



מכרז פומבי מס' 05/26

**להפעלת בית ספר "אופק - בית חינוך ישראלי" (בי"ס צומח)
במועצה המקומית פרדסיה החל משנת הלימודים תשפ"ח**

יולי 2026

מכרז פומבי מס' 05/26

להפעלת בית ספר "אופק - בית חינוך ישראלי" (בי"ס צומח)
במועצה המקומית פרדסיה החל משנת הלימודים תשפ"ח

תוכן עניינים למסמכי המכרז

4	מסמך א' – הזמנה להציע הצעות
19	מסמך א'1 – מסמכי הערכה
21	מסמך א'2 – נוסח תצהיר בדבר קיום דיני עבודה
22	מסמך א'3 – תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות תנאי לעסקה עם גוף ציבורי
23	מסמך א'4 – התחייבות להפעלת בית הספר בהתאם לדרישות הדין
24	מסמך א'5 – אישור רו"ח
25	מסמך א'6 – תצהיר שמירה על זכויות עובדים
26	מסמך א'7 – פירוט נתונים על ידי המשתתף לצורך ניקוד האיכות
27	מסמך א'8 – תצהיר התחייבות לעמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
28	מסמך א'9 – תצהיר אי תיאום מכרז
29	מסמך א'10 – תצהיר היעדר קרבה לחבר מועצה או עובד מועצה
30	מסמך ב' – הצהרת המשתתף
32	מסמך ג' – הסכם ניהול והפעלה
56	נספח א' – רשימת עובדים וותק ודרגה
57	נספח ב' – רשימת ציוד בבית הספר
64	נספח ג'1 – נוסח אישור קיום ביטוחים
65	נספח ד' – נוסח ערבות ביצוע
66	נספח ה' – כתב התחייבות של המפעיל בהתאם לסעיף 2.16.8 – 2.16.11 לנוהל
68	נספח ו' – התמורה/ הצעת המשתתף

מכרז מס' 05/26

להפעלת בית ספר "אופק - בית חינוך ישראלי" (בי"ס צומח) במועצה המקומית פרדסיה החל משנת הלימודים תשפ"ח

המועצה המקומית פרדסיה (להלן: "המועצה") מבקשת לקבל הצעות להפעלת בית ספר "אופק - בית חינוך ישראלי" (צומח) במועצה המקומית פרדסיה החל משנת הלימודים תשפ"ח.

1. ניתן לעיין ולהוריד את מסמכי המכרז ללא תשלום באתר האינטרנט של המועצה תחת לשונית "מכרזים/דרושים".
2. השתתפות במכרז כרוכה בתשלום בסך של 2,000 ₪. את התשלום ניתן לבצע במשרדי מחלקת הגבייה של המועצה ברחוב שבזי 1 פרדסיה. ניתן לשלם גם טלפונית בטל: 09-8946403, או בטלפון 09-8945551, שלוחה 1.
3. סיור מציעים בבית הספר יתקיים ביום 20/07/2026 בשעה 09:30 בכניסה לבית הספר. השתתפות בסיור הינה רשות ולא חובה.
4. ההצעות תימסרנה, במעטפות סגורות, נושאות ציון מספר מכרז פומבי 05/26 בלבד (ללא כל ציון פרט אחר, לרבות שם המציע או כל פרט מזהה אחר), במסירה אישית בלבד (אין לשלוח הצעות בדואר), לתיבת המכרזים המצויה במשרדי המועצה – שבזי 1 פרדסיה לא יאוחר מהמועד האחרון הקבוע לכך במסמכי המכרז.
5. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
6. האמור במודעה זו אינו ממצה את תנאי המכרז המופיעים במלואם במסמכי המכרז. בכל מקרה, יגבר האמור במסמכי המכרז.
7. מסמך זה, על צרופותיו, הינו רכושה וקניינה הבלעדיים של המועצה ו/או יועציה, והוא נמסר לידי המציעים בהשאלה, למטרת הצעת הצעות לחברה, כאמור במכרז זה בלבד, ולא לשום מטרה אחרת. המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל ולא יעשה בו שימוש מלא או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על המכרז והגשת הצעה במסגרתו.

טל גורקי

ראש המועצה
מועצה מקומית פרדסיה

עמוד 3 מתוך 69

חתימה וחותמת המשתתף: _____

מכרז פומבי מס' 05/26 - להפעלת בית ספר "אופק - בית חינוך ישראלי" (צומח) במועצה המקומית פרדסיה החל משנת הלימודים תשפ"ח.

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

1. מבוא :

1.1. המועצה המקומית פרדסיה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי הסף שלהלן, להציע הצעות – להפעלת בית ספר "אופק - בית חינוך ישראלי" (בי"ס צומח) במועצה המקומית פרדסיה החל משנת הלימודים תשפ"ח (להלן: "בית הספר"). במהלך שנת הלימודים תשפ"ז יהא הזוכה במכרז "יועץ ארגוני ופדגוגי" בלבד לקראת שנת הלימודים תשפ"ח ללא העברת בעלות או הפעלה.

1.2. מכרז זה נעשה בהתאמה לנוהל בחירת גורם מפעיל או להעברת בעלות על מוסד חינוך על ידי רשויות מקומיות והפעלת מוסד החינוך על עדכוניו השונים אשר פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 4/2019 ובפרט בהתאם לעדכון האחרון מיום 1.4.2023 הוראת קבע 0391 (להלן: "הנוהל" או "נוהל בחירת גורם מפעיל").

1.3. במכרז זה תבחר המועצה זוכה אחד אשר יקבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר בהתאם להוראות הנוהל. מובהר כי "תקופת ה"הליוי והייעוץ" כהגדרתה להלן, תהא תקופת ניסיון לזוכה והמועצה תוכל להודיע לזוכה על הפסקת ההתקשרות עימו טרם תחילת תקופת ההפעלה הראשונה אם מצאה שהמפעיל אינו מקיים את התחייבויותיו לרבות ברמה הנדרשת ממנו או שהתגלעו חילוקי דעות מהותיים בין הצדדים.

במקרה כאמור תוכל המועצה להתקשר עם המציע שדורג שני והוכרז "כשיר שני" אשר ייכנס בנעליו של הזוכה ובמסגרת זו ישים לו כל השקעה של רכש ציוד וריהוט שבוצע על ידו (בהתאם לאסמכתאות לרכישה ואספקה) בהתאם להתחייבויות הזוכה.

1.4. להלן ריכוז מידע ומועדים ביחס למכרז :

מועד ופרטים נוספים	האירוע
תשלום דמי השתתפות בסך של 2,000 ₪ את התשלום ניתן לבצע במשרדי הגבייה של המועצה המקומית פרדסיה ברחוב שבזי 1 פרדסיה, או טלפונית, כמפורט לעיל.	תשלום דמי השתתפות במכרז
סיור מציעים בבית הספר יתקיים ביום 20/07/2026 בשעה 09:30 בכניסה לבית הספר. השתתפות בסיור הינה רשות ולא חובה.	סיור מציעים בבית הספר
ניתן להגיש עד ליום 28/07/2026 באמצעות דוא"ל keren@pardesia.muni.il על גבי קובץ WORD-MS במבנה הקבוע במסמכי המכרז בלבד.	הגשת שאלות הבהרה
את ההצעות על כל נספחיהן, בהתאם לתנאי המכרז, יש למסור במסירה ידנית במשרדי מחלקת הגבייה במועצה (לא לשלוח בדואר), ברחוב שבזי 1 פרדסיה, במעטפה סגורה נושאית ציון	המועד האחרון להגשת הצעות.

עמוד 4 מתוך 69

חתימה וחותמת המשתתף: _____

מכרז מומבי מס' 05/26 - להפעלת בית ספר "אופק - בית חינוך ישראלי" (צומח) במועצה המקומית פרדסיה החל משנת הלימודים תשפ"ז.

מועד ופרטים נוספים	האירוע
"מכרז פומבי מס' 05/26 בלבד, עד ליום 19/08/2026 בשעה 10:00.	
ביום 19/08/2026 בשעה 10:00. כל המעוניין יכול להשתתף במעמד הפתיחה.	מועד פתיחת תיבת המכרזים

2. בית הספר:

- 2.1. בית הספר מושא המכרז הינו בית ספר "צומח" סמל מוסד 484287.
- 2.2. נכון למועד פרסומו של מכרז זה לקראת שנת הלימודים תשפ"ז יהיו בבית הספר כיתות ז' – ט' (שלוש שכבות) ומספר התלמידים יעמוד עד כ-400 תלמידים (צפי לגידול בתפוסה מלאה של מעל 800 תלמידים).
- 2.3. בית הספר יפעל במבנה ברחוב אחוה 8 פרדסיה (להלן: "מבנה בית הספר").
- 2.4. הקמת מבנה בית הספר מבוצעת על ידי המועצה בשלושה שלבים כדלקמן (מצב קיים):
- 2.4.1. שלב א' (הסתיים): כולל 12 כיתות אם, חדרי ספח, אודיטוריום בהיקף של 250 מקומות, משרדי הנהלה וחדר למזנון.
- 2.4.2. שלב ב' (בתהליכי בינוי מתקדמים): כולל 12 כיתות אם נוספות, חדרי ספח ומעבדות וכן ספרייה. צפי להשלמת הבניה ומסירה 12/2026.
- 2.4.3. שלב ג' (טרם החלה בניה): כולל 12 כיתות אם נוספות. המועצה ממתינה לקבלת הרשאה תקציבית ממשרד החינוך.
- 2.5. מובא לידיעת המציעים כי עד לסיום שנת הלימודים תשפ"ז יהא הזוכה במכרז "יועץ ארגוני ופדגוגי" בלבד לקראת שנת הלימודים תשפ"ח ללא העברת בעלות או הפעלה.
- החל משנת הלימודים תשפ"ח יהא הזוכה הבעלות בחטיבה העליונה ויפעיל את חטיבת הביניים באופן מלא, בהתאם להוראות ההסכם (מסמך ג') על נספחיו ובכפוף להוראות, הנחיות, חוזרי מנכ"ל משרד החינוך כפי שיהיו מעת לעת לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- תשומת לב המשתתפים כי כל עוד הזוכה מוגדר "כגורם ארגוני פדגוגי" ללא "בעלות" בחטיבה העליונה, הוא לא יוכל לקבל את "התקורה" מתוך תקציב בית הספר.**

2.6. תקופת ההתקשרות:

- לאור הנחיות הנוהל כהגדרתו לעיל, תהא "תקופת ההתקשרות" בנויה משלוש תקופות כדלקמן:
- 2.6.1. "תקופת הליווי והייעוץ" – תקופה שממועד חתימת ההסכם על ידי המועצה ועד תחילת שנת הלימודים תשפ"ח.
- 2.6.2. "תקופת ההתקשרות הראשונה" – תקופה של 5 שנות לימוד החל משנת הלימודים תשפ"ח בהן

עמוד 5 מתוך 69

חתימה וחותמת המשתתף: _____.

הזוכה יהא גורם מפעיל של חטיבת הביניים והבעלות ביחס לחטיבה העליונה.

2.6.3. "תקופת האופציה" – תקופה של 5 שנות לימוד נוספות אשר המועצה תוכל לממש (זכות ברירה של המועצה בלבד) במסגרתן ימשיך הזוכה להפעיל את בית הספר לרבות הפעלת חטיבת הביניים והבעלות בחטיבה עליונה.

על אף האמור לעיל, למועצה הזכות להפסיק את ההתקשרות טרם תום תקופת ההתקשרות כאמור וזאת בתנאים המפורטים בחוזה ההתקשרות (מסמך ג'), לרבות העברת בית הספר לניהול שלה או למפעילים אחרים באמצעות מכרז או כל דרך חוקית אחרת.

3. עיקרי ההתקשרות:

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר אין בהם התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

3.1. בתקופת הליוי והייעוץ שמש הזוכה כגורם מלווה ומייעץ לקראת פתיחת החטיבה העליונה בשנת הלימודים תשפ"ח ובכלל זה יבצע את ההתחייבויות הנדרשות לקראת פתיחת שנת הלימודים כאמור לרבות נשיאה בהוצאות ורכישת ריהוט וציוד כמפורט במסמכי המכרז.

3.2. החל משנת ההתקשרות הראשונה באחריות הזוכה במכרז לקבל רישיון לבית הספר ואת ה-"בעלות" בתקופת ההתקשרות הראשונה, כמשמעות מונח זה במשרד החינוך, בבית הספר.

3.3. החל משנת ההתקשרות הראשונה הזוכה במכרז יהא אחראי על גיבוש המתכונת החינוכית של בית הספר, תוך קיום דיאלוג עם אגף החינוך במועצה ותיאום עימו, בחינת הצרכים הקיימים, ערכי קהילת בית הספר ובכפוף לנוהלי משרד החינוך.

הזוכה במכרז יעניק תמיכה פדגוגית מקצועית מלאה לבית הספר ולמועצה ביחס לבית הספר וכן יסייע ויתמוך בתוכניות חברתיות משמעותיות – הכל בתיאום עם אגף החינוך במועצה.

3.4. בכל שנה החל משנת ההתקשרות הראשונה, יערוך הזוכה במכרז הצעת תקציב שנתי לבית הספר אשר תוצג ותאושר על ידי הוועד המנהל של בית הספר. התקציב השנתי יכלול את כל ההכנסות הצפויות לשנת הלימודים, לרבות ההכנסות הצפויות להתקבל ממשרד החינוך וההשקעות אותן מתכנן המפעיל להשקיע בכל שנה וכן את כל ההוצאות הצפויות, לרבות שכר המורים וצוות עובדי המנהלה ותחזוקת המבנים בבית הספר.

3.5. החל משנת ההתקשרות הראשונה, הזוכה במכרז מתחייב להעסיק עובדי הוראה ומנהלה בהתאם להנחיות משרד החינוך ואגף החינוך במועצה.

חלה חובה על הזוכה להעסיק את עובדי ההוראה והמנהלה הקיימים בבית הספר, לרבות מנהל בית הספר, ואשר ירצו להמשיך להיות מועסקים במסגרתו.

העברת זכויות העובדים המועסקים על ידי המועצה תעשה בהתאם לנוהלי משרד החינוך והשלמת כלל הפעולות הנדרשות להעברת עובדים כאמור תסתיים לפני חודש מרץ 2027.

3.6. בתום תקופת ההתקשרות יבצע המפעיל העברה מסודרת של כל זכויות העובדים שלא ימשיכו לעבוד עימו (לרבות במסגרת החלפת מפעילים) למפעיל החדש ו/או למועצה והכל בהתאם לנוהלי הרישוי של משרד החינוך ו/או הנחיותיו לעניין העברת שמירת זכויות עובדים כפי שיהיו במועד העברה כאמור.

עמוד 6 מתוך 69

חתימה וחותמת המשתתף: _____

3.7. הוראות סעיף 3.5 כפופות להוראות כל דין וכן להוראות משרד החינוך בנוהל הרישוי בנוסחו מעת לעת (ניתן לבחון את הוראות נוהל הרישוי באתר האינטרנט של אגף הרישוי במשרד החינוך).

3.8. רכש ציוד:

3.8.1. שלב א': הכיתות, המשרדים, חדרי הספת והאודיטוריום צוידו על ידי המועצה באופן מלא.

3.8.2. שלב ב': באחריות הזוכה במכרז לצייד בשלב זה חלק מכיתות האם שייבנו, וכן השלמת ריהוט ספרייה, ריהוט וציוד חדרי ספת וכיתות מעבדה, על חשבונו. **מצ"ב למכרז זה כנספת ב'1 להסכם, תשריט חלוקת שלב ב' בין חטיבת הביניים והחטיבה העליונה.**

כלל הציוד שיירכש על ידי הזוכה יהא תואם לציוד הקיים ו/או שתרכוש המועצה בסטנדרט הקיים בשלב א' או כזה שייקבע על ידי המועצה.

ניתן יהא לרהט את הספרייה בשלבים בהתאם להתקדמות אכלוס בית הספר.

בנוסף לאמור לעיל הזוכה יישא במחצית שכר טרחת מעצבת ומתכננת ריהוט שלב ב', המחצית היא בסך 52,500 ₪ + מע"מ.

3.8.3. שלב ג': באחריות הזוכה לרהט ולצייד את כלל הכיתות שייבחנו על חשבונו.

המועצה תעביר לזוכה את כספי ההצטיידות לבית הספר המצויים בידה ו/או שיתקבלו אצלה ממשרד החינוך (ככל שיתקבלו) בקיזוז רכישות של ציוד וריהוט שבוצעו על ידה, על הזוכה יהא להשלים ממקורותיו (בנוסף להתחייבויותיו להשקעה שנתית בבית הספר בהתאם להצעתו במכרז) את רכישת כלל הציוד והריהוט הנדרש להפעלת בית הספר לרבות: ציוד מחשוב, תוכנות, מערכות, כסאות, ריהוט וכיו".

3.9. שימוש באודיטוריום, אולם ספורט וספרייה:

להלן מספר הוראות ביחס לשימוש במבנה האודיטוריום, ספריית בית הספר ואולם הספורט:

3.9.1. אודיטוריום:

א. החל משעה 15:00 בכל יום בו פועל בית הספר, יועמד האודיטוריום לשימוש ולטובת הקהילה לרבות קיום חוגים ופעילויות שונות לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. השימוש כאמור ינוהל על ידי המועצה ללא צורך בקבלת אישור מהזוכה במכרז.

ב. השימוש באודיטוריום יהא ללא עלות למועצה.

3.9.2. אולם הספורט:

א. אולם הספורט מנוהל על ידי המרכז הקהילתי בפרדסיה ואינו חלק מהמבנים אותם ינהל הזוכה במכרז.

ב. הזוכה במכרז יוכל לעשות שימוש באולם הספורט בכל יום בו בית הספר פועל עד לשעה 14:00, תוך שמירה על הציוד ואחריות להתנהלות התלמידים והצוות במבנה.

עמוד 7 מתוך 69

חתימה וחותמת המשותף: _____

ג. השימוש של הזוכה באולם כאמור יהא ללא עלות.

3.9.3. ספרייה:

א. ככל שיעלה צורך או ביקוש מצד תושבי היישוב תקבע המועצה הסדרים עם הזוכה לשימוש בספרייה לאחר שעות פעילות בית הספר.

ב. על הזוכה יהא להעמיד כוח אדם/משגיח מתאים.

ג. שימוש כאמור יהא ללא עלות למועצה.

3.10. מזון/ קיוסק/מכונות לממכר שתיה ומזון:

ככל שבבית הספר קיים או שיהא קיים בעתיד, מזון/קיוסק/עמדה לממכר שתיה או מזון תוכל המועצה לפעול באחת משתי הדרכים כדלקמן:

3.10.1. לקבוע כי המפעיל יהא אחראי להפעלת המזון/קיוסק/עמדת מכירה תוך תשלום דמי שימוש ראויים למועצה בהתאם להערכת שמאי מטעמה.

3.10.2. המועצה תוכל לקבוע כי יופעלו גם מזנונים וגם מכונות שתיה/מזון אוטומטיות.

3.10.3. המועצה תוכל לבחור את מפעיל המזון/קיוסק/נקודת ממכר באמצעות מכרז ו/או הליך חוקי אחר לרבות מספר מכרזים לסוגים שונים של עמדות מכירה.

3.10.4. בכל מקרה קיוסק/מזון/מכונת ממכר כאמור יהא בעל הרישיונות והאישורים הנדרשים לרבות תעודת כשרות, רישיון משרד הבריאות ורישיון עסק (ככל ונדרש) וכל, ככל שנדרש, אישור משרד החינוך.

3.11. תמורת ביצוע כלל השירותים והפעולות שעל הזוכה במכרז לבצע בהתאם להוראות ההסכם על נספחיו כמו גם חוזרי ונהלי משרד החינוך כפי שיהיו מעת לעת, יהיה זכאי הזוכה במכרז, **החל מתקופת ההתקשרות הראשונה בלבד**, "לתקורה"/"דמי ניהול" בשיעור שיוצג על ידו במכרז מתקציב משרד החינוך השנתי לבית הספר בהתאם לנהלי משרד החינוך.

3.12. המועצה מתחייבת לפעול על פי דין, לרבות האמור בסעיף 2.6 לנוהל ואף קבעה בהסכם ההתקשרות (סעיף 14 שם) את אומדן המועצה להשתתפותה כאמור בהתאם להוראות סעיף 2.9 לנוהל.

מובהר כי התחזוקה השוטפת של מבנה בית הספר שאינה חלק מהקבוע בסעיף 2.6 לנוהל (לרבות החלפת נורות, תיקונים במערכות תומכות כגון אינטרנט, צביעה, תיקונים קלים, שערים, גדרות, הצללות, תשלומים שוטפים ו/או חד פעמיים לבעלי מקצוע, תיקונים של ציוד לרבות ציוד אלקטרוני/מכני/לימודי, ספרים, תחזוקת מעבדות, תחזוקת כיתות מיוחדות, וכל דבר אחר שאינו מצוי בסעיף 2.6) תהא באחריות המפעיל הזוכה במכרז (מתקציב בית הספר ו/או מכספי תרומות ו/או מכספי ההשקעה שהתחייב להשקיע – ככל שהתחייב), עוד מובהר כי המפעיל הזוכה יהא אחראי לכל נזק שייגרם למבנה כתוצאה משימוש בלתי סביר במבנה או אי שמירה על ציוד המבנה (לרבות וונדליזם).

3.13. יתר תנאי ההתקשרות לרבות, ביטוחים, ועד מנהל, אופן קבלת החלטות, דו"חות, תקציבים וכיו"מפורטים בהסכם ההתקשרות על נספחיו.

