

חוק עזר לפרדסיה (פינוי פסולת), התשפ"ו-2026

פורסם בק"ת-חש"ס 1661, כ"ה באלול התשפ"ו, 7.9.2026, עמ' 1088

בתוקף סמכותה לפי סעיפים 22, ו-24 לפקודת המועצות המקומיות¹, סעיף 19 לחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984², סעיף 15 לחוק איסוף ופינוי פסולת למיחזור, התשנ"ג-1993³ (להלן - חוק איסוף ופינוי פסולת למיחזור), סעיף 23 לחוק הסדרת הטיפול בארזות, התשע"א - 2011⁴ (להלן - חוק הארזות), וסעיף 62 לחוק לטיפול סביבתי בציוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות, התשע"ב-2012⁵ (להלן - חוק ציוד חשמלי ואלקטרוני), מתקינה מועצת המועצה המקומית פרדסיה חוק עזר זה:

הגדרות

1. בחוק עזר זה -

"**אתר לטיפול בפסולת**" - מיתקן או מפעל למיחזור או להשבה של פסולת;
 "**אתר לסילוק פסולת**" - מקום המשמש לפינוי וסילוק פסולת, באמצעות הידוקה וכיסויה באופן מבוקר בחומר כיסוי;
 "**בית עסק**" - כל מקום שאינו משמש למגורים שמופקת ממנו פסולת עקב ניהול עסק או תהליך ייצור;
 "**ביתן פסולת**" - בניין מכל סוג המיועד להחזקת כלי אצירה לפסולת, שעליו יורה המפקח לרבות הוראה בדבר סוגו;
 "**בניין**" - מבנה, בין שהוא בנוי אבן ובין שהוא בנוי בטון, טיט, ברזל, עץ או חומר אחר, בין קבוע ובין ארעי, בין שבנייתו הושלמה ובין אם לאו, לרבות:

- (1) חלק של מבנה כאמור ודבר המחובר לו חיבור של קבע;
 - (2) מיתקני תברואה ומיתקן אחר;
 - (3) קרקע שמשמשים בה או מחזיקים בה יחד עם בניין, כגינה, כחצר או לצורך אחר של הבניין;
 - (4) קיר, סוללת עפר, גדר וכיוצא בהם, הגודרים או התוחמים, או מיועדים לגדור או לתחום שטח קרקע או חלל;
- "**בעל נכס**" - אחד או יותר מאלה:
- (1) הבעל הרשום של נכס בפנקסי המקרקעין;
 - (2) בעל נכס מכוח הסכם או מסמך אחר או מי שזכאי להירשם כבעל נכס;
 - (3) חוכר או חוכר משנה שחכר את הנכס;
 - (4) דייר מוגן כמשמעותו בחוק הגנת הדייר [נוסח משולב], התשל"ב - 1972⁶;
 - (5) שוכר או שוכר משנה ששכר את הנכס לתקופה העולה על 3 שנים;
 - (6) אדם המקבל או הזכאי לקבל הכנסה, או שהיה מקבלה אילו הנכס היה נותן הכנסה, בין בזכותו ובין כמורשה, כנאמן או כבא כוח;
 - (7) לעניין בית משותף - נציגות הבית המשותף כמשמעותה בחוק המקרקעין, התשכ"ט - 1969⁷ (להלן - חוק המקרקעין);
- "**בעל בית עסק**" - אחד או יותר מאלה:
- (1) מחזיק של בית עסק;
 - (2) מי שמנהל את בית העסק;
 - (3) בעל היתר או רישיון, הדרושים לפי כל דין להפעלתו או לניהולו שלבית עסק או לעיסוק בו, או מי שמוטלת עליו חובה לקבל רישיון או היתר כאמור, לרבות בעליו של העסק, שותף פעיל בו או אחראי לעסק;

¹ **דיני מדינת ישראל 9** מיום 1.7.1965 עמ' 256

² **ס"ח התשמ"ד, עמ' 142**

³ **ס"ח התשנ"ג, עמ' 116**

⁴ **ס"ח התשע"א, עמ' 278**

⁵ **ס"ח התשע"ב, עמ' 530**

⁶ **ס"ח התשל"ב, עמ' 176**

⁷ **ס"ח התשכ"ט, עמ' 259**

(4) מי שבהשגחתו או בפיקוחו פועל בית עסק;

"גרוטות רכב" - רכב שיצא מכלל שימוש מחמת התיישנותו או פירוקו או שנקבע כרכב באבדן גמור, וכן שלד של רכב או חלקי רכב;
"הודעה" - מסמך בכתב מטעם המועצה, אשר נמסר לפי חוק עזר זה;
"המועצה" - המועצה המקומית פרדסיה;
"השבה" - הפקת אנרגיה מפסולת או תהליך עיבוד של פסולת לחומר המשמש להפקת אנרגיה;
"השלכה" - לרבות נטישה, זריקה, שפיכה, הנחה, השארה או גרם לכלוך באופן אחר;
"חפצים ישנים" - חפצים שיצאו מכלל שימוש או חלקיהם, לרבות אבזרי בית, מכונות, גרוטאות או גרוטות רכב, ולמעט פסולת ציוד אלקטרוני וסוללות כהגדרתם בחוק חוק ציוד חשמלי ואלקטרוני;
"כלי אצירה לפסולת" - מכל, שקית או כלי קיבול המיועדים לאצירת פסולת, מחומר, צורה, גודל ואיכות כפי שקבע המפקח מזמן לזמן, לרבות עגלות אשפה, מכולות פסולת, כלי אצירה המוטמנים בקרקע, דחסן פסולת וכיוצא באלה;
"מדד" - מדד המחירים הכללי לצרכן, שמתפרסם מזמן לזמן על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה;
"מחזיק" - כהגדרתו בצו המועצות המקומיות, התשי"א - 1950⁸ (להלן - צו המועצות המקומיות);
"מיחזור" - תהליך עיבוד או השבה של חומרים או מוצרים לשימוש חוזר לאותה מטרה אשר לה יועדו בראשונה או כחומרי גלם;
"מיכל מיחזור" - כלי קיבול לאצירת פסולת למיחזור;
"מיכל יעודי" - כלי אצירה לסוג פסולת למיחזור;
"מיתקן מיחזור" - כלי או אמצעי לאצירה, דחיסה, כבישה, גריסה, קשירה וכיוצא בהם, המשמש למיון, לטיפול או להקטנת נפח הפסולת למיחזור;
"מכלאה" - מקום מגודר או שאינו מגודר, מקורה או שאינו מקורה, בו מוחזקים בעלי החיים.
"מפגע" - כל דבר המהווה סכנה לבריאות הציבור, לרכושו או לנוחיותו או העלול להפריע לאדם או למנוע ממנו לעשות שימוש בזכויותיו באופן בלתי סביר או עלול להזיק לסביבה;
"מפקח" - עובד המועצה שראש המועצה הסמיכו לעניין חוק עזר זה כולו או מקצתו;
"מרכז מיחזור" - מקום שבו מותקנים מכלים ייעודיים;
"מרכז מסחרי" - מבנה או קבוצת מבנים, הכוללים אגד של בתי עסק;
"נכס" - כהגדרת "נכסים" בצו המועצות המקומיות לרבות בית עסק, נכס למגורים ודרכי מעבר שאינן ציבוריות;
"נכס למגורים" - נכס או חלק מנכס, המשמש או המיועד לשמש למגורים, לרבות בית מגורים, דירה בבית משותף או בבניין הראוי להירשם כבית משותף כמשמעותם בחוק המקרקעין, או יחידת מגורים אחרת;
"פגרים" - גופות בעלי חיים או חלק מהן;
"פינוי" - לרבות הובלה, העברה והורקה;
"פסולת" - חפצים או חומרים שהושלכו או שהמחזיק בהם נדרש להשליכם לפי דין, לרבות פסולת ביתית, פסולת תעשייתית, פסולת בניין, פסולת חקלאית, פסולת גזם, גרוטות רכב, וכן כל דבר אחר העלול לגרום אי ניקיון או אי סדר או סכנה בריאותית, למעט פסולת חומרים מסוכנים ופסולת אסבסט;
"פסולת אסבסט" - כהגדרתה בחוק למניעת מפגעי אסבסט ואבק מזיק, התשע"א - 2011;
"פסולת אריזות" - כהגדרתה בחוק האריזות;
"פסולת בית עסק" - פסולת שנצברה בבית עסק;
"פסולת בניין" - חומרים או שרידי חומרים המשמשים לבניה או שמשמשים בהם בקשר לעבודות בניה, לרבות ערימות אדמה ועפר וחלקי הריסות של מבנים, למעט פסולת אסבסט;
"פסולת גזם" - צמח קטוף, תלוש, גזם או שנשר, לרבות ענפים, עלים, עשב, דשא וכיוצא באלה, למעט פסולת גזם שנוצרה עקב פעילות חקלאית;

