מכרז פומבי מס' 11/26
לאספקת שרותים
בתחום משאבי אנוש

נובמבר 2026

מכרז פומבי מס׳ 11/2026 לאספקת שרותים
בתחום משאבי אנוש
<u>הזמנה להציע הצעות</u>

המועצה המקומית פרדסיה (להלן: "**המועצה**") מזמינה בזאת הצעות לאספקת שרותים בתחום משאבי אנוש עבור המועצה (להלן: "**השירותים**") כמפורט במסמכי המכרז.

המציע יידרש לצרף להצעתו למכרז את המסמכים כמפורט במסמכי המכרז וכן ערבות בנקאית אוטונומית לטובת המועצה בסכום של **5,000** ₪ (חמשת אלפי ₪) כמפורט במסמכי המכרז.

את ההצעה כמפורט במסמכי המכרז בצרוף כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע בשולי כל עמוד, יש להביא במעטפות סגורות, כשעליהן מצוין - מכרז פומבי מס 11/2026 ולהכניסן לתיבת המכרזים במשרדי מחלקת הגבייה במועצה עד יום א׳ **26/11/2026** בשעה 12:00. **אין לשלוח הצעות בדואר**.

שאלות יש להעביר בכתב עד לתאריך **19/11/2026** לא יאוחר מהשעה **12:00** למר זאב ובר, גזבר המועצה למייל - keren@pardesia.muni.il. יש לוודא קבלת המסמכים אצל הגב׳ קרן שמחי בגזברות המועצה בטלפון מספר 09-8945551 (שלוחה 8). <u>את השאלות יש להעביר ב**קובץ Word**</u>. תשובות לשאלות יועברו בכתב, יופצו למציעים בהתאם לפרטים שהשאירו ויפורסמו גם באתר האינטרנט של המועצה.
את מסמכי המכרז ניתן להוריד באתר המועצה (www.pardesia.muni.il) בלשונית "מכרזים". דמי ההשתתפות במכרז הינם **300 ש"ח** שלא יוחזרו. ניתן לשלם במשרדי מחלקת הגביה המועצה בימים א׳ עד ה׳ בין השעות 8:30-14:00, או בטלפון: 09-8945551 (מחלקת הגבייה).

פגישות הועדה המקצועית עם המציעים יערכו בתאריך **30.11.2026** בין השעות 10:00 – 13:00, בהתאם למפורט בפרק 1 במסמכי המכרז. המועצה רשאית לשנות את מועדי הפגישות בהודעה מראש. על המציעים לשריין מועדים אלה לצורך הפגישות, המועצה לא תאפשר גמישות במועדים. **רק מציעים שיעמדו בתנאי הסף במכרז יוזמנו לפגישות.** המועצה תחליט בהמשך האם הפגישות תתקיימנה בתוכנת היוועדות חזותית או פרונטלית. הודעה על כך תימסר למציעים. מכל מקום על המציעים להיערך להופעה פרונטלית.

מועד פתיחת תיבת המכרזים נקבע לתאריך **26.11.2026 בשעה 12:00.** המועצה שומרת לעצמה הזכות לשנות את המועד והמקום בהודעה בכתב מראש למשתתפים ששילמו את דמי ההשתתפות במכרז. המציעים שהגישו הצעה כאמור לעיל, מוזמנים להיות נוכחים בישיבת פתיחת המכרז.

רשאים להשתתף במכרז מציעים בעלי ניסיון והמלצות, העונים לכל הדרישות המצטברות המפורטות במסמכי המכרז. מציע שלא ימלא אחר תנאי המכרז, לא תובא הצעתו לדיון כלל בוועדת המכרזים. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

טל גורקי
ראש המועצה

<u>מכרז פומבי מס׳ 11/26</u>

לאספקת שרותים בתחום משאבי אנוש

מסמכי המכרז כוללים:

פרק 1: הוראות ותנאי המכרז
פרק 2: איפיון ותיחום שרותים
פרק 3: החוזה
פרק 4: הצעת המציע

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

פרק 1

<u>הוראות ותנאי המכרז</u>

מועצה מקומית פרדסיה (להלן: "**המועצה**") מזמינה בזאת הצעות לאספקת שרותים בתחום משאבי אנוש עבור המועצה (להלן: "**השירותים**"), כפי שיפורט להלן.

מסמכי המכרז

1. במכרז זה ארבעה חלקים, וכל אחד מהם מהווה חלק בלתי נפרד הימנו:

1.1. **פרק 1**: הוראות ותנאי המכרז.