עמוד 8 מתוך 69

חתימה וחותמת המשתתף: _____

4. תנאים להשתתפות במכרז:

רשאים להשתתף במכרז תאגידים המאוגדים כדין בישראל (לרבות עמותות ו/או חל"צ), העומדים במועד הגשת ההצעות למכרז בכל התנאים המצטברים שלהלן:

4.1. הפעיל בשנות הלימודים תשפ"ה ו-תשפ"ו לפחות שני מוסדות לימוד בחטיבה עליונה, בעלי רישיון כדין במדינת ישראל, כאשר בשני מוסדות החינוך יחד כאמור, התחנכו בכל אחת משנות הלימודים כאמור לפחות 400 תלמידים.

או לחלופין

הפעיל בשנות הלימודים תשפ"ב, תשפ"ג, תשפ"ד, תשפ"ה, תשפ"ו מוסד לימוד אחד בחטיבה עליונה, בעל רישיון כדין במדינת ישראל, כאשר במוסד החינוך כאמור, התחנכו בכל אחת משנות הלימודים כאמור לפחות 400 תלמידים.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף את ניסיונו במסגרת מסמך א'1 וכן יצרף העתק מרישיון ההפעלה של מוסדות החינוך כאמור על שמו.

4.2. התחייב במסגרת הצעתו, על גבי מסמך א'4, כי ככל שיוכרו כזוכה במכרז, יפעיל את בית הספר בהתאם לדרישות הסטטוטוריות להפעלת מוסד חינוך כמפורט בחוק לימוד חובה, התש"ט-1949 והתקנות מכוחו, חוק חינוך ממלכתי, התש"ג-1953, והתקנות מכוחו, חוק פיקוח על בתי ספר, והתקנות מכוחו, ובהתאם להוראות כל דין החל על מוסד חינוך או בעלות על מוסד חינוך, תוך מחויבות לתנאי העסקה ותנאי שכר (לעניין שכר - אף עדכנונו כפי שיעשה מזמן לזמן) על פי כל דין ובכלל זה הסכמים קיבוציים, הסדרים קיבוציים כפי שנקבעו עם הארגונים היציגים והנחיות משרד החינוך, התקפים והחלים, וכפי שיעודכנו או ישונו מזמן לזמן.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המשתתף להצעתו את מסמך א'4 חתום כדין על ידו.

4.3. ככל שהמציע הינו עמותה או חברה לתועלת הציבור או אגודה עותומנית, ניתן לו אישור ניהול תקין תקף ע"י הגורם המתאים ברשות התאגידים לשנת 2026.

על המשתתף לצרף להצעתו העתק אישור על ניהול תקין על שמו לשנת 2026.

4.4. צירף להצעתו אישור רו"ח ולפיו המציע הגיש דו"חות כספיים תקינים בהתאם לנדרש מתאגיד מסוגו ולא נכללה בהם הערת "עסק ח"י", או כל הסתייגות של עורך הדו"ח ביחס ליכולתו של הגוף לעמוד בהתחייבויותיו או סיכונים להמשך פעילותו התקינה בעתיד הנראה לעין.

על המשתתף לצרף אישור רו"ח בנוסח מסמך א'5.

4.5. הגיש תצהיר, שלו (מורשי החתימה מטעמו) ושל בעלי השליטה בו (ככל שישנם בעלי שליטה שאינם תאגידים) בנוסח מסמך א'6 בדבר קיום חובותיו לעניין שמירת זכויות עובדים.

על המשתתף לצרף תצהיר בנוסח מסמך א'6 חתום ומאומת כדין.

4.6. צרף להצעתו תצהיר בדבר היעדר קרבה לחבר מועצה ו/או עובד מועצה בנוסח מסמך א'10.

על המשתתף לצרף תצהיר בנוסח מסמך א'10 חתום ומאומת כדין על ידי אחד מבעלי השליטה או מורשי החתימה במציע.

עמוד 9 מתוך 69

חתימה וחותמת המשתתף: _____

4.7. רכש את מסמכי המכרז בסכום הקבוע בטבלת ריכוז המועדים והמידע שבסעיף 1.4 לעיל.

על המשתתף לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

יועז, כי קיים תנאי נוסף בדמות ניקוד איכות מזערי, שעל המשתתף לעמוד בו במסגרת ניקוד האיכות במכרז – הצעתו של משתתף שלא תקבל את הניקוד המזערי הנדרש תיפסל כמפורט בסעיף 9.

יודגש כי בבחינת ניסיון המציע (הן בתנאי הסף והן במסגרת מדדי האיכות) – ועדת המכרזים תתחשב אך ורק בניסיון שנדרש במסגרת האישיות המשפטית של מגיש ההצעה, ולא בחברות בנות ו/או בחברות אחרות ו/או בחברות קרובות למציע עצמו.

לא מילא המציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחילופין, לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

5. מסמכי ההצעה:

כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן בעותק אחד מקור וכן בעותק סרוק על גבי כונן USB:

5.1. סט מלא של מסמכי המכרז, לרבות הודעות למציעים שנשלחו ע"י המועצה בכתב (ככל שנשלחו), כשהם חתומים ע"י המציע, בשולי כל עמוד ובמקומות המיועדים לחתימה.

5.2. כלל המסמכים הנדרשים בסעיף 4 לעיל.

5.3. כלל המסמכים הנדרשים במסגרת מסמך א'7 לצורך בחינת מרכיבי האיכות בהצעה.

5.4. אישור עדכני משלטונות המס על היותו עוסק מורשה או העתק תעודת עוסק מורשה או תעודת מלכ"ר.

5.5. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, דהיינו:

5.5.1. אישור "ניהול ספרים" – דהיינו אישור מאת רשות המיסים בישראל בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976.

5.5.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א'2.

5.5.3. תצהיר בדבר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי" בנוסח מסמך א'3.

5.6. ככל שהמציע הינו חברה בע"מ:

5.6.1. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המציע הינו חברה בע"מ, רשומה בישראל וכי הינו פעיל וקיים; כי נתקבלו אצל המציע כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על מסמכי המכרז ולהגשת הצעתו למכרז וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המציע ולחתום בשמו על

עמוד 10 מתוך 69

חתימה וחותמת המשתתף: _____

כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי הצהרת המציע (מסמך ב') או במסמך נפרד).

5.6.2. העתק של תדפיס נתונים מעודכן מאת רשם החברות בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו.

5.7. ככל שהמציע הינו עמותה או חברה לתועלת הציבור:

5.7.1. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המציע הינו עמותה/חל"צ, רשומה בישראל וכי הינה פעילה וקיימת; כי נתקבלו אצל המציע כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על מסמכי המכרז ולהגשת הצעתו למכרז וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המציע ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי הצהרת המציע (מסמך ב') או במסמך נפרד).

5.7.2. חל"צ בלבד: יצרף גם תדפיס נתונים מעודכן כאמור בסעיף 5.6.2.

5.8. המסמכים המפורטים בסעיף 9.2 לשם שקלול ניקוד האיכות של המשתתף.

5.9. התחייבות ואסמכתאות (ככל שנדרש) לעניין ההשקעות שהמציע מתחייב להשקיע בבית הספר בהתאם למפורט בנספח ו' וכמפורט בסעיף 3.2 לנוהל. תשומת לב המציעים למסמכים הנדרשים בכל הנוגע לסכומי השקעות מוצעות מעבר לתקציבים המרביים אשר נקבעו בסעיף 3.2 לנוהל.

5.10. הצעת מחיר לעניין התקורות המבוקשות בכל אחד מבית הספר (נספח ו' להסכם).

5.11. הצהרה בדבר התחייבות המציע לבדוק ולא להעסיק עובדים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001, בנוסח מסמך א'8.

5.12. תצהיר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח מסמך א'9.

5.13. התקן USB או CD/DVD ובו סרוקים כללי מסמכי ההצעה, למעט הצעת המחיר.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה.

המועצה ו/או מי מטעמה תהא רשאית לפנות למציעים (כולם או חלקם) בבקשה כי ישלימו מסמכים ו/או פרטים ו/או נתונים הנדרשים לצורך הערכת ההצעות, לרבות לצורך הערכת ניסיונו הקודם של המציע בתחום וכן לבקש הבהרות, בכל דרך ואמצעי כפי שתמצא לנכון, ובכלל זאת ע"י הצגה בפועל של עבודות קודמות, פגישות להסברים וכיו"ב.

6. אופן ומועד הגשת ההצעה:

6.1. המציע יגיש את הצעתו בשתי מעטפות נפרדות:

6.1.1. במעטפה א' יכניס המציע את כל מסמכי המכרז וכל המסמכים שהוא נדרש לצרף ללא הצעת המחיר (למעטפה זו יש להכניס גם כונן USB ובהם כלל המסמכים שבמעטפה א' כשהם סרוקים).

עמוד 11 מתוך 69

חתימה וחותמת המשתתף: _____.

6.1.2. **במעטפה ב'** יכניס המציע את הצעת המחיר.

את שתי המעטפות יש להכניס למעטפה שלישית ללא סימני זיהוי ועליה יירשם מספר המכרז **בלבד**.

6.2. **המעטפה השלישית כאמור (ובתוכה שתי המעטפות הנפרדות), תופקד במסירה אישית לתיבת המכרזים במקום ובמועד המפורטים בטבלת ריכוז המועדים והמידע בעמוד הראשון של חוברת המכרז (או מועד נדחה אחר ככל שהמועצה הודיעה על דחיית מועדים).**

בהתאם להוראות נוהל בחירת גורם מפעיל - הצעות המחיר יוגשו במעטפה סגורה ונפרדת כאמור. הצעת המחיר תיפתח ותירשם בפרוטוקול עם פתיחת ההצעות, אך הוועדה לא תבחן את הצעות המחיר בשלב זה. תנאי למעבר לבחינת הצעת המחיר במכרז הוא קבלת ניקוד איכות מזערי כהגדרתו להלן.

6.3. המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים, זאת גם אם חלף המועד האחרון להגשה ועוד בטרם נפתחה תיבת המכרזים.

6.4. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

6.5. ההצעה תכלול את כלל מסמכי המכרז כשהם חתומים כדין על ידי המשתתף בכל עמוד וכן במקומות המיועדים לכך, וכן את כלל המסמכים המפורטים לעיל והאסמכתאות הנלוות אליהם.

6.6. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת וכלל המסמכים והניסיון הנדרש יהיו על שם המשתתף בלבד.

6.7. המציע לא יבצע במסמכי המכרז כל שינוי, תיקון, תוספת או הסתייגות.

6.8. ערך המציע שינוי, תיקון, תוספת או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכנו ע"י המועצה וכפי שנמסר למציעים.

6.9. מעטפה שתימסר לאחר תום המועד להגשת ההצעות תוחזר למוסר ללא שתידון כלל.

6.10. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

6.11. נמצאה סתירה בין עותקי ההצעה שהוגשו לרבות בין העותק המודפס לעותק הסרוק אזי לצורך בחינת וניקוד ההצעות יגבר העותק עם שיעור התקורה הגבוה יותר וכספי ההשקעות הנמוכים ביותר וככל שמשותף כאמור יוכרז כזוכה תחייב אותו ההצעה עם התקורה הנמוכה ביותר וכספי ההשקעה הגבוהים יותר.

6.12. לא הגיש המציע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, תהיה ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד, רשאית לפסול את ההצעה או, לחילופין ולפי שיקול דעתה לדרוש כי המציע יתקן, ישלים או יבהיר את הצעתו או, לחילופין, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי או תיקון שצירף המציע ולראות את הצעתו כאילו הוגשה ללא הסתייגות כאמור.

עמוד 12 מתוך 69

חתימה וחותמת המשתתף: _____

7. רכישת חוברת המכרז והוצאות:

- 7.1. דמי השתתפות במכרז ישולמו על ידי כל מציע המעוניין להגיש הצעה בסך הנקוב בטבלת ריכוז המועדים והמידע שבסעיף 1.4 לעיל אשר לא יוחזר בכל מקרה.
- 7.2. ניתן להוריד את מסמכי המכרז מאתר המועצה בלשונית "מכרזים/דרושים".
- 7.3. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.
- 7.4. גוף אשר לא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

8. הבהרות ושינויים:

- 8.1. עד המועד הקבוע לעניין זה בטבלת ריכוז המועדים והמידע שבסעיף 1.4 ולדוא"ל האלקטרוני המפורט שם, יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למועצה שאלות הבהרה בכתב בהתאם להנחיות שבסעיף 8.2 להלן.
- 8.2. השאלות ישלחו בפורמט WORD להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- 8.3. יודגש, כי המועצה לא תהא חייבת לענות לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי המועצה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 8.4. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 8.5. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.
- 8.6. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

9. בחינת ההצעות:

- 9.1. בחינת ההצעות במכרז ובחירת הזוכה בו תיעשה בשלושה שלבים, כדלקמן:
- 9.1.1. **שלב א'** – בשלב זה ייבדקו המסמכים השונים אשר צורפו למעטפה, שלמותם ונכונותם וכן תיבחן עמידת המשתתפים בתנאי הסף במכרז.

עמוד 13 מתוך 69

חתימה וחותמת המשתתף: _____

9.1.2. **שלב ב'** – משתתפים אשר עמדו בתנאי הסף, ינוקדו על ידי וועדה מקצועית מטעם המועצה, ביחס לניקוד "איכות" המשתתף והצעתו כמפורט להלן.

משקל מרכיב האיכות מהווה 87% מציון ההצעה/המציע כמפורט בטבלה שבסעיף 9.2 על המשתתפים לקבל לכל הפחות 80% מניקוד האיכות הכללי וכן ניקוד איכות מזערי של 75% מחלק מהמרכיבים המפורטים להלן כפי שמצוין בצידם (להלן: **"הניקוד המזערי"**). משתתף שלא קיבל את הניקוד המזערי כאמור, הצעתו תיפסל.

9.1.3. **שלב ג'** – חישוב ציון הצעת המחיר וחיבור ציון האיכות עם ציון הצעת המחיר.

למרכיב הצעת המחיר יהא משקל של 13% והוא יכלול שני מדדים:

(1) התקורה המבוקשת על ידי המשתתף בגין הפעלת בית הספר (בין 0%-6%).

(2) התחייבות שנתית להשקעה בבית הספר בהתאם למפורט בנספח ו' להסכם.

אופן חישוב הניקוד יהא כמפורט בנספח ו' (להסכם – מסמך ג').

בהתאם להוראות חוזר המנכ"ל הצעות המחיר יפתחו ויירשמו בפרוטוקול עם פתיחת ההצעות, אך הוועדה תבחן את הצעות המחיר רק לאחר בחינת מרכיב האיכות.

9.2. להלן יפורטו אמות המידה והמשקולות אשר על פיהן ייבחנו ההצעות בשלב ב' כאמור:

מס ד"	אמת המידה	הציון המירבי	אופן חישוב הציון	ניקוד מזערי חובה
1.	ניסיון המשתתף בניהול מוסדות חינוך.	עד 3.5 נקודות	ייבחנו שנות ניסיון המשתתף בניהול מוסדות חינוך: ניסיון של 1 – 3 שנות לימוד יזכה את המשתתף ב: 1 נקודות. ניסיון של 4 – 6 שנות לימוד יזכה את המשתתף ב: 2 נקודות. ניסיון של 7 – 10 שנות לימוד יזכה את המשתתף ב: 3.5 נקודות. יש למלא ולפרט על הניסיון כאמור במסגרת מסמך א'7.	ללא
	ניסיון נוסף מס' בתי ספר בשנת תשפ"ו	עד 3.5 נקודות	יבחן הניסיון של המפעיל בהפעלת בתי ספר בשנת תשפ"ו, מעבר לנדרש בתנאי הסף כדלקמן: ניסיון של 1 – 7 בתי ספר יזכה את המשתתף ב – 1 נקודות. ניסיון של 8 – 12 בתי ספר יזכה את המשתתף ב – 2 נקודות. ניסיון של 13 – 20 בתי ספר יזכה את המשתתף ב	ללא

עמוד 14 מתוך 69

חתימה וחותמת המשתתף: _____.

מס ד"	אמת המידה	הציון המירבי	אופן חישוב הציון	ניקוד מזערי חובה
			– 3.5 נקודות. יש למלא ולפרט על הניסיון כאמור במסגרת <u>מסמך א'7</u> .	
2.	תמונה חינוכית. בהתאם להנחיות ומחונן של משרד החינוך.	הציון ינורמל ל- 60 נקודות בהתאם לציון שיתקבל במכוון הדיגיטלי	להלן המשקולות ביחס לתמונה החינוכית: א. זכאות לבגרות – 7 נקודות. ב. מצטיינים בבגרות – 4 נקודות. ג. ניגשים לחמש יח"ד מתמטיקה – 7 נקודות. ד. ניגשים לחמש יח"ד אנגלית – 7 נקודות. ה. טוהר הבחינות – 5 נקודות. ו. מניעת נשירה – 5 נקודות. ז. גיוס ושירות לאומי – 5 נקודות. ח. שילוב – 4 נקודות. ט. מעורבות באלימות – 6 נקודות.	יש לקבל לפחות 45 נקודות משוקלל
3.	רכיבים שבשיקול דעת הרשות המקומית –	עד 20 נקודות.	ועדה מקצועית מטעם המועצה (להלן: "הועדה המקצועית") תנקד את המשתתפים על פי הפרמטרים המפורטים להלן. ככלל תנקד הועדה המקצועית את המשתתפים על בסיס המסמכים שיוגשו אך היא תוכל, לפי שיקול דעתה, לזמן את המשתתפים לראיון (פרונטלי או בהיוועדות חזותית) או למתן הסברים בעל פה למסמך שצורף על ידם. כלל המדדים שלהלן ינוקדו בהתאם להתרשמות של הועדה המקצועית (לרבות מהות התוכניות המופעלות ולא רק קיומן), והם אינם מוחלטים. יש לצרף חוברת מסודרת מחולקת לחוצצים ובה פירוט ביחס לכל אחד ממדדי האיכות המפורטים לעיל: א. התרשמות מניסיון ומומחיות של המציע בשיפור תהליכי למידה והוראה, בתוך גילוי של יכולת הנחיה והדרכה, כולל ניסיונו להוביל תהליכים של למידה מרחוק, ומתן פתרונות דיפרנציאליים לתלמידים הזקוקים למעני הוראה שונים; ניסיון מוכח בשיפור אקלים בית ספרי וירידה במספר מקרי האלימות. על התיעוד והנתונים להסתמך על גופים וכלים למדידה מתוקפים מגורמים מוסמכים כגון ראמ"ה לפי סעיף 4.3.2 לנוהל – עד 5 נקודות.	ללא

עמוד 15 מתוך 69

חתימה וחותמת המשתתף: _____.

מס ר"	אמת המידה	הציון המירבי	אופן חישוב הציון	ניקוד מזערי חובה
			ב. התרשמות מניסיון של המציע בהפעלת מגמות ומקצועות ייעודיים הרלוונטיים לבית הספר נשוא המכרז: 1. מדעי המחשב במסלולים מגוונים (סייבר, AI). 2. ביולוגיה/כימיה. 3. פיזיקה. 4. אומנויות הבמה: תיאטרון/ריקוד. לפי סעיף 4.3.3 לנוהל – עד 5 נקודות. ג. התרשמות מפיתוח ויישום של דרכי הוראה, למידה והערכה חדשניות על ידי המציע. כולל דיון במתווה בחינות הבגרות העדכני ותהליכי העבודה וההערכה שהמציע מתכוון ליישם, כולל מחויבות למנגנוני שמירה על איכות ההערכה הבית ספרית, פירוטם והמעקב אחריהם, לפי הנהלים המפורסמים על ידי המשרד לפי סעיף 4.3.12 לנוהל – עד 5 נקודות. ד. התרשמות מהשתתפות של בתי הספר בבעלותו ובניהולו של המציע בתוכניות למצוינות של משרד החינוך. לפי סעיף 4.3.13 לנוהל – עד 5 נקודות. יש להגיש ביחס לכל אמת מידה פירוט בנפרד – חוברות הפירוט יהיו סוד מסחרי/סוד מקצועי ולא ייחשפו למציעים אחרים במסגרת זכות העיון במכרז. הועדה המקצועית מטעם המועצה תוכל לבצע את הניקוד על בסיס חוברת הפירוט שהוגשה והיא יכולה, לא חייבת, לזמן את נציגי המציעים לראיון.	
	סה"כ	עד 87 נקודות		

הערה: על אף האמור לעיל לעניין הניקוד המזערי שעל המציעים לקבל, יובהר כי ככל שכלל ההצעות לא תקבלנה לפחות 69.6 נקודות בניקוד הכולל או ציון מזערי באמות המידה לעיל כמפורט שם, תוכל המועצה לפעול כדלקמן: (1) לבטל את המכרז ולפרסם מכרז חדש תחתיו. (2) באישור משרד החינוך - לקבוע שאין טעם בפרסומו של מכרז חדש ולהוריד את ניקוד האיכות המזערי הנדרש בהתאם להנחיית משרד החינוך ולהמשיך בהליך המכרזי ללא פסילת המציעים שיעברו את ניקוד האיכות המזערי החדש.

עמוד 16 מתוך 69

חתימה וחותמת המשתתף: _____.

9.3. בכפוף לאמור לעיל ולהלן, המציע שיקבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר, דהיינו חיבור ניקוד האיכות עם ניקוד הצעת המחיר, יוכרז כזוכה במכרז.

9.4. ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת ועדת המכרזים מונע הערכת ההצעה כנדרש.