⁸ ק"ת תשי"א, עמ' 178.

"פסולת חומרים מסוכנים" - חומר מכל סוג, המכיל חומר מסוכן, המסולק ממפעל או המיועד לסילוק או שיש לסלקו לפי חוק החומרים המסוכנים, התשנ"ג-1993, תקנות החומרים המסוכנים (סילוק פסולת רדיואקטיבית), התשס"ב-2002, ותקנות רישוי עסקים (סילוק פסולת חומרים מסוכנים), התשנ"א-1990⁹ (להלן - תקנות סילוק פסולת חומרים מסוכנים), ולמעט אסבסט כהגדרתו בחוק למניעת מפגעי אסבסט; לעניין זה, **"חומר מסוכן"**, **"מפעל"**, **"סילוק"** - כהגדרתם בתקנות סילוק פסולת חומרים מסוכנים; **"פסולת חקלאית"** - פסולת הנוצרת עקב פעילות חקלאית, לרבות הפרשת בעלי חיים, וכן פסולת או מי שפכים שמקורם במכלאה, ולמעט חומרי הדברה; **"פסולת למיחזור"** - חומרים ומוצרים מכל סוג שהוא הניתנים למיחזור, שהושלכו או מיועדים להשלכה, לרבות נייר, פסולת אורגנית, פסולת אריזות, פסולת ציוד וסוללות, צמיגים, קרטון, פלסטיק, זכוכית, וטקסטיל, או כל חומר אחר, עליו הכריזה הרשות כזרם ייעודי לאסוף;

"פסולת מכלאה" - כל פסולת שמקורה במכלאה ובכלל זה הפרשת בעלי חיים ופגרים, או מי שפכים שמקורם במכלאה;

"פסולת נכס למגורים" - פסולת שנצברה בנכס למגורים;

"פסולת ציוד וסוללות" - פסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני ופסולת סוללות ומצברים;

"פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי" - כמשמעה בחוק ציוד חשמלי ואלקטרוני;

"פסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני" ו**"פסולת סוללות ומצברים"** - כהגדרתם בחוק ציוד

חשמלי ואלקטרוני;

"פסולת רפואית" - חומר או שאריות חומר, המכיל סמי מרפא, רעל או רעל רפואי כהגדרתם בפקודת הרוקחים [נוסח חדש], התשמ"א - 1981¹⁰, לרבות פסולת רפואית מסוכנת כהגדרתה בתקנות בריאות העם (טיפול בפסולת במוסדות רפואיים), התשנ"ז - 1997¹¹, וכל תכשיר, כלי או אבזר המשמש לצרכים רפואיים, לרבות תחבושות, כלים רפואיים וכיוצא בהם, שאריות תכשיר, כלי או אבזר כאמור לרבות דם, נוזלי דם וכיוצא בהם;

"צמח" - לרבות עץ, שתיל, שיח, ניצן, תפוחית, פרי, קליפה או כל חלק מהם הנטוע או הצומח;

"קבלן מורשה" - בעל רישיון עסק לפינוי אשפה ופסולת והובלתן בהתאם לפרט 5.1 ב

לתוספת לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-2013¹².

"ראש המועצה" - לרבות עובד ממועצה שראש המועצה אצל לו מסמכויותיו לפי סעיף

119 לצו המועצות המקומיות, לעניין הוראות חוק עזר זה כולן או מקצתן;

"רשות היחיד" - כל מקום שאינו רשות הרבים;

"רשות הרבים" - מקום שהציבור רשאי להשתמש בו או לעבור בו או שהציבור משתמש בו עובר בו למעשה;

"תחנת מעבר" - מיתקן נייד וקבוע, שבו נעשים העברה של פסולת במהלך פינוי וסילוקה מכלי קיבול אחד, לרבות רכב להובלת פסולת, לכלי קיבול אחר, או מיון של פסולת לרכיבה לצורכי מיחזור או שימוש חוזר.

"תשלומי פיגורים" - כהגדרתם בחוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על

תשלומי חובה), התש"ס - 1980¹⁵.

⁹ ס"ח התשנ"ג, עמ' 28

¹⁰ ק"ת התשס"ב, עמ' 420

¹¹ ק"ת התשנ"א, עמ' 22

¹² [דיני מדינת ישראל נוסח חדש](#) 35, עמ' 694

¹³ ק"ת התשנ"ז, עמ' 1101

¹⁴ ק"ת התשע"ג, עמ' 821

¹⁵ ס"ח תש"ס, עמ' 46

איסור השלכת פסולת

2. לא ישליך אדם ולא ירשה למי שפועל מטעמו להשליך פסולת ברשות הרבים, אלא לתוך כלי אצירה לפסולת המיועד לאותו סוג פסולת ובאופן שלא יגרום למטרד או למפגע, לנוק לכלי אצירת הפסולת או לקושי לפנות את הפסולת מתוכו.

