהכניסה לתיבת המכרזים **במשרדי מזכירות המועצה**, במסירה ידנית בלבד - זאת לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות.

**לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד שנקבע.**

#### 7. ההצעה הכספית

7.1 ההצעה הכספית תצוין על-גבי טופס "כתב הצעה והתחייבות" – **נספח ח'** למכרז, בכתב יד ברור ובדיו.

7.2 על המציע לנקוב בהצעתו את שיעור ההנחה באחוזים מהתמורה השעתית המקסימלית אותו קבעה המועצה, כמפורט להלן ובמסמכי המכרז.

אומדן המכרז הינו התמורה השעתית המקסימלית.

7.3 **התמורה השעתית המקסימלית שנקבעה ע"י המועצה תמורת השירותים הינה 240 ₪ לשעה, בתוספת מע"מ.**

7.4 שיעור ההנחה המקסימאלי הינו עד 25%.

אין חובה על מתן הנחה ובמקרה כזה ניתן לרשום את שיעור ההנחה בספרה "0" (אפס).

7.5 הצעת מחיר שתעלה על סכום התמורה השעתית המקסימלית או שתחרוג משיעור ההנחה המקסימאלי, הינה הצעה פסולה!

7.6 ההצעה הכספית תביא בחשבון את כלל הוצאות והעלויות, מכל מין וסוג וללא יוצא מן הכלל, הכרוכות במתן השירותים וכן כל שירות נוסף הנדרש במסגרת המכרז.

#### 8. הסתייגויות ואיסור הגשת הצעה חלקית

8.1 על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל מרכיבי השירותים ואין הוא רשאי לחלקם או לפצלם.

8.2 סטייה מהוראות המכרז או אי-השלמת מקום הטעון מילוי, או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין ב מסגרת מכתב לוואי או בכל דרך אחרת - עלול ים לגרום לפסילת הצעה .

8.3 על-אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית לדון בהסתייגות או להתעלם ממנה ולראות את ההצעה כאילו הוגשה ללא הסתייגות .

הודיעה המועצה למציע, כי היא בחרה להתעלם מההסתייגות והוא סרב לחתום על הסכם ההתקשרות, ייחשב הדבר כהפרת התחייבויות המציע במכרז והמועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית. בכל מקרה וכל עוד לא אישרה המועצה, בכתב ובמפורש, אחרת, יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז כפי שנערך על-ידי המועצה (גם אם המציע ערך בו שינויים או תיקונים כלשהם).

#### 9. אופן בחינת ההצעות לצורך קביעת הזוכה במכרז

לצורך הערכת ההצעות, המועצה תסתייע בקריטריונים הבאים כאשר הניקוד המשוקלל של מחיר ואיכות הגבוה ביותר יקבע את הזוכה במכרז, בכפוף לכלל הוראות המכרז :

מס'	קריטריון	ניקוד מקסימאלי
1	סכום ההצעה הכספית (מחיר חודשי, לא כולל מע"מ) סכום ההצעה הכספית הנמוך ביותר ----- ----- X 40 סכום ההצעה הכספית שהציע המציע	40 נק'
2	ניסיון של המציע מעל 3 שנים במתן שירותים כנדרש במכרז, בין השנים 2014 - 2024	3 נקודות לכל שנה מעל 3 שנים ולא יותר מ- 5 שנים ניקוד מקסימאלי -15 נק'
3	התרשמות ועדת בחינה המורכבת מנציגי המועצה מהמועמד המוצע - יינתן על בסיס ראיון ובחינת הניסיון המקצועי של המועמד המוצע (נסיון, זמינות, יחסי אנוש, כישורים מקצועיים וכו').	ניקוד מקסימאלי – 30 נק'
4	התרשמות ועדת הבחינה מבחינת ההמלצות שיקבל המועמד המוצע - לצורך כך יצרף המועמד 3 המלצות של רשויות מקומיות להן נתן שירותים מסוג השירותים נשוא המכרז, בצירוף פרטי אישר קשר אצל מזמין השירות.	ניקוד מקסימאלי – 15 נק'
	סה"כ ניקוד מקסימאלי	100 נק'

9.1 המזמין רשאי, אך לא חייב, לבחון את ההצעות על-ידי צוות בדיקה מטעם המזמין שהרכבו ייקבע על-ידי המזמין.

9.2 ההתרשמות מהמציע ומנציגיו בביצוע השירותים יכול שתתבסס גם על התרשמות מהמסמכים המצורפים להצעה, על המלצות, ועל ראיונות/מפגשים שיתקיימו עם המציע ונציגיו המיועדים לביצוע השירותים בפועל, אם יחליט על כך המזמין - הכל בהיקף ובאופן שיחליט לגביו המזמין ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

9.3 אם ייקבעו ראיונות/פגישות עם המציעים - על המציעים, לרבות הרפרנט מטעם המציע, יהיה להגיע לפגישות/לראיונות במועד שנקבע (או לכל מועד נדחה אחר שייקבע), ובהיעדר התייצבות, רשאי המזמין שלא לקבוע מועד חליפי וליתן ניקוד בהתאם. הראיונות יכול שיתקיימו באופן חזותי, בהתאם לקביעת המזמין.

במסגרת ראיונות/פגישות אלה יידרשו נציגי המציע להציג מתן שירותים דומים שבטיפולו, נוהלי העבודה, תפיסת שירות, לקוחות קיימים, ניסיון, כישורים מיוחדים ו יכולות וכיו"ב.

- 9.4 צוות הבדיקה, או מי מטעמו, יבדקו את ההמלצות שצורפו, לרבות גורמים אחרים/נוספים שהמזיע עבד עמם ולא נכללו ברשימת הממליצים מטעמו (או לא צורפה המלצה שלהם) - הכל בהתאם לשיקול דעתו של צוות הבדיקה.
- 9.5 בכדי לשמור על אובייקטיביות, מוותרים המציעים מראש על קבלת מידע בדבר תוצאות בחינת ההמלצות (למעט הניקוד הכללי).
- 9.5 המועמדים מטעם המציעים יוזמנו לראיונות בפני הועדה. מובהר בזאת כי כל מציע רשאי להציג מועמד אחד בלבד לגביו יינתן ניקוד. המועמד שיוצג בהצעה יבצע את השירותים בפועל, ככל שהמציע יזכה במכרז.
- 9.6 לגבי המועמד למתן השירותים, יצורף ע"י המציע קורות חיים ומסמכים להוכחת השכלתו, ניסיונם, וותק וכו'.
- 9.7 בתום בחינת הצוות המקצועי, תועבר המלצה לוועדת המכרזים לשם קבלת החלטה.
- 9.8 המועצה רשאית לפי שיקול דעתה לפנות לגופים איתם עבד המציע ולקבל חוות דעת על המציע.
- 9.9 בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון, בין היתר, הידע המקצועי, כושר הביצוע וטיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו, במתן שירותים קודמים בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות או הפסקות עבודה מטעם מזמינים אחרים, לרבות מוסדות ציבור, רשויות וגופים אחרים.
- 9.10 המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא.
- 9.11 המועצה רשאית שלא לקבל אף הצעה, אם לא נמצאה הצעה ראויה לזכייה.
- 9.12 המועצה רשאית לדרוש מהמציע פרטים ומסמכים נוספים, לרבות מסמכים שנדרשו לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף של המכרז גם לאחר פתיחת ההצעות, על-מנת לבחון את הצעות, וכן להיפגש עם המציעים ו/או המיועדים מטעמם לבצע את השירותים.
- 9.13 הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה, כולה או חלקה, ולבצע את כל השירותים או חלק מהם, גם בעצמה או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון, לרבות בשל שיקולים תקציביים ו/או אחרים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 9.14 המועצה רשאית לבטל את המכרז או לנקוט בכל הליך אחר לקבלת הצעות שעניינו התקשרות לביצוע השירותים, או לצמצם את היקף ההתקשרות, בין היתר, מאחר שלא יינתן אישור תקציבי לצורך ביצוע ההליך, או צומצם התקציב, או מחמת היעדר אישור נדרש לפי דין, או בשל שיקול יעילות ואינטרס ציבורי אחר. החליט המזמין לבטל הליך זה, לא תהיה למשתתפים בו כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה שהיא כלפי המזמין ו/או כלפי כל אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמו א ומטעמו. המציע מצהיר כי העובדות דלעיל ידועות לו וכי עם הגשת הצעתו הוא מוותר על כל טענה או דרישה כלפי המזמין, הקשורה או נוגעת לביטול ההליך, היה ויבוטל, כאמור לעיל, בין אם לפני פרסום הודעת הזכייה ובין אם לאחריה.
- 9.15 בכפוף לאמור לעיל ולהלן, המועצה, באמצעות ועדת המכרזים, תבחר את ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר.
- 9.16 היה ניקוד האיכות שקיבלו 2 הצעות או יותר זהה, תיבחר ההצעה הזולה ביותר.
- 9.17 היה הניקוד הכולל שקיבלו 2 הצעות או יותר זהים, תיבחר ההצעה עם ניקוד האיכות הגבוה ביותר. ככל שניקוד האיכות זהה, תתבצע התמחרות נוספת בין 2 המציעים.
- 9.18 למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רוי"ח כמפורט להלן וכן תצהיר שלמחזיקה בשליטת העסק.
- לעניין סעיף זה -
- "עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;
- "אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;
- (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק ;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה ;

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמנייתיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור עלפי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל ;

## 10. בטחונות

### ערבות הצעה

10.1 כל משתתף יצרף להצעתו במכרז ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, לפירעון ע"פ דרישת המועצה, של המציע לפקודת המועצה, על סך 5,000 ₪ (חמשת אלפים ₪), אשר הוצאה על-ידי בנק מסחרי מוכר בישראל.