9.5. ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת ועדת המכרזים מונע הערכת ההצעה כנדרש.

9.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו ואיתנותו הפיננסיות של המציע, ואת ניסיונה של המועצה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר.

עוד תהיה המועצה רשאית, במסגרת בדיקותיה לפי סעיף זה, לפנות לגופים אחרים עבורם הפעיל המשתתף בתי ספר ו/או מוסדות חינוך לבירור פרטים בדבר המציע ומידת שביעות הרצון מקיום התחייבויותיו. לצורך כך, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמציעים כל מידע, אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש.

במקרה בו המציע יסרב לשתף פעולה כאמור, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

9.7. בכל מקרה של שוויון בניקוד הסופי של ההצעות תינתן עדיפות לעסק בשליטת אישה בהתאם להגדרות הקבועות לעניין זה בתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

9.8. המועצה רשאית לדרוש ממי מהמציעים פרטים ו/או הבהרות נוספים לשביעות רצונה המלא, גם לאחר פתיחת ההצעות. כמו כן, רשאית המועצה ו/או מי מטעמה לערוך ביקורים בתי ספר של המציעים לצורך בחינת ההצעות.

10. שמירת זכויות :

10.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

10.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז.

11. הודעה על זכייה והתקשרות :

11.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה.

11.2. תוך 5 ימים ממועד ההודעה כאמור, ימציא הזוכה את הערבויות וכל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז.

11.3. כפוף לאמור בסעיף 2.5 לעיל, עד המועד שייקבע לכך על ידי המועצה, יידרש הזוכה להמציא את כלל האישורים הקבועים בסעיף 4 להסכם (מסמך ג'), למעט רישיון להפעלת בית הספר על שמם (רישיון כאמור יהא לשנת הלימודים תשפ"ח) (למועצה זכות הברירה להאריך מועדים אלו בהתאם לצורך ולשיקול דעתה).

11.4. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיפים 11.2 ו-11.3 לעיל, תוך התקופה האמורה

עמוד 17 מתוך 69

חתימה וחותמת המשתתף: _____

שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להזמין את השירותים מכל מציע אחר, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

11.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה והזוכה לא ימציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים בסעיף 11.2 לעיל ו/או לא יחתום על ההסכם, תהא המועצה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף שקלים חדשים) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, בגין כל יום איחור מתום המועדים הנזכרים בסעיף 11.2 לעיל, לפי העניין, ועד למועד המצאת כל האישורים או החתימה על ההסכם, לפי המועד המאוחר שביניהם. מובהר כי ככל שהעיכוב אינו עקב מעשה או מחדל של הזוכה לא יופעל סעיף זה.

11.6. עוד יובהר, כי אם הזוכה במכרז יחזור בו מהצעתו מטעמים הקשורים בו ואינם בשליטת המועצה, תהא רשאית המועצה למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה, והמשתתף יפצה את המועצה על כל הפסד שייגרם לה בגין כך.

11.7. המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.

12. ביטול המכרז:

12.1. המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

12.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

12.2.1. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים/דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

12.2.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

12.2.3. אף אחד מהמציעים לא קיבל את הניקוד המזערי הנדרש בהתאם להוראות המכרז.

12.3. החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.

המועצה המקומית פרדסיה

עמוד 18 מתוך 69

חתימה וחותמת המשתתף: _____

מסמך א'1 – מסמכי הערכה

1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: _____
- 1.2. מסי הזיהוי: _____
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5. תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6. טלפונים: _____
- 1.7. פקסימיליה: _____
- 1.8. דואר אלקטרוני: _____

2. ניסיון המשתתף:

הפעיל בשנות הלימודים תשפ"ה ו-תשפ"ו לפחות שני מוסדות לימוד בחטיבה עליונה, בעלי רישיון כדין במדינת ישראל, כאשר בשני מוסדות החינוך יחד כאמור, התחנכו בכל אחת משנות הלימודים כאמור לפחות 400 תלמידים.

או לחלופין

הפעיל בשנות הלימודים תשפ"ב, תשפ"ג, תשפ"ד, תשפ"ה, תשפ"ו מוסד לימוד אחד בחטיבה עליונה, בעל רישיון כדין במדינת ישראל, כאשר במוסד החינוך כאמור, התחנכו בכל אחת משנות הלימודים כאמור לפחות 400 תלמידים.

פירוט הניסיון:

מוסד חינוך 1:

שם מוסד החינוך: _____
הרשות המקומית בה מצוי מוסד החינוך: _____

כמות התלמידים במוסד החינוך:

- בשנת תשפ"ב: _____ (יש למלא רק אם מבקשים לעמוד בתנאי הסף באפשרות השניה).
בשנת תשפ"ג: _____ (יש למלא רק אם מבקשים לעמוד בתנאי הסף באפשרות השניה).
בשנת תשפ"ד: _____ (יש למלא רק אם מבקשים לעמוד בתנאי הסף באפשרות השניה).
בשנת תשפ"ה: _____
בשנת תשפ"ו: _____

יש לצרף העתק מרישיון ההפעלה של בית הספר על שם המשתתף לשנים כאמור.

עמוד 19 מתוך 69

חתימה וחותמת המשתתף: _____

מוסד חינוך 2:

שם מוסד החינוך: _____

הרשות המקומית בה מצוי מוסד החינוך: _____

כמות התלמידים במוסד החינוך: _____

בשנת תשפ"ה: _____

בשנת תשפ"ו: _____

יש לצרף העתק מרישיון ההפעלה של בית הספר על שם המשתתף לשנים כאמור.

חתימת וחותמת המשתתף: _____ תאריך: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ מספר זיהוי _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

עמוד 20 מתוך 69

חתימה וחותמת המשתתף: _____

מסמך א'2 – נוסח תצהיר בדבר קיום דיני עבודה
תנאי להעסקה עם גוף ציבורי בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מס' זיהוי _____ (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המבקש להגיש הצעה למכרז של המועצה המקומית פרדסיה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה"; "עבירה"; "הרשעה" ו-"מועד ההתקשרות" הינו כהגדרתם בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבינה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי הגוף ובעל הזיקה אלי¹:

לא הורשעו ביותר משתי עבירות אן הורשעו ביותר משתי עבירות אולם במועד ההתקשרות, חלפן לפחות שלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.

הורשעו ביותר משתי עבירות במהלך השלוש השנים האחרונות שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר ההרשעות לרבות מהותן ומועדן).

4. עוד אני מצהיר כי על הגוף או על בעל זיקה אלי²:

לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר העיצומים לרבות מהותם ומועדם).

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

¹ יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

² יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

מסמך א'3 – תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות תנאי לעסקה עם גוף ציבורי

(תיקון מס' 11)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם המועצה המקומית פרדסיה (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

אני מצהיר כדלקמן:

€ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

€ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור:

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

עמוד 22 מתוך 69

חתימה וחותמת המשתתף: _____

מסמך א'4 – התחייבות להפעלת בית הספר בהתאם לדרישות הדין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך להתחייב בשם _____ מספר _____
מזהה _____ (להלן: "המציע") מתחייב בזאת בשם המציע כדלקמן:

בעצם הגשת ההצעה המציע מתחייב להפעיל את בית הספר בהתאם לדרישות הסטטוטוריות להפעלת מוסד חינוך כמפורט בחוק לימוד חובה, התשי"ט-1949 והתקנות מכוחו, חוק חינוך ממלכתי, התשי"ג-1953, והתקנות מכוחו, חוק פיקוח על בית ספר והתקנות מכוחו, ובהתאם להוראות כל דין החל על מוסד חינוך או בעלות על מוסד חינוך, תוך מחויבות לתנאי העסקה ותנאי שכר (לעניין שכר – אף עדכנונו כפי שיעשה מזמן לזמן) על פי כל דין ובכלל זה הסכמים קיבוציים, הסדרים קיבוציים כפי שנקבעו עם הארגונים היציגים והנחיות משרד החינוך, התקפים והחלים, וכפי שיעודכנו או ישונו מזמן לזמן.

חתימה

עמוד 23 מתוך 69

חתימה וחותמת המשתתף: _____.

מסמך א'5 – אישור ר"ח

אני הח"מ _____ משמש כר"ח של _____ מספר מזהה _____ (להלן: "המציע") מאשר בזאת כי המציע הגיש דו"חות כספיים תקינים בהתאם לנדרש מתאגיד מסוגו ולא נכללה בהם הערת "עסק חיי", או כל הסתייגות של עורך הדו"ח ביחס ליכולתו של הגוף לעמוד בהתחייבויותיו או סיכונים להמשך פעילותו התקינה בעתיד הנראה לעין.

חתימת ר"ח

הערות:

אין מניעה (לא חובה) כי ההצהרה תהא מופנית למועצה וזאת במסמך נפרד על נייר לוגו של רואה החשבון ובלשון רבים.

אין מניעה (לא חובה) להוסיף תאריך למסמך ולשנות את כותרת האישור מ"אישור ר"ח" ל"אישור ר"ח של המציע למכרז פומבי 05/26".

אין מניעה (לא חובה) להוסיף כוכבית בשורה השנייה אחרי המילים: "דו"חות כספיים תקינים" ובתחתית האישור להוסיף: "דו"חות תקינים" - דו"חות אשר חוות דעת ר"ח לגביהם אינה כוללת - "סטיות" מהנוסח האחיד".

עמוד 24 מתוך 69

חתימה וחותמת המשתתף: _____

מכרז פומבי מס' 05/26 - להפעלת בית ספר "אופק - בית חינוך ישראלי" (צומח) במועצה המקומית פרדסיה החל משנת הלימודים תשפ"ז.

מסמך א'6 – תצהיר שמירה על זכויות עובדים

תצהיר

אני הח"מ _____ מספר זיהוי _____ מוסמך להצהיר ולהתחייב
בשם _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כדלקמן:

המציע מקיים את כלל זכויות העובדים בהתאם לדיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על
המציע לצורך אספקת השירותים מושא המכרז וכן המציע מתחייב, ככל שיזכה, לשלם לעובדיו שכר בהתאם
לכל דין.

אישור עו"ד:

אני הח"מ _____, עו"ד מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ה"ה _____ מספר
זיהוי _____ חתם על תצהיר זה בפניי לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת בלבד.

עו"ד,

עמוד 25 מתוך 69

חתימה וחותמת המשתתף: _____.

מסמך א'7 – פירוט נתונים על ידי המשתתף לצורך ניקוד האיכות

שם המשתתף: _____ (להלן: "המשתתף").

אמת מידה 1 - ניסיון המשתתף בניהול מוסדות חינוך (שנים): _____

למשתתף _____ שנות ניסיון בניהול מוסדות חינוך.

אמת מידה 1 – ניסיון המשתתף בניהול מוסדות חינוך (מספר בתי ספר): _____

המשתתף הפעיל בשנת הלימודים תשפ"ו _____ מוסדות חינוך בחטיבה עליונה וזאת מעבר למוסדות שפורטו כדי לעמוד בתנאי הסף.

אמת מידה 3 – אמות מידה בשק"ד הרשות המקומית: _____

יש לצרף חוברת מסודרת מחולקת לחוצצים ובה פירוט ביחס לכל אחד ממדדי האיכות המפורטים ולהלן:

א. התרשמות מניסיון ומומחיות של המציע בשיפור תהליכי למידה והוראה, בתוך גילוי של יכולת הנחיה והדרכה, כולל ניסיונו להוביל תהליכים של למידה מרחוק, ומתן פתרונות דיפרנציאליים לתלמידים הזקוקים למעני הוראה שונים; ניסיון מוכח בשיפור אקלים בית ספרי וירידה במספר מקרי האלימות. על התיעוד והנתונים להסתמך על גופים וכלים למדידה מתוקפים מגורמים מוסמכים כגון ראמ"ה לפי סעיף 4.3.2 לנוהל – עד 5 נקודות.

ב. התרשמות מניסיון של המציע בהפעלת מגמות ומקצועות ייעודיים הרלוונטיים לבית הספר נשוא המכרז כגון:

1. מדעי המחשב במסלולים מגוונים (סייבר, AI).

2. ביולוגיה/כימיה.

3. פיזיקה.

4. אומנויות הבמה: תיאטרון/ריקוד.

לפי סעיף 4.3.3 לנוהל – עד 5 נקודות.

ג. התרשמות מפיתוח ויישום של דרכי הוראה, למידה והערכה חדשניות על ידי המציע. כולל דיון במתווה בחינות הבגרות העדכני ותהליכי העבודה וההערכה שהמציע מתכוון ליישם, כולל מחויבות למנגנוני שמירה על איכות ההערכה הבית ספרית, פירוט והמעקב אחריהם, לפי הנהלים המפורסמים על ידי המשרד לפי סעיף 4.3.12 לנוהל – עד 5 נקודות.

ד. התרשמות מהשתתפות של בתי הספר בבעלותו ובניהולו של המציע בתוכניות למצוינות של משרד החינוך. לפי סעיף 4.3.13 לנוהל – עד 5 נקודות.

חתימת המשתתף

עמוד 26 מתוך 69

חתימה וחותמת המשתתף: _____

**מסמך א'8 – תצהיר התחייבות לעמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001**

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ מורשה חתימה מטעם _____ שמספרו _____
(להלן: "המציע") מתחייב בזאת בכתב, לעמוד בכל ההוראות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין
במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001 והתקנות מכוחו.

_____ חתימה + חותמת

_____ תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____ (להלן: "המציע") מאשר/ת בזאת כי המציע רשום
במדינת _____ על פי דין וכי ה"ה _____ אשר חתם על התחייבות זו בפניי
מוסמך לעשות כן בשמו.

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך

_____ שם עו"ד

עמוד 27 מתוך 69

_____ חתימה וחותמת המשתתף:

מסמך א'9 – תצהיר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המשתתף"), למכרז פומבי מס' 05/26 (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
- אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
- המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
- המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
- לא הייתי מעורב בנסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
- לא הייתי מעורב בנסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
- לא הייתי מעורב בנסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
- המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).
אם לא נכון, נא פרט:

10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט:

11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם המשתתף	שם המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר
-------	-----------	-------------------	--------------

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפניי הנושא ת.ז. _____ שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונו הצהרתו וחתם עליה בפניי.

שם מלא + חתימה + חותמת

תאריך

עמוד 28 מתוך 69

חתימה וחותמת המשתתף: _____

מסמך א'10 – תצהיר היעדר קרבה לחבר מועצה או עובד מועצה

לכבוד
המועצה המקומית פרדסיה

הנדון: תצהיר בדבר היעדר קרבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי המועצה המקומית פרדסיה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1. סעיף 103 א' (א) לצו המועצות המקומיות הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (ב) ו-2 (1) (ב))."
 - 1.3. סעיף 142 (א) לצו המועצות המקומיות הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה. אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא בתנאים המפורטים בסעיף 103(ב) לגבי חבר המועצה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1. בין חברי המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
 - 2.4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
 - 2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
 - 2.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103 א' (3) לצו המועצות, לפיהן המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103 א' (א) לצו המועצות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציע: _____

חתימת המציע

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

עמוד 29 מתוך 69

חתימה וחתימת המשתתף: _____

מסמך ב' – הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. קראנו בעיון, בחנו בקפידה, והננו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז, והצעתנו זו מוגשת בהתאם לאמור שם. לא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה של מסמכי המכרז ו/או תנאיו ואנו מוותרים בזה מראש על כל טענה כאמור.
2. בדקנו, לפני הגשת הצעתנו למכרז, את כל הנתונים המתייחסים לשירותים הנדרשים במסגרת המכרז, לרבות היקף השירותים, המועד לביצועם, תקופת ההתקשרות והתמורה וכן בחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע מלוא התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז, החוקים, התקנות, חוזרי המנכ"ל, הדרישות והנהלים הרלוונטיים לרבות נהלי משרד החינוך, ובהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
3. ניתנה לנו האפשרות לבקר בבית הספר ובסביבתם ולבדוק את כל הגורמים הקשורים לביצוע השירותים ו/או העלולים להשפיע על הצעתנו.
4. אנו מגישים את הצעתנו בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובהסתמך על הבדיקות שערכנו, ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
5. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד.
6. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע השירותים נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז וכן יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע את השירותים כאמור במסמכי המכרז ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרך מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאתנו להציג כל מידע/מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
8. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
9. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והמועצה תתקשר אתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמותם, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לפי המחירים הנקובים בהצעתנו להלן, לשביעות רצון המועצה.
10. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
11. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתנו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
12. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבינכם.

עמוד 30 מתוך 69

חתימה וחותמת המשתתף: _____

13. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנדרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות ערבות הביצוע, ואישור על עריכת הביטוחים.

14. אנו מצהירים ומסכימים, כי במקרה שלא נמציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים במסמכי המכרז ו/או לא נמלא אחר התחייבותנו לביצוע השירותים בהתאם להצעתנו, תהא המועצה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ₪) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנזכרים במסמכי המכרז, לפי העניין, ועד למועד המצאת כל האישורים, לפי המועד המאוחר שביניהם. מובהר כי ככל שהעיכוב אינו עקב מעשה או מחדל שלנו לא יופעל סעיף זה.

15. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על-פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

16. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

עמוד 31 מתוך 69

חתימה וחותמת המשתתף: _____

**מסמך ג' – הסכם ניהול והפעלה
להפעלת בית ספר "אופק - בית חינוך ישראלי" (צומח) במועצה
המקומית פרדסיה החל משנת הלימודים תשפ"ח**

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ שנת _____

המועצה המקומית פרדסיה

בין:

(להלן: "המועצה" או "הרשות המקומית")

_____ בע"מ

לבין:

_____ מס' זיהוי

_____ מרחוב:

_____ טל': _____ ; דוא"ל: _____

(להלן: "המפעיל")

- | | |
|---|---------------|
| <p>והמועצה פרסמה מכרז מס' 05/26 להפעלת בית ספר "אופק - בית חינוך ישראלי" (צומח) במועצה המקומית פרדסיה החל משנת הלימודים תשפ"ח (להלן: "המכרז");</p> | הואיל |
| <p>והמפעיל ביצע את כלל הבדיקות הצריכות על ידו והגיש הצעתו למכרז, וועדת המכרזים, על בסיס הצהרותיו של המשתתף והמסמכים שהציג בפניה, המליצה לקבל את הצעתו של המפעיל והמלצתה אושרה כדין;</p> | והואיל |
| <p>ובהתאם לתנאי המכרז המפעיל יפעיל וינהל את בית הספר הכל בהתאם לאמור בהסכם זה בתנאים ובתמורה הקבועים בו;</p> | והואיל |

לפיכך, הותנה הוצאה והוסכם כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ובחזקת תנאיו.
- 1.2. הכותרות בהסכם נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 1.3. הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ואלו הם:

עמוד 32 מתוך 69

חתימה וחותמת המשתתף: _____

1.3.1. **נספח א'** – רשימת מורים ועובדי מנהלה ורשימת ציוד בבית הספר (יצורף/ישראל על ידי הזוכה עד 2 חודשים לאחר תחילת ההפעלה).

1.3.2. **נספח ב'** – רשימת ציוד בבית הספר. (יצורף/ישראל על ידי הזוכה עד 2 חודשים לאחר תחילת הפעלה).

1.3.3. **נספח ג'** – דרישות ביטוח.

1.3.4. **נספח ד'** – נוסח כתב ערבות לביצוע.

1.3.5. **נספח ה'** – כתב התחייבות לעניין שימוש בתקציבים.

1.3.6. **נספח ו'** – ההצעה הכספית.

2. בית הספר

2.1. הסכם זה הינו להפעלת בית ספר "אופק - בית חינוך ישראלי" (צומח) סמל מוסד 484287 החל משנת הלימודים תשפ"ח (להלן: "**בית הספר**").

2.2. בית הספר יהא בית ספר צומח, שש שנותי, בטווח כיתות ז' – יב'.

2.3. בית הספר יפעל במבנה ברחוב אחוה 8 פרדסיה (להלן: "**מבנה בית הספר**").

2.4. הקמת מבנה בית הספר מבוצעת על ידי המועצה בשלושה שלבים כדלקמן (מצב קיים):

2.4.1. שלב א' (הסתיים): כולל 12 כיתות אם, אודיטוריום בהיקף של 250 מקומות משרדי הנהלה וחדר מזנון.

2.4.2. שלב ב' (בתהליכי בנייה): כולל 12 כיתות אם נוספות כן ספרייה. צפי להשלמת הבניה ומסירה 12/2026.

2.4.3. שלב ג' (טרם החלה בניה): כולל 12 כיתות אם נוספות. המועצה ממתינה להרשאה תקציבית.

2.5. ממועד חתימת ההסכם על ידי המועצה ועד לסיום שנת הלימודים תשפ"ז יהא הזוכה במכרז "יועץ ארגוני ופדגוגי" בלבד לקראת שנת הלימודים תשפ"ח ללא העברת בעלות או הפעלה.

החל משנת הלימודים תשפ"ח יהא הזוכה "הבעלות בחטיבה העליונה ויפעיל את חטיבת הביניים באופן מלא, בהתאם להוראות ההסכם (מסמך ג') על נספחיו ובכפוף להוראות, הנחיות, חוזרי מנכ"ל משרד החינוך כפי שיהיו מעת לעת לאורך כל תקופת ההתקשרות.