הצבת כלי אצירה לפסולת

3. (א) המועצה רשאית להתקין בתחומה כלי אצירה לאיסוף ופינוי פסולת, למעט פסולת אסבסט, ולהורות על השימוש בהם באמצעות סימון ושילוט מתאימים, אשר יופיעו על גבי כלי האצירה או בסמוך להם.
 (ב) המפקח רשאי להורות לבעל נכס או למחזיק בו להתקין ולהחזיק בנכס כלי אצירה, ורשאי הוא להורות כאמור בדבר סוג המיתקן, סוג הפסולת אשר מותר להשליך בתוכו, מספר המיתקנים, מקום הצבתם בנכס, תיקונם או החלפתם. המקבל הוראה כאמור חייב למלא אחריה, בהתאם ללוח הזמנים שקבע המפקח; על אף האמור, בנכס מגורים רשאי המפקח להורות רק על התקנת כלי אצירה ראשון או נוסף לכלי אצירה קיים.
 (ג) לא פעל בעל נכס או המחזיק בו בהתאם לסעיף קטן (ב), רשאית המועצה לספק, להציב ולתחזק בנכס או בסמוך לו, כלי אצירה לפסולת, שאת נפחם וסוגם יקבע המפקח, ובלבד שתניתן לבעל הנכס התראה זמן סביר מראש בדבר כוונתה זו ובדבר כוונתה להטיל עליו את הוצאותיה בטרם תעשה כן.
 (ד) פעלה המועצה כאמור בסעיף קטן (ג), יישא בעל הנכס או המחזיק בו בעלות הצבה, אספקה ואחזקת כלי האצירה לפסולת על ידי המועצה בהתאם לחלקו היחסי בנכס.
 (ה) בעל הנכס או המחזיק בו אשר בנכסו או בסמוך אליו הוצב כלי אצירה לפסולת, ישמור על תקינותו ועל ניקיונו של כלי האצירה לפסולת, וכן על ניקיון סביבתו, וינקוט אמצעים סבירים הנדרשים למניעת מטרד או מפגע הנגרם או העלול להיגרם מכלי האצירה לפסולת או ממנו.
 (ו) כלי אצירה לפסולת לפי סעיף קטן (א) או לפי סעיף קטן (ב), יכול שישמש נכס אחד או מספר נכסים המצויים בסביבתו. שימש כלי אצירה לפסולת מספר נכסים המצויים בסביבתו (להלן - כלי האצירה המשותף), יחולו עליו הוראות סעיפים קטנים (ו) עד (ה), בשינויים המחויבים.

הקטנת נפחם של פסולת וחומרי אריזה

4. (א) לא ישליך אדם לתוך כלי אצירה לפסולת, למכל מיחזור או למיתקן מיחזור פסולת חומרי אריזה בעלי נפח גדול שאפשר לצמצם את נפחם על ידי פירוק, קיפול, קריעה או דחיסה, אלא לאחר שפורקו, קופלו, נקרעו או נדחסו.
 (ב) המועצה רשאית להורות לבעל עסק להתקין בנכסו מיתקן מיוחד לצמצום נפחם של פסולת או חומרי אריזה או לאצירתם; מקבל הוראה כאמור חייב למלא אחריה.

התקנת ביתן פסולת

5. (א) המפקח רשאי לדרוש בהודעה, מבעל נכס, או מבעל בית עסק, להתקין ביתן פסולת או לתקנו.
 (ב) בעל נכס או בעל בית עסק יתקין, בהתאם לדרישת המפקח, ביתן לכלי אצירת פסולת בחזית הנכס וישמור על תקינותו, ניקיונו וניקיון הסביבה של ביתן הפסולת¹ בכניסה לביתן הפסולת יתקין בעל נכס או בעל בית עסק שער או דלת סגירה למניעת חדירת בעלי חיים.
 (ג) לא יחזיק בעל נכס או בעל בית עסק או מחזיק בנכס או מחזיק טבבית עסק, כלי לאצירת פסולת מחוץ לביתן הפסולת וכן, יקפיד על השבת כלי האצירה לביתן הפסולת מיד לאחר פינוי הפסולת.
 (ד) ביתן פסולת יכול שישמש נכס אחד או כמה נכסים המצויים בסביבתו, על ביתן פסולת משותף יחולו הוראות סעיף זה, בשינויים המחויבים.

(ה) מפקח רשאי לדרוש בהודעה שיותקן בביתן פסולת או בסמוך לו ברז המחובר לרשת המים של הנכס ומתחתו צנרת או מיתקן המתחבר לרשת הביוב של הנכס וכן תאורה חשמלית.

(ו) בעל נכס או בעל בית עסק, שנדרשו להתקין ביתן פסולת כאמור בסעיף קטן (א) חייבים להתקינו באופן, בצורה ובמקום שהורה המפקח ובהתאם להוראותיו ובתוך הזמן שיורה, הכול כאמור בהודעה.

(ז) נמצא כי המחזיק בנכס לא החזיק כלי אצירה במצב תקין ולא נשמע להוראות המפקח לבצע תיקון - רשאית המועצה לפעול לביצוע ההוראה ולחייב את המחזיק בהוצאות הביצוע וזאת בלי לגרוע מזכותה על פי כל דין.

פינוי פסולת והיתר לפינוי פסולת

6. (א) לא יפנה אדם, לא יעביר ולא יוביל פסולת מכל נכס, פרט לעובדי מועצה או מי שמינתה המועצה לעשות כן, אלא לפי היתר מראש מאת המועצה ובהתאם לתנאי ההיתר.

(ב) פינוי פסולת ייעשה באמצעות קבלן מורשה לתחנת מעבר, אתר לטיפול בפסולת או אתר לסילוק פסולת המורשים לפי חוק רישוי עסקים וחוק התכנון והבנייה לקלוט או לטפל בפסולת מאותו הסוג.

(ג) בקשה להיתר לפינוי פסולת כאמור תוגש לראש המועצה ערוכה לפי טופס 1 שבתוספת הראשונה.

(ד) ראש המועצה או המפקח רשאים ליתן היתר פינוי, לסרב לתיתו, לבטלו, להתלותו, לכלול בו תנאים, להוסיף עליהם ולשנותם.

(ה) בהיתר לפי סעיף קטן (א) ייקבעו:

(1) השעות שבהן מותר לפנות פסולת, בכפוף לתקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש) התשנ"ג-1992¹⁶;

(2) האתרים שאליהם תפונה פסולת, שיהיו אתרים מורשים כאמור בסעיף קטן (ב);

(3) דרכי ההוצאה וההובלה וכן תדירות הפינוי, אמצעי הובלה, צורתם, גדלם ומבנם;

(4) תקופת ההיתר;

(5) הוראות בדבר הפרדת פסולת לפי מיני פסולת או סוגיה.

(ו) נמצא רכב מוביל פסולת בלא היתר, רואים את בעל הרכב ואת מי שהרכב בשליטתו כאחראי, אלא אם כן הוכיח שהוא לא הוביל כאמור והודיע במועצה מי נהג ברכב באותו מועד או הודיע שהרכב נלקח מרשותו בלא הסכמתו.

(ז) היתר פינוי יהיה ערוך לפי טופס 2 שבתוספת הראשונה ויעמוד בתוקפו עד למועד הנקוב בו.

הקמת מרכזי מיחזור, מיתקני מיחזור ומכלים יעודיים

7. (א) המועצה רשאית להקצות בתחומה מקומות להקמת מרכזי מיחזור, ולהתקין, בין בעצמה ובין באמצעות אחרים, מיתקני מיחזור ומכלים יעודיים.