ערבות בנקאית זו תהא בתוקף לפחות עד לתקופה של 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות ותהא ערוכה בנוסח דוגמת הנוסח המצורף כנספח ה' למסמכי המכרז **בדיוק** - וזאת להבטחת קיום תנאי המכרז .

10.2 הרשות בידי המועצה לדרוש בכתב את הארכת תוקפה של הערבות הבנקאית למשך 3 חודשים נוספים, לפי נסיבות העניין, והמציע יהיה חייב במקרה זה, להאריך את תוקף הערבות כנדרש. מציע שלא ינהג כאמור לעיל - תהיה המועצה רשאית לפסול הצעתו, בהתאם לשיקול דעתה .

10.3 ועדת המכרזים רשאית, לפי שיקול דעתה, שלא לדון בהצעה בשל פגם בערבות הבנקאית להצעה בכפוף לכל דין.

10.4 המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית להצעה כל אימת שהמציע לא יעמוד באיזו מהתחייבויותיו על-פי המכרז - וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

10.5 משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה ולא יחתום על יתר טפסי ההסכם תוך 7 ימים, מיום שיידרש לכך על-ידי המועצה, רשאית המועצה לחלט ולגבות את מלוא סכום הערבות הבנקאית להצעה לטובתה, ולמסור את ההרשאה לכל מציע אחר.

10.6 לא זכה מציע במכרז, תוחזר לו הערבות הבנקאית להצעה בסמוך לאחר ההכרזה על הזוכה במכרז, וכפוף ליתר הוראות המכרז .

10.7 זכה מציע במכרז, תוחזר לו ערבותו הבנקאית 7 ימים לאחר שיפקיד בידי המועצה את ערבות הביצוע, כמפורט להלן, כפוף ליתר הוראות המכרז.

## 11. ביטוח

11.1 על המציע הזוכה לעמוד בתנאי נספח הביטוח (נספח ד').

11.2 בשעת החתימה על חוזה המכרז ימציא נותן השירות למועצה את אישור המבטח, בהתאם להוראות נספח הביטוח (**נספח ד'**).

11.3 המציע הזוכה יהיה רשאי להוסיף אולם (לא לגרוע) על תנאי הביטוח הנדרשים במכרז.

11.4 מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח נספח הביטוח (**נספח ד'**) בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח הנספח הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה והמועצה תהיה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבות ההצעה / ביצוע.

## 12. התחייבויות המציע הזוכה במכרז

12.1 המציע הזוכה יידרש לחתום על הסכם המכרז, על-פי המועד שתקבע המועצה ובכפוף להוראות המכרז.

12.2 מציע שזכה במכרז מתחייב, תוך 7 ימים מקבלת ההודעה על הזכייה, למסור למועצה את ערבות הביצוע וכן אישור תקף על עריכת ביטוחים - כמפורט בהסכם.

12.3 מציע שיזכה במכרז יידרש להתחיל בביצוע השירותים ממועד קבלת צו תחילת עבודות ו/או בהתאם להוראת המועצה (לעיל ולהלן: "**תחילת ביצוע השירותים**").

12.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית לבטל זכייה של מציע במכרז בכל מקרה של הפרת תנאי מתנאי המכרז, וכן בכל מקרה בו בידי המועצה הוכחה, להנחת דעתה, כי המציע או מי מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז, או אם התברר למועצה כי הצהרה כלשהי של המציע הכלולה במכרז אינה נכונה, או שהמציע לא גילה למועצה עובדה מהותית, שלדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.

בוטלה הזכייה במכרז כאמור, רשאית המועצה לחלט את הערבות שבידה בגין כל נזק, אובדן או הפסד שנגרמו לה וכן למסור את ביצוע המכרז לכל גורם אחר, כפי שייקבע על-ידה.

### **13. תמורה**

13.1 התמורה למציע הזוכה תיקבע על-פי הוראות המכרז וחווה המכרז, כפוף לביצוע מלא ומושלם של כלל התחייבויות המציע הזוכה במכרז.

13.2 מובהר כי פרט לתמורה הקבועה במכרז, לא תינתן למציע הזוכה תמורה נוספת כלשהי, אלא באישור מראש ובכתב.

13.3 **יובהר כי התשלום בגין ייעוץ לבתי הספר יבוצע באמצעות חשבונות גפ"ן של בתי הספר ובכפוף לאישור מנהלי מוסדות החינוך, ולא על ידי גזברות המועצה.**

### **14. מניעת ניגוד עניינים**

14.1 בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים. לפיכך, המציע מצהיר ומתחייב כי אין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים.

14.2 המציע מתחייב להודיע בכתב, כבר במסגרת הגשת הצעתו, על כל ניגוד עניינים שעלול להיווצר בין השירותים המיועדים לבין פעילויותיו ו/או פעילות משרדו.

14.3 מובהר כי בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת, יידרש המציע הזוכה לחתום על הסדר פרטני למניעת ניגוד עניינים, וכן למלא ולחתום על שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים - וזאת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2011/2. חתימה על מסמכים אלו מהווה תנאי לביצוע ההתקשרות, ובעצם הגשת ההצעה, מצהיר המציע כי הוא מסכים לכך.

14.4 המזמין שומר על זכותו לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

### **15. שונות**

15.1 המציע הזוכה אינו רשאי להתקשר עם קבלני משנה מטעמו לצורך מתן השירותים, אלא באישור מראש ובכתב של המועצה.

15.2 המועצה רשאית לדחות הצעות מציעים, אשר לא סיפקו בעבר את שירותיהם לשביעות רצון המזמין או לשביעות רצונם של אחרים, או שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע השירותים - להנחת דעתה של המועצה.

15.3 הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.

15.4 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.

15.5 המועצה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבוריים, רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.

15.6 בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל

חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות.

15.7 לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

15.8 עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פנה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו להוכחת עמידת המציע בתנאי סף במכרז זה.

15.9 בהצעת המציע אין לכלול מס ערך מוסף, זולת במקום המיועד לכך.

15.10 הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.

15.11 מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכותו עדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכונו העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

15.12 כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

15.13 מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.

## **16. מסמכי המכרז**

מסמכי המכרז הינם, כדלקמן:

- 16.1 מסמך נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע (מסמך זה) - נספח "א".
- 16.2 חוזה המכרז - נספח "ב".
- 16.3 מפרט דרישות השירותים - נספח "ג".
- 16.4 התחייבות לאספקת שירותים בחירום – נספח "ג 1".
- 16.5 נספח ביטוח – נספח "ד".
- 16.6 נוסח ערבות הצעה - נספח "ה".
- 16.7 נוסח תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין - נספח "ו".
- 16.8 הצהרה על העדר זיקה – נספח "ו 1".
- 16.9 אישור בדבר העדר הרשעות - נספח "ו 2".
- 16.10 אישור לניהול פנקסים - נספח "ו 3".
- 16.11 נוסח הצהרת עובד/מבצע השירותים בפועל – נספח "ז 1".
- 16.12 הצהרה מציע לעניין ניסיון - נספח "ז 2".
- 16.13 כתב הצעה והתחייבות – נספח "ח".

**נספח א' - 1**  
**פרטים כלליים של המציע**

מס"ד	נושא	מענה המציע
1	שם המציע	
2	כתובת	
3	טלפונים	
4	שמות בעלי השליטה במציע	
5	שם איש קשר להגשת המענה	
6	טלפון איש קשר להגשת המענה	
7	כתובת דוא"ל איש קשר להגשת המענה	
8		
9	מספר ח.פ. או מספר שותפות או ת.ז.	
10	כתובת אתר האינטרנט של המציע	
11	שמות מנהלים/שותפים בכירים	<p>1. שם: _____ תפקיד: _____</p> <p>2. שם: _____ תפקיד: _____</p>
12	שנת יסוד המציע	
13	מספר שנות עבודה במגזר המוניציפאלי	
14	תחומי העיסוק העיקריים:	
15	סך העובדים השכירים אצל המציע	
16	מתוכם כמה עובדים העוסקים בשרותי ליווי חשבונאי באגף חינוך עבור רשויות מקומיות	
17	מספר רו"ח המועסקים באופן קבוע במשרה מלאה על ידי המציע	
18	מספר מנהלי חשבונות המועסקים באופן ישיר וקבוע במשרה מלאה על ידי המציע במשרדיו ואצל לקוחותיו	
19	מספר רשויות מקומיות במדינת ישראל המקבלות שרותי ליווי חשבונאי באופן קבוע מהמציע	



## נספח ב' - חוזה

### חוזה

אשר נערך ונחתם בפרדסיה ביום \_\_\_\_\_ חודש \_\_\_\_\_ 2025

בין

**המועצה המקומית פרדסיה**

**מ.ר 500201710**

מרחוב שבזי 1, פרדסיה

ע"י מורשי החתימה מטעמה

(להלן – "המועצה" ו/או "המזמין")

#### מצד אחד

**לבין**

\_\_\_\_\_

**בע"מ**

**ח.פ.**

\_\_\_\_\_ מרח'

(להלן – "נותן השירותים")

#### מצד שני

**הואיל:** והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 5/25 למתן\_שירותי ייעוץ וליווי חשבונאי באגף החינוך במועצה, כמפורט בהסכם זה .