2.6. **כל עוד המפעיל מוגדר "כגורם ארגוני פדגוגי" ללא "בעלות" בחטיבה העליונה, הוא לא יוכל לקבל את "התקורה" מתוך תקציב בית הספר.** עם התחלת הפעלת חטיבה עליונה, תהיה הבעלות בחטיבה העליונה בבית הספר על שם המפעיל ובכל הקשור לחטיבת הביניים, נשארת הבעלות בידי משרד החינוך ו/או המועצה, והמפעיל יהיה המנהל והמתפעל של חטיבת הביניים.

2.7. הסכם זה כפוף לקבוע בנהלי משרד החינוך כפי שיהיו מעת לעת ולרבות נוהל בחירת גורם מפעיל או להעברת בעלות על מוסד חינוך על ידי רשויות מקומיות והפעלת מוסדות החינוך מיום **1.4.23** על עדכוניו השונים (להלן: "**הנוהל**").

עמוד 33 מתוך 69

חתימה וחותמת המשותף: _____

3. הצהרות והתחייבויות המפעיל

המפעיל מצהיר ומתחייב כדלקמן:

- 3.1. המפעיל מצהיר בזאת, כי קיבל לידי את כל המידע הרלוונטי לו לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 3.2. כי קרא את מסמכי המכרז וההסכם (על נספחיו), הבין את תוכנם וכי קיבל את כל ההסברים והמידע הנדרש לצורך ביצוע השירותים כאמור.
- 3.3. כי ברשותו כוח אדם מקצועי ומיומן, בעל הידע, הניסיון, והציוד הדרוש לשם הפעלת בית הספר וכי הוא מסוגל ובעל כושר וכישורים לבצע את התחייבויותיו המפורטים לעיל ולהלן.
- 3.4. כי בידיו כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הנדרשים, על פי כל דין ו/או בהתאם לדרישות חברת הביטוח לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, וכי הם יישארו בתוקף במשך כל תקופת חוזה זה ובמשך שלושה חודשים לאחר מכן.
- 3.5. כי ידוע לו ומוסכם עליו שהאחריות לטיבה ואיכותה של הפעלת בית הספר וכל יתר התחייבויותיו על פי חוזה זה חלות עליו בלבד.
- 3.6. כי ידוע לו שאין בכל האמור בחוזה זה, או בכל הודעה שתיתן על פיו, כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או רשות, או מן הצורך לשלם מס, היטל אגרה, תשלומי חובה וכיו"ב, המוטלים עליו, או שיוטלו עליו, על פי כל דין בקשר עם הפעלת בית הספר.
- 3.7. כי אין בכוונת האמור בהסכם זה (לרבות בשימוש במונח: "בעלות") כדי לקבע זכויות קנייניות בעלות או אחרות, במקרקעין ומבני בית הספר על חטיבותיהם.
- 3.8. המפעיל מתחייב להפעיל את בית הספר בהתאם להוראות כל דין, ההנחיות המנהליות והפדגוגיות של משרד החינוך וההוראות המנהליות של הרשות המקומית, ככל שהנחיות הרשות אינן סותרות את הנחיות המשרד ו/או כל דין, שכן במצב כזה גוברות הנחיות המשרד והדין.
- 3.9. המפעיל מתחייב להפעיל את בית הספר בהתאם לדרישות הסטטוטוריות להפעלת מוסד חינוך כמפורט בחוק לימוד חובה, התשי"ט-1949 והתקנות מכוחו, חוק חינוך ממלכתי, התשי"ג-1953 והתקנות מכוחו, חוק פיקוח על בתי ספר, התשכ"ט - 1969 והתקנות מכוחו, ובהתאם להוראות כל דין החל על מוסד חינוך או בעלות על מוסד חינוך, תוך מחויבות לתנאי העסקה ותנאי שכר (לעניין שכר - אף עדכנו כפי שיעשה מזמן לזמן), על פי כל דין ובכלל זה הסכמים קיבוציים, הסדרים קיבוציים והנחיות משרד החינוך, התקפים והחלים, וכפי שיעודכנו או ישונו מזמן לזמן.

4. העברת בעלות / שינוי שם / רישיונות

- 4.1. עם התחלת הפעלת החטיבה העליונה, ידאג המפעיל לרישום "הבעלות" (כמשמעות מונח זה במשרד החינוך) בבית הספר על שמו, לרבות מילוי כלל הטפסים והגשת בקשה מתאימה למשרד החינוך בעניין וכן לקבלת רישיון לקיום בית ספר על שמו.

עמוד 34 מתוך 69

חתימה וחותמת המשתתף: _____

- 4.2. המפעיל מתחייב להיערך להגשת הבקשה להעברת הבעלות בבית הספר למשרד החינוך בהתאם למועדים שייקבעו על ידי משרד החינוך בעניין זה.
- 4.3. המועצה מתחייבת בזה להודיע למשרד החינוך על התקשרותה בהסכם זה, ועל העברת בית הספר לניהול המפעיל, לבקשו להעביר את "סמל המוסד" והשכל"מ, ו/או רכיבי השכל"מ בכל הקשור לחטה"ב ולחטיבות העליונות, המשולמים בגינו – ישירות למפעיל.
- 4.4. כמו כן, המפעיל ידאג לקבלת כל האישורים הנדרשים ממשרד החינוך לצורך פתיחתו של בית הספר בשנת הלימודים המוגדרת במכרז ולצורך הפעלתו במהלך השנה כאמור.
- 4.5. המפעיל אינו רשאי לשנות את שם בית הספר.

5. הפעלת בית הספר - כללי

- 5.1. המפעיל יפעיל וינהל את בית הספר בהתאם לאמור בכל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים ו/או חוזרי מנכ"ל הקיימים במסגרת הפעלת מוסד החינוך.
- 5.2. בית הספר יופעל וינהל על ידי המפעיל ברמה גבוהה במירב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדיקנות ובמומחיות.
- 5.3. המפעיל מתחייב כי הפעלת בית הספר תבוצע על ידי עובדיו אשר יהיו מוכשרים ומנוסים בהפעלת בית ספר.
- 5.4. המפעיל ישתף פעולה עם המועצה או מי מטעמה בכל הנוגע להפעלת בית הספר וישתף בכל ישיבות המועצה, לפי דרישת המועצה ובמידת הצורך.
- 5.5. המפעיל ימסור למועצה, לבקשת ראש המועצה ו/או גזבר המועצה ו/או ראש אגף חינוך וקהילה ו/או מי מטעמם, כל דיווח שיתבקש על ידם, זאת תוך 14 ימים מיום הדרישה, לרבות דו"חות כספיים, דו"חות פדגוגיים, תכניות עבודה וכיו"ב.
- 5.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, יכללו תחומי האחריות של המפעיל את הנושאים הבאים:
- 5.6.1. חינוך ותפעול בית הספר.
- 5.6.2. פיתוח תכניות לימוד ופרויקטים חינוכיים.
- 5.6.3. ניהול השתלמויות.
- 5.6.4. מנהל משאבי אנוש.
- 5.6.5. מינהל כספים.
- 5.6.6. מינהל לרכש ולנכסים.
- 5.6.7. תכנון ביצוע וניהול הצטיידות.
- 5.6.8. ניהול שירותי מחשב ותקשורת מחשבים לצרכים פדגוגיים ומנהליים.
- 5.6.9. ניהול אחזקת בית הספר.

עמוד 35 מתוך 69

חתימה וחותמת המשתתף: _____

5.6.10. ניהול וייעוץ לאירועים.

5.6.11. חינוך חברתי וטיפול מועצות תלמידים.

5.7. המפעיל ידווח למועצה ו/או מי מטעמה על מגמות בהפעלת בית הספר ; וכן ידווח למועצה ו/או מי מטעמה על כל התפתחות בלתי צפויה או שאירעה בפועל בנושא הפעלת בית הספר מיד עם היוודע לו עליה, לרבות בכל מקרה אלימות בבית הספר ו/או סביבתו.

5.8. המפעיל יפעל לקבל את כל האישורים הנדרשים מאת כל הגופים הרלוונטיים לשם הפעלת בית הספר. המועצה תסייע במגבלות יכולתה בידי המפעיל לקבלת האישורים לפי כל דין.

5.9. לא תיעשה בבית הספר פעילות פוליטית או מפלגתית.

5.10. שימוש באודיטוריום, אולם ספורט וספרייה :

להלן מספר הוראות ביחס לשימוש במבנה האודיטוריום, ספריית בית הספר ואולם הספורט :

5.10.1. אודיטוריום :

א. החל משעה 15:00 בכל יום בו פועל בית הספר, יועמד האודיטוריום לשימוש ולטובת הקהילה לרבות קיום חוגים ופעילויות שונות לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. השימוש כאמור ינוהל על ידי המועצה ללא צורך בקבלת אישור מהמפעיל.

ב. השימוש באודיטוריום יהא ללא עלות למועצה.

5.10.2. אולם הספורט :

א. אולם הספורט מנוהל על ידי המרכז הקהילתי בפרדסיה ואינו חלק מהמבנים אותם ינהל המפעיל.

ב. המפעיל יוכל לעשות שימוש באולם הספורט בכל יום בו בית הספר פועל עד לשעה 14:00.

ג. השימוש של המפעיל באולם כאמור תהא ללא עלות, תוך שמירה על הציוד ואחריות להתנהלות התלמידים והצוות במבנה.

5.10.3. ספרייה עירונית :

א. ככל שיעלה צורך או ביקוש מצד תושבי היישוב תקבע המועצה הסדרים עם המפעיל לשימוש בספרייה לאחר שעות פעילות בית הספר.

ב. על המפעיל יהא להעמיד כוח אדם/משגיח מתאים.

ג. שימוש כאמור יהא ללא עלות למועצה.

5.10.4. מזנון/ קיוסק/מכוונות לממכר שתיה ומזון :

ככל שבבית הספר קיים או שיהא קיים בעתיד, מזנון/קיוסק/עמדה לממכר שתיה או מזון תוכל המועצה לפעול באחת משתי הדרכים כדלקמן :

עמוד 36 מתוך 69

חתימה וחותמת המשתתף: _____

- א. לקבוע כי המפעיל יהא אחראי להפעלת המזנון/קיוסק/עמדת מכירה תוך תשלום דמי שימוש ראויים למועצה בהתאם להערכת שמאי מטעמה.
- ב. המועצה תוכל לקבוע כי יופעלו גם מזנונים וגם מכונות שתיה/מזון אוטומטיות.
- ג. המועצה תוכל לבחור את מפעיל המזנון/קיוסק/נקודת ממכרז באמצעות מכרז ו/או הליך חוקי אחר לרבות מספר מכרזים לסוגים שונים של עמדות מכירה.
- ד. בכל מקרה קיוסק/מזנון/מכונת ממכר כאמור יהא בעל הרישיונות והאישורים הנדרשים לרבות תעודת כשרות, רישיון משרד הבריאות ורישיון עסק (ככל ונדרש) וכל, ככל שנדרש, אישור משרד החינוך.

5.11. לא תיעשה בבית הספר פעילות עסקית ומסחרית למטרות רווח אלא באישור המועצה. המועצה תוכל לאשר שימוש במבני בית הספר לאחר שעות הפעילות לפעילויות (חינוך/תרבות/פנאי/אחר) שונות כאשר כלל ההכנסות מפעילויות אלו יהיו חלק מתקציב בית הספר ויושקעו בו.

6. ניהול פדגוגי וחינוכי

- 6.1. המפעיל יהא אחראי על גיבוש המתכונת החינוכית של בית הספר. מתכונת זו תגובש תוך קיום דיאלוג עם מנהל החינוך ברשות המקומית ותיאום עימו, בחינת הצרכים הקיימים, ערכי קהילת בית הספר ובכפוף לנוהלי משרד החינוך.
- 6.2. המפעיל יציג את המתכונת החינוכית לאישור הוועד המנהל ויעדכנה מעת לעת לפי הצורך ושינוי המציאות.
- 6.3. הניהול השוטף הפדגוגי והמנהלי של בית הספר יהיה בהתאם לשיקול דעתו של המפעיל בתיאום עם מנהל החינוך במועצה, בכפוף להוראות הרשויות הממלכתיות הרלבנטיות, ובהתאם להחלטות הוועד המנהל.
- 6.4. החל מיום תחילת שנת הלימודים בה תחל הפעלת בית הספר על ידי המפעיל, יהא המפעיל אחראי וידאג להבטחת הוראה מקצועית לכל המחלקות והמגמות של בית הספר, ויפקח על ביצוע תכניות הלימודים ע"י הנהלת בית הספר, המורים והמדריכים, הכל בהתאם לתכניות המאושרות ע"י משרד החינוך.
- 6.5. המפעיל והמועצה יבצעו מיפוי של המגמות הקיימות ובמידת הצורך ייפתחו/ ייסגרו מגמות חדשות ויצוידו בהתאם לנהלי משרד החינוך ואשר מנהל מחלקת חינוך במועצה.
- מוסכם כי בבית הספר תופעלנה המגמות שתיראנה ראויות בעיני הצדדים, בכפוף לאישורן על ידי הוועד המנהל, בכפוף למספר התלמידים בפועל ובכפוף לקבלת אישור מאת רשויות הפיקוח במשרד החינוך. המפעיל ידאג לאבזור וציוד מגמות הלימוד על פי הוראות משרד החינוך ובכפוף לתקציבים שברשותו (כולל מעבדות).
- 6.6. המפעיל נדרש להקצות את שעות ההוראה בהתאם להנחיות משרד החינוך. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תקציב שעות הלימוד בבית הספר יהיו על פי היקף תקציב השעות המוגדרות בתכנית הלימודים של משרד החינוך ובהתאם ל"סל השעות" המגיע לבית הספר בהתאם להנחיות משרד החינוך. שעות לימוד נוספות, שאינן בתכנית הלימודים, יינתנו ככל שהרשות המקומית ו/או המפעיל יצליחו לגייס כספים ממשרדי ממשלה שונים ו/או צדדי ג' אחרים.
- המועצה תוכל מעת לעת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבדוק את ניצול תקציב סל השעות על ידי המפעיל. היה ויתברר כי המפעיל אינו מנצל את כלל תקציב סל השעות שלו, יהא המפעיל חייב בהחזרי התקציב שהועבר לו על ידי המועצה ו/או משרד החינוך לפי העניין.

עמוד 37 מתוך 69

חתימה וחותמת המשתתף: _____

תנאי זה הינו יסודי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית אשר תאפשר למועצה להביא את ההסכם לכלל סיום ולקבל מהמפעיל פיצויים בגובה ערבות הביצוע, השבת כלל הכספים שנלקחו ביתר וכן בפיצויים נוספים בגין הוצאות הרשות להחלפת מפעיל כאמור.

6.7. המפעיל מתחייב להקצות בפועל לתלמידים את מלוא תקציב שעות ההוראה שתוקצבו על ידי משרד החינוך בהתאם ליעודן ולאותו מוסד בלבד.

6.8. מוסכם כי הליווי וההנחיה הפדגוגיים של ביה"ס יהיו נתונים בידי המפעיל ויבוצעו בפקוח משרד החינוך ובשיתוף עם הרשות המקומית.

6.9. המפעיל יפעל לשיפור ההישגים הפורמאליים של התלמידים בבית הספר. כמו כן, יפעל לשיפור האקלים החינוכי והחברתי, לרבות פעולות למניעת אלימות ושמירה על רכוש התלמידים ורכוש בית הספר, עידוד הגיוס לצה"ל ושירות לאומי, מיגור תופעת ההעסקות ודאגה לשמירה על טוהר הבחינות.

6.10. המפעיל ידאג להעצמת איכות המורים ושיפור דרכי ההוראה, יקפיד על תהליכי העבודה ועבודת צוות וידאג להשתלמויות מורים.

6.11. המפעיל ידאג לקיומה וביצועה של התכנית השנתית תוך דיווח לוועד המנהל.

6.12. המפעיל יהא מוסמך לבצע הערכה, מדידה ובקרה של הישגי בית הספר בתקופת קיומו של הסכם זה ויעדכן את הרשות באופן שוטף בנתונים אלו, לרבות הגשת דו"חות לגבי ההישגים בבחינות הבגרות בכל מועד.

6.13. המפעיל יגיש לוועד המנהל ולמועצה מידי שנה סיכום שנתי לגבי בית הספר, ובו התייחסות לנתוני המורים והתלמידים, רמת ההישגים, הערכה פדגוגית ומנהלית של בית הספר, לרבות בחשוואה לשנים קודמות.

7. הוועד המנהל ומנהל בית הספר

המפעיל והמועצה יקימו ועד מנהל לבית הספר:

7.1. הוועד המנהל ימנה 6-7 חברי ועד.

7.2. בוועד המנהל יכהנו – מטעם המועצה: 3 נציגי מועצה לפי שיקול דעתה. מטעם המפעיל: 3 נציגים כדלקמן: איש כספים, ושני עובדים נוספים קבועים מטעם המפעיל וכן נציג אחד ממשרד החינוך (ככל שמשרד החינוך יחפוץ בנציג מטעמו).

7.3. יו"ר הוועד המנהל יהיה ראש הרשות או מי שהוסמך על ידי מי מאלו ודעתו תהיה קובעת בכל מקרה של חילוקי דעות או שוויון בהצבעות.

7.4. מנהל בית הספר וכל צד ג' אחר (לפי שיקול דעתו של הוועד המנהל), יוזמנו להשתתף בישיבות הוועד המנהל. למנהל בית הספר ומשתתפים אחרים לא תהיה זכות הצבעה ומעמדם של אלו יהא כשל משקיף.

7.5. המניין החוקי בישיבה הוא 3 חברים ובלבד שבין הנוכחים יהיו נוכחים לפחות שני נציגי מועצה ונציג אחד לפחות מטעם המפעיל.

עמוד 38 מתוך 69

חתימה וחותמת המשתתף: _____

- 7.6. ככל שלא יהיו נוכחים 3 נציגים כאמור, תידחה הישיבה ב-7 ימים, ובמועד הנדחה תהיה הישיבה חוקית בכל מספר של משתתפים, ובלבד שבישיבה ישתתף נציג מועצה אחד לפחות.
- 7.7. לכל נציג בוועד יהיה קול אחד בכל הצבעה.
- 7.8. החלטות הוועד המנהל תתקבלנה ברוב קולות. היה ובנושא מסוים יהיה שוויון בקולות, תכריע דעתו של יו"ר הוועד.
- 7.9. הוועד המנהל יהא רשאי למנות מבין חבריו ועדה או ועדות למטרות מוגדרות מראש. סיכומי ועדה כזו והמלצותיה יובאו להכרעת הוועד המנהל.
- 7.10. תפקידי הוועד המנהל יהיו כדלקמן:
- 7.10.1. אישור התקציב של בית הספר – לרבות התקציב השוטף ותקציב הפיתוח, וקבלת החלטות על עדכונם לפי הצורך.
- 7.10.2. קביעת המתכונת החינוכית לביה"ס, בכפוף להנחיות משרד החינוך.
- 7.10.3. קביעה ואישור המדיניות ותכנית העבודה הבית ספרית ובכללה: תכנית הלימודים, קביעת מסלולים ומגמות, שינויים משמעותיים בבית הספר, פתיחת כיתות ייחודיות, תכניות מרכזיות הפועלות בבית הספר וכד'.
- 7.10.4. קבלת דיווח על תקציב בית הספר, הכנסות והוצאות, תוך השוואה בין התכנון לבין הביצוע, קיום דיון וקבלת הכרעה בהתאם לדיווח – פעמיים בשנה.
- 7.10.5. תכנון משותף וכולל של מערך הכוונת התלמידים בתחומי המועצה, באופן ההולם את מדיניות המפעיל, את צרכי קהילת בית הספר ואת הנחיות משרד החינוך.
- 7.10.6. כל נושא הנובע מהעניינים המפורטים לעיל ואשר ייקבע על ידי הוועד המנהל, ובלבד שלא יחרוג מהוראות משרד החינוך לאותו עניין. אין בכל האמור לעיל בכדי לפגוע בסמכויות הפדגוגיות של בית הספר, בהתאם להוראות הנוהל של משרד החינוך.
- 7.10.7. דיון בדיווחים שיתקבלו ממנהל בית הספר.
- 7.10.8. קבלת דו"חות מדידה, בקרה והערכה של פעילויות בית הספר ו/או הישגי התלמידים.
- 7.11. הוועד המנהל של בית הספר יקבל דיווח מפורט בנוגע לייעוד של כלל משאבי בית הספר, מכל מקור.
- 7.12. הוועד המנהל יתכנס פעמיים בשנה לפחות (ייתכנו ישיבות נוספות לדרישת ראש הוועד הממונה או המועצה).
- 7.13. מנהל בית הספר יהא עובד של המפעיל והוא ייבחר על פי נהלי משרד החינוך וחוזר מנכ"ל על ידי הוועד המנהל, בכפוף לעמידתו בתנאים שקבע משרד החינוך בעניין.
- ככלל, מנהל בית הספר ימונה בהתאם לכללי הכשירות (תנאי הסף המחייבים מועמד לניהול בית ספר על-יסודי) כמתחייב בהוראות משרד החינוך בהתאם לעדכונים מעת לעת, וכן בהתאם להוראות כל דין. הליך הבחירה של מנהל המוסד יהיה בהליך מכריז. הרכב ועדת הבחנה (ועדת המכרזים) ייקבע בתיאום עם מנהל המחוז הרלוונטי במשרד החינוך.

עמוד 39 מתוך 69

חתימה וחותמת המשתתף: _____

ההרכב יכול שני נציגים מטעם משרד החינוך, שימונו על ידי מנהל/ת המחוז הרלוונטי במשרד החינוך. מובהר בזאת כי לא ימונה מנהל שלא נמצא ראוי ומתאים לתפקיד על ידי משרד החינוך.