(ב) בעל נכס או המחזיק בו או בעל בית העסק יתקין על חשבונו, לפי דרישת המפקח ובהתאם לתנאים שיפורטו בדרישה, מכל ייעודי, מיתקן מיחזור או שניהם, אחדים או יותר, אשר יהיו נפרדים מכלי אצירה לפסולת, ישמור על תקינותם, על ניקיונם ועל ניקיון סביבתם, וינקוט אמצעים סבירים לבל יגרמו מטרד או מפגע.

(ג) המפקח רשאי להורות על סוג, מספר, מקום הצבתם, תיקונם והחלפתם של המכלים היעודיים ומיתקני המיחזור, ומי שקיבל הוראה כאמור חייב למלא אחריה.

(ד) בעל נכס יקצה לפי דרישת המפקח ובהתאם לתנאים שיפורטו בדרישה, מקום מתאים אשר ישמש לכלי אצירה ל מיחזור.

¹⁶ ק"ת התשנ"ג עמ' 8.

השלכת פסולת למיחזור

8. (א) הותקן מכל ייעודי או מיתקן מיחזור, לא ישליך אדם ולא ירשה למי שפועל מטעמו להשליך פסולת למיחזור אלא לתוכו בהתאם לסוג הפסולת שנקבע לאותו מכל או מיתקן, כאמור בהודעה המוצגת על גבי המכל או המיתקן או בסמוך לו ולא ישאיר פסולת למיחזור מחוץ לו,
- (ב) לא ישליך אדם למכל ייעודי או למיתקן מיחזור אלא פסולת למיחזור, בהתאם לסוג הפסולת למיחזור שנקבע לאותו מכל או מיתקן, על גבי הודעה שהוצבה בסמוך או על גבי המכל או המיתקן.
- (ג) בעל עסק שבתחום עסקו או בקשר לעסקו הותקן מכל ייעודי או מיתקן מיחזור, או בעל נכס למגורים שבתחומו הותקן מכל ייעודי או מיתקן מיחזור, לא ישליך ולא ירשה למי שפועל מטעמו להשליך פסולת למיחזור אלא לתוכו, בהתאם לסוג הפסולת שנקבע לאותו מכל או מיתקן על גבי הודעה שהוצבה בסמוך או על גבי המכל או המיתקן.
- (ד) לא ישליך אדם לתוך מכל ייעודי או למיתקן מיחזור פסולת ביתית, פסולת גזם, פסולת בניין, פסולת מכלאה, פסולת רפואית מסוכנת, או כל דבר אחר העלול לגרום למטרד או למפגע או לנזק למכל הייעודי או למיתקן המיחזור או עלולים להקשות על פינוי של פסולת למיחזור מתוכם.
- (ה) לא ישליך אדם לתוך כלי אצירה, מכל ייעודי או מיתקן מיחזור, פסולת בעלת נפח גדול שניתן להקטין את נפחה על ידי פירוק, קיפול, קריעה או דחיסה, אלא לאחר שקופלה, פורקה, נקרעה או נדחסה. אין בהוראות סעיף זה וסעיף 4 כדי לגרוע מהוראות חוק הארזות.
- (ו) לא יפנה אדם, לא יוביל ולא יעביר פסולת למיחזור אלא לפי היתר מאת המפקח.

הקמת מרכזי מיחזור ואתרים לאיסוף פסולת חקלאית

9. (א) המועצה רשאית להקצות בתחומה מקומות להקמת מרכזי מיחזור לפסולת חקלאית, ולהתקין בהם, בין בעצמה ובין בידי אחרים, מיתקני מיחזור ומכלים יעודיים לאיסוף פסולת חקלאית.
- (ב) המועצה רשאית להקצות בתחומה מקומות להקמת מיתקנים לאיסוף פסולת חקלאית (להלן - אתר לאיסוף פסולת חקלאית) אשר ינוהלו על ידי הוועדים המקומיים שבתחום המועצה, בכפוף לפיקוח המועצה, ובלבד שהאיסוף במיתקנים האמורים יבוצע בהפרדה לפי סוג הפסולת החקלאית לעניין זה רשאית המועצה להורות באשר לאופן ניהולם ודרכי אחזקתם של מיתקנים מיוחדים כאמור.
- (ג) ראש המועצה רשאי לקבוע הוראות בדבר התנהגות בתוך אתר לאיסוף פסולת חקלאית כאמור בסעיף קטן (ב), הפרדת הפסולת החקלאית לסוגיה, מקומות להנחת פסולת לסוגיה, הוראות הבאות להבטיח מניעת מפגעים ומטרדים והוראות לעניין ביצוע הוראות חוק איסוף ופינוי פסולת למיחזור.
- (ד) הוראות כאמור בסעיף קטן (ג), יפורסמו בכל אתר לאיסוף פסולת חקלאית שאליו מתייחסות ההוראות באמצעות שילוט שיוצב באתר.
- (ה) אדם הנכנס לאתר לאיסוף פסולת חקלאית ימלא אחר הוראות ראש המועצה והשלטים המוצבים באתר.

פינוי פסולת בסיסית מבית עסק

10. (א) המועצה תפנה פסולת בסיסית מבית עסק, בלא עלות, בהתאם לנוסחה לחישוב כמות פסולת בסיסית הקבועה בפרט 1 לתוספת השנייה.
- (ב) לצורך קביעת כמות הפסולת הבסיסית, בעל העסק או המחזיק בו יגיש למועצה, לפי דרישתה, הצהרה שנתית חתומה לפי הטופס שבפרט 3 לתוספת השנייה (להלן - ההצהרה), וימלא את כל הפרטים, בין השאר, מספר עובדים ופעולות והתקשרויות בנושא מיחזור כמפורט בטופס.
- (ג) ההצהרה תוגש למועצה מדי שנה בשנה בהתאם למפורט בפרט 3 לתוספת השנייה; הדיווח הראשון יוגש בתוך 30 ימים מיום פרסום חוק עזר זה.
- (ד) המפקח יורה על כמות הפסולת הבסיסית שתפנה המועצה מבית העסק בהתאם לסעיף קטן (א) וכן יורה על כלי האצירה שאליו תפונה הפסולת הבסיסית ועל תדירות הפינוי וכל הוראה אחרת בדבר הפינוי.

(ה) לא דיווח בעל העסק או המחזיק בו בדבר מספר עובדים כנדרש בחלק א' של ההצהרה, רשאי המפקח להחליט על מספר העובדים שלפיו תחושב כמות הפסולת הבסיסית; בקביעת כמות עובדים במקרה של אי הצהרה יכול המפקח להסתמך על דיווח המפעל מהשנה הקודמת או על מפעלים דומים או לקבוע את כמות העובדים באומדן לפי קריטריונים שיקבעו על ידי המועצה הכוללים את סוג העסק, שטח העסק, שעות פעילות העסק וכיו"ב; הקריטריונים יפורסמו באתר המועצה.

(ו) לא הצהיר בעל העסק או המחזיק בו על חוזים תקפים ועל הפרדה בהתאם לחלק ב' של ההצהרה, כולם או חלקם, יסווג העסק כעסק שאינו ממחזר לצורך קביעת מקדם "C" בנוסחה בפרט 1 לתוספת השניה.