**והואיל:** והצעת נותן השירות זכתה במכרז בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המועצה בישיבתה מיום \_\_\_\_\_ אשר אושרה ע"י ראש המועצה;

**והואיל:** והמועצה החליטה לאשר את הצעת נותן השירות ולהתקשר עמו בהסכם זה ;

**והואיל:** ונותן השירות הצהיר כי הינו עסק עצמאי בתחום השירותים הנדרשים, והינו בעל ידע וניסיון רבים לביצוע השירותים הנדרשים עבור רשויות מקומיות וכן כשיר ומוסמך על-פי דין ליתן שירותי עזר למועצה בתחומים אלה;

**והואיל:** והצדדים מבקשים להסדיר את יחסיהם המשפטיים במסגרת חוזה זה .

**לפיכך, הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:**

#### 1. מבוא

1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם .

1.2 כותרות הסעיפים ניתנו לצורך הנוחיות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן.

#### 2. הגדרות

בחוזה זה תינתנה למונחים הבאים המשמעויות שבצדם, כדלקמן:

**הסכם/חוזה -** ההסכם, על כלל נספחיו, בין שצורפו ובין שלא, וכן הדרישות, ההתחייבויות, המפרטים, התכניות וכל מסמך רלבנטי אחר שצורף או יצורף להסכם בעתיד ;

**מבצעי השירותים** - עובד ו/או עובדים של נותן השירות, אשר יעסקו מטעם נותן השירות במתן השירותים למועצה, כנדרש במכרז ובחווזה המכרז. להסרת ספק מובהר כי ביצוע השירותים על ידי מבצעי השירותים יהיו באחריותו המלאה של נותן השירות;

**מדד** - מדד המחירים לצרכן, כפי שיפורסם מעת לעת על ידי הלמ"ס;

**מועצה** - המועצה המקומית פרדסיה;

**מכרז** - מכרז פומבי מס' 5/25 למתן שירותים;

**מפקח** - מנהלת אגף החינוך והנוער במועצה, או כל מי שימונה על ידי המועצה במקומה;

**נהלים / נוהל** - נהלי ו/או הוראות ו/או דרישות ו/או חוזרי משרד הפנים ו/או משרד האוצר ו/או משרד החינוך ו/או כל גורם מוסמך אחר הנוגע למתן השירותים, לרבות נוהלי ו/או מדיניות המועצה. בכל מקרה שבו סבור נותן השירות כי קיימת סתירה בין נוהל אחד לאחר, הוא מחייב לפנות בעניין זה למפקח, באופן מידי, לשם קבלת הנחיות;

**על-חשבון** - כלל העלויות שנותן השירות מתחייב לשאת בהן לבדו - מבלי שיהיה זכאי לכל תמורה נוספת בגין כך - ובין אלה: עלות הציוד, החומרים, העובדים, היועצים, תשלומי החובה וכן כל עלות נוספת הדרושה לביצוע השירותים, לרבות העלויות הישירות והעקיפות הכרוכות בכך. למען הסר ספק, על-אף קיומה של הגדרה זו, כל העלויות בגין כל ההתחייבויות של נותן השירות בחווזה, בין הישירות ובין העקיפות, חלות כולן על נותן השירותים וכלולות במסגרת התחייבויותיו בהסכם, אלא אם נכתב במפורש אחרת;

**שירותים** - מתן שירותי חשבונאיים לאגף החינוך ולמוסדות החינוך בתחום המועצה, לרבות כלל השירותים והדרישות המצוינים בחווזה זו, ובכלל זה כלל השירותים המפורטים ב**נספח ג'** למכרז ולחווזה.

### 3. מטרת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות

3.1 ההתקשרות נשוא הסכם זה הינה לטובת ביצוע השירותים כהגדרתם לעיל ובמסמכי המכרז.

3.2 תקופת ההסכם הינה לשנה החל מיום \_\_\_\_\_ (להלן - **תקופת ההתקשרות**).

3.3 למועצה בלבד, על פי שיקול דעתה הבלעדי, נתונה אופציה להאריך את ההסכם לארבע (4) תקופות נוספות, בנות 12 חודשים כל אחת, (להלן - **התקופה המוארכת**). אי מתן הודעה בדבר תום תקופת ההתקשרות עד 30 יום קודם לסיום התקופה, תתפרש כהארכה לתקופה המוארכת. הוארך ההסכם לתקופת נוספת כאמור לעיל, יחולו כל תנאי הסכם זה על התקופה המוארכת.

3.4 על-אף האמור, מוסכם במפורש על-ידי הצדדים, כי המועצה רשאית להפסיק את מתן השירותים בכל עת בהתראה בכתב ומראש של 30 ימים, ולנותן השירות לא תהיה כל טענה או דרישה בגין כך.

3.5 בנוסף, המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירות לא לתר וללא צורך במתן הודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים, כדלהלן:

3.5.1 נותן השירות הפר את ההתקשרות הפרה יסודית; לעניין זה הפרה יסודית הינה כל הפרה של אחת או יותר מהוראות החווזה בסעיפים 4, 15-7 לחווזה.

3.5.2 נותן השירות ביצע הפרה, ועל-אף התראה מוקדמת של 7 ימים לא תיקן את ההפרה כאמור;

3.5.3 נותן השירות הפר אמונים למועצה;

3.5.4 נותן השירות נכנס להליכי פירוק או הוגשה נגדו בקשת פירוק שלא הוסרה/סולקה בתוך 30 ימים;

3.5.5 נותן השירות הפר את הוראות הדין;

3.5.6 כנגד נותן השירות ו/או כנגד מי ממנהליו הוגש כתב אישום פלילי;

3.5.7 המועצה חויבה על-ידי רשות מוסמכת לסיים את ההתקשרות לאלתר;

3.5.8 מבצע השירותים הקבוע הוחלף באחר, ללא אישור מראש וכתב של המועצה לכך ו/או מבצע השירותים הקבוע יוחלף בעובד זמני מטעם המציע, בתדירות שאינה מקובלת על המועצה.

3.5.9 נותן השרות נגרע מסיבה כלשהי מהמאגר המאושר של ספקי תוכנית גפ"ן של משרד החינוך.

#### 4. זהות מבצע השירותים

זהות מבצע השירותים מטעם נותן השירות, תהיה כמפורט בנספח ז'2 להסכם בלבד, והשירותים יבוצעו על-ידו באופן אישי. בכפוף לקבלת אישור מהמועצה ניתן יהיה לקבל באופן זמני / מיוחד שירות מגורם אחר אצל המציע.

#### 5. הצהרות והתחייבויות נותן השירות

נותן השירות מצהיר ומתחייב, כדלקמן:

- 1.5 כי הוא בדק ויבדוק את כל הדרוש לצורך ביצוע השירותים וכי באחריותו לקבל את המידע הדרוש לשם כך. לא תישמע כל טענה כי לא עמד בתנאי ההסכם עקב אי קבלת מידע, אלא אם התריע על כך בכתב בפני המזמין בטרם תחילת השירותים.
- 5.2 כי יבצע את השירותים כמפורט בהסכם זה ובמפרט הדרישות - נספח ג', באופן מקצועי וראוי.
- 5.3 כי הוא ועובדיו, ובפרט הגורמים שיספקו בפועל את השירותים למועצה, הינם בעלי ידע, ניסיון, מומחיות, מיומנות, בקיאות ויכולת ברמה הנדרשת לביצוע השירותים.
- 5.4 כי אין לו כל מניעה /מגבלה חוקית/חוזית או אחרת להתקשרותו בהסכם ולקיום התחייבויותיו.
- 5.5 כי הוא בקיא בכל דרישות הדין וכן בכל הדרישות, ההנחיות, החוזרים והנהלים הנדרשים לביצוע השירותים.
- 5.6 כי ידוע לו שעליו לבצע את השירותים בשים לב למסגרת התקציב המאושרת על-ידי גזבר המועצה.
- 5.7 כי ידוע לו שאין בהסכם כדי להעניק לנושא השירות בלעדיות או זכות קדימה כלשהן בביצוע השירותים וכי המזמין רשאי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם מי שיחפוץ לשם קבלת שירותים בתחום מומחיות נותן השירות ובתחומים אחרים, אף במהלך תקופת השירותים, ולנותן השירות לא תהא כל טענה בגין כך.
- 5.8 כי הוא יחזיק לאורך כל תקופת ההתקשרות באישורים תקפים בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשימות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה, ניהול חשבונות תשלום חובות מס הכנסה), התשל"ו-1976.
- 5.9 כי הוא עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בעניין שכר מינימום וכי בעת החתימה על ההסכם ימסור תצהיר חתום בנוסח נספח ו'.
- 5.10 כי יעמוד בהצהרותיו אלו ויתר ההצהרות במכרז לאורך כל תקופת ההתקשרות, וככל שיחול שינוי כלשהו בנכונות הצהרות אלו - יודיע על כך בכתב מיד למועצה .