7.14. על אף האמור לעיל, ובכל מקום בחוזה זה, לא תתקבלנה החלטות על ידי המועצה ו/או על ידי הוועד המנהל שיש בהן כדי להטיל על המפעיל ביצוע השקעות כספיות בבית הספר מכיסו ו/או תשלומים בנוגע לבית הספר מכיסו מעבר לקבוע במסמכי המכרז ו/או בהסכם ללא הסכמת המפעיל מראש ובכתב.

8. תקציב ותקורה

8.1. עד יום 30.4 בכל שנה קלנדרית, יערוך המפעיל הצעת תקציב שנתי כולל של בית הספר. התקציב השנתי יכול לכלול את כל ההכנסות הצפויות לשנת הלימודים, לרבות ההכנסות הצפויות להתקבל ממשרד החינוך וההשקעות אותן מתכנן המפעיל להשקיע בכל שנה (ולכל הפחות את התחייבותו במכרז) וכן את כל ההוצאות הצפויות, לרבות שכר המורים וצוות עובדי המנהלה ותחזוקת המבנים בבית הספר.

8.2. הצעת התקציב תהא טעונה אישור של הוועד המנהל, ועם אישורה על ידי הוועד המנהל תהא הצעת התקציב מחייבת את המפעיל והוא יפעל על פיה.

8.3. המפעיל אחראי לשמור על איזון תקציבי שוטף בהפעלתו של בית הספר:

8.3.1. המפעיל יישא בעצמו בכל גרעון אשר ייווצר בתקופה בה הפעיל את בית הספר והמועצה לא תישא בגירעון של בית הספר.

8.3.2. מבלי לגרוע מאחריות המפעיל לניהול הכספי של בית הספר, נציגי המועצה יהיו רשאים לעיין בכל המסמכים הנוגעים לניהול הכספים של בית הספר. בנוסף, נציגי המועצה יהיו רשאים לדרוש מהמפעיל להגיש דוחות תפעוליים שוטפים וכן יהיו רשאים לערוך ביקורת מטעם ביחס לדוחות הני"ל.

8.3.3. המפעיל מתחייב לעיונם של נציגי המועצה דו"חות רבעוניים לגבי הניהול הכספי של בית הספר, כולל התייחסות לאמור מהמור של התקציב השנתי "תכנון מול ביצוע" וזאת בהתאם לדרישות המועצה ובהתאם למועדים בהם מונעים הדו"חות הרבעוניים של המועצה.

8.4. מובהר בזאת כדלהלן:

8.4.1. כל סכום שישלם המפעיל או המועצה בגין אירוע שלא נצפה מראש (על פי כל דין, פס"ד או כל נושא אחר שאינו בשליטת המפעיל) יהיה על חשבון התקציב השנתי של בית הספר.

8.4.2. הצדדים יפעלו בשיתוף פעולה לשם הכנת תכנית עבודה שנתית להליך התייעלות תקציבית. ככל והצדדים לא יגיעו להסכמה בנוגע לתוכנית הני"ל, יובא הדבר להחלטות ראש המועצה.

8.5. המפעיל יקיים את כלל הוראות סעיף 2.16.8 לנוהל, ויחתום על התחייבות בנושא זה בהתאם להתחייבות שבנספח ה' להלן.

8.6. שנת תקציב תחל ביום ה-1 בחודש ספטמבר ותסתיים ביום 31 בחודש אוגוסט שלאחריו.

8.7. התקציב השנתי הדרוש להפעלתו, ניהולו ואחזקתו של בית הספר – כולל את כל הפעולות שתידרשנה בכל שנת תקציב (להלן: "התקציב השנתי") - יהיה מהמקורות הבאים:

8.7.1. תקציבים ממשלתיים ובכללם תקציבי משרד החינוך וכל תקציב ממשלתי אחר.

עמוד 40 מתוך 69

חתימה וחותמת המשתתף: _____

- 8.7.2. השתתפות הורים/תלמידים בהתאם למגבלות הקבועות בחוזרי המנכ"ל של משרד החינוך.
- 8.7.3. תשלומים אחרים הנגבים על ידי בית הספר (כגון: אגרת בחינות בגרות).
- 8.7.4. השקעות שיבצע המפעיל, בהתאם לשיקול דעתו, תוך בחינת הצרכים והמשאבים הקיימים.
- 8.7.5. תרומות ותמיכות לבית הספר.
- 8.7.6. כספים הנובעים מהפעלת מבני בית הספר על ידי המפעיל שלא בשעות פעילות בית הספר, כאמור בהסכם זה.
- 8.8. המועצה תעשה כמיטב יכולתה על מנת שהכספים המפורטים לעיל, כמו גם החלק היחסי בכל תקציב כללי המועבר למועצה לצורכי מוסדות החינוך שבתחומיה, יועברו לרשות בית הספר.
- 8.9. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייבת המועצה להעמיד לטובת המפעיל את מלוא התקציבים אשר יתקבלו מכל מקור שהוא באופן ייעודי לבית הספר ולמטרות אשר לשמן הועמדו הכספים כאמור.
- 8.10. אם וכאשר יהיה צורך להרחיב את בית הספר ו/או לשנותו ו/או לבצע בו פעולות אחזקה יסודית, תדאג המועצה לגיוס תקציב הפיתוח בעזרת משרד החינוך ו/או מגופים מממנים אחרים, בהתאם לנהלים המחייבים בעניין זה ובהתאם להוראות הסכם זה.
- 8.11. כפוף לאמור לעיל ולהלן, התקציבים שיועברו למפעיל ממשרד החינוך או מהמועצה יושקעו במלואם לקידום תלמידי בית הספר.
- המפעיל מתחייב להקצות את התקציבים שתוקצבו על ידי משרד החינוך בהתאם ליעודם לבית הספר בלבד בהתאם להנחיות משרד החינוך.
- האמור לעיל אינו נוגע לתקורה שהוצעה על ידי המפעיל, התקורה תיתן מענה לסוגיות תפעוליות ופדגוגיות תוך מענה לצרכים שונים בבית הספר או מחוצה לו הקשורים להפעלת בית הספר על פי החלטת המפעיל.
- למען הסר ספק יובהר, כי לא תתאפשר גביית תקורה מתשלומי הורים מתקציב חטיבת הביניים ומפעולות הקשורות להפעלת חטיבת הביניים.
- 8.12. בכל הנוגע לתוספות תקציביות שאינן בבסיס התקן או בבסיס ההפעלה של החטיבה העליונה לא תתאפשר גביית תקורה מתקציבים אלו אלא אם כן ניתן לכך אישור במסגרת מתן התוספת הספציפית ובהתאם לאישור שיינתן ממשרד החינוך.
- 8.13. המפעיל יקיים 2 ועדי מנהל פדגוגי עד 1.4 ונוסף תקציבי 1.7. הרשות המקומית מוסמכת לבקש ולקבל בכל שלב במהלך השנה עדכון תקציבי.
- המפעיל יגיש לוועד המנהל שני עדכוני תקציב כדלקמן: האחד - יוגש עד סוף חודש פברואר בכל שנה קלנדרית, והשני - עד סוף חודש יוני. הוועד המנהל יאשר את עדכוני התקציב, אך יהא רשאי לקבל החלטות אודות תיקונים ו/או התאמות הנדרשות בו. בנוסף, המפעיל יגיש לוועד המנהל פעמיים בשנה דו"חות המסכמים את התקציב המאושר מול התקציב השוטף - "תכנון מול ביצוע" וכן דו"חות פדגוגיים.
- 8.14. בקשות למשרד החינוך לקבלת תקציבים, ורישיון הפעלה עבור בית הספר, יוגשו ע"י המפעיל, למעט

עמוד 41 מתוך 69

חתימה וחותמת המשתתף: _____

בקשות שיש להגיש באמצעות הבעלים על המבנים – הרשות המקומית. הרשות תעודכן על כל תקציב שאושר ע"י המשרד.

8.15. על המפעיל לפעול בהתאם להנחיות משרד החינוך מעת לעת לרבות בכל הנוגע להגשת דיווחים שונים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל נדרש להגיש למשרד החינוך דיווח מלא אודות כלל ההכנסות וההוצאות ברמת המוסד וברמת המטה. הדיווח יכלול הכנסות שהתקבלו ממשרד החינוך (תקציב שוטף והכנסות שלא במסגרת התקצוב השוטף), תקציבים ממשרדי ממשלה אחרים, מהמועצה, תשלומי הורים, תרומות וכיו"ו, כן ידווח המפעיל למשרד החינוך על ההוצאות הן ברמת בית הספר והן ברמת המטה וזאת בהתאם להנחיות שיפרסם המשרד.

8.16. המפעיל מתחייב שלא לגבות תשלומי הורים מעבר לסכומים המאושרים מדי שנה על ידי משרד החינוך ובהתאם לעקרונות שנקבעו בחוזרי מנכ"ל של משרד החינוך ובהוראות הדין לגבי ניהול של חשבון בנק ייעודי לתשלומי הורים.

8.17. על מנת למנוע ספק ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מוסכם בזה:

8.17.1. כל סכום שישלם המפעיל בגין אירוע שלא נצפה מראש (ע"פ כל דין, פס"ד, או תיקונים דחופים וכיו"ב, כל נושא אחר שאינו בשליטתו של המפעיל) במסגרת תפעול, וניהול בית הספר, יהיה ע"ח התקציב השנתי של בית הספר או מתקציב ההשקעות במסגרת המכרז ובלבד שראשית יופנו לנושא תקציבי בית הספר ורק לאחר מכן כספי ההשקעות וזאת באישור מראש של המנהל מטעם המועצה.

8.17.2. חשבון החשמל, המים, ארנונה (ככל וחלה), אגרת ביוב, אגרות אחרות על פי דין וכיו"ו יחולו על המפעיל מתקציב בית הספר (הכולל לעניין סעיף זה גם את השתתפות המועצה כאמור בסעיף 14.1).

8.18. המפעיל יקבע את גובהם של תשלומי ההורים בכפוף להנחיות משרד החינוך כפי שיקבעו מעת לעת, תוך התייחסות להיקף התל"ן, הזנה וכיו"ו ובאופן שלא יפחת מרמת התשלומים הנהוגה בבית הספר.

הנחות בתשלומי הורים יינתנו על פי הוראות חוזרי מנכ"ל והנחיות משרד החינוך. בוועדת ההנחות של בית הספר יהיה נוכח נציג של הרשות המקומית.

8.19. עודפים תפעוליים, אם יהיו כאלה, יושקעו בבית הספר וישמשו לצורך פיתוח פרויקטים והשבחת הוראה. בנוסף, מוסכם בין הצדדים כי המפעיל והמועצה יהיו רשאים לקזז מהעודפים התפעוליים, אם יהיו כאלה, כאמור, את ההשקעות שעשו בבית הספר, במימון הגרעון התפעולי, בבינוי, אחזקה, פיתוח וכיו"ב, גם בשנים שקדמו להיווצרות העודפים, בכפוף לאישור הוועד המנהל.

8.20. הצדדים יפעלו לביצוע הסידורים הנדרשים ע"י משרד החינוך כדי להעביר את כל ההקצבות המגיעות לחט"ע ממשרד החינוך ישירות למפעיל (ככל שהדבר אפשרי מבחינת משרד החינוך).

8.21. חטיבת ביניים: המפעיל ישלם את שכר עובדי המנהל בחטיבת הביניים. התשלום מותנה בהעברת הקצבות חט"ב ממשרד החינוך למפעיל.

8.22. המועצה תוכל לבקש מרואה חשבון חיצוני מטעמה לבדוק את ספרי המפעיל ביחס לבית הספר וכן את ספרי בית הספר (חשבונות, תקנים, משרות, שעות וכיו"ו). המפעיל ישתף פעולה עם רואה החשבון וימסור לו כל מסמך שיידרש על ידו. אי שיתוף פעולה כאמור יהווה הפרה יסודית של ההסכם אשר תאפשר למועצה להביא את ההסכם לכלל סיום, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

עמוד 42 מתוך 69

חתימה וחותמת המשתתף: _____

8.23. אי קיום התחייבויותיו של המפעיל לעניין ההשקעות בבית הספר תעניק למועצה את הזכות לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלקה לטובת תקציב בית הספר וכן תעניק למועצה את הזכות להביא את ההסכם לכלל ביטול.

8.24. המועצה מתחייבת לפעול על פי דין, לרבות האמור בסעיף 2.6 כמפורט בסעיף 14 להלן.

8.25. מובהר כי התחזוקה השוטפת של מבנה בית הספר שאינה חלק מהקבוע בסעיף 2.6 לנוהל תהא באחריות המפעיל מתקציב בית הספר. עוד מובהר, כי המפעיל יהא אחראי לכל נזק שייגרם למבנה כתוצאה משימוש בלתי סביר במבנה או אי שמירה על ציוד המבנה (לרבות ונדליוס).

תקורה

8.26. החל מתקופת ההפעלה הראשונה בלבד (דהיינו החל ממועד קבלת הבעלות בחטיבה העליונה), המפעיל, יהא זכאי כנגד ביצוע התחייבויותיו במלואן על פי הסכם זה ונספחיו, לתקורה מתוך סך התקצוב של משרד החינוך לחטיבה העליונה, בשיעור שהוצע על ידו.

8.27. מובהר כי התקורה תהווה חלק מתקציב בית הספר המאושר והיא תחושב מתוך ההכנסות שיועברו ע"י משרד החינוך בלבד בנטרול תקציבי פיתוח.

8.28. למען הסר ספק התקורה תחושב מתוך תקציבי משרד החינוך בלבד ולא מתוך השתתפות המועצה ו/או תשלומי הורים ו/או תקציבים אחרים המועברים לבית הספר. לא תתאפשר גביית תקורה מתוספות תקציביות אשר אינם בבסיס התקן או בבסיס ההפעלה של החטיבה העליונה אלא אם כן ניתן לכך אישור במסגרת התוספת הספציפית ובהתאם לאישור שיינתן.

8.29. מובהר כי התקורה כאמור הינה תמורה מלאה וסופית בגין כל שירותי המטה התפעוליים והפדגוגיים המסופקים ע"י המפעיל לרבות שימוש במערכת מידע, סיוע וליווי פדגוגי והכשרת מנהלים ועובדי הוראה.

8.30. לא יגבה המפעיל תקורות כלשהן מהתקציבים המועברים על ידי משרד החינוך/הרשות עבור חטיבות הביניים.

9. עובדי בית הספר

9.1. החל משנת ההתקשרות הראשונה, הזוכה במכרז מתחייב להעסיק עובדי הוראה ומנהלה בהתאם להנחיות משרד החינוך ואגף החינוך במועצה.

חלה חובה על הזוכה להעסיק את עובדי ההוראה והמנהלה הקיימים בבית הספר, לרבות מנהל בית הספר הנוכחי, ואשר ירצו להמשיך להיות מועסקים במסגרתו.

העברת זכויות העובדים המועסקים על ידי המועצה תעשה בהתאם לנהלי משרד החינוך והשלמת כלל הפעולות הנדרשות להעברת עובדים כאמור תסתיים לפני חודש מרץ 2027.

9.2. באחריות המפעיל לגייס עובדי הוראה לבית הספר לפי הצורך. על המפעיל לדאוג לכלל זכויות העובדים כאמור לרבות להפריש כלל ההפרשות וניתנו להם כלל הזכויות המגיעות להם על פי כל דין לרבות צווי ההרחבה, חוזרי מנכ"ל משרד החינוך וכיו'.
9.3. מורי חטיבת הביניים שיועסקו בבית הספר והינם עובדי משרד החינוך, ימשיכו להיות מועסקים

עמוד 43 מתוך 69

חתימה וחותמת המשתתף: _____.

ע"י משרד החינוך, ומעמדם לא ישתנה.

9.4. שכר העובדים לרבות תנאים נלווים, זכויות סוציאליות והפרשות לגמל ולפיצויי פיטורין, ישולמו ע"י המפעיל ישירות מתקציב בית הספר, בהתאם לכל דין ובכלל זה בהתאם להסכמים הקיבוציים הרלבנטיים.

9.5. ככל שהדבר נדרש, המפעיל ידאג לחתימת הסכם עם ארגון המורים היציג המייצג את מירב המורים בבית הספר, כאשר גם המועצה תהא צד להסכם. ההסכם כאמור, יעגן את זכויות המורים ואת ההסכמות בין הצדדים כמפורט בהסכם זה, ככל שהדברים קשורים לזכויות המורים.

9.6. העסקת עובדים חדשים על ידי המפעיל, תיעשה בהתאם להוראות כל דין, לאחר פרסום פומבי על המשרה המבוקשת, בכפוף לנהלי משרד החינוך ולהמצאת אישור משטרת ישראל ע"י העובד, לפיו אין מניעה להעסקת העובד לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.

9.7. מוסכם כי מורי החטיבה העליונה, המועסקים ע"י המפעיל יועסקו בחטיבת הביניים אך ורק עפ"י הדרישות והצרכים ובהתאם להחלטת הרשת ובאישור של משרד החינוך, עפ"י הסכמי השאלה ושאלה.

9.8. מובהר כי העסקת מורים עובדי המפעיל בחטיבת הביניים תיעשה אך ורק עפ"י הסכמי השאלה ושאלה ובכפוף לאגף כוח אדם בהוראה במשרד החינוך באשר להסכמי השאלה ושאלה.

9.9. בבית הספר קיים מנהל אשר ימשיך לכהן בתפקידו כל עוד המועצה לא הודיעה אחרת. סיום העסקתו של המנהל תהא באישור המועצה, ובהתאם לחוזר מנכ"ל משרד החינוך ולהסכם הקיבוצי הרלבנטי וכן בהתאם להוראות כל דין. מובהר בזאת, כי לא ימונה מנהל שלא נמצא ראוי ומתאים לתפקיד על ידי משרד החינוך.

9.10. פיטורי עובדי הוראה – ייעשו בתיאום עם המועצה, הוועד המנהל בהתאם לחוזרי מנכ"ל משרד החינוך, ובכל מקרה ייכנסו לתוקף אך ורק לאחר אישור המועצה ושמירת זכויות העובד על פי כל דין.

9.11. המפעיל יעביר למועצה, על פי דרישתה, דו"חות מפורטים בגין שעות העבודה המבוצעות בפועל על ידי כלל העובדים ושכר העבודה המשולם לעובדים.

10. היעדר יחסי עובד מעביד

10.1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי המפעיל ו/או עובדיו ו/או מעסקיו ו/או כל הבאים מטעמו ו/או בשליחותו הינם לגבי המועצה בגדר קבלן עצמאי ואין נקשרים בין המועצה לביןם יחסי עובד ומעביד, ואין למפעיל ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או לכל הבאים מטעמו ו/או בשליחותו כל זכאות לקבל מהמועצה כל תשלום ו/או זכויות שהן על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעבידיו.

10.2. מוסכם בזאת מפורשות, כי המפעיל בלבד יישא בכל התשלומים וההטבות הסוציאליות המגיעות על פי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו, והמועצה לא תישא בכל תשלום או הטבה כאמור, בכל הנוגע לתקופת העסקת העובדים בידי המפעיל.

10.3. היה ותחויב המועצה בתשלום כלשהוא למפעיל ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או לכל מי שבא מטעם המפעיל ו/או בשליחותו, בתשלום המשתלם כרגיל לעובד ממעבידיו, יפצה המפעיל את המועצה בכל סכום בו תחויב כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.

עמוד 44 מתוך 69

חתימה וחותמת המשתתף: _____

11. תלמידי בית הספר

- 11.1. רישום התלמידים לבית הספר ו/או העברת תלמידים בין בית הספר במועצה יתבצעו על פי נהלי המועצה.
- 11.2. בכל מקרה לא יבוצע רישום של תלמידי חוץ עד לסיום קליטה של תלמידים המתגוררים במועצה ולאחר סיום קליטה כאמור רק באישור אגף החינוך במועצה.
- 11.3. יתקיים שיתוף פעולה ביחס להעברה לשיבוץ תלמידים לבית הספר בהתאם להחלטות ועדת הערעורים ועדת העברות, זאת בכפוף להסדרים שיקבעו עם המועצה. כנ"ל גם החלטות לעניין הרחקת תלמידים, תמיכה וכיו"ב.
- 11.4. המפעיל יקלוט תלמידים עם מוגבלויות שונות ויבצע התאמות נדרשות בבית הספר ו/או בכיתות לסוג המגבלה.
- 11.5. המפעיל מתחייב לקבל לבית הספר כל תלמיד שהמועצה מפנה אליו אשר ישובץ בכיתה לפי התאמתו, ובכלל זה המפעיל מתחייב לא למנוע או להגביל בכל דרך הרשמה לבית הספר של ילדים עם מוגבלות וכן ילדים הזכאים לתמיכה במסגרת תכנית השילוב כמשמעותה בחוק חינוך מיוחד, התשמ"ח – 1988, בכפוף לכל דין.
- המפעיל מתחייב שלא למנוע או להגביל בכל דרך הרשמה לבית הספר של תלמידים עם צרכים מיוחדים, וכן ילדים הזכאים לתמיכה במסגרת תכנית השילוב כמשמעותה בחוק חינוך מיוחד, התשמ"ח – 1988, בכפוף לכל דין.
- 11.6. הרחקה לצמיתות של תלמיד מבית הספר תיעשה בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד החינוך ובתיאום ובאישור עם ראש מינהל חינוך וקהילה במועצה.