(ז) נמצאה בכלי האצירה של הפסולת הבסיסית פסולת שאין להשליכה בכלי האצירה, רשאית המועצה לדרוש מבעל העסק או מהמחזיק בו לפנות מכלי האצירה, על חשבונו, את הפסולת כאמור, בטרם תפנה המועצה את הפסולת הבסיסית מכלי האצירה; לא עשה כן בעל העסק או המחזיק בו, המועצה רשאית לפנות את הפסולת בעצמה, בעל העסק או המחזיק בו יישא בעלות הפינוי.

פינוי פסולת עודפת מבית עסק

11. (א) בעל בית עסק חייב לפנות את הפסולת העודפת מבית העסק, על חשבונו, באמצעות קבלן מורשה אל אתר לטיפול בפסולת או אל אתר לסילוק פסולת או אל תחנת מעבר וזאת בתוך זמן סביר בכפוף להוראות כל דין ולאחר קבלת היתר לפינוי פסולת כמתחייב בסעיף 6 לחוק עזר זה; לעניין סעיף זה, "**קבלן מורשה**" - בעל רישיון עסק לפינוי אשפה ופסולת והובלתם בהתאם לפרט 1.5 לתוספת לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-2013.¹⁷

(ב) לא עשה כן בעל העסק, המועצה רשאית לפנות את הפסולת בעצמה, בעל העסק או המחזיק בו יישא בעלות הפינוי.

(ג) על פינוי פסולת עודפת במרכז מסחרי, יחולו הוראות פרט 2 לתוספת השניה.

ועדת חריגים

12. (א) ראש המועצה רשאי להקים ועדת חריגים שחבריה יהיו המנהל הכללי של המועצה, גזבר המועצה, היועץ המשפטי של המועצה ומנהל אגף תפעול, או מי מטעמם.

(ב) ועדת החריגים מוסמכת להחליט מקדם התאמה שונה מהקבוע בחוק לצורך חישוב כמות פסולת בסיסית של בית עסק באופן פרטני במקרים שבהם עלול להיווצר עיוות בחישוב כמות הפסולת הבסיסית נוכח מאפייני בית העסק, בין אם ביוזמת מנהל אגף איכות סביבה ובין אם בהתאם לבקשה בכתב של בעל העסק, בהתאם לפרט 1 לתוספת השנייה.

(ג) ועדת החריגים תיתן את החלטתה המנומקת בכתב לאחר שנתנה לבעל העסק הזדמנות להשמיע את טענותיו בכתב או בעל פה, לפי הנחיותיה.

פינוי פסולת בניין

13. (א) בפינוי פסולת בניין חייבים אחד או יותר מאלה: בעל נכס, מחזיקו, האחראי לביצוע עבודות הבניה או ההריסה או השיפוצים בנכס (להלן - האחראי לביצוע עבודות).

(ב) האחראי לביצוע עבודות יפנה, לפני תחילת העבודות, אל ראש המועצה, לקבלת היתר, לפיסעיף 6.

(ג) האחראי לביצוע עבודות יפנה לאתר פסולת בניין שנוצרה עקב העבודות, בכלי אצירה לפסולת המיועדים לכך, ויחולו לעניין זה הוראות סעיף 6, בשינויים המחויבים.

(ד) פסולת בניין כאמור תפונה במהלך תקופת ביצוע העבודות, במועדים ובתדירות שירה המפקח ובהתאם להוראותיו.

(ה) האחראי לביצוע עבודות יסיים את פינוי פסולת הבניין וייתיר את אתר הבנייה וסביבתו נקיים מפסולת, עם סיום העבודות ולא יאוחר ממועד הגשת בקשה לתעודת

גמר כאמור בתקנה 21 (ג) לתקנות התכנון והבנייה (בקשה להיתר תנאים ואגרות), התש"ל-1970¹⁸.

(ו) לא פינה האחראי לביצוע עבודות את פסולת הבניין או ביצע את הפינוי שלא בהתאם לאמור בסעיפים קטנים (ב) עד (ה), תהיה רשאית המועצה לפנות את הפסולת בעצמה, כולה או מקצתה, והאחראי לביצוע עבודות יישא בעלות הוצאות הפינוי, ובלבד שהתראה על כך נמסרה לו זמן סביר מראש.

פינוי פסולת גזם

14. (א) בעל נכס או המחזיק בו לא יוציא פסולת גזם מחצרו למדרכה או לרחוב אלא בימים, בשעות ובתנאים שהורה המפקח ופרסם על כך הודעה ברבים, באתר האינטרנט של המועצה, בהודעה המצורפת לארנונה השנתית, ובלוח המודעות בשוב. פסולת הגזם תונח באופן שלא מהווה מפגע כלשהו במישור הבטיחותי או התברואתי או הסביבתי.

(ב) פינוי פסולת גזם שלא על ידי המועצה, ייעשה רק לפי היתר מאת ראש המועצה כאמור בסעיף 6, לאתרי פינוי פסולת גזם מאושרים לפי חוק התכנון והבניה וחוק רישוי עסקים, ובהתאם לתנאים שייקבעו על ידי ראש המועצה ואשר יפורטו בהיתר.

פינוי פסולת חקלאית

15. (א) בעל נכס או המחזיק בו יפנה כל פסולת חקלאית המצויה בתחום הנכס שבחזקתו בתוך שבועיים ממועד היווצרותה ואם היא מצויה במיכל אצירה סגור, בתוך שבועיים ממילוי המיכל.

(ב) פינוי פסולת חקלאית כאמור בסעיף קטן (א) ייעשה לאתר מורשה לפינוי פסולת חקלאית, באמצעות קבלן מורשה.

(ג) המפנה פסולת חקלאית לפי סעיף קטן (א) יפריד בין סוגיה כפי שראש המועצה יקבע, מזמן לזמן, בהודעה שתפורסם על גבי לוחות המודעות של המועצה ויניח כל סוג של פסולת חקלאית במיתקן כאמור לעיל לפי השילוט שיוצב עליו או יניחו באתר מורשה לפינוי פסולת חקלאית כאמור בסעיף קטן (ב) בהתאם להוראות שיחולו על אותו אתר.

(ד) המפנה פסולת חקלאית ינקוט אמצעים למניעת התפזרותה לרבות נזילה של נוזלים האצורים בפסולת חקלאית במהלך הובלתה מהנכס ועד להנחתה במקום המיועד לה כאמור בסעיף קטן (ב).

(ה) המפנה פסולת חקלאית אחראי למנוע היווצרות כל מפגע הנובע מפסולת המוחזקת בתחום נכסו; לעניין זה, ינקוט המחזיק כל אמצעי נדרש כדי למנוע מפגע כזה לרבות טיפול בפסולת, כיסויה, הרחקתה ממוקדי מפגע וכן הימנעות מאחזקתה משך זמן ממושך בתחום נכסו באופן המוביל ליצירת מפגע.

(ו) בלי לגרוע מחובתו של מחזיק לקיים את הוראות סעיף קטן (ה), ינקוט מחזיק באופן מיידי ולא יאוחר מהמועד שראש המועצה קבע, אמצעים שעליהם יורה ראש המועצה למניעת מפגעים כאמור בסעיף קטן (ה).