נספח א׳: פרטים כלליים של המציע.
נספח ב׳: רשימת רשויות מקומיות וגופים מוניציפליים שהינם לקוחות המציע.
נספח ג׳: נוסח ערבות בנקאית.
נספח ד׳: אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה.
נספח ה׳: פורמט טופס משוב להערכת אמות מידה איכותיות.
נספח ו: אישור בדבר קיום ביטוחים.
נספח ז: נוסח תצהיר שכר מינימום ועובדים זרים.
נספח ח: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר המועצה.
נספח ט: הצהרה על כי המשתתף אינו קבלן כח אדם.
נספח י: פרוט לפחות 4 יועצים בתחום משאבי אנוש המועסקים באופן קבוע ע"י המציע.
נספח יא׳ פרוט העובדים המוצעים ע"י המציע.

2.1. **פרק 2**: איפיון ותיחום השירותים והמערכות הנדרשות.

3.1. **פרק 3**: החוזה.

נספח 1׳: התחייבות לשמירה על סודיות
נספח 2׳: הצהרה והתחייבות כעובד המציע
נספח 3׳: הסכם עיבוד מידע
נספח 4׳: הצהרה על עמידה בדרישות הגנת הפרטיות

4.1. **פרק 4**: הצעת המציע.

2. כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחות ולהתמצאות ואין לעשות בכותרות שימוש לצורכי פרשנות מסמכי המכרז.

3. על המועצה ו/או ועדת המכרזים לא תחול אחריות מכל מין וסוג שהוא בכל הנוגע לטעות ו/או אי דיוק ו/או השמטה שחלו במסמכי המכרז ו/או בכל הקשור למסמכי המכרז ו/או בכל הנוגע למידע שנמסר ו/או יימסר ו/או שהיה נגיש למציעים בכתב ו/או בעל פה במסגרת הליך המכרז.

<u>רקע – מצב קיים</u>

4. המועצה מעסיקה 120 עובדים ו-40 פנסיונרים מקבלי פנסיה תקציבית. כמו כן המועצה מעסיקה רכזת משאבי אנוש וחשבת שכר במשרות חלקיות.

5. המועצה משתמשת בתוכנת נוכחות של חברת סינריון (Synerion) ובתוכנת שכר מבית היוצר של חברת One-City (לשעבר: החברה לאוטומציה). הספק שיוכרז כזוכה במכרז זה יידרש לעבוד עם כל מערכת מידע ממוחשבת עליה תחליט המועצה.

<u>מהות השירותים הנדרשים</u>

6. מכרז זה מתייחס לאספקת שרותים בתחום משאבי אנוש המפורטים בפרק 2 למסמכי המכרז, והכל על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז. לצורך אספקת שירותים אלה על הזוכה במכרז להעמיד לטובת המועצה:

א. **יועץ בהיקף של עד כ- 60 שעות עבודה חודשיות נטו,** שיחולקו ליום עבודה שבועי חלקי ברשות וליומיים לקראת כל סוף חודש לצורך הפקת קובץ קלט למערכת השכר. על היועץ להיות בעל/ת ניסיון רלבנטי בעבודה בתחום משאבי אנוש, לרבות עם תוכנת נוכחות של חברת סינריון כולל אפליקציה לטלפון נייד. על היועץ להיות בעל ניסיון של שנה לפחות בייעוץ בתחום משאבי אנוש של רשות מקומית (עירייה, מועצה מקומית או מועצה אזורית). היועץ יעבוד במשרדי המועצה, יום בשבוע, כולל בשעות אחה"צ לצורך קבלת עובדים, ומעבר לכך בעת הצורך.

ב. **יועץ בכיר/שותף** בעל ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בתחום משאבי אנוש ברשויות מקומיות במדינת ישראל, שילווה ויערוך בקרה, הדרכה ופיקוח במועצה, וכמו כן ייעץ למנהלי המועצה ועובדיה בהתאם לצורך, על פי צרכים שיוגדרו על ידי מזכיר/גזבר המועצה בהיקף חודשי ממוצע של עד כ- 4 שעות.

התשלום יבוצע על פי שעת עבודה בפועל. <u>לא יבוצע חיוב ו/או תשלום על זמן נסיעות</u>. עבור עבודות מיוחדות שאינן שגרתיות והדורשות השקעת זמן בהיקף משמעותי, תשלם המועצה במידת הצורך תשלום נוסף על פי הזמנות עבודה שימסרו מראש.

<u>זמן הביצוע ומסמכים להגשה</u>

7. על הזוכה יהיה להתחיל במתן השירותים במועד שיתואם בין הצדדים ולספקם במהלך תקופת ההסכם, הכל בהתאם לצרכי המועצה שעשויים להשתנות במהלך תקופת ההסכם.

<u>מסמכים ואישורים שיש לצרף להצעה</u>

8. על המציע לצרף למסמכי המכרז, בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז, את המסמכים הבאים:

8.1. מסמכים ואישורים הנדרשים להוכחת העמידה בתנאי הסף להשתתפות במכרז. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. המועצה תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.

8.2. הצעת המשתתף כשהיא חתומה על ידי מורשי החתימה של המציע.