12. ציוד וריהוט

- 12.1. באחריות המפעיל לרכוש ריהוט וציוד לבית הספר כמפורט להלן:
- 12.1.1. שלב א': הכיתות, המשרדים, חדרי הספח והאודיטוריום צוידו על ידי המועצה באופן מלא.
- 12.1.2. שלב ב': באחריות המפעיל לצייד בשלב זה חלק מכיתות האם שייבנו, וכן השלמת ריהוט ספרייה, ריהוט וציוד חדרי ספח וכיתות מעבדה, על חשבונו. **מצ"ב למכרז זה כנספח ב'1 להסכם, תשריט חלוקת שלב ב' בין חטיבת הביניים והחטיבה העליונה.**
- כלל הציוד שיירכש על ידי המפעיל יהא תואם לציוד הקיים ו/או שתרכוש המועצה בסטנדרט הקיים בשלב א' או כזה שייקבע על ידי המועצה.
- ניתן יהא לרהט את הספרייה בשלבים בהתאם להתקדמות אכלוס בית הספר.
- בנוסף לאמור לעיל המפעיל יישא במחצית שכר טרחת מעצבת ומתכננת ריהוט שלב ב', המחצית היא בסך 52,500 ₪ + מע"מ.
- 12.1.3. שלב ג': באחריות המפעיל לרהט ולצייד את כלל הכיתות שייבחנו על חשבונו.

המועצה תעביר למפעיל את כספי ההצטיידות לבית הספר המצויים בידה ו/או שיתקבלו אצלה ממשרד החינוך (ככל שיתקבלו) בקיזוז רכישות של ציוד וריהוט שבוצעו על ידה, על

עמוד 45 מתוך 69

חתימה וחותמת המשתתף: _____

המפעיל יהא להשלים ממקורותיו (בנוסף להתחייבויותיו להשקעה שנתית בבית הספר בהתאם להצעתו במכרז) את רכישת כלל הציוד והריהוט הנדרש להפעלת בית הספר לרבות: ציוד מחשוב, תוכנות, מערכות, כסאות, ריהוט וכיו"ל.

12.2. עם החתימה על חוזה זה ו/או כניסתו לתוקף יערכו הצדדים רשימת מלאי, שתפרט את כל הציוד והריהוט המצוי בבית הספר. רשימה זו תצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה ותסומן **כנספח ב'** לחוזה זה ותעודכן מעת לעת.

12.3. עם תחילת הפעלת בית הספר על ידי המפעיל, יועמד לרשותו כל הציוד והריהוט הכלול ברשימת המלאי, כשהוא במצבו באותו מועד ("as-is"), וללא תמורה.

12.4. כל ציוד וריהוט שיידרש לצורך הפעלת בית הספר, מעבר למלאי הקיים, יירכש על פי תכנית הצטיידות וריהוט (במסגרת התקציב השנתי), שתמומן ע"י המפעיל.

12.5. המפעיל יהא אחראי לתחזוקה שוטפת של הספרייה בבית הספר ולהתאמתה לצרכי התלמידים ובכלל זה לרכישת ספרים שונים, ציוד וריהוט נדרש, פינות מחשב לשימוש התלמידים וכיו"ל. המפעיל יהא אחראי לציוד ואבזור המעבדות. כמו כן, ידאג המפעיל לקיומן של פינות עבודה למורים הכוללות ריהוט וציוד ובכלל זה מחשבים לשימוש המורים (עמדת עבודה הכוללת מחשב לכל מורה).

12.6. המפעיל יהא אחראי להתקנת רשת אינטרנטית בבית הספר אשר תאפשר חיבור לאינטרנט בבית הספר, המפעיל יהא אחראי להפעלת שני חדרי מחשבים חדשניים לשימוש התלמידים הכוללים את כל הציוד הדרוש, המפעיל יהא אחראי להתקנת עמדות עבודה הכוללות מחשב (10 לכל הפחות) בספרייה של בית הספר.

כלל ההתחייבויות בסעיף זה ימומנו מתקציב בית הספר ו/או מתקציבים ייעודיים ו/או מתרומות ו/או מההתחייבות להשקעות של המפעיל בבית הספר.

12.7. המפעיל יהיה רשאי לנכות את מרכיב ההצטיידות מהכנסות בית הספר ולצוברו במשך מספר שנים למטרת רכישת ציוד לבית הספר (בכפוף לאישור הוועד המנהל).

12.8. ככלל, ככל שיירכש ציוד וריהוט על ידי המפעיל עבור בית הספר, יעבור הציוד לבעלות המועצה עם תום תקופת החוזה, או סיומה המוקדם מכל סיבה שהיא, ללא תמורה.

12.9. במידה והציוד נרכש על ידי המפעיל ובמימונו הבלעדי, ולא במסגרת התקציב השוטף ו/או לא מכספי מדינה או מועצה או ההתחייבות שלו להשקעה שנתית, אזי יועבר הציוד ו/או הריהוט לבעלות המועצה רק בתום תקופת ההתקשרות הראשונה (בתום 5 שנים) או אם נרכש הציוד בתקופת ההתקשרות השנייה – בתום תקופת ההתקשרות השניה (בתום 10 שנים).

בא חוזה לכלל סיום לפני תום איזה מתקופות ההתקשרות – אזי תוכל המועצה לבחור האם לרכוש את הציוד כאמור במחירי עלות בקיזוז פחת (לפי חשבונות שיוצגו לה) או שהמפעיל ייקח את הציוד אליו.

הוראות הסעיף בכל הנוגע לרכישה מכספי תרומות תהיינה כפופות להוראות חוזרי מנכ"ל של משרד החינוך. כספי השקעה שאותם התחייב המפעיל להשקיע לא ייחשבו כספי תרומות.

12.10. אין באמור בסעיף זה בכדי להטיל על המועצה חובה לממן רכישת ציוד ו/או ריהוט, והצורך ברכישת ציוד מאת המפעיל אשר נרכש על ידו כאמור בסעיף זה לעיל, ייקבע באופן בלעדי על ידי המועצה.

עמוד 46 מתוך 69

חתימה וחותמת המשתתף: _____

13. מבנה בית הספר

- 13.1. מובהר, למען הסר ספק, כי המקרקעין ומבנה בית הספר ישמשו את המפעיל למטרת ניהול והפעלת בית הספר בלבד ולא תהיה לו כל זכות או זיקה לגבי המקרקעין והמבנים כאמור (אלא אם הזכויות במקרקעין מוסדרות באמצעות חוזה שכירות של צד ג' אחר).
- 13.2. שימוש במבנה בית הספר או במקרקעין שלא למטרת הפעלת בית הספר, לרבות חוגים או פעילות אחרת, תהא בהסכמה מראש ובכתב של הרשות ובתמורה (בשווה כסף או בכסף) לרשות בהתאם לסיכום עימה.
- 13.3. המפעיל לא יעניק רשות לצדדים שלישיים לעשות שימוש במבני בית הספר ובמקרקעין עליהם בנוי בית הספר ללא אישור המועצה מראש ובכתב.
- 13.4. המפעיל מצהיר בזאת כי לא נתן למועצה ו/או לגוף אחר כלשהו דמי מפתח עבור זכות השימוש במקרקעין ובמבנה בית הספר.
- 13.5. אין בהסכם זה כדי לגרוע מזכות הבעלות של המועצה על המבנים והמיטלטלין שבהם (למעט מבנים או מקרקעין השייכים לאחרים).
- 13.6. כל בניה או שינוי במבנים או במקרקעין יבוצעו בהסכמת המועצה מראש ובכתב. בכפוף לזכויות המועצה במקרקעין, המועצה תוכל לערוך שינויים במבני בית הספר לפי שיקול דעתה וצרכיה ובכפוף לנהלי משרד החינוך. עוד תהא רשאית המועצה (בכפוף לזכויותיה במקרקעין) להקים מתקנים פוטו-ולטאיים על גגות בית הספר ככל שתחפוץ בכך.
- 13.7. המפעיל מתחייב לאפשר למועצה ו/או מי מטעמה לבקר במקרקעין ובמבנה, במשרדיו ובמתקניו.
- 13.8. המועצה רשאית להשתמש במבני בית הספר, מבלי לגרום להם נזק, לאחר שעות הלימוד, ובשעת חירום. המועצה תישא בכל הוצאה אשר נדרשת לצורך השימוש כאמור, אולם לא תידרש לשלם למפעיל כל תמורה בגין השימוש.
- עוד רשאית המועצה להקים בבית הספר או בשטחו מתקני אגירה ו/או מתקנים פוטוולטאיים – הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לקיום של כלל האישורים הנדרשים להקמות כאמור.
- 13.9. המפעיל יהא אחראי לשלמות ותקינות מבני בית הספר ויהא אחראי לעמידתם בכל דרישות משרד החינוך, לצורך כך על המפעיל לקבל את כל האישורים הרלוונטיים להפעלת בית הספר.
- 13.10. ביצוע שיפוצים בבית הספר יבוצעו ע"י המפעיל, בתיאום מראש ובכפוף לתקציב המאושר.
- 13.11. המפעיל יהא אחראי לקיום הוראות הבטיחות במבנה בית הספר על פי כל דין ובהתאם להוראות קב"ט המועצה, וכן יפעל לקבלת אישורי הבטיחות הנדרשים והצגתם לקב"ט המועצה.
- 13.12. המפעיל מתחייב לדאוג במסגרת תקציב בית הספר לתחזוקה שוטפת של בית הספר, החל מתחילת תוקפו של ההסכם, הרשות המקומית נושאת בעלויות של שמירה ואבטחה ומפעילה חברת שמירה בעצמה.
- 13.13. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בסיום כל שנת לימודים, בתקופת חופשת הקיץ (בחודשים יולי-אוגוסט), ידאג המפעיל לשפץ את מבנה בית הספר לרבות החצר, כך שהמבנה יהא מוכן לפעילות בשנה הבאה אחריה ובכלל זה ידאג המפעיל לקבלת כל האישורים הנדרשים כגון אישורי בטיחות וכיו', תוך אישורם מול קב"ט המועצה. השיפוץ כאמור יבוצע מתוך תקציב בית הספר ובהתאם להנחיות

עמוד 47 מתוך 69

חתימה וחותמת המשותף: _____

המועצה (לפי דו"ח בטיחות, דו"ח תברואה וכיו').

13.14. המפעיל מתחייב לשאת בכל ההוצאות: טלפון, חשמל, תחזוקה שוטפת וכיו' של בית הספר מתקציב בית הספר.

13.15. בעת פינוי המבנה ע"י המפעיל, מכל סיבה שהיא, לרבות סיום תקופת ההסכם או סיום תקופת האופציה, מתחייב המפעיל להשיב למועצה את המבנה במצב כפי שקיבל אותו, למעט בלאי סביר שהוא תוצאה של שימוש במבנה כבית ספר.

13.16. המפעיל ידאג לתחזוקה שוטפת של אולם הספורט בבית הספר וכן ימנה ויעסיק "אב בית" לאולם הספורט מתקציב בית הספר.

14. השתתפות המועצה – סעיף 2.6 לנוהל

14.1. המועצה מתחייבת לפעול על פי הקבוע בסעיף 2.6 לנוהל שלשוננו הוא כדלקמן:

"המועצה מתחייבת להעביר למפעיל את השתתפותה בעלויות הקיום של מוסדות החינוך, בהיקפי השתתפותה בבתי ספר דומים בבעלותה ובכל מקרה, בסכומים שלא יפחתו מהשתתפותה של המועצה במימון השירותים הבסיסיים החיוניים להפעלת בית ספר, לו היה מופעל על ידה, בדגש על הנושאים האלה:

- (1) השלמת תקצוב נורמטיבית ל-100% של עובדי המנהל, השירותים והסיוע (מזכירים, שרתים, טכנאי ועובדי סיוע עיוני וטכנולוגי, לבורנטים בחינוך עיוני וטכנולוגי וסייעות).
- (2) השתתפות באחזקה שוטפת של שירותים, תוך השלמה נורמטיבית של תקציבי משרד החינוך (לרבות אגרות שכפול, חומרים שוטפים וחומרי מדע וטכנולוגיה).
- (3) תשלום חשמל ומים בגובה של יפחת מהעלות הממוצעת של חשבונות אלה בשלוש השנים האחרונות, בהצמדה למספר התלמידים בבית הספר (יש להביא בחשבון היבטים כגון בתי ספר בצמיחה שמספר התלמידים בהם צפוי לגדול באופן משמעותי בשנים הקרובות). כאשר מדובר בבתי ספר חדשים, יש להיסמך על צפי המבוסס על הוצאות של בתי ספר בהיקף דומה במהלך שעות הלימודים הפורמליות. לחילופין אפשר לקבוע במסגרת המכרז שהוצאות חשמל ומים ישולמו ישירות על ידי הרשות המקומית.
- (4) על הרשות לשאת בעלויות הוצאת הרישון.
- (5) מענה לכל ההוצאות הנדרשות כדי שהבעלות תוכל לעמוד בסטנדרטים הנדרשים לרישוי בית הספר בכל הנוגע להיבטי בטיחות ובריאות.
- (6) תיקון ליקויים מהותיים במבנה או בסביבתו, שאינם מאפשרים קיום תקין של שגרת הלימודים, בין אם הם טעונים קבלת היתר בנייה ובין אם אינם טעונים קבלת היתר בנייה, יהיו באחריות הבעלים של מבנה בית הספר.
- (7) הנגשה פרטנית והנגשה כללית כמתחייב בדיון, על פי הנוהל של משרד החינוך".

14.2. אומדן לפי סעיף 2.9 לנוהל:

בהתאם להוראות סעיף 2.9 לנוהל מפרסמת בזאת המועצה את אומדן השתתפותה לפי סעיף 2.6 לנוהל:

14.2.1. תשלומים כאמור בסעיפים 2.6 (6) – 2.6 (7) לנוהל יהיו על חשבון המועצה בכפוף לאישור מראש של המועצה לכל הוצאה.

עמוד 48 מתוך 69

חתימה וחותמת המשתתף: _____

14.2.2. אומדן המועצה להשתתפות בהתאם לסעיף 2.6 (1) – (5) בגובה אגרת תלמידי חוץ "פר תלמיד" לשנה.

מובהר כי המועצה לא תשתתף ו/או תעביר למפעיל כספים נוספים אלא בהתאם למפורט לעיל.

14.3. המועצה תישא בהשתתפות בסל תלמיד בגפ"ן בהתאם להנחיות התוכנית באמצעות קיזוז דרך מערכת המית"ר.

14.4. המועצה תישא במציג בגין סייעות שילוב ו/או סייעות רפואיות לתלמידים, תושבי המועצה בלבד. באחריות המפעיל לגבות את חלק הרשות שאינה המועצה בגין העסקת סייעות שילוב וסייעות רפואיות לתלמידים שאינם תושבי המועצה מהרשות בה מתגורר אותו תלמיד.

14.5. האחריות על גביית אגרות תלמידי חוץ בגין תלמידים שאינם תושבי הרשות מוטלת על המפעיל בלבד. בגיבוי של הרשות.

14.6. בנוסף לאמור, המועצה תישא בעלות הסעות התלמידים, הזכאים להסעה בהתאם לקריטריונים של משרד החינוך, ובעלות המאבטחים בבית הספר. המועצה תמשיך להיות מתוקצבת בגין ההסעות והמאבטחים ע"י משרד החינוך והמשרד לביטחון לאומי בהתאמה.

14.7. למעט האמור לעיל, לא תישא המועצה בשום השתתפות נוספת בין בכסף ובין בשווה כסף אלא לפי שיקול דעתה הבלעדי ואין באמור בסעיף 14 לעיל, כדי לפגוע בזכות הקיזוז של המועצה כאמור בהסכם זה על נספחיו.

14.8. אופן העברת דמי השתתפות המועצה:

א. כפוף לקיום התחייבויות המפעיל, המועצה תעביר את דמי ההשתתפות של המועצה החל משנת ההתקשרות הראשונה בלבד.

ב. דמי ההשתתפות ישולמו לפי הסכום הכולל בסעיף 14.2.2 לעיל, בתשלומים חודשיים שווים בכל חודש החל מחודש 09/27 ב-15 לכל חודש ועד 15/8 של כל שנת לימודים.

15. ניקיון ואחזקה

15.1. המפעיל יהא אחראי על ניקיון המקרקעין ומבני בית הספר, ויבצע את כל העבודות הנדרשות לצורך ניקיונם ואחזקתם השוטפת כך שיעמדו בסטנדרטים גבוהים של ניקיון ואחזקה בבתי ספר, בתנאי הבטיחות והתברואה הנדרשים על פי חוזרי מנכ"ל משרד החינוך ובהתאם להוראות כל דין מתקציב בית הספר. מובהר, כי ככל שלדעת המועצה לא נשמרים בבית הספר תנאי ניקיון ותחזוקה נאותים, תהא רשאית המועצה לדרוש מהמפעיל לפעול לניקיון בסטנדרטים נאותים להנחת דעתה.

15.2. המפעיל ידאג כי הניקיון יבוצע על ידי צוות מזערי מתאים ביחס שעת עובד ניקיון לגודל המוסד של 1:200.

15.3. פעולות המפעיל לפי סעיף זה, לאחזקה שוטפת כאמור, תעשינה על חשבון התקציב השוטף של בית הספר, כהגדרתו לעיל.

15.4. המפעיל יימנע מביצוע כל שינוי מהותי במקרקעין, שהם בבעלות המועצה, ללא קבלת הסכמת

עמוד 49 מתוך 69

חתימה וחותמת המשתתף: _____.

המועצה מראש ובכתב. כל בניה תבוצע בהסכמת שני הצדדים מראש ובכתב.

16. שת"פ עם המועצה

16.1. המפעיל מתחייב למלא אחר כל התחייבויותיו מושא הסכם זה בתיאום עם המועצה.

16.2. המפעיל מתחייב למלא את כל הוראות המועצה לשביעות רצונה המלאה.

17. התמורה

17.1. תמורת ביצוע המלא והמושלם של כל התחייבויות המפעיל בהתאם לחוזה זה ולמסמכי המכרז, יהיה המפעיל זכאי, החל מתקופת ההתקשרות הראשונה בלבד (החל מהעברת בעלות בחטיבה העליונה) לגבות דמי ניהול שנתיים בשיעור של % _____ אחוזים מתוך הסכום של התקציב המתקבל ממשד החינוך לצורך הפעלת בית הספר לכל שנת לימודים **בלבד**, לא כולל תקציבי פיתוח (להלן: "דמי הניהול").

מובהר, למען הסר ספק, כי דמי הניהול ייגבו אך ורק מתקציב משד החינוך ולא מתקציבי פיתוח, תרומות, תשלומי הורים ו/או כל תמורה אחרת המתקבלת מהפעלת מבני בית הספר.

17.2. דמי הניהול, כאמור בסעיף 17.1 לעיל, כוללים מס ערך מוסף, בשיעור שיהיה בתוקף מעת לעת בתקופת החוזה (ככל שעל העסקה חלה חובת תשלום מע"מ).

17.3. שיעור ו/או סכום דמי הניהול יהיה כולל, קבוע וסופי, ולא ישתנה מכל סיבה שהיא, לרבות עקב שינויים כלשהם בשכר עבודה ו/או עקב שינויים כלשהם בתשלומי חובה (לרבות שינוי בשיעור המע"מ) ו/או מכל סיבה אחרת.

17.4. למען הסר ספק יובהר כי המפעיל לא יהיה רשאי לגבות עמלות ו/או תקורות נוספות מעבר לדמי הניהול.

17.5. למען הסר ספק, יובהר ויודגש כי המועצה לא תידרש לשלם למפעיל כל תשלום שהוא ו/או כל התחייבות כספית שהיא אלא אם נאמר אחרת במפורש במסגרת הסכם זה.

17.6. לא תתאפשר גביית דמי ניהול מתוספות תקציביות אשר אינם בבסיס התקן או בבסיס ההפעלה של החטיבה העליונה אלא אם כן ניתן לכך אישור במסגרת התוספת הספציפית ובהתאם לאישור שיינתן.

17.7. מובהר כי דמי הניהול כאמור הינה תמורה מלאה וסופית בגין כל שירותי המטה התפעוליים והפדגוגיים המסופקים ע"י המפעיל לרבות שימוש במערכת מידע, סיוע וליווי פדגוגי והכשרת מנהלים ועובדי הוראה.

17.8. לא יגבה המפעיל תקורות כלשהן או דמי ניהול מהתקציבים המועברים על ידי משד החינוך עבור חטיבות הביניים.

18. תקופת ההתקשרות

18.1. לאור היותו של בית הספר "צומח", "תקופת ההתקשרות" תהא בנויה משלוש תקופות כדלקמן:

18.1.1. "תקופת הליווי והייעוץ" – תקופה שממועד חתימת ההסכם על ידי המועצה ועד תחילת שנת הלימודים תשפ"ח.

עמוד 50 מתוך 69

חתימה וחותמת המשתתף: _____

מובהר כי "תקופת הליווי והייעוץ" כהגדרתה להלן, תהא תקופת ניסיון למפעיל והמועצה תוכל להודיע לזוכה על הפסקת ההתקשרות עימו טרם תחילת תקופת ההפעלה הראשונה אם מצאה שהמפעיל אינו מקיים את התחייבויותיו לרבות ברמה הנדרשת ממנו או שהתגלעו חילוקי דעות מהותיים בין הצדדים.

במקרה כאמור תוכל המועצה להתקשר עם המציע שדורג שני והוכרז "כשיר שני" אשר ייכנס בנעליו של המפעיל ובמסגרת זו ישיב לו כל השקעה של רכש ציוד וריהוט שבוצע על ידו (בהתאם לאסמכתאות לרכישה ואספקה) בהתאם להתחייבויות המפעיל.