(ז) בעל מכלאה או המחזיק בה יפנה פסולת מכלאה בכלי אצירה לפסולת המיועדים לכך ובאמצעות קבלן מורשה, לאתר טיפול בפסולת או לאתר סילוק פסולת המורשים למטרה זו.

הפרדה בין סוגי פסולת ופסולת אריזות

16. (א) המועצה תקבע הסדרים להפרדה של פסולת אריזות, בכפוף להוראות חוק האריזות, והיא רשאית לקבוע הסדרים לגבי הפרדת סוגי פסולת נוספים על ידי בעל נכס או המחזיק בו או בעל עסק, לרבות סוגים מסוימים של פסולת אריזות; הסדר הפרדה כאמור יכלול תדירות פינוי ונפח כלי האצירה באופן שיבטיח איסוף ופינוי זמינים לציבור וימנעו הצטברות של פסולת אריזות. הסדרים אלה יכול ויתייחסו לאזור או לנכס מסוים.

¹⁸ ק"ת תש"ל, עמ' 1841.

(ב) הסדר המתייחס לנכס מסוים, תימסר לגביו הודעה בכתב לבעלי הנכס או למחזיק בנכס.

(ג) הסדר המתייחס לכלל הנכסים בתחום המועצה או באזור מסוים בתחומה, יפורסם ברבים, לרבות בדרך של פרסום בעיתונות, פרסום באתר האינטרנט של המועצה או הדבקת מודעות על הבתים או ברחובות.

פינוי פסולת ציוד וסוללות

17. (א) בעל נכס או המחזיק בו יפנה כל פסולת ציוד וסוללות המצויה בתחום הנכס שבחזקתו למכל יעודי או למכולה שיקבע ראש המועצה לגבי אותו סוג של פסולת ציוד וסוללות והכל בהתאם לדרישות המפקח.

(ב) על אף האמור בסעיף 2, בעל נכס למגורים לא יוציא מן הנכס מכשירי חשמל גדולים שנועדו להשלכה אלא רק במועדים ובאופן שקבעה הרשות או על פי קריאה ותיאום מראש עם הרשות; הנחיות הרשות ומועדי הפינוי יתפרסמו ברבים.

(ג) המחזיק בפסולת ציוד וסוללות שאינה מהמגזר הביתי יפנה פסולת זו שברשותו בהתאם להוראות חוק ציוד חשמלי ואלקטרוני.

(ד) בסעיף זה – "מכשירי חשמל גדולים" – כמשמעותם בפרט 4 בתוספת הראשונה לחוק ציוד חשמלי ואלקטרוני.

פינוי חפצים ישנים

18. (א) לא ישליך אדם ולא יניח, ולא ירשה לאחר מטעמו, חפצים ישנים ברשות הרבים, לרבות על המדרכה או ברחובות הסמוכים לנכסו, אלא בימים, בשעות ובתנאים שעליהם יורה המפקח באמצעות שילוט, במקום איסוף הפסולת או בסמוך לו, הקובע את מועדי פינוי הפסולת ותנאי הנחתה, ובאופן אשר לא יחסום את מעבר הציבור במדרכה או ברחוב. הודעה על כך תפורסם בכתב ברבים באתר האינטרנט של המועצה.

(ב) ראש המועצה או מי שהוא הסמיך לכך, רשאי לדרוש בהודעה בכתב, מאת בעליהם של חפצים ישנים, לפנותם בתוך התקופה שנקבעה בדרישה; מקבל הודעה כאמור חייב למלא אחריה.

(ג) לא מילא מי שנדרש לפנות חפצים מיושנים אחר דרישת ראש המועצה, רשאי ראש המועצה להורות על סילוק החפצים הישנים ועל גרירת גרוטות הרכב אל המקום שנועד לכך ולהניחן שם ובלבד שהודבקה עליהם, 72 שעות לפחות לפני הסילוק כאמור, הודעה במקום בולט בדבר הכוונה לסלקם ובדבר החובה לשאת בהוצאות הפינוי בהתאם להוראת סעיף 22.

החייבים בפינוי חפצים ישנים

19. כל אחד מאלה חייב בפינוי החפצים הישנים מרשות הרבים למקום שקבע ראש המועצה ושצוין בהודעת ראש המועצה:

- (1) בעלים של חפצים ישנים;
- (2) מי שבהחזקתו חפצים ישנים.

קניין בפסולת

20. פסולת, שפונתה לאתרים מורשים באמצעות המועצה או שלוחיה, היא קניינה של המועצה מעת פינויה, אלא אם כן החליטה המועצה אחרת; העברת בעלות על הפסולת למועצה, לא תגרע מאחריותו של אדם על פי כל דין. אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהוראות חוק האריות וחוק ציוד חשמלי ואלקטרוני.

רשות כניסה

21. (א) עובדי המועצה או שלוחיה רשאים להיכנס לכל נכס כדי לאסוף ולפנות ממנו פסולת, בשעות שיורה לכך המפקח; לעניין זה, "נכס" – למעט נכס למגורים.

(ב) בעל נכס או מחזיק יאפשרו לעובדי המועצה או לשלוחיה גישה חופשית ותקינה, בלא הפרעה, לכלי אצירה לפסולת, למכלים ייעודיים ולמיתקני מיחזור, לצורך איסוף ופינוי פסולת.

ביצוע עבודות על ידי המועצה

22. לא מילא בעל נכס או המחזיק אחר דרישת המפקח שניתנה מכוח סמכותו לפי הוראות חוק עזר זה, רשאית המועצה לבצע בעצמה או על ידי אחר את העבודות או את הפעולות הנגזרות מהוראותיו של המפקח, ולגבות את הוצאות הביצוע מאותו בעל נכס או מאותו מחזיק, ובלבד שהתראה בדבר ביצוע העבודות בידי המועצה והטלת עלותן על אותו אדם נמסרה לו זמן סביר מראש.

גביית הוצאות

23. (א) דרישת תשלום מאת המועצה תישלח לכל אדם שחויב או שנדרש לשאת בהוצאות לפי הוראות חוק עזר זה; אי-משלוח דרישת תשלום כאמור אין בו כדי לגרוע מעצם החבות.

(ב) ההוצאות ישולמו עד המועד הקבוע בדרישת התשלום.

מסירת הודעות

24. מסירת הודעה או דרישה לפי חוק עזר זה תהיה כדין אם נמסרה לידי אדם שאליו היא מכוונת, או נמסרה במקום מגוריו או במקום עסקיו הרגילים או הידועים לאחרונה לידי אחד מבני משפחתו הבגירים או לידי כל אדם בגיר העובד או המועסק שם, או נשלחה בדואר במכתב רשום הערוך אל אותו אדם לפי מען מגוריו או עסקיו הרגילים או הידועים לאחרונה; אם אי-אפשר לקיים מסירה כאמור, תהיה המסירה כדין אם הוצגה ההודעה או הדרישה במקום בולט לעין באחד המקומות האמורים או על הנכס שבו היא דנה, או הוכנסה לתיבת הדואר הנושאת את שמו של האדם שאליו היא מכוונת או פורסמה בשני עיתונים לפחות הנפוצים בתחום המועצה, ובלבד שאחד מהם לפחות הוא בשפה העברית.