8.3. אם המציע הוא תאגיד (ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן), עליו לצרף את המסמכים הבאים:

8.3.1. צילום תעודת ההתאגדות של התאגיד ברשם החברות.

8.3.2. אישור עו"ד התאגיד על כך כי מתן השירותים הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי התאגיד קיבל החלטה כדין להגיש הצעה ע"פ תנאי מכרז זה, וכי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז וכי ההשתתפות במכרז וכן מתן השירותים נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי התאגיד.

8.3.3. שמות מנהלי התאגיד ושמות בעלי המניות.

8.3.4. אישור מורשי חתימה – אישור עו"ד לשמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד.

8.3.5. כתובת משרדו הרשום של התאגיד.

8.4. אם המציע הינו שותפות (ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן), עליו לצרף את המסמכים הבאים: תעודה מאושרת של רישום השותפות אצל רשם השותפויות, אישור עו"ד/רו"ח השותפות בדבר זכויות החתימה בשם השותפות וקבלת החלטה כדין של השותפות בעניין הגשת ההצעה וההשתתפות במכרז.

8.5. אם המציע הוא עוסק מורשה עליו לצרף תעודת עוסק מורשה מרשות המס הרלוונטית.

8.6. אישורים בדבר ניסיון המציע והיקף עבודתו ברשויות מקומיות בישראל.

8.7. אישור (קבלה) בדבר תשלום דמי ההשתתפות במכרז.

8.8. ערבות בנקאית לצורך השתתפות במכרז, כמפורט להלן. הצעה שלא תצורף לה ערבות בנקאית **<u>לא תידון כלל.</u>**

8.9. פרופיל המציע.

8.10. פרוט יועצים שילוו מטעם המציע בצרוף המלצות כנדרש.

8.11. שאלות ההבהרה שנשאלו על ידי כל המשתתפים במכרז ותשובת המועצה כאשר הם חתומים על ידי המציע בכל עמוד ועמוד.

8.12. קו"ח של היועצים המוצעים על ידי המציע לעבודה במועצה ותעודות המעידות בדבר השכלתם והסמכתם בצירוף המלצות אוטנטיות.

8.13. אישור עו"ד של המציע בדבר העדר הרשעות של המציע ומנהליו בעבירות העלולות להשפיע על עמידתם בתנאי ההתקשרות נשוא מכרז זה, כגון: עברות מרמה, זיוף, גניבה וכו'.

8.14. העתק פוליסת ביטוח אחריות מקצועית של המציע .

8.15. תצהיר חתום, מאומת ע"י עו"ד, המאשר כי המציע משלם לעובדיו לא פחות משכר מינימום ומעביר את כל התשלומים הסוציאליים כנדרש בחוק, וכן מקפיד על חוק שעות עבודה ומנוחה.

8.16. כל מסמך וטופס אחר המוגדר במסמכי המכרז.

הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל ו/או חלקם עלולה להיפסל ע"י ועדת המכרזים.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין היתר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או מי מטעמו בתנאי הסף שפורטו לעיל.

<u>תנאי השתתפות במכרז (סף)</u>

9. רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים העונים במצטבר, במועד הגשת ההצעה, על דרישות הסף המפורטות להלן:

9.1. המציע הינו שותפות רשומה או תאגיד הרשום כדין או עוסק מורשה. המציע הינו בעל ניסיון של 3 שנים לפחות טרם הגשת מועמדותו למכרז, במתן שרותים בתחום משאבי אנוש לרשויות מקומיות במדינת ישראל וברשותו עסק פעיל המספק שירותים נשוא המכרז לפחות במהלך 3 השנים האחרונות שלפני מועד פרסום מכרז זה ברציפות.

על המציע לצרף תעודת רישום תאגיד או שותפות ומסמכי התאגדות.

על המציע למלא את כל הפרטים המפורטים <u>בנספח א' ונספח ב' לפרק 1</u> המצ"ב.

9.2. המציע מספק שירותים בתחום משאבי אנוש לפחות ל – 4 רשויות מקומיות במדינת ישראל נכון למועד פרסום מכרז זה, וזאת לפחות במהלך שנות הכספים 2024- 2025, ומתוכן לפחות 2 רשויות מקומיות שבתחום השיפוט של כל אחת מהן מתגוררים לפחות 15,000 תושבים. **על המציע להוכיח ניסיון בעבודה עם תוכנת נוכחות של חברת סינריון, כולל הפקת דוחות.**

על המציע למלא את הפרטים בדבר כל אחת מארבע הרשויות המקומיות לפחות להן מספק שירותי משאבי אנוש בטבלה המצורפת <u>כנספח ב' לפרק 1</u> למסמכי המכרז. ולצרף אישורים חתומים על ידי מנהל משאבי אנוש של הרשות המקומית הכוללים אישור בדבר מהות השירותים שסיפק לרשות המקומית ובדבר התקופה בה סיפק המציע את השירותים עבור אותה רשות. יש לצרף אישורים רק עבור אותן רשויות המשמשות להוכחת עמידה בתנאי סף זה.