#### 6. תמורה

6.1 בגין קבלת כלל השירותים נשוא חוזה זה, לרבות עמידה בכלל התחייבויות המכרז, תשלם המועצה לנותן השירות **תמורה שעתית** בסך כולל וסופי של \_\_\_\_\_ ₪ בלבד (בתוספת מע"מ), בגין כל שעת עבודה בפועל במתן השירותים, אך לא יותר מהסך המקסימלי הקבוע במסמכי המכרז. **נותן השירותים יודע ומסכים כי תמורת השירותים השנתית לא תעלה על 290 שעות בשנה, וכי ככל שיבוצעו שעות מעבר לכך, הן יבוצעו על אחריותו ועל חשבונו של נותן השירותים. נותן השירותים מצהיר כי הוא לקח זאת בחשבון במסגרת התמורה השעתית שהוצעה על ידו במכרז.**

6.2 לעניין זה שעת עבודה הינה שעת עבודה בפועל שנותן השירותים העניק למועצה.

6.3 מובהר בזאת, כי התמורה הנ"ל הינה סופית ומוחלטת וכוללת תמורה עבור כל השירותים שהתחייב נותן השרות לספק למועצה במסגרת מסמכי המכרז, ותעודכן אחת לשנה בהתאם ל-70% מהעלייה במדד המחירים לצרכן. העדכון יבוצע כאמור לפי 70% משיעור עליית מדד המחירים לצרכן ויתבצע אחת לשנה, בחודש ינואר, ביחס למדד הבסיס של חודש אוקטובר 2025 שיפורסם ב 15 נובמבר 2025 או בסמוך לו. עדכון ראשון יבוצע בגין חודש ינואר 2027.

6.4 מבלי לגרוע מכל סעד העומד למועצה על -פי הוראות הסכם זה ו/או על-פי הוראות כל דין, במידה ומסיבה כלשהי לא יינתנו השירותים (כולם או חלקם) על-ידי נותן השירות ו/או על -ידי מבצעי השירותים בפועל

מטעמו תקופה מסוימת, תקווה התמורה עבור תקופה זו מסך התמורה המגיעה לנותן השירות - וזאת מבלי לגרוע מיתר הוראות החוזה.

6.5 התמורה תשולם באופן חודשי בתנאי תשלום שוטף + עד 45 יום ממועד הגשת החשבון, בכפוף לאישור החשבון על -ידי המפקח וקבלת חשבונית מס כחוק של נותן השירות. חשבון בגין חודש שיסתיים יוגש לא לפני 1 בחודש של החודש העוקב.

נותן השירות יגיש ישירות למנהלי בתי הספר חשבונות נפרדים לכל בית ספר וישירות למנהלת אגף החינוך שני חשבונות נפרדים עבור ליווי בנושא גפ"ן ועבור ליווי בנושא מיצוי תקציבי לרשות. החשבונות יכללו פירוט של נושאי מתן השירותים באותו חודש לצד דיווח בגין שעות העבודה הפרטניות שלהם. חשבונות בגין יעוץ למוסדות החינוך ישולמו באמצעות חשבונות גפ"ן של המוסד החינוכי, ואילו חשבונות בגין ייעוץ לאגף החינוך ישולמו ע"י גזברות המועצה.

6.6 מובהר כי המועצה רשאית לקזז מהתמורה דלעיל, כל סכום אותו יידרש נותן השירות לשלם למועצה לפי חוזה זה או לפי הוראות כל דין.

## 7. אחריות

נותן השירות יהא אחראי לכל נזק, בין נזק גוף ובין נזק אחר, שייגרם למועצה ו/או לכל צד שלישי ו/או לעובדיו ו/או לנותן השירות, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד נותן השירות, הנובע, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע השירותים ו/או בקשר אליהם, בין במהלך ביצוע השירותים ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על-ידו בין אם נגרם על-ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו.

## 8. ביטוח

8.1 מבלי לגרוע מאחריות "נותן השירות" עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י כל דין, מובהר כי על נותן השירות יחולו הוראות נספח הביטוח המצ"ב כנספח ד', ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

## 9. נותן השירות קבלן עצמאי

9.1 נותן השירות מצהיר, כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא נותן את השירותים למועצה באמצעות עובדו/ עובדיו/מבצעי השירותים כאמור לעיל.

9.2 נותן השירות מצהיר כי הוא רשום כעוסק מורשה ב-מ.ע.מ ורשום כעצמאי במוסד לבטוח לאומי ובמס הכנסה. נותן השירות יציג בפני המועצה אישורים מתאימים של שלטונות המס על ניהול ספרים, ופטור מניכוי במקור.

9.3 נותן השירות מצהיר כי בינו לבין המועצה ו/או בין מבצעי השירותים לבין המועצה לא מתקיימים ולא יתקיימו יחסי עובד ומעביד.

נותן השירות מתחייב להחתיים כל עובד שלו, שיעסוק מטעמו בביצוע השירותים, על טופס בנוסח נספח ז' לחוזה ולמסרו למפקח בטרם תחילת ביצוע השירותים על-ידו. מובהר כי האחריות להעברת טופס זה לידי המפקח, כאמור, חלה על נותן השירות.

9.4 נותן השירות מתחייב לשפות את המועצה בגין כל תובענה שתוגש כנגד המועצה שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין נותן השירות או מי מעובדיו או מי ממבצעי השירותים למועצה, בין אם תוגש על-ידי נותן השירות ו/או על-ידי עובדיו ו/או על-ידי מבצעי השירותים ו/או על-ידי חליפם ו/או יורשם על-פי דין ובין אם על-ידי צד ג' כלשהו.

9.5 נותן השירות מתחייב לשלם לרשויות ו/או לעובדיו ו/או למבצעי השירותים בפועל ו/או למי מטעמו את כל תשלומי החובה שיחולו בקשר עם ביצוע השירותים, התמורה בגינם, וכן בקשר עם העסקת העובדים לביצוע השירותים, וכן ליתן לעובדיו את כל הזכויות הסוציאליות המקובלות המגיעות להם על-פי דין.

9.6 מבלי לגרוע מהאמור בחוזה זה לעיל מצהיר נותן השירות, כי ברור לו ומוסכם עליו כי התמורה המפורטת בסעיף 6 לעיל, מבוססת על הצהרותיו בסעיפים בחוזה, המצג שיצר כלפי המועצה והנחתה של המועצה כי בינו לבין המועצה ו/או בין מבצעי השירותים לבין המועצה אין ולא מתקיימים יחסי עובד ומעביד. אי לכך מסכים נותן שירות, כי בכל מקרה בו תתבענה מהמועצה זכויות שעילתן בקיום יחסי עובד ומעביד ויקבע על-ידי ערכאה שיפוטית או כל גורם אחר, כי בינו לבין המועצה מתקיימים יחסי עובד ומעביד, יחושב שכרו הראוי של נותן השירות כעובד על בסיס 60% מהתמורה הנקובה בהסכם ויראו את התמורה כאילו סוכמה כך מלכתחילה, ונותן השירות ישיב למועצה את ההפרש בשיעור 40% מהתמורה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק מתאריך תשלום התמורה ועד מועד התשלום בפועל.

9.7 האמור לעיל יחול בין אם תועלה התביעה כלפי המועצה על-ידי נותן השירות ובין אם תועלה על-ידי עובד של נותן השירות ו/או על-ידי מי מטעמו ו/או על ידי חליפם ו/או עזבונו ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר הקשור בו ובהקשר זה יראו את נותן השירות ו/או את עזבונו כמחויבים בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו לנותן השירות ו/או עזבונו ו/או חליפיו .

9.8 מובהר כי אין בהסכם זה כדי ליתן הרשאה לנותן השירות לפעול כנציג ו/או כשלוח ו/או של המועצה ו/או לפעול בשמה מול צדדים שלישיים כלשהם.

## **10. סודיות, איסור תחרות וניגוד עניינים**

10.1 נותן השירות מתחייב לשמור בסודיות גמורה כל נתון ו/או מסמך ו/או ידע ו/או מידע הקשורים למתן השירותים למועצה ואשר אינם נחלת הכלל.

נותן השירות ער לכך כי מדובר במידע פרטי וסודי, בין השאר, של תושבי המועצה, והוא אחראי על שמירת המידע בסודיות מוחלטת, ואף להנחות את עובדיו בהתאם, מידי תקופה .

10.2 האמור בסעיף זה יחול בתקופת ההסכם ואף לאחריה - ללא הגבלת זמן וכל עוד המידע הנ"ל אינו נחלת הכלל .

10.3 נותן השירות מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי חוזר זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות החוזר, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים, ביחס לכל עובד שיבצע את השירותים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בחוזה זה. מובהר כי תנאי לתחילת ביצוע השירותים הינו חתימה ואישור של טפסים אלו על-ידי המועצה .