18.1.2. "תקופת ההתקשרות הראשונה" – תקופה של 5 שנות לימוד החל משנת הלימודים תשפ"ח בהן המפעיל יהא גורם מפעיל של חטיבת הביניים והבעלות ביחס לחטיבה העליונה.

18.1.3. "תקופת האופציה" – תקופה של 5 שנות לימוד נוספות אשר המועצה תוכל לממש (זכות ברירה של המועצה בלבד) במסגרתן ימשיך המפעיל להפעיל את בית הספר לרבות הפעלת חטיבת הביניים והבעלות בחטיבה עליונה.

החלטת המועצה לעניין מימוש תקופת האופציה תעשה גם בהתחשב ברכיבי האיכות הנכללים בנוהל לבחירת גורם מפעיל מטעם משרד החינוך/משרד הפנים שיהא בתוקף במועד הארכה ככל שיהא (סה"כ כלל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 11 שנות לימוד).

18.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי המועצה תהא רשאית להביא את ההסכם לכלל סיום בתום כל שנת לימודים, ככל שתחליט על הפעלה עצמית של בית הספר, וזאת מבלי שתהא למפעיל כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

18.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תוכל המועצה להביא את ההסכם לכלל סיום בכל שלב בקורות אחד מהמקרים הבאים:

18.3.1. חלה ירידה חדה בשיעור הזכאים לבגרות בבית הספר. ירידה חדה - בשיעור של מעל 15%.

18.3.2. חלה עלייה בשיעור הנשירה של תלמידי בית הספר. עליה – בשיעור של מעל 10%.

18.3.3. חלה ירידה חדה במדדי האקלים של בית הספר. בסעיף זה "ירידה חדה" – על פי שק"ד המועצה.

18.4. עם סיומה של ההתקשרות על פי הסכם זה, ישיב המפעיל את החזקה בבית הספר על יחידותיו השונות במקרקעין, לידי המועצה, כשהם במצב בו היו ביום חתימת ההסכם, למעט בלאי סביר הנובע משימוש רגיל במבנה בית הספר.

19. אחריות וביטוח

19.1. מבלי לגרוע מן האמור בהסכם זה, המפעיל יהיה אחראי על פי דין לכל נזק ו/או אובדן ו/או פגיעה ו/או הפסד, ללא יוצא מן הכלל, שיגרמו הוא ו/או כל הפועלים מטעמו, לרבות עובדי המפעיל ו/או קבלני משנה של המפעיל ועובדיהם, לתלמידי בית הספר, עובדיו, מבקריו, כל צד ג' אחר בבית הספר, למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו, תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם הפעלת בית הספר על פי ההסכם אלא אם אלו נבעו ממעשה או מחדל של המועצה.

19.2. המפעיל לבדו יהיה אחראי על פי דין כלפי המועצה לכל אובדן ו/או נזק שייגרם למקרקעין ו/או למבני בית הספר ו/או מתקניו ו/או מערכותיו ו/או הציוד המצוי בו בקשר עם הפעלת בית הספר ו/או פעילות

עמוד 51 מתוך 69

חתימה וחותמת המשתתף: _____

המפעיל והבאים מטעמו בו ו/או השימוש בו.

19.3. המפעיל מתחייב לשפות את המועצה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או הפסד (לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד בגין תביעה שתוגש נגד המועצה), שייגרמו למועצה כתוצאה מאירוע, שהינו באחריות המפעיל, על פי ההסכם ו/או על פי כל דין, והכל מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה ו/או סעד אחרים.

האמור בסעיף זה כפוף לכך שניתנה למפעיל הודעה בדבר תביעה ו/או דרישה כאמור בסמוך לקבלתה וכן כי ניתנה למפעיל הזדמנות להתגונן מפניה וכן כפוף לקבלת פס"ד חלוט שלא עוכב ביצועו הקובע את אחריות המפעיל וכן בגין הוצאות סבירות שנשאה בהן המועצה במסגרת התגוננות בהליך כאמור.

19.4. המפעיל פוטר את המועצה ו/או עובדיה ומנהליה ו/או אורחיה והבאים מטעמם מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא על ידו ו/או מי מטעמו לבית הספר ו/או לתלמידי בית הספר ו/או לעובדי ו/או כל המשמש אותו לצורך הפעילות, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי הנ"ל בגין אובדן ו/או נזק כאמור למעט נזק בזדון.

19.5. סעיפי הביטוח ונוסח קיום אישור ביטוחים מצורפים כנספח ג' ונספח ג'1 בהתאמה.

20. ערבות ביצוע

20.1. להבטחת קיומן המלא והמושלם של כל התחייבויות המפעיל לפי חוזה זה, כולן יחד וכל אחת מהן לחוד, מתחייב המפעיל למסור למועצה, במעמד חתימת חוזה זה, ערבות בנקאית אוטונומית על פי הנוסח המצורף להסכם זה **כנספח ד'**.

20.2. הערבות תהא בסך של 50,000 ₪, ותוקפה יהא למשך 12 חודשים. בתום כל שנה תוארך הערבות לתקופה נוספת של 12 חודשים (אי הארכת הערבות 14 ימים טרם מועד פקיעתה תהווה לכשעצמה עילה לחילוטה).

20.3. הפר המפעיל התחייבות כלשהי מבין התחייבויותיו לפי חוזה זה ו/או התקיים תנאי המזכה את המועצה בקבלת כספים כלשהם מהמפעיל לפי החוזה ו/או על פי דין, והמפעיל לא שילם למועצה את הסכום האמור מיד עם דרישה ראשונה, תהיה המועצה רשאית לממש את הערבות, כולה או חלקה, ולגבות לעצמה כל סכום אשר יפצה אותה להנחת דעתה, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים למועצה עפ"י החוזה ועל פי דין לרבות זכותה לתבוע ולגבות סכומים נוספים אם סכום הערבות לא יספיק לכיסוי הנזקים, האובדן, ההפסד, הפיצויים ו/או ההוצאות שנגרמו לה.

20.4. כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הבנקאיות ו/או חידושן ו/או הארכתן ו/או חילוטן יחולו על המפעיל בלבד (ולא מתוך התקציב). מתן הערבות אינו פוטר את המפעיל ממילוי התחייבויותיו על פי חוזה ואילו גבייתו ומימושה של הערבות ע"י המועצה לא יהוו לגביה מניעה לתבוע מהמפעיל נזקים ו/או הפסדים נוספים.

20.5. המצאת הערבויות לפי סעיף זה לעיל הינה תנאי יסודי בחוזה זה, והפרתו תהווה הפרה יסודית של החוזה.

21. איסור על העברת זכויות

מוסכם במפורש בין הצדדים כי אסור למפעיל להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה כולן או מקצתן בכל דרך שהיא לאחר או לאחרים או לגוף משפטי אחר, אלא אם קיבל את הסכמת המועצה לכך מראש ובכתב.

עמוד 52 מתוך 69

חתימה וחותמת המשתתף: _____.

22. הפרות וסעדים

22.1. המועצה תהא רשאית להביא את ההסכם לכלל סיום בתום כל שנת לימודים, ככל שתחליט על הפעלה עצמית של בית הספר, וזאת מבלי שתהא למפעיל כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

22.2. למועצה הזכות להביא את החוזה לכלל סיום גם אם טרם הסתיימה תקופת החוזה וזאת במועד שייקבע על ידה בכל אחד מהמקרים הבאים:

22.2.1. המפעיל הפר את החוזה הפרה יסודית.

22.2.2. המועצה מצאה כי היתה ירידה משמעותית (לפי בדיקתה ושיקול דעתה ביחס למונח "משמעותית") באיזה מהמדדים של בית הספר או של תלמידי בית הספר ביחס לשנים קודמות כגון: שיעורי נשירה, שיעורי בגרויות, שיעורי מצטיינים, ממוצע בגרויות, השקעה בצוות ההוראה וכיו'.
22.2.3. המפעיל סיים במשך שנתיים ברציפות את שנת הלימודים בגירעון תקציבי – ביטול בנסיבות אלו יהא כפוף לשימוע ומתן הסברים על ידי המפעיל.

22.2.4. אי שיתוף פעולה של המפעיל עם משרד החינוך ו/או עם המועצה ו/או עם ראש מינהל חינוך וקהילה במועצה.

22.3. מבלי לגרוע מאיזה מהסעדים שנקבעו על ידי הצדדים בהסכם זה, על הסכם זה יחול האמור בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.

22.4. מובהר כי במקרים של הפרות יסודיות של ההסכם ע"י המפעיל, תהא המועצה זכאית לבטל את ההסכם, בלי כל תנאים ו/או תנאים מוקדמים, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת אשר מוקנית למועצה ע"פ דין ו/או ע"פ הסכם.

22.5. מבלי לגרוע מן האמור ביתר חלקי ההסכם, ו/או מבלי לגרוע מן האמור בכל דין, מוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה זכאית לבטל את ההסכם בגין התרחשות האירועים הבאים, וזאת בלי כל תנאים ו/או תנאים מוקדמים:

22.5.1. אם המפעיל הוא אדם או שותפות וינתן נגדו או נגד אחד מהיחידה של השותפות צו לקבלת נכסים.

22.5.2. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל ביחס לנכסי המפעיל כולם ו/או חלקם, העיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 90 ימים ממועד ביצועם, והעיקולים ו/או הפעולות הללו פוגעים ו/או עלולים לפגוע ביכולתו של המפעיל לקיים את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה.

22.5.3. מונה לנכסי המפעיל כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.

22.5.4. ניתן כנגד המפעיל ו/או לגבי נכסיו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם הגדול, או נתקבלה ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו ו/או על ידו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע עם נושיו כולם או חלקם, לפשרה או סידור, כאמור בפקודת החברות (ניח), התשמ"ג – 1983 או כל חיקוק רלוונטי אחר שיחליף אותה, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם כאמור בפקודת החברות (ניח), התשמ"ג – 1983, ו/או על פי חוק חיקוק רלוונטי אחר שיחליף אותה.

עמוד 53 מתוך 69

חתימה וחותמת המשתתף: _____

22.5.5. המפעיל הסתלק מביצוע החוזה.

22.5.6. כשיש בידי המועצה ראיות כי המפעיל או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצעו.

22.5.7. אם הוגש כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון נגד המפעיל ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו.

22.5.8. התברר כי הצהרה כלשהי של המפעיל שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה שקרית, או שהמפעיל לא גילה עובדה מהותית אשר, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.

הופסק תוקפו של ההסכם מן הסיבות המפורטות לעיל, לא יהיה זכאי המפעיל לפיצוי זולת עבור הוצאות אשר הוא הוציא בפועל בגין הפעלת בית הספר (ככל שהיו הוצאות כאלה). בכל מקרה, לא ישולמו כספי תקורה או היערכות להפעלה, אלא רק תמורה בגין הפעלה בפועל.

23. סיום ההסכם

עם סיומו של ההסכם ינהגו הצדדים כדלהלן:

- 23.1. בית הספר יועבר לניהולה ולתפעולה של המועצה, או לכל גורם שהיא תקבע.
- 23.2. המפעיל ישיב למועצה את המקרקעין ומבני בית הספר וכן כל המיטלטלין שהיו מוחזקים בבית הספר יישארו בבית הספר והבעלות המלאה בהם תחזור למועצה.
- 23.3. כל עובדי המפעיל המועסקים במסגרת בית הספר יפוטרו ע"י המפעיל וכלל זכויותיהם יועברו למפעיל שיבוא חלק המפעיל – הכל בהתאם ובכפוף לנהלי משרד החינוך.
- 23.4. ככל שהמועצה תבקש לקלוט חלק מעובדי המפעיל לצורך המשך הפעלת בית הספר, מתחייב המפעיל לשלם למועצה את כל זכויות העובדים לתקופה בה הועסקו על ידי המפעיל.
- 23.5. יוקם מיד צוות משותף בהרכב שווה של הצדדים להסכם. הצוות יקבע כיצד ינהגו הצדדים בתום ההסכם, כאשר הצדדים יפעלו בשיתוף פעולה לסיום הוגן של ההתקשרות על פי תנאי הסכם זה.
- 23.6. המועצה תהא רשאית לבצע את התיקונים הנדרשים עקב נזקים שנגרמו על ידי המפעיל ו/או מי מטעמו לבית הספר, וזאת במידה והמפעיל לא ביצע את התיקונים תוך 7 ימים ממועד התרחשותם, ולחייב את המפעיל בתשלום התיקונים.
- 23.7. עם קבלת ההחלטה על סיום ההסכם והחזרת בית הספר לניהול ולאחריות המועצה, המפעיל לא יהא זכאי לפיצוי או שיפוי בקשר להשקעותיו בין במימון, בבינוי בשיפוץ באחזקה בהצטיידות וכיו"ב.
- 23.8. הריהוט, המחשוב, הציוד והחומרים הקיימים בבית הספר טרם חתימת חוזה זה יישארו ברשות המועצה ולמפעיל לא תהיה כל זכות בהם.
- 23.9. היה והצטברו גירעונות בתקציב בית הספר, מחמת העובדה שהמפעיל לא פעל על פי דין ו/או על פי הוראות ההסכם ו/או על פי נהלי משרד החינוך, אזי המפעיל יהא אחראי להשלים גירעונות אלה ממקורותיו, ולא יהא רשאי לעשות לצורך זה שימוש בעודפים תפעוליים אשר יצטברו בידו, אם יצטברו, מתקציב בית הספר. עודפים יושקעו בבית הספר בהתאם להוראות סעיף 8.19 להסכם לרבות לכיסוי גירעונות תפעוליים אשר אינם נובעים מהסיבות המנויות לעיל.

עמוד 54 מתוך 69

חתימה וחותמת המשתתף: _____

23.10. המפעיל מתחייב לחתום על טופס העברת בעלות ו/או כל מסמך/אישור אחר אשר יידרש לצורך סיום ההפעלה על ידו והעברת בית הספר והפעלתו למועצה או לכל גורם שהיא תיקבע.

24. שעת חירום:

24.1. בשעת חירום/מצב חירום המוכרז על פי דין, יפעל המפעיל בהתאם להנחיות המועצה בכפוף להוראות פקע"ר ומשרד החינוך.

24.2. המועצה תוכל לקבוע בשעת חירום כי ייעשה שימוש במבני בית הספר השונים לטובת התושבים – הכל לפי שיקול דעתה.

25. כללי

25.1. כל ויתור, הימנעות מפעולה או מחדל מצד המועצה לא יחשבו כוויתור המועצה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה המועצה על זכויותיה בכתב מראש.

25.2. מוסכם, כי בכל מקום בו המפעיל חייב ו/או יהיה חייב לשלם למועצה סכום כלשהו ע"פ ומכוח הסכם זה, המועצה תהא רשאית לקזז סכום זה מכל סכום שמגיע ו/או יגיע למפעיל, לרבות מתקציבי משרד החינוך ו/או אגרות חוץ.

25.3. אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה או מכללא.

25.4. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או תוספת ו/או ויתור ו/או סטייה מהוראות הסכם זה, אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי מורשי החתימה כדין של הצדדים להסכם.

25.5. המפעיל ימשיך לבצע את מלוא התחייבויותיו לפי הסכם זה, גם בתקופות חירום, מלחמה, שביתות והשביתות. המפעיל יקיים את מלוא התחייבויותיו ללא כל תוספת תשלום גם בתקופות אלה.

25.6. אם יתגלו חילוקי דעות או סכסוכים בין הצדדים בכל הנוגע להסכם זה ו/או הנובע ממנו כולל חילוקי דעות בקשר לבית הספר, רכוש וצידוד לאחר תום תקופת הסכם זה, הם ימסרו להכרעת ראש הרשות.

25.7. לבתי המשפט במחוז אליו משויכת המועצה הסמכות הייחודית לדון בנושאים הקשורים להסכם זה.

25.8. כתובות הצדדים לצורכי הסכם זה הן כמפורט במבוא.

המועצה, באמצעות מורשי החתימה
מטעמה ה"ה _____ תפקיד
ו- _____
תפקיד _____
.

המפעיל, באמצעות מורשי החתימה
מטעמו ה"ה _____ ת.ז.
ו- _____
ת.ז. _____
.

עמוד 55 מתוך 69

חתימה וחותמת המשותף: _____

נספח א' – רשימת עובדים וותק ודרגה

יצורף/יושלם לפני חתימת ההסכם או לאחר הכרזה על הזוכה

עמוד 56 מתוך 69

חתימה וחותמת המשתתף: _____

מכרז פומבי מס' 05/26 - להפעלת בית ספר "אופק - בית חינוך ישראלי" (צומח) במועצה המקומית פרדסיה החל משנת הלימודים תשפ"ז.

נספח ב' – רשימת ציוד בבית הספר

יושלם על ידי הזוכה עד 2 חודשים לאחר תקופת ההפעלה

עמוד 57 מתוך 69

חתימה וחותמת המשתתף: _____.

מכרז פומבי מס' 05/26 - להפעלת בית ספר "אופק - בית חינוך ישראלי" (צומח) במועצה המקומית פרדסיה החל משנת הלימודים תשפ"ז.

נספח ג' - ביטוח

הגדרות

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

- **מבוטח** - הזוכה במכרז
 - **מבקש האישור** - "מועצה מקומית פרדסיה ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניות ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם .
 - **השירותים** - להפעלה, ניהול, אחזקה, של בית ספר אופק בפרדסיה
1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת ההרשאה ולעניין ביטוח אחריות מקצועית גם בסיום ההתקשרות וכל עוד למבוטח אחריות עפ"י דין. את הביטוחים המפורטים להלן (להלן: "ביטוחי המבוטח").
 2. במידה ויבוצעו על ידי המבוטח עבודות קבלניות בשטח ההרשאה מתחייב המבוטח לבטחן במסגרת פוליסה לביטוח עבודות קבלניות בהתאם למפורט בסעיף 32.1 להלן .
 - באם שווי העבודות אינו עולה על סך של 250,000 ₪ מוסכם כי העבודות יבטחו במסגרת הפוליסות השוטפות (ביטוחי הקבע) להלן, בהתאם למקובל .
 - מוצהר כי הוראות נספח זה יחולו על ביטוח עבודות קבלניות בשינויים המתחייבים .
 3. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, טרם מועד קבלת החזקה בשטח ההרשאה, המוקדם מבין שני המועדים, אישור קיום ביטוח, חתום בידי מבוטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-2019-1 (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").
 4. ידוע למבוטח שהמצאת אישור ביטוח המבוטח, הינה תנאי מתלה ומקדמי לקיום פעילות המבוטח בשטח ההרשאה, ומבקש האישור רשאי למנוע מהמבוטח קבלת חזקה בשטח ההרשאה ו/או קיום פעילות המבוטח בשטח ההרשאה, במקרה שאישור ביטוחי המבוטח לא יועבר לידי מבקש האישור לפני המועדים כאמור בסעיף זה לעיל .
 5. לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם .
 6. בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.
 7. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לרבות כל חובת תשלום שחלה על המבוטח .
 8. על המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על-פי הסכם גם אם יימנעו מהמבוטח קבלת חזקה בשטח ההרשאה ו/או קיום פעילות המבוטח בשטח ההרשאה בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד .
 9. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם .
 10. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים .

עמוד 59 מתוך 69

חתימה וחותמת המשתתף: _____

11. בנוסף, באחריות המבוטח לעדכן את סכומי הביטוח בגין הביטוחים הנערכים על ידו מעת לעת, כדי שישקפו תמיד את מלא שווי של נשוא הביטוח המבוטח על-פיה והסיכונים הנוסעים מפעילותו .
 12. למען הסר ספק, מודגש במפורש כי על המבוטח לשאת בתשלומי דמי הביטוח ובסכומי ההשתתפות העצמית הנקובים בביטוחי המבוטח .
 13. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בסעיף ביטוח זה .
 14. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין .
 15. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה .
 16. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין .
 17. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח .
 18. למען הסר ספק, מוסכם כי אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל ו/או בבדיקתם על-ידי מבקש האישור כדי לגרום מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למבקש האישור כנגד המבוטח על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את המבוטח מהתחייבויותיו לפי הסכם זה .
 19. ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, רשאי המבוטח לערוך את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבון המבוטח .
 20. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
 21. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח, יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת .
 22. המבוטח פוטר את מבקש האישור ואת מי מהבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או נזק ישיר ו/או עקיף אשר המבוטח זכאי לשיפוי בגינו על פי ביטוחי הרכוש שהתחייב המבוטח לערוך כאמור בסעיף ביטוח זה (או שהיה זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות ו/או ביטוח חסר ו/או הפרת תנאי הפוליסות) אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון .
 23. על המבוטח לקיים את נהלי/הנחיות הבטיחות הסבירים אשר יפורסמו (באם יפורסמו) מעת לעת על-ידי מבקש האישור .
 24. ידוע למבוטח שמבקש האישור אינו מתחייב לקיים שמירה ו/או אמצעי ביטחון אחרים בפרויקט ו/או בשטח ההרשאה ו/או במקרקעין ואם יעשה כן, אין בכך כדי ליצור כל התחייבות או חבות כלפי המבוטח .
- מוסכם במפורש כי חוק השומרים התשכ"ז-1967 אינו חל על הסכם זה ועל נספחיו .

25. לא ערך המבוטח את ביטוחי המבוטח כמתחייב בסעיף ביטוח זה ו/או לא חידשם ו/או לא קיימם במלואם או במועדם, תהא לרשות מבקש האישור הזכות, לאחר מתן הודעה למבוטח 14 יום מראש על כוונת מבקש האישור לעשות כן, לערוך את ביטוחי המבוטח ולשלם את דמי הביטוח וכל ההוצאות הנלוות לכך (במפורש לרבות דמים והפרשי הצמדה וריבית) .