שמירת דינים

25. אין בהוראות חוק עזר זה כדי לגרוע מכל דין, והאמור בחוק עזר זה אינו פוטר מהחובה המוטלת לפי חיקוק אחר על בעל או על מחזיק בנכס או על אדם אחר.

מגבלת גבייה

26. מיום כ"ד בשבט התש"צ (28 בינואר 2030) חויב בעל בית עסק בפינוי פסולת בית העסק, למעט כמות פסולת מפעל בסיסית כאמור בסעיף 10, יהיה טעון אישור של מליאת המועצה ושר הפנים או מי מטעמו.

סייג לתחולה

27. הוראות חוק עזר זה לא יחולו על פסולת אסבסט ופסולת חומרים מסוכנים.

תוספת ראשונה

(סעיף 6)

טופס 1

בקשה לקבל היתר פינוי

לכבוד
תאריך.....
ראש המועצה המקומית פרדסיה
א ג נ.,
הנדון - בקשה לקבלת היתר לפינוי והובלת פסולת לפי סעיף 6 (ג) לחוק עזר
לפרדסיה (פינוי פסולת), התשפ"ו – 2026

אני/הח"מ בעל/י/מנהל/י עסק
שכתובתו מס' חשבון
ארנונה/מס' היתר בנייה מס' טלפון
מבקש/ים בזה לתת לי/לנו היתר לפנות, להעביר ולהוביל פסולת מסוג,
הנובעת מפעילות עסקנו, (פרט סוג ונפח/משקל כלי אצירה לפסולת) על
ידי (הגורם המפנה) לאתר סילוק פסולת או ל-
* באמצעות כלי רכב מסוג מספר רישוי
בתדירות שבועית של פינויים בימים

• ידוע לי/לנו כי חוק העזר שבנדון אוסר פינוי, העברה והובלת פסולת מסוג כלשהו
מעסקי/נו בלא קבלת היתר מהמועצה המקומית פרדסיה.
• אם יינתן לי/לנו ההיתר המבוקש הריני/נו מתחייבים לפעול לפי תנאיו ולפי דרישות
והנחיות הגורמים המוסמכים לעניין זה באגף הגנת הסביבה ותברואה באתר הפסולת. אם
אפר/נפר את תנאי ההיתר או שלא נמלא את דרישות הגורמים המוסמכים, יפקע תוקפו של
ההיתר באופן מיידי.

בכבוד רב,
.....
.....
שם מבקש ההיתר
וחותמת העסק
חתימה
* ציין מקום פינוי הפסולת.

טופס 2

המועצה המקומית פרדסיה היתר לפינוי, העברה והובלת פסולת

בתוקף סמכותי לפי סעיף 6(ו) לחוק עזר לפרדסיה (פינוי פסולת), התשפ"ו - 2026, אני מתיר
ל: כתובת:

בעל ההיתר	רחוב	מספר	ישוב
מס' ח-ן ארנונה/מס' היתר בנייה	מספר טלפון		
באמצעות	בנפח של	מ"ק מתוצרת	
פרט סוג ונפח כלי האצירה לפסולת			

על ידי לאתר סילוק הפסולת ב-
 באמצעות כלי רכב מסוג מספר רישוי בתדירות
 שבועית של בימים

היתר זה ניתן בתנאים האלה :

(א) בעל ההיתר לא יעביר, יוביל או יפנה פסולת רעילה מסוג כלשהו כמשמעותה בתקנות
 רישוי עסקים (סילוק פסולת חומרים מסוכנים), התשנ"א-1990.

(ב) מקבל ההיתר ימלא אחר הנחיות והוראות הגורמים המוסמכים במחלקת התברואה
 באתר סילוק הפסולת.

(ג)

(ד)

תוקף ההיתר הוא לתקופה מיום עד יום

.....
 חתימה וחותמת ראש
 המועצה

הצהרה

הנני מצהיר בזה, כי אמלא אחר כל תנאי מתנאי היתר זה, וכי אם אפר את התנאים
 האמורים, כולם או מקצתם, יפקע תוקפו של היתר זה לאלתר.

שם בעל ההיתר מס' זהות/מס' תאגיד חתימת בעל ההיתר וחותמת תאריך

תוספת שניה

(סעיפים 10 ו-12)

1. (1) לעניין חישוב פסולת בסיסית ועודפת לעניין כמות הפינויים (סעיף 10(א))

$$x=(n*a)*b*c$$

$$y=z-x$$

כאשר:

x – כמות הפסולת הבסיסית, שהרשות המקומית תפנה על חשבונה בהתאם להוראות חוק העזר.

n – מספר העובדים בעסק.

a – כמות הפסולת התואמת שימוש ביתי לעובד - לפי 0.22 ק"ג ליום.

b – מרכיב ההתאמה לעסקים. מרכיב זה עשוי להשתנות בהתאם לסוג העסק.

c – מרכיב עידוד המיחזור והשימוש החוזר בפסולת תעשייתית.

y – כמות הפסולת שהעסק חייב לפנות בעצמו ועל חשבונו (חובת פינוי עצמי).

z – הכמות הכוללת של הפסולת (בסיסית ועודפת).

(2) על חישוב מספר עובדים בבית עסק כאמור בסעיף 10(ב) יחולו הוראות אלו:

(א) להצהרה יצורף טופס 126 שהגיש בית העסק לרשות המסים לפי סעיף 166 לפקודת מס הכנסה [נוסח חדש] לגבי שנת הכספים שקדמה להצהרה, ואם מדובר בעסק חדש - טופס 102 שהגיש בית העסק למוסד לביטוח לאומי לגבי החודשיים שקדמו להצהרה, והחותמים על ההצהרה, לרבות החותמים מטעם תאגיד, יצינו ליד חתימתם את שמו המלא של כל חותם ואת מספר הזהות שלו, ויאשרו בה כי על פי הידוע להם, הפרטים שמסרו בהצהרה ושצירפו לה הם אמת; ההצהרה תאומת על ידי עורך דין או רואה חשבון;

(ב) בעל בית עסק ימסור למועצה הצהרה מדי שנה, בתוך 90 ימים מעת שהמועצה דרשה ממנו לעשות, ובאין דרישה כאמור - עד ל-31 במרץ של כל שנה קלנדרית, וכן ימסור למועצה הצהרה עדכנית בעקבות שינוי מהותי שחל במספר העובדים הקבועים בבית עסק לעומת האמור בהצהרה קודמת שהגיש בתוך 30 ימים מקרות השינוי; לעניין זה "שינוי מהותי" – גידול או קיטון של 30% או יותר במספר העובדים הקבועים בבית עסק ביחס לאמור בהצהרה הקודמת; פעל עסק נוסף במתחם הבית עסק, יצרף המחזיק בבית עסק להצהרתו גם הצהרה מטעם העסק הנוסף כאמור;

(ג) מספר העובדים הקבועים בבית עסק ביחס לכל מחזיק בבית עסק או עסק נוסף במתחם הבית עסק שלא מסרו הצהרה בניגוד לנדרש יהיה על בסיס בדיקות המפקח ונתונים כאמור לעיל, ובהעדר נתונים או ממצאים מתאימים יהיה על יסוד אומדן לפי שיקול דעתו של המפקח; מצא המפקח כי אין אפשרות סבירה להחליט או לאמוד את מספר העובדים הקבועים בבית עסק שלא מסר הצהרה כאמור, יהיה מספרם אחד (1);

(ד) בית העסק יהיה רשאי להשיג על החלטת המפקח, בעניין כמות הפסולת הבסיסית, בתוך 60 ימים מקבלת ההודעה על ידי הגשת הצהרה מטעמו ומטעם כל עסק נוסף הפועל במתחם הבית עסק;

(ה) בחישוב מספר העובדים הקבועים בבית עסק יימנו עובדים במשרה חלקית תוך צבירה של חלקי משרה, באופן שכל 100% משרה צבורים של עובדים קבועים בבית עסק ייחשבו יחד לעובד קבוע אחד בבית עסק.