10.4 נותן השירות מתחייב שהוא או עובדיו לא יעמדו במצב של ניגוד עניינים בין עסקי נותן השירות ו/או מבצע השירותים בפועל לבין השירותים הניתנים למועצה . בכל מקרה בו יהיה חשש לניגוד עניינים, מתחייב נותן השירות להודיע על כך למועצה מראש ולקבל את אישורה בכתב לפעולה כמפורט לעיל . התחייבות זו הינה התחייבות יסודית בהסכם זה והפרתה תהווה הפרה יסודית.

10.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ובנוסף לכך ומבלי שיש בכך משום היתר לנותן השירות להפר איזו מהתחייבויותיו כלפי המועצה, מתחייב נותן השירות לשפות את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה, מכל מין וסוג, אשר ייגרמו למועצה באם יפר נותן השירות ו/או מי מטעמו אחת מהתחייבויות המפורטות בפרק זה, על כל סעיפיו הקטנים .

## **11. מסירת מסמכים ומידע למזמין**

11.1 נותן השירות מתחייב לתת למפקח מיד, לפי דרישתו, מידע/מסמכים הנוגעים לשירותים.

11.2 בגמר ביצוע השירותים או בגמר ההסכם או הפסקתו, ימסור נותן השירות למזמין, תוך 3 ימים, כל מסמך של החברה או שערך נותן השירות בקשר עם ביצוע השירותים.

11.3 כל המסמכים שנערכו על-ידי נותן השירות אגב ביצוע השירותים הינם קניינו של המזמין והמזמין רשאי להשתמש בהם, לרבות באלה שערך נותן השירות. נותן השירות יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במסמכים, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכוח דיני עשיית עושר וכיו"ב.

11.4 ככל שיתבקש על-ידי המזמין, נותן השירות ידאג להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של השירותים לנותן שירות אחר מטעם המועצה, תוך מתן הסברים והדרכה - ככל שיידרש במסגרת ההתקשרות, וללא דרישת תמורה נוספת בגין כך .

## **12. פיקוח המועצה**

12.1 המפקח יהיה רשאי ומוסמך להורות לנותן השירות ו/או לכל עובד מטעמו ו/או למבצעי השירותים בפועל בכל עניין הקשור למתן השירותים, לרבות פיקוח עליהם, קביעת סדרי עבודה, וכל נושא רלבנטי אחר - לפי שיקול דעתו הבלעדי.

12.2 סבר המפקח כי מבצע השירותים אינו מבצע את עבודתו כנדרש ו/או אינו בעל כישורים מתאימים ו/או עקב חוסר שביעות רצון משירותים - רשאי הוא לדרוש מנותן השירות את החלפתו בגורם אחר, כמפורט בחוזה. נדרש נותן השירות להחליף מי ממבצעי השירותים בפועל - יוחלף הנ"ל לא יאוחר מתוך 60 יום

ממועד דרישה. מובהר בזאת כי במקרים של ניגוד עניינים / הפרת הוראות דין / עבירה כלשהי - רשאי המזמין לדרוש את החלפת מבצע השירות לאלתר.

12.3 מובהר כי אין בפיקוח זה של המועצה, כדי לפטור את נותן השירות מאחריות מלאה לביצוע השירותים בהתאם להוראות הדין.

### 13. המועצה כמפעל חיוני

נותן השירות מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" ונותן השירות מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

13.1 הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות)תשל"ד-1973.

13.2 הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

13.3 הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

13.4 הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראות כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי נותן השירות המשמשים לצורך ביצוע השירותים נשוא חוזה זה ונותן השירות ימשיך בביצוע השירותים נשוא ההסכם גם בתקופה זו.

### 14. שונות

14.1 אין באמור בחוזה, כדי לגרוע מסמכות / חובה שלטונית/ציבורית של המועצה.

14.2 נותן השרות אינו רשאי להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו לצד שלישי כלשהו, אלא בהסכמת הרשות, מראש ובכתב. לעניין זה יראו "העברה" גם כהעברת מניות החברה לצד שלישי בשיעור העולה על 30%.

14.3 כל שינוי/תוספת לחוזה שלא ייעשו בכתב וייחתמו כדין, לא יהיה להם תוקף מחייב.

14.4 על הסכם זה תחולנה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.

14.5 המזמין בלבד יהיה רשאי לקזז כל סכום שמגיע או יגיע לו מנותן השירות, בין על-פי חוזה ובין בדרך אחרת. לנותן השירות לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עכבון.

14.6 לא הפעיל המזמין זכות לפי החוזה או הדין, או נתן אורכה ל נותן השירות לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כוויתור מצד המזמין על זכות זו.

14.7 נותן השירות מצהיר כי הסכם זה אינו בא לגרוע מחובתו על-פי הסכמים אחרים שנחתמו, ככל שנחתמו, בין נותן השירות לבין המועצה והוא מתחייב למלאם כמתחייב מהוראותיהם.

14.8 כתובות הצדדים לצורך החוזה הן כמופיע במבוא לחוזה.

14.9 כל הודעה שת ישלח מצד אחד למשנהו תחשב כאילו הגיעה למענה מקץ 72 שעות משעת משלוח הבדואר רשום, ואם נמסרה ביד - תחשב כאילו נתקבלה באופן מידי.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המועצה

נותן השירות

## נספח ג' - נספח מפרט שירותים

### כללי

1. מפרט השירותים מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז ומחוזת המכרז, והוא משלים את הוראות החוזה והמכרז.
2. ביצוע השירותים ייעשה באופן ישיר ואישי ע"י המועמד המוצע שייבחר בהליך. במקרים מתאימים ובכפוף לאישור המועצה ניתן יהיה ליתן את השירותים על-ידי גורם מתאים אחר מטעם נותן השירות, העומד בתנאי הכשירות הנדרשים (כולל בנוסף למועמד המוצע שנבחר).
3. ביצוע השירותים ייעשה באופן מסור, מקצועי ואמין, תוך שמירה על סודיות ופרטיות. נותן השירות מחויב לוודא כי השירותים יבוצעו ברמה גבוהה, בטיב ומיומנות הנדרשים לסוג שירותים זה, תוך תמיכה, ליווי, פיקוח ובקרה של נותן השירות עלה לשירותים שיינתנו בפועל.
4. במקרה שבו נבצר ממבצע השירותים לבצע את עבודתו עקב נסיבות שאין לנותן השירות שליטה בהן כגון: שירות מילואים פעיל, מחלה, לידה וכן הלאה) מתחייב נותן השירות להודיע על כך בהקדם האפשרי לאחר שנודע לו הדבר. זהות מבצע שירותים זמני / חלופי כפופה לאישור מראש מטעם המועצה. אין בכל האמור לעיל, כדי לגרוע מאחריותו של נותן השירות לטיב ואופן ביצוע השירותים.

### 5. השירותים נשוא ההסכם - כללי

נותן השירות מתחייב לספק למועצה את השירותים, כמפורט להלן:

- א. **מיצוי תקציבי** בהתחשבויות מול משרד החינוך. עד לסך של **80 שעות שנתיות**;
- ב. ליווי פעילויות הרשות ובתי הספר שלה בתחום עבודה מול **תוכנית גפ"ן** של משרד החינוך, ובהתנהלות הכספית הכוללת, בהיקף שעות כדלקמן:
  1. ברשות יש 3 בתי ספר – 2 בתי ספר יסודיים, כולל חטי"צ וחטיבת ביניים צומחת, המונה כיום שתי שכבות גיל ותצמח בהדרגה לבי"ס תיכון שש שנתי.
  2. עבור **כל בית ספר** עד לסך של **54 שעות שנתיות** הכוללות גיבוש תוכנית תקציבית והגשה, ליווי חודשי, דוח ביצוע, בקרה ודיווח כספי.
  3. לליווי הרשות – עד לסך של עד **48 שעות שנתיות**.

### ג. מפרט השירותים:

#### 1. בתחום מיצוי תקציבי חינוך:

#### גני ילדים

- 1.1 בקרה וטיפול קליטת ילדים מול דוח זכאות וטיפול בשגויים.
- 1.2 בקרה וטיפול שכל הגנים מאושרים ומתוקצבים.
- 1.3 בקרה וטיפול בחיוב גנות עובדות מדינה.
- 1.4 בקרה וטיפול תקצוב סייעת שנייה.
- 1.5 בקרה וטיפול בסגירת ו/או בפתיחת גנים חדשים.

#### חינוך מיוחד

- 1.6 בקרה וטיפול בתקצוב סייעות כיתתיות ומוסדיות.
- 1.7 בקרה וטיפול בתקצוב סייעות צמודות ילד.
- 1.8 בקרה וטיפול בתקצוב סייעות רפואיות.
- 1.9 בקרה וטיפול בתקצוב של כלל סעיפי תיקצוב בחנ"מ.

#### הסעות תלמידים

1.10	בקרת תקצוב הסעות חינוך מיוחד פר מסלול – מעקב אחר דיווחים והגשת ערעור במידת הצורך.
1.11	בקרת תקצוב הסעות בחופשה – מעקב אחר דיווחים והגשת ערעור במידת הצורך.
1.12	בקרת תקצוב חינוך רגיל (פר קפיטא) – מעקב אחר מומלצים להסעות.
1.13	בקרת תקצוב מלווים – מעקב אחר דיווחים והכנת ערעורים במחוז במידת הצורך.
1.14	מעקב וטיפול שוטף מול המחוז.