עמוד 60 מתוך 69

חתימה וחותמת המשתתף: _____

26. כל ההוצאות בגין התשלומים וההוצאות של מבקש האישור עקב הפרת התחייבות המבוטח לערוך את ביטוחי המבוטח, יחולו על המבוטח בלבד, ולמבקש האישור תהא הזכות לנכות את הוצאות הביטוח מכל סכום שיגיע למבוטח, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כדין.

27. אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי.

28. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית.

29. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

30. מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתית בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה.

31. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות בנספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.

32. פירוט ביטוחי המבוטח

32.1 ביטוח עבודות קבלניות – שיכלול כיסוי כמפורט להלן :

- **פרק א – 'ביטוח העבודות בגין אבדן או נזק לעבודות.** הפרק יכלול הרחבה על בסיס נזק ראשון למקרה ולתקופת הביטוח בדבר רכוש סמוך ורכוש עליו עובדים וכן פינוי הריסות בגבול אחריות שלא יפחת מ-20% מערך העבודות, מינימום 500,000 ₪.
- **פרק ב – 'ביטוח אחריות כלפי צד שלישי,** בגבול אחריות שלא יפחת מ-5,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח. הפרק יכלול הרחבה בגין רעד והחלשת משען בגבול אחריות שלא יפחת מ-1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח וכן תביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי ונזקי גוף הנובעים משימוש בציוד מכני הנדסי שהינו כלי רכב מנועי שאין חובה לבטחו בביטוח חובה, במלוא גבול האחריות.
 - למען הסר ספק יובהר כי רכוש מבקש האישור יחשבו רכוש צד שלישי.
 - הפרק יכלול סעיף בדבר אחריות צולבת, לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- **פרק ג – 'ביטוח חבות מעבידים,** בגבול אחריות שלא יפחת מ-20,000,000 ₪ לתובע, למקרה ולתקופת הביטוח.

32.2 ביטוחי הקבע:

32.2.1 **ביטוח אש מורחב:** המבטח את תכולת שטח ההרשאה וכל רכוש אחר בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המובא לשטח ההרשאה על-ידי ו/או עבור המבוטח במלוא ערכם, מפני אובדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב, לרבות אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, סערה וסופה, שיטפון, נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, שבר זכוכית, פגיעה על-ידי כלי רכב, פגיעה על-ידי כלי טיס, פרעות, שביתות, נזק בזדון ופריצה.

32.2.2 **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי :** המבטח את חבות המבוטח על פי דין בגין פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או יישות כלשהי בשטח ההרשאה ובסביבתו.

- הביטוח לא יהיה כפוף לכל הגבלה בדבר חבות בגין וכלפי קבלנים קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.
- סייג אחריות מקצועית לא יחול בגין נזקי גוף. למען הסר ספק, מבקש האישור, עובדי מבקש האישור ורכוש מבקש האישור ייחשבו במפורש לצד שלישי.
- הביטוח לא יכלול סייג בדבר חבות בגין נזק גוף עקב השימוש בכלי רכב שלא קיימת חובה לבטחה על-פי דין.
- כמו כן, הביטוח יכלול כיסוי עודף החל מעבר לגבול האחריות התקני של ביטוח רכב מנועי - צד שלישי (רכוש) עד לסך 1,000,000 ₪.
- הביטוח יורחב לכלול את מבקש האישור כמבוטח נוסף בפוליסה, בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- **גבול אחריות 10,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.**

32.2.3 **ביטוח חבות מעבידים:** המבטח את חבות המבוטח על-פי פקודת הנוזקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים התש"ס-1980, כלפי עובדי המבוטח בגין פגיעה גופנית ו/או מחלה מקצועית העלולה להיגרם למי מהם תוך כדי ו/או עקב עבודתם בשטח ההרשאה ובסביבתו. הביטוח לא יכלול סייג בדבר עבודות בגובה ובעומק, שעות עבודה ומנוחה, פתיונות ורעלים, וכן בדבר העסקת נוער.

- הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור היה ויקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית כלשהי כי מבקש האישור נושא בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המבוטח.
- **גבול אחריות 6,000,000 ₪ לתובע ולאירוע ו-20,000,000 ₪ במצטבר לתקופת הביטוח.**

32.3.4 **ביטוח אחריות מקצועית:** המבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שתוגש לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או מי מהפועלים מטעם המבוטח.

- הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים.
- הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת על מי מהם עקב מעשה ו/או מחדל של המבוטח ו/או הבאים מטעם המבוטח, בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- הביטוח לא יכלול כל הגבלה בדבר אי יושר או מעילה באמון מצד עובדי המבוטח, אבדן מסמכים, הוצאת דיבה ו/או לשון הרע, השמצה וחריגה מסמכות, השהייה או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח, נזק כספי או פיננסי וכן כולל הרחבה בדבר הוצאות הגנה בהליכים פליליים.
- הביטוח יכלול תקופת גילוי של 12 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח בתנאי כי לא נערך על ידי המבוטח ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל כמתחייב מסעיף זה, ובמידה והביטול או השינוי בתנאי הביטוח לא נבע מאי תשלום או מרמה של המבוטח.
- **גבול אחריות 4,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.**

32.3.5 **ביטוח כלי רכב:** ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב שימוש בכלי רכב המשמשים את המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח, וכן בגין נזק לרכוש צד שלישי (לרבות נזק תוצאתי) עקב בעלות או שימוש בכלי רכב כאמור, בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-600,000 ₪ לאירוע, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

32.3.6 **ביטוח תאונות אישיות** לתלמידים הלומדים במוסדות החינוך נשוא ההרשאה: ביטוח תאונות אישיות עבור התלמידים הלומדים בשטחי ההרשאה בהתאם להוראות החוק.

33. תנאים כלליים לביטוחי המבוטח

ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

עמוד 62 מתוך 69

חתימה וחותמת המשתתף: _____

- הנס קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור .
- שינוי לרעה או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול .
- הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור .
- היקף הכיסוי (למעט אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט . חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א-1981 .
- המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון .
- על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן .

34. הפרה של איזה מהוראות סעיף ביטוח זה תהווה הפרה יסודית .

עמוד 63 מתוך 69

חתימה וחותמת המשתתף: _____

נספח ג'1 – נוסח אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחרגייה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
ממבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח
שם המועצה המקומית פרדסיה	שם : /או תאגידים עירוניים /או חברות עירוניות /או נבחרים /או מנהלים /או עובדים	שם למלא	☐ נדלין ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר : הפעלה, ניהול, אחזקה של בית ספר אופק בפרדסיה
ת.ז.ח.פ. 500201710		ת.ז.ח.פ. למלא	
מען רחוב שבזי 1, פרדסיה	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : חלק מקבוצה /או חלק מקבוצה	מען למלא	
			☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכין ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר :

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					למקרה	לתקופה	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
צד ג'		ביט			10,000,000	10,000,000	321 315 309 304 302 336 329 328 322 (נזקי גוף)
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	350 328 319 309
אחריות מקצועית					4,000,000	4,000,000	309 304 303 302 301 328 327 326 325 321 332 - תקופת גילוי 6 חודשים
רכוש		ביט					328 316 314 313 309

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'):

088 034

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח :

עמוד 64 מתוך 69

חתימה וחותמת המשתתף: _____

נספח ד' – נוסח ערבות ביצוע

לכבוד

המועצה המקומית פרדסיה

הנדון : ערבות

על-פי בקשת _____ ח.פ.ע.ר/חל"צ _____ (להלן - "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים), בתוספת הפרשי הצמדה, כהגדרתו של מונח זה להלן, שתדרשו מאת המבקשים בקשר להסכם להפעלת בית ספר שש שנתי במועצה המקומית פרדסיה.

במכתבנו זה :

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כללי.

הפרשי ההצמדה יחושבו כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן : "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד של חודש _____ שפורסם בתאריך _____ (להלן - "המדד היסודי"), יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין כדרישתכם הנ"ל, מחולק במדד היסודי.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, תוך 7 ימים מיום דרישתכם בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על-פיה בהליך משפטי, או באופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על-פיה, תביעה משפטית נגד המבקשים.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל. דרישה שתימסר לנו אחרי המועד הנ"ל לא תיענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

עמוד 65 מתוך 69

חתימה וחותמת המשתתף: _____

נספח ה' – כתב התחייבות של המפעיל בהתאם לסעיף 2.16.8 – 2.16.11 לנוהל

לכבוד:

משרד החינוך

המועצה המקומית
פרדסיה

הנדון: כתב התחייבות לעניין הוראות תקציביות בהתאם לסעיף 2.16.8 – 2.16.11 לנוהל

אנו הח"מ, מצהירים ומתחייבים כלפי המועצה המקומית פרדסיה ומשרד החינוך כדלקמן:

1. אנו נבחרנו כמפעיל של בית הספר _____ סמל מוסד _____ (להלן: "בית הספר").

2. התקציבים שיועברו אלינו ממשרד החינוך או מהמועצה יושקעו במלואם לקידום תלמידי בית הספר. אנו מתחייבים להקצות את התקציבים שתוקצבו על ידי משרד החינוך בהתאם ליעודם ולאותו מוסד בלבד אליו הם מיועדים, בהתאם להנחיות משרד החינוך.

ידוע לנו כי המשרד יאפשר לבעלות תקורה באמצעות גמישות תקציבית בהיקף של עד 6% מתקציב החטיבה העליונה בלבד, בהתאם להנחיות משרד החינוך. התקורה תיתן מענה לסוגיות תפעוליות ופדגוגיות, בתוך מענה לצרכים שונים בבית הספר או מחוצה לו הקשורים להפעלת בית הספר על פי החלטת הבעלות.

3. הובהר לנו כי לא תתאפשר גביית תקורה מתשלומי הורים בכל מוסד חינוך, מתקציב חטיבת הביניים ומפעולות הקשורות להפעלת חטיבת הביניים. כמו כן, בכל הנוגע לתוספות תקציביות שנותן המשרד שאינן בבסיס התקן או בבסיס ההפעלה של החטיבה העליונה, לא תתאפשר גביית תקורה מתקציבים אלה, אלא אם ניתן לכך אישור במסגרת מתן התוספת הספציפית ובהתאם לאישור שיינתן.

4. הודגש בפנינו כי הבעלות תידרש להקצות את שעות ההוראה בהתאם להנחיות המשרד.

5. ידוע לנו כי בעלויות יוכלו לנייד תקציבים בין בתי ספר בבעלותן, ובלבד שלכל בית ספר יגיעו ישירות לפחות 94% מהתקציבים ומשעות ההוראה שהעמיד המשרד עבור בית הספר, להוציא מקרים שיאושרו בכפוף לעמידה בנוהל שיפרסם משרד החינוך ובאישור המנהל הכללי של משרד החינוך, בכל הנוגע לתמהיל הביצוע של שעות ההוראה, מבלי לשנות את היקף התקורה המירבי – אנו מתחייבים לפעול בהתאם להוראה זו.

6. הובא לידיעתנו כי החל משנת התשפ"ג יפרסם המשרד מדי שנה נוהל גמישות תקציבית, ובו יוגדר איזה שיעור מהתקציבים המוקצים עבור שעות הוראה ניתנים לשימוש בתוך המוסד החינוכי, כתקציב גמיש ולא בהכרח שעות תקן. נוהלי הביצוע, הגדרת בזכאות ושימושיה, יפורסמו בנפרד על ידי משרד החינוך. אנו מתחייבים לפעול בהתאם להוראה זו.

7. הובא לידיעתנו כי בבד בבד החל משנת הלימודים תשפ"ג יעמיד המשרד סל שקלי לשימוש בית הספר, הן בחטיבה העליונה הן בחטיבת הביניים. במסגרת סלים אלו יכיר המשרד בעלויות ניהול ותפעול, בהתאם

עמוד 66 מתוך 69

חתימה וחותמת המשתתף: _____

למפורט בנוהל התקצוב שיפרסם המשרד. למען הסר ספק יובהר כי לא יהיה כפל תקורה בגין רכיבים אלו. אנו מתחייבים לפעול בהתאם להוראה זו.

8. אנו מתחייבים להגיש למשרד החינוך דיווח מלא על אודות כלל ההכנסות וההוצאות ברמת המוסד וברמת המטה. הדיווח יכלול את כלל ההכנסות שהתקבלו ממשרד החינוך (תקציב שוטף והכנסות שלא במסגרת התקצוב השוטף), תקציבים ממשרדי ממשלה אחרים, מהרשות המקומית, הכנסות מגבייה מהורים ומתרומות ועוד. כן נדווח למשרד החינוך פירוט ההוצאות, הן ברמת המוסד הן ברמת המטה, בהתאם להנחיות שיפרסם המשרד. החל משנת הלימודים התשפ"ג נדווח למשרד החינוך דיווח מפורט על שימושינו בתקציב שהומר משעות הוראה בהתאם לנוהל הגמישות, וכן על שימושינו בתקציב הגמיש שיינתן בסל הגמיש התוספתי.

9. אנו מתחייבים לעמוד במחויבויות ההעסקה כלפי עובדי ההוראה בהתאם לכל דין, הסכמי השכר ולהנחיות משרד החינוך.

10. אנו מתחייבים למסור לוועד המנהל של בית הספר דיווח מפורט בנוגע ליעוד של כלל משאבי בית הספר, מכל המקורות.

11. אנו מתחייבים שלא לגבות תשלומי הורים מעבר לסכומים המאושרים מדי שנה על ידי משרד החינוך ובהתאם לעקרונות שנקבעו בחוזרי מנכ"ל של משרד החינוך ובהוראות הדין לגבי ניהול של חשבון בנק ייעודי לתשלומי הורים.

12. אנו מתחייבים שלא למנוע או להגביל בכל דרך הרשמה לבית הספר של תלמידים עם צרכים מיוחדים, וכן ילדים הזכאים לתמיכה במסגרת תכנית השילוב כמשמעותה בחוק חינוך מיוחד, תשמ"ח-1988, בכפוף לכל דין.

13. אנו מתחייבים כי הנחות בתשלומי הורים יינתנו על פי הוראות חוזרי מנכ"ל והנחיות משרד החינוך וכי בוועדת ההנחות של בית הספר יהיה נוכח נציג של הרשות המקומית.

ולראיה באנו על החתום: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ מספר זיהוי _____ (להלן: "המפעיל") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפניי על כתב התחייבות זו ה"ה _____ בשם המפעיל, וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המפעיל לעניין כתב ההתחייבות לעיל.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

עמוד 67 מתוך 69

חתימה וחותמת המשתתף: _____

נספח ו' – התמורה/ הצעת המשתתף

אנו הח"מ _____ מספר זיהוי _____ לאחר שקראנו את מסמכי המכרז מציעים להפעיל את בית הספר בהתאם להצעה כדלקמן:

מס"ד	המרכיב הכספי	מגבלות	ההצעה
1.	"דמי ניהול" תקורה מתקציבי משרד החינוך בחטיבה העליונה (ייגבו על ידי הזוכה רק לאחר העברת הבעלות בחטיבה העליונה)	לא ניתן להציע שיעור העולה על 6%. השיעור המוצע יהא עד שתי ספרות אחרי הנקודה העשרונית לדוגמא: 4.56%.	% _____
2.	השקעה שנתית בבית הספר "פר" תלמיד	ראו מגבלות קבועות להלן. לצורך בחינת המגבלות במכרז תחושב ההצעה "פר תלמיד" על בסיס של 800 תלמידים. השקעה תהא לפי מספר התלמידים בפועל בכל שנה. לא ניתן להציע סך העולה על 500 ₪ לתלמיד לשנה.	₪ _____

מגבלות והוראות לעניין הצעה להשקעה שנתית:

1. כל מציע יציע הצעה להשקעה שנתית בבית הספר בש"ח ללא מע"מ "פר תלמיד".
2. ההשקעה תבוצע בכל שנה מתקופת ההפעלה הראשונה (לא כולל שנת הליווי והייעוץ), לפי מספר התלמידים בבית הספר בפועל, לרבות בתקופות האופציה ככל שמומשו.
3. סכום ההשקעה בהתאם לסעיף 3.2 לנוהל לא יעלה ע"ס של **400,000 ₪ לשנה**. מגבלה זו לצורך המכרז תחושב על בסיס של 800 תלמידים (צפי מספר התלמידים בבית הספר) **דהיינו: 500 ₪ לתלמיד לשנה**. על כל משתתף להגיש כחלק ממסמכי המכרז מסמך המציין בצורה מפורשת מה הם מקורות התוספת (ההשקעה) למשאבי המוסד שעליהם התחייב במכרז.
- בנוסף, מקורות אלו יוצגו בנפרד בדוחות הכספיים של הבעלות בכל שנה רלוונטית. מנהל רישוי בקרה יפעיל ביקורת בסוף השנה לאישור ואישוש ההזרמה ממקורות אלו.
- תשומת לב המשתתפים לחובת המפעיל להשלים את תקציב ההצטיידות של המועצה ולבצע רכישה של כלל פרטי הריהוט והציוד על חשבונו **בנוסף** לסכום ההשקעה השנתית המוצע על ידו.
4. משתתפים יוכלו לחרוג מסכומי ההשקעה בסעיף 3 לעיל בתנאים הבאים בלבד.
 - 4.1. המשתתף הציג בהצעתו מקור תקציבי **שאינו** מתקציבו השוטף להשקעה.
 - 4.2. המשתתף צרף אסמכתא (מקובלת על הרשות ויועצה) למקור התקציבי כאמור.

עמוד 68 מתוך 69

חתימה וחותמת המשתתף: _____

4.3. המשתתף הגיש תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה מטעמו ומאומת ע"י עו"ד, לפיו לא הציג או נעזר במקור התקציבי שהוצג בהצעתו בהצעות למכרזים אחרים או לחלופין שהמקור התקציבי משמש למימון גם מכרזים אחרים אולם המקור התקציבי לא ייפחת בכל מקרה מהסכומים עליהם התחייב המציע בהצעתו.

5. כספי ההשקעה יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן ויעודכנו אחת לשנת לימודים כאשר מדד הבסיס יהא המדד הידוע בתחילת שנת הלימודים תשפ"ח והמדד הקובע יהא המדד הידוע בתחילת כל שנת לימודים.
6. המועצה תוכל להורות על אופן ביצוע ההשקעות בכל שנה לרבות העברת ההשקעות לפרויקטים ייעודיים בבית הספר לפי בחירתה (ככל שעדיין לא הושקעו) ו/או לבקש ביצוע השקעות "על חשבון" השקעות עתידיות בשנות הלימודים העתידות ו/או לצבור השקעות בשנות לימוד מסוימות לשנות לימוד אחרות. זכה במכרז מפעיל שכבר מפעיל בתי ספר ביישוב תוכל המועצה לקבוע נידוד של כספי ההשקעות בין בתי הספר.
7. בנוסף תוכל המועצה להורות על קיזוז בין תשלומים שהיא חייבת לפי סעיף 2.6 לבין ההשקעות בבית הספר אותם התחייב המשתתף להשקיע.

ציון תקורה:

A - הצעת המשתתף.

$$\text{ניקוד הצעת המחיר} = 6 - ((A - 2) \times 1.5)$$

לדוגמא: משתתף שהציע 3% יקבל ניקוד של 4.5 נקודות מתוך 6 נקודות אפשריות.

ציון התחייבות להשקעות:

משתתף שהציע את ההתחייבות השנתית הגבוהה ביותר להשקעות יהא זכאי ל-7 נקודות. יתר המשתתפים יהיו זכאים לניקוד באופן יחסי אליו:

$$\text{ציון התחייבות להשקעות} = 7 \times \frac{\text{ההתחייבות השנתית הנבחרת}}{\text{ההתחייבות השנתית הגבוהה ביותר}}$$

מובהר, כי לא יילקחו בחשבון תשומות מטה/ארגון של המציע, אלא השקעות ישירות בלבד בבית הספר.

הערות:

1. "תקציב בית הספר" משמעו - הסכום של התקציב המתקבל ממשד החינוך לצורך הפעלת בית הספר לכל שנת לימודים בהתאם להנחיות משרד החינוך לא כולל תקציבי "גפן".
2. דמי הניהול כוללים מס ערך מוסף, בשיעור שיהיה בתוקף מעת לעת בתקופת החוזה (ככל שעל העסקה חלה חובת תשלום מע"מ).
3. שיעור ו/או סכום דמי הניהול יהיה כולל, קבוע וסופי, ולא ישתנה מכל סיבה שהיא, לרבות עקב שינויים כלשהם בשכר עבודה ו/או עקב שינויים כלשהם בתשלומי חובה (לרבות שינוי בשיעור המע"מ) ו/או מכל סיבה אחרת.
4. למען הסר ספק יובהר כי המפעיל לא יהיה רשאי לגבות עמלות ו/או תקורות נוספות מעבר לדמי הניהול.
5. ההצעה בנוגע לשיעור מתקציב בית הספר תהא באחוזים עד שתי נקודות אחרי הנקודה העשרונית.
6. ההצעה בנוגע להתחייבות לגיוס כספים/השקעות תהא בשקלים חדשים.
7. המפעיל אינו רשאי לגבות תקורה רשתית על תקציבי חטיבות הביניים בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל 4/2019.

חתימת המשתתף

עמוד 69 מתוך 69

חתימה וחותמת המשתתף: _____