(3) על קביעת מקדם ההתאמה לעסקים שיחול על בית עסק יחולו הוראות אלה:

- (א) המפקח יקבע את מקדם ההתאמה לעסקים שיחול על בית עסק, בהתאם לסיווג הנכס לצרכי ארנונה כללית החל ביחס למרכז הכובד של פעילות הבית עסק; לעסק המסווג כתעשייה ומלאכה יינתן מקדם 1.5; לעסק המסווג כשירותים מסחר ולכל עסק אחר, יינתן מקדם 2.
- (ב) בית עסק רשאי להשיג בפני המפקח על מקדם ההתאמה לעסקים שנקבע לו בתוך 30 ימים מקבלת הודעת המפקח על החלטתו כאמור בפרט משנה 3 (א), אם סבר שההחלטה התקבלה שלא לפי סיווג הארנונה המתאים למרכז הכובד של פעילות הבית עסק, והמפקח ישיב להשגה בתוך 30 ימים.

(4) על קביעת מקדם עידוד המיחזור לבית עסק יחולו הוראות אלה:

- (א) לבית עסק ממחזור יקבע מקדם עידוד מיחזור 1 ולבית עסק שאינו בית עסק ממחזור יקבע מקדם עידוד מיחזור 0.8. המפקח יקבע את מקדם עידוד המיחזור לבית עסק, והוא יהיה רשאי להסתמך בעניין זה על בדיקותיו, על נתונים הקיימים בידי המועצה ועל הצהרת מיחזור שיגיש לו המחזיק בבית עסק;
- (ב) כבית עסק ממחזור ייחשב בית עסק שמתקיימים בו כל אלה:
- (1) בבית העסק מתבצעת הפרדה של כל פסולת האריזות המצטברת בו מפסולת אחרת;
 - (2) בבית העסק מתבצע פינוי של פסולת האריזות בהתאם להוראות סעיפים 26 או 25(א) לחוק האריזות;
 - (3) בבית העסק מתבצעת הפרדה של כל פסולת הצידוד והסוללות שאינה מהמגזר הביתי המצטברת בו מפסולת אחרת, וכן מתבצע פינוי של פסולת הצידוד והסוללות בהתאם להוראות סעיף 34 לחוק ציוד חשמלי ואלקטרוני;
 - (4) במפעל מתבצעת הפרדה והשלכה של כל פסולת הצידוד והסוללות מהמגזר הביתי המצטברת בו, בהתאם להסדרי ההפרדה שקבעה המועצה ובהתאם להוראות סעיפים 28 ו-32 לחוק ציוד חשמלי ואלקטרוני;
- (ג) מפעל שהתבקש להגיש למועצה הצהרת מיחזור ולא עשה כן תוך 90 ימים, או שלא נענה לבקשת המפקח להיכנס לחצרו לשם בדיקת התקיימות התנאים שבסעיף קטן (ב)(2), ייחשב כמפעל שאינו ממחזור.
- (ד) מפעל רשאי להשיג בפני המפקח על מקדם עידוד המיחזור שנקבע לו בתוך 30 ימים מיום מקבלת הודעת המפקח על החלטתו כאמור בפסקה (א), אם סבר שמתקיימים בו כל התנאים הקבועים בפסקה (ב) או שלא חל עליו האמור בפסקה (ג), והמפקח ישיב להשגה בתוך 30 ימים.
- (ה) במועצה תפעל ועדת חריגים, כאמור בסעיף 12 לחוק העזר, אשר תהיה רשאית לדון ולהחליט, בין היתר, בכל אלה:

- (1) מפעל שנקבע לו מקדם עידוד מיחזור 0.8 רשאי לפנות לוועדת חריגים בבקשה להגדיל את מקדם עידוד המיחזור שלו, וועדת החריגים תהא רשאית לאשר את בקשתו באופן מלא או חלקי אם מצאה שאי העמידה של המפעל בתנאי היא חלקית בלבד ונובעת מסיבות שאינן בשליטת המפעל, או אם מצאה שהמפעל ממחזור פסולת בהיקפים גדולים במיוחד הראויים לציון, ובלבד שלא ייקבע

א. קיימת הפרדה של פסולת ציוד וסוללות ופינוי פסולת ציוד וסוללות במסגרת חוזה תקף בין "מחזיק" לבין "גוף יישום מוכר" כהגדרתו בחוק ציוד חשמלי ואלקטרוני בהתאם לסעיף 34 לחוק ציוד חשמלי ואלקטרוני.

תוקף החוזה מיום ועד יום

.....

..... חתימת גוף היישום המוכר .

.....

שם חתימה וחותמת

או לחלופין הצגת העתק מחוזה בתוקף עם "גוף יישום מוכר".

ב. קיימת הפרדה של פסולת ציוד וסוללות ופינוי פסולת ציוד וסוללות במסגרת חוזה תקף בין "משווק" לבין "גוף יישום מוכר" כהגדרתו בחוק ציוד חשמלי ואלקטרוני בהתאם לסעיף 32 לחוק ציוד חשמלי ואלקטרוני .

תוקף החוזה מיום ועד יום

.....

..... חתימת גוף היישום המוכר

.....

שם חתימה וחותמת

או לחלופין הצגת העתק מחוזה בתוקף עם "גוף יישום מוכר".

3. אני מאשר כי קיימת הפרדה והשלכה של פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי המצטברת בבית העסק, בהתאם להסדרי הפרדה שקבעה המועצה, לרבות לעניין כלי אצירה, מוקדי איסוף ומועדי הפינוי .

חלק ג' - אישור מורשה חתימה ואישור רואה חשבון/עורך דין

חתימת מורשה חתימה מטעם המפעל, המאשר כי כל הפרטים שלעיל נכונים

..... שם תפקיד במפעל חתימה וחותמת

אישור רואה חשבון/עורך דין :

..... אני החתום/מה מטה מאשר/ת כי מר/גב' הזדהה לפניי בת"ז וחתם בפניי וכי הוא מורשה לחתום מטעם המפעל .

..... שם חתימה וחותמת

..... תאריך חתימת הטופס

..... לאחר מילוי הטופס יש להחזירו לדוא"ל או לפקס :

..... לידי יש לאשר את קבלת המייל/פקס אצל בטלפון

..... תאריך קבלת הטופס במועצה

טל גורקי
ראש המועצה המקומית פרדסיה