## **כללי**

1.15	ניתוח מית"ר רבעוני.
1.16	עדכון שוטף ותזכורת לביצוע דיווחים והצפת פערים.
1.17	בקרה וטיפול תקצוב כל יתר הנושאים – שרתים ומזכירים, קב"סים, שפ"י, וכיו"ב.
1.18	סיוע בבניית תקציב הכנסות משרד החינוך.
1.19	ייצוג מול משרד החינוך ומתן מענה לכל סוגיה בתחום תקציבי חינוך.

## **2. בתחום תוכנית גפ"ן וליווי מוסדות חינוך :**

### **בתי ספר**

- עריכת תוכנית עבודה בית ספרית על פי חלוקת הסלים בהנחיות משרד החינוך.
- ליווי עדכון תוכנית העבודה במהלך שנת הלימודים.
- הגשת דו"ח ביצוע ביניים ראשוני בהתאם לתאריך שייקבע על ידי משרד החינוך.
- העלאת חשבונות/אסמכתאות מתאימות למערכת הגפ"ן במהלך השנה.
- הגשת דו"חות ביצוע וטיפול בבקורות ככל שיידרשו על ידי משרד החינוך.
- פגישה תקופתית בכל בית ספר פעם בחודש במשך שעותיים, פרונטלי או חזותי, בהתאם לצורך.
- הדרכה מקצועית של מזכירות/מנהלניות בתי הספר בנושאים הנדרשים לביצוע במערכת הגפ"ן.
- בקרה שוטפת אחר ביצוע הנה"ח בבתי הספר בהיבטים הבאים, ובכלל התוכנות הכספיים המאושרות ע"י משרד החינוך, אסיף, כספים 2000, סקול קאש, פיי סקול:
  - תקינות הרישומים.
  - שיוך נכון של כל אחד ממרכיבי הרישום.
  - עדכניות הרישומים.
  - ביצוע התאמות שוטפות (בנקים, ספקים, וכו').
  - עזרה בהכנת דוח כספי שנתי.
- ליווי מנהלי ומזכירות בתי הספר האחראיים על כספי בית הספר:
  - ליווי, תמיכה והדרכה באופן שוטף או בתי הספר.
  - קיום ישיבות עם מנהלי ביה"ס בנושאי כספי ביה"ס.
  - עזרה למנהלים בבניית תקציבים ובהתייעלות כספית וכן ביצוע בקרה תקציבית.
- דוחות כספיים ותקציב:
  - בקרה תקציבית כולל עדכון והתראות על חריגות בחשבון גפן והורים.
  - דוחות כספיים השוואתיים בין בתי הספר שיוגשו לרשות בכל סוף שנת לימודים.

### **גפ"ן רשות מקומית**

- בחינת סלים מוסדיים וסל שרותי והצגת השתתפות הרשות בסלים המוסדיים ובסל הרשותי.
- בחינת השקעות המועצה ודיווחם בסל השרותי בהתאם להנחיות של משרד החינוך.
- בחינת השקעות נוספות של המועצה ויצירת מענים רשותיים בסלים המוסדיים באמצעות הרשות.
- בניית תוכנית עבודה מבוססת תקציב סל רשותי בהתאם לסלים הייחודיים שיקבעו בהמשך על ידי משרד החינוך לכל שכבות הגיל.
- הגשת דוחות הביצוע בהתאם להנחיות שיפורסמו בגין השימוש בסל הרשותי בסוף השנה + ליווי ומענה בנושא בקורות משרד החינוך.
- ליווי הרשות המקומית במעבר וכניסה לדיווח במערכת גפ"ן ככל שיידרש.
- עדכון תקציב רשותי בהתאם לתוצאות הגפ"ן.
- עריכת התחשבות בין הרשות לבתי הספר.

מתן מענה וטיפול לממצאי ביקורת של בקרי תוכנית גפ"ן מטעם משרד החינוך. <sup>10</sup>

**נספח ג'1 – כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום**

אל:  
**המועצה המקומית פרדסיה**

ג.א.ג.,

**הנדון: כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום**

**הואיל:** ואנו מספקים לכם שירותי ייעוץ וליווי חשבונאי באגף החינוך (להלן: "השירותים") בהתאם לחוזה מיום \_\_\_\_\_ עליו חתמנו אתכם (להלן: "החוזה");

**והואיל:** והשירותים נדרשים לכם גם, ואף ביתר שאת, בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום;

לפיכך אנו, הח"מ, שם נותן השירותים: \_\_\_\_\_

מס' ת"ז/תאגיד: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

**מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:**

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של השירותים בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום.
2. בכפוף להגבלות תנועה שייקבעו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של החוזה אנו מתחייבים לספק לכם את השירותים באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו שבחוזה, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם תידרש על ידכם אספקתם של השירותים.
3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ואת אלה המוקנים לכם בדין.

ולראיה באנו על החתום

חתימה + חותמת

## נספח ד' – אישור קיום ביטוחים

### דרישות ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריותו של נותן השירותים על פי חוזה זה או על פי דין, מתחייב נותן השירותים, כי משך כל תקופת הסכם זה יהיה נותן השירותים ועובדיו מבוטחים בביטוחים כדלקמן, אשר יהיו בתוקף כל עוד מתקיים חוזה זה ו/או נמשכות העבודות על פיו (להלן: "ביטוחי נותן השירותים"):-
  - 1.1 ביטוח צד שלישי
  - 1.2 ביטוח חבות מעבידים (ככל שנותן השירותים מעסיק עובדים); יועץ/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים כפוף למתן הצהרה מתאימה.
  - 1.3 ביטוח אחריות מקצועית; נותן השירותים מתחייב להמשיך ולקיים ביטוח אחריות מקצועית גם בסיום ההתקשרות בין הצדדים וכל עוד חלה עליו אחריות עפ"י דין.
2. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, מתחייב נותן השירותים להמציא לידי המועצה, לפני תחילת עבודתו את אישור עריכת הביטוח (נספח ד'1) כשהוא חתום על ידי המבטח.
3. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע עבודתו והמועצה תהיה זכאית למנוע ממנו להתחיל בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לו לפני מועד תחילת ביצוע העבודה.
4. אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, לא תפגע בהתחייבויות נותן השירותים על-פי הסכם זה, לרבות בכל הנוגע לתשלום פיצויים בגין אי עמידה בתנאי ההסכם.
5. המועצה רשאית לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא ע"י נותן השירותים כאמור לעיל ונותן השירותים מתחייב לפעול לביצוע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויותיו. נותן השירותים מצהיר כי זכות הביקורת של המועצה ביחס לאישור הביטוח כאמור וזכותה של המועצה להורות על תיקון ביטוחי נותן השירותים כמפורט לעיל, אינה מטילה על המועצה או מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור הביטוח כאמור, טיבו, היקפו ותוקפו ואין בה לגרוע מכל חבות המוטלת על נותן השירותים על פי הסכם זה.
6. נותן השירותים מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם.
7. למרות האמור לעיל, נותן השירותים מתחייב שהפוליסה לביטוח אחריות מקצועית תחודש ברצף לכל התקופה בה נותן השירותים עלול להימצא אחראי עפ"י דין.
8. לא יאוחר מ-7 ימים לפני מועד תום כל תקופת ביטוח מתחייב נותן השירותים להפקיד בידי המועצה אישור ביטוח חדש.
9. נותן השירותים מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור הביטוח במועדים הנקובים, מדי כל שנת ביטוח כל עוד הסכם זה תקף וזאת אף אם תוקפו הפורמאלי פג אולם הוא ממשיך להתקיים בפועל.
10. נותן השירותים מתחייב לקיים נהלים אשר יקבעו מעת לעת על ידי המועצה ו/או על ידי המבטחים ו/או על ידי הרשויות המוסמכות. כן מתחייב נותן השירותים שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם ו/או לגרום נזק לרכוש ו/או נזק כספי אחר.
11. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט בסעיפי נספח הביטוח המצ"ב, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על נותן השירותים שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על נותן השירותים לבחון את החשיפה לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. נותן השירותים מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור.
12. אם לדעת נותן השירותים יש צורך בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים לביטוחיו המפורטים באישור הביטוח, מתחייב נותן השירותים לערוך ולקיים את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור. בכל ביטוח נוסף או משלים לביטוחי נותן השירותים כאמור, יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה (לעניין ביטוחי רכוש) ושם המבוטח יורחב לכלול את המועצה (לעניין ביטוחי חביות) בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
13. הפוליסות לא תשוננה לרעה ולא תבוטלנה אלא לאחר שנשלחה הודעה מטעם המבטחת למועצה. כן מתחייב נותן השירותים להמציא למועצה, מיד עם דרישתה, העתקים חתומים של ביטוחיו. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בהעתיקי ביטוחי נותן השירותים לבין האמור בחוזה זה, ולדרישת המועצה, מתחייב נותן השירותים לגרום לשינוי הביטוחים האמורים על מנת להתאימם להוראות חוזה זה. מוסכם בזה במפורש, כי אין בעריכת הביטוחים האמורים, בהמצאתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמתם, והדבר לא יטיל אחריות כלשהיא על המועצה ולא יצמצם את אחריותו של נותן השירותים על פי חוזה זה או על פי כל דין.
14. בכל הפוליסות שם המבוטח בביטוחי נותן השירותים המפורטים לעיל יורחב לכלול גם את המועצה. ביטוחי נותן השירותים יכללו סעיף מפורש בדבר ויתור על זכותו לתחלוף נגד המועצה ו/או מי מטעמה.
15. ביטוחי נותן השירותים יכללו הוראה על פיה הם ביטוחים ראשוניים לכל ביטוח אחר שנערך ע"י המועצה ועל ידי גופים עירוניים, ולא יחול עליהם סעיף "השתתפות".
16. בפוליסות יבוטלו סעיפי רשלנות רבתי/חמורה. הפוליסות יכללו סעיף ביטול של 60 יום עפ"יו מתחייבת המבטחת להודיע למועצה 60 יום קודם לביטול הפוליסות ו/או ו/או כל שינוי לרעה.

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד** נספח ד' 1		
<p><b>באישור קיום ביטוחים תבוא הפסקה הבאה:</b> אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p> <p><b>באישור על הסכמה לעריכת ביטוח תבוא הפסקה הבאה:</b> אישור זה מהווה אסמכתא לכך שהמועמד לביטוח קיבל הצעת ביטוח, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי ההצעה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בהצעה יגבר האמור בהצעה למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. אישור זה אינו מהווה אישור על קיומה של פוליסה תקפה. אישור זה יהיה תקף ככל שלא יחול שינוי בתנאים, הן בנוגע לרכוש המבוטח והן בנוגע למבוטח, באופן שמוביל לשינוי בסיכון או להיעדר אפשרות של החברה לרכוש ביטוח משנה התואם את הכיסוי.</p>				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם המועצה המקומית פרדסיה	שם תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ. 500201710	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	העיסוק המבוטח: <b>שירותי ייעוץ וליווי חשבונאי באגף החינוך במועצה</b> _____	
מען רחוב שבזי 1, פרדסיה	מען תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.	מען		

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	מ ט ב ע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	מספר הפוליסה ***	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			לתקופה	למקרה*					
309 307 304 302 329 322 321 315	נח		500,000	500,000					צד ג'
328 319 309	נח		20,000,000	20,000,000					חבות מעבידים
309 304 303 302 301 328 327 326 325 321 332 - 6 חודשים	נח		2,000,000	2,000,000					אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):
007, 038
ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**
תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**
חתימת האישור
המבטח:

\* באישור ביטוח כללי ואישור על הסכמה לעריכת ביטוח ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

\*\* שדות אלה יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד.

\*\*\* שדות אלה לא יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח.

\*\*\*\* יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון.

במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

## ערבות הצעה      נספח ה'

_____	בנק:	_____	לכבוד
_____	סניף:	_____	המועצה
_____	מיקוד:	_____	המקומית
_____	תאריך:	_____	פרדסיה

ג.א.נ., .

הנדון: ערבות בנקאית מס \_\_\_\_\_

1. על-פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן "המבקשים") בנוגע להגשת הצעת המבקשים למכרז מס' 5/25 למתן שירותי ייעוץ וליווי חשבונאי באגף החינוך במועצה - אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ₪ (חמשת אלפים ₪) .

2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם .

3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל .

4. במכתבנו זה :

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול .

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 27 בינואר 2026 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי יום 27 בינואר 2026 לא תענה .

לאחר יום 27 בינואר 2026 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא .

בכבוד רב ,

\_\_\_\_\_ בנק

**נספח ו' - תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין**  
**לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- \_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_ (להלן - **המציע**), שהגיש הצעה למכרז פומבי מס' 5/25 אשר פרסמה המועצה המקומית פרדסיה, למתן השירותים נשוא המכרז (להלן - **המכרז**), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.
3. בתצהיר זה:  
**"בעל זיקה"** - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.  
**"שליטה"** - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.
4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע איש לסמן X במשבצת המתאימה:  
 לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;  
 הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
5. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

**אישור**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יתחייב/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה  
וחותמת עו"ד

קראתי הבנתי והסכמתי

## נספח ו'1 - הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד  
מועצה מקומית פרדסיה

### **הנדון : הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר המועצה**

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית פרדסיה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 1.1 סעיף 103 א' (א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950 הקובע כדלקמן :  
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."  
כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:  
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה : לעניין זה,  
"חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
  - 1.2 סעיף 174 (א) (לפקודת העיריות) (נוסח חדש) הקובע כי :  
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי :
  - 2.1 בין חברי מועצת המועצה אין לי : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
3. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

חתימת המציע :

שם :

## נספח ו'2 - הצהרה ואישור לעניין הרשעות קודמות

(נספח זה ייחתם על-ידי המציע, מנהל המציע) (הרשום ברשם החברות כמנהל) וכן על-ידי בעלי המניות, המחזיקים יותר מ- 50% ממניות המציע)

### מכרז פומבי מס 5/25 - שירותי ייעוץ וליווי חשבונאי באגף החינוך

1. אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים בזאת, כדלקמן:
  - 1.1. אנו \_\_\_\_\_ (להשלים פרטים וכן את הקשר עם המציע).
  - 1.2. במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו לפרסום המכרז, הח"מ לא הורשע בעבירה פלילית. "עבירה פלילית" - כל עבירה, כולל עבירות בתחום איכות הסביבה/הנוגעות לאיכות הסביבה ולמעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכח חוקי עזר מקומיים) (להוציא עבירות שעניינן אי קבלת אישור, רישיון או הסכמה).
2. **צרופות**
  - 2.1. לנספח זה תצורף רשימה של כל נושאי המשרה בגוף החתום על מסמך זה.
  - 2.2. לטופס זה תצורף רשימה של כל בעלי המניות) (המחזיקים במעל 20% ממניות התאגיד) בגוף החתום על מסמך זה.
  - 2.3. לטופס זה יצורף אישור עו"ד של כל אחד מהגורמים המפורטים לעיל בדבר נכונות האמור בסעיפים 1.1 ו- 2.1 לנספח זה דלעיל.

שם חתימה וחתימת תאריך של המציע/חבר במציע	תאריך	חתימה וחתימת עו"ד
--	-------	-------------------

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/ חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז.

הריני מאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על נספח זה.

אם ממלא הנספח הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

שם + חתימה	תאריך	חתימה וחתימת עו"ד	תאריך
------------	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי, כי החתום הוזהר על-ידי להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתיו כאמור, חתם בפני על נספח זה.

## נספח ו'3 - אישור על ניהול פנקסי חשבונות

### ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים,

#### תשל"ו - 1976

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976\* / רואה חשבון\*/יועץ מס\*, מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי:

שם	מס' זהות / מס' רשום חבר בני אדם
I. מנהל*/פטור מלנהל* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.	
II. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מסערך מוסף.	
2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.	
3. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום **.	

שם	תואר	מס' רישיון	חתימה
----	------	------------	-------

תאריך: \_\_\_\_\_

\* מחק את המיותר.

\*\* רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה בה הונפק האישור.

## נספח ז' 1 - הצהרת עובד/מבצע שירותים

תאריך:

לכבוד,

המועצה המקומית

פרדסיה

ג.א.נ. .

### הנדון: הצהרה והתחייבות עובד נותן השירות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ אני המציע או העובד/ת  
אצל המציע \_\_\_\_\_ (להלן – נותן השירות)  
אשר הגיש הצעה במסגרת מכרז פומבי מס' 5/25 שירותי ייעוץ וליווי חשבונאי באגף  
החינוך של המועצה המקומית פרדסיה (להלן - המכרז), מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת כלפי  
המועצה המקומית פרדסיה (להלן - המועצה), כדלקמן:

### שמירה על פרטיות וניגוד עניינים

1. אני עוסק בתחום זה / אני עובד/ת של נ ותן השירות מאז תאריך \_\_\_\_\_.
2. שכרי החודשי משולם וישולם לי על-ידי נותן השירות.
3. הוצעתי מטעם נותן השירות לתת את השירותים עבור אגף החינוך במועצה, במסגרת המכרז (להלן - השירותים).
- אני מודע לכך כי למרות שאני אתן שירותים במשרדי המועצה (ככל ש נותן השירות יזכה במכרז), אני נחשב כעובד מועצה, אין ביני לבין המועצה כל יחסי עבודה, ואין ולא יהיו לי כל דרישות מהמועצה להכיר בי כעובד שלה, ו/או לקבל תנאים של עובד מועצה.
4. עיינתי בכלל מסמכי המכרז ובכלל זה בדרישות התפקיד למכרז, ואני מצהיר/ה ומאשר/ת כי אני עומד/ת בדרישות התפקיד וכי תמצית קורות החיים שלי, אשר צורפו כנספח למכרז, הינם נכונים ומדויקים.
5. אני חותם על כתב התחייבות זה מרצוני החופשי, ללא כפייה וללא מעורבות כלשהי של המועצה .

### שמירה על פרטיות וניגוד עניינים

6. ככל שאבצע בפועל שירותים עבור המועצה, אני מתחייב לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים שהוסמכו לכך על-ידי המועצה במפורש, כל מידע, עובדה, תכנית, מפרט, מסמך, טבלה, נתון, בין בכתב ובין בעל-פה אשר הובאו לידיעתי על-ידי המועצה, בין במישרין ובין בעקיפין, או שהגיעו לידיעתי בקשר או כתוצאה מביצוע השירותים עבור המועצה (להלן: המידע).
7. ידוע לי כי במסגרת מתן השירותים, יכול ואיחשף למידע רגיש ו/או אישי על תושבים, וכי קיימת חשיבות רבה לשמירה על פרטיות המידע.
8. אני מתחייב/ת לגבי המידע, כדלקמן:

- 8.1 לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או ל א לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.

קראתי הבנתי והסכמתי

- 8.2 על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקה .
- 8.3 לשמור על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
- 8.4 לא להוציא מידע ומסמכים כלשהם מהמועצה, ללא קבלת אישור מפורש ובכתב מהמועצה.
- 8.5 להודיע למועצה, מייד, בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
- 8.6 לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לביצוע השירותים ו/או למידע .
- 8.7 לשמור על שלמות המידע שיימסר לי במסגרת השירותים .
- 8.8 ידוע לי כי אני ו/או המציע נהיה אחראים כלפי המועצה בנוזיקין, בהפרת חוזה ובכל דרך אחרת על-פי כל דין, לכל נזק או פגיעה מכל סוג שהוא, אשר ייגרמו למועצה או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת אחת ההתחייבויות על פי כתב זה .
- 8.9 ההתחייבות לסודיות כאמור לעיל אינה מוגבלת בזמן והיא חלה גם לאחר סיום תקופת החוזה שנחתם / ייחתם בין המועצה לבין נותן השירות .
9. אני מתחייב/ת להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך הנוגע למידע או לעבודה .
10. ידוע לי כי, בין היתר, חתימתי על מסמך הצהרה והתחייבות זה הינו תנאי לתחילת ביצוע השירותים עבור המועצה, וכי המועצה התקשרה עם נותן השירות על-סמך נכונות ההצהרות וההתחייבויות בו.

**ולראייה באתי על החתום :**

<hr/>	<hr/>	<hr/>
חתימה	שם העובד/מבצע השירותים	תאריך

חתימת נותן השירות

**נספח ז'2 - הצהרת המציע לעניין ניסיון**

תאריך \_\_\_\_\_

**לכבוד**

**מועצה מקומית פרדסיה**

אנו הח"מ , \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, אני המציע (פרטי) ; או אנו מורשי החתימה מטעם המציע \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_

(להלן- המציע) במכרז מספר 5/25 למתן שירותי ייעוץ וליווי חשבונאי באגף החינוך במועצה המקומית פרדסיה, מצהיר כדלקמן :

1. המועמד המוצע למתן השירותים הינו : \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן : "המועמד").

2. המועמד הינו בעל השכלה כמפורט להלן :

---

---

---

---

---

---

3. יש לצרף אסמכתאות רשמיות לגבי ההשכלה כאמור .

4. המועמד הינו בעל ניסיון כמפורט להלן : (הערה יש לרשום את פרטי הניסיון, כולל מקומות עבודה/מתן שירותים ותקופות זמן)

---

---

---

---

---

---

5. המציע / המועמד קיבלו המלצות כמפורט להלן :

---

---

---

---

---

---

יש לציין את פרטי הממליצים, לרבות מקומות עבודה וטלפון נייד .  
יש לצרף את ההמלצות שהתקבלו .

קראתי הבנתי והסכמתי \_\_\_\_\_

ידוע לנו כי ככל שנזכה במכרז, המועמד לעיל יבצע את השירותים בפועל עבור המועצה.

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

תאריך \_\_\_\_\_ עורך דין מספר רישיון חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

## נספח ח' - כתב הצעה והתחייבות

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד,

המועצה המקומית  
פרדסיה

הנדון: כתב הצעה והתחייבות - מכרז פומבי מס' 5/25 לשירותי ייעוץ וליווי חשבונאי באגף החינוך במועצה

1. אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ תאגיד/זהות \_\_\_\_\_ מסכימים שכתובתנו היא \_\_\_\_\_, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
  2. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיו להלן: ("המכרז").
  3. אנו מצהירים כי הבנו את מסמכי המכרז על פרטיהם, בחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע השירותים נשוא המכרז, לרבות בדיקה ובחינה של כל הגורמים הרלבנטיים העשויים להשפיע על קיום כל התחייבויותינו.
  4. בהתאם לכך ולאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת את כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, לרבות התמורה ו תנאי התשלום, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לבצע את השירותים כולם ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד וכל אחת לחוד, במחיר שהננו מציעים בסייפת מסמך זה (להלן: "התמורה ותנאי התשלום").
  5. אנו מסכימים כי המועצה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע השירותים לגורם אחר, כפי שייראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט וכמפורט בהוראות המכרז ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה של המועצה.
  6. אנו מצהירים כי הבאנו לידיעת העובדים מטעמנו בביצוע השירותים את פרטי ודרישות המכרז, לרבות ביחס להיעדר זיקה של יחסי עובד-מעביד ביניהם לבין המועצה או מי מטעמה, ולרבות את כלל הדרישות בדבר הימנעות מניגוד עניינים, בין השאר, כמפורט בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11.
7. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
  - 7.1 לחתום על כל מסמכי הסכם המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם, או תוך פרק זמן אחר, כפי שי יקבע על-ידכם.
  - 7.2 להתחיל בביצוע השירותים, במועד קבלת צו מתאים בגין כך או בהתאם להוראות המועצה, ולבצע את ההרשאה בהתאם לכל תנאי המכרז וההסכם.
  - 7.3 להפקיד בידכם - במועד חתימת ההסכם או במועד תחילת ביצוע השירותים, לפי המוקדם מבניהם - העתקים של כל האישורים והמסמכים האחרים הנדרשים במכרז ובהסכם, לרבות הביטוחים.
  - 7.4 להקצות למועצה עובד/ים בהתאם למפורט בהצעתנו במכרז, העומדים בכל הכשירויות הנדרשות.
8. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המועצה בכתב, כהסכם מחייב בין המועצה לבנינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה, כמפורט במסמכי המכרז.
9. אם נידרש בכתב להתחיל בביצוע השירותים לפני חתימת ההסכם, נפעל בהתאם לדרישה על-פי הוראות ההסכם וכל המסמכים הכלולים בו.

קראתי הבנתי והסכמתי \_\_\_\_\_

הדרישה/הודעת זכיה שתישלח אלינו או תוך כל מועד אחר שתקבע המועצה, הרי הזכות בדיכום לממש ולחלט את הערבות הבנקאית, זאת בלי כל הודעה מראש או התראה כלשהי ואנו מוותרים בזה מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסוייג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את הערבות הנ"ל.

10. אנו מתחייבים בזה כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות או בתקופה נוספת כפי שיירש בכתב על-ידי המועצה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.

(במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים בזאת כי הצעתנו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.

11. מוסכם בזאת כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעה או דרישה שתתבסס על כל טענה ב דבר אי-ידיעה או אי-הבנה של תנאי המכרז או איזה ממסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל הטענות אלה.

12. אנו מצהירים כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע העבודה, וכי עומדים לרשותנו לצורך ביצוע ההסכם עובדים מקצועיים, מיומנים ובעלי ניסיון בביצוע ההתחייבויות נשוא המכרז - במספר ובהיקף הנדרשים לצורך ביצוע מקצועי, יעיל ומוצלח של השרות.

13. ידוע לנו והובהר לנו כי ה הצעות ייבחנו ע"פ פרמטרים של איכות / מחיר שנקבעו במכרז וכי במקרה שלהצעות בעלות ניקוד משוקלל זהה הטוב ביותר, תהיה רשאת המועצה לערוך התמחרות לקביעת ההצעה הזולה ביותר.

14. **הובהר לנו כי במכרז נקבעה כאומדן תמורה שעתית מקסימלית בסך של 240 ש"ח (מאתיים וארבעים ₪) בתוספת מע"מ וכי הצעת המציע תהיה למתן הנחה מהתמורה האמורה.**

15. **הובהר לנו כי שיעור ההנחה המקסימאלי הינו 25%.**

16. ידוע לנו כי ככל שההצעה הכספית תחרוג מהסכום המקסימאלי או משיעור ההנחה המקסימאלי - ההצעה עלולה להיפסל על הסף.

17. ידוע לנו כי מקסימום שעות שיוזמנו מאיתנו לשנה יעמוד על 290 שעות ("שנה": 1 בספטמבר – 31 באוגוסט) וכי כל שעה ככל שתבוצע מעבר לכך, לא תזכה אותנו בתמורה נוספת, והיא כלולה בהצעתנו הכספית.

18. בהתאם לכל המפורט במסמכי המכרז ובהסכם:

**אחוז ההנחה המוצע על ידינו בקשר עם התמורה השעתית המקסימאלית הינו:** \_\_\_\_\_ % , במילים: ( \_\_\_\_\_ אחוז).

ועל כך באנו על החתום:

שם המציע: \_\_\_\_\_ טל: \_\_\_\_\_

שם איש הקשר במציע: \_\_\_\_\_ טל סלולרי: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(חתימת מורשי חתימה וחותמת  
במקרה של תאגיד)

\_\_\_\_\_  
חתימת המציע