9.3. **על המציע לצרף אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות כנדרש, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976.**

9.4. מחזור העסקים השנתי של המציע הינו מעל 1 מיליון ₪ לפני מע"מ בכל אחת מהשנתיים 2024 - 2025.

על המציע לצרף אישור רו"ח המעיד על כך.

9.5. המציע שילם דמי השתתפות במכרז. **על המציע לצרף את הקבלה מטעם המועצה בגין התשלום האמור.**

9.6. המציע מעסיק באופן קבוע לפחות 2 יועצים בכירים בתחום משאבי האנוש בעלי תואר שני לפחות שכל אחד מהם בעל ותק של 3 שנים לפחות. **על המציע לפרט את שמות היועצים, שנות הוותק שלהם והשכלתם בטבלה המפורטת בנספח י' לפרק מספר 1 למסמכי המכרז.**

9.7. המציע, מנהליו ושותפיו נעדרים יחסי קירבה מדרגה ראשונה לעובדי המועצה ו/או לחבר מועצה. **על המציע לצרף הצהרה כמוגדר במסמכי המכרז המעידה על כך.**

9.8. המציע צרף למסמכי המכרז ערבות בנקאית בהתאם למוגדר במסמכי המכרז.

כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. המועצה תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.

<u>דמי השתתפות במכרז</u>

10. ניתן לעיין ולהוריד את מסמכי המכרז באתר האינטרנט של המועצה בלשונית "מכרזים".

11. תמורת ההשתתפות במכרז ישלם הרוכש למועצה כמפורט בעמוד מספר 1 למסמכי המכרז, אשר לא יוחזרו לידיו בכל מקרה, לרבות אם החליטה המועצה לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא. **ניתן לשלם טלפונית במחלקת הגביה במועצה בטל: 09-8945551.**

<u>הגשת ההצעה</u>

12. "ההצעה" על פי מסמכי המכרז פירושה כל מסמכי המכרז וכל המסמכים אשר על המציע למלא במסמכי המכרז או לצרף אליהם על פי תנאי מכרז זה.

13. המציע חייב להגיש הצעה מלאה ושלמה הכוללת את כל השירותים המאופיינים במסמכי מכרז זה לרבות כל השירותים המוגדרים בפרק מספר 2 למסמכי מכרז זה.

14. <u>מועד הגשת ההצעות</u>

14.1. על המציע להגיש הצעתו במסירה ידנית בלבד במעטפה סגורה, עד התאריך הנקוב בעמוד הראשון של מסמכי המכרז (להלן - **המועד האחרון להגשת הצעות למכרז**), לתיבת המכרזים אשר במשרדי המועצה.

14.2. **הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.**

14.3. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא יתקבל ויגרום לפסילת ההצעה.

14.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופות נוספות, בהודעה אשר תשלח לכל המשתתפים במכרז לפחות יום אחד לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.

14.5. במועד הגשת ההצעה, ירשם שמו, מספר הטלפון, כתובת דוא"ל ופרטים נוספים של המציע, על ידי מקבל/ת המעטפה במועצה. **על מציע להקפיד כי שמו ופרטיו אכן נרשמו כאמור, וזאת על מנת לאפשר למועצה לזמן את המציע לפגישה עם הוועדה המקצועית**.

<u>אופן מילוי ההצעה</u>

14.6. על המציע למלא את כל הפרטים הנדרשים בפרק 4 למסמכי המכרז. **תשומת לב למחירי המקסימום הנקובים בפרק 4 לשעת עבודה**.

14.7. הרישום ייעשה **בכתב יד ברור** והמציע ירשום את התמורה המבוקשת על ידו .

14.8. **על המציע למספר כל עמוד בהצעתו. סדר מסמכי ההגשה יהיה בהתאם לסדר המסמכים כפי שהוא רשום במסמכי המכרז. על המציע לרשום תוכן עניינים מפורט לפי פרקי הצעתו ומספור העמודים באחד מעמודי ההצעה הראשונים**.

14.9. הצעת המחיר כוללת את כל המסים, ההוצאות והתשלומים האחרים, ללא יוצא מן הכלל, פרט למס ערך מוסף .

14.10. אין לעשות כל שינוי ו/או תיקון במסמכי המכרז כמו כן אין להוסיף הערות או לשנות תנאי מתנאי המכרז. המועצה זכאית במקרה של שינוי / תיקון ו/או תוספת כזאת לפסול את ההצעה.

15. <u>אופן הגשת ההצעה</u>

15.1. על המציע להגיש את הצעתו על כל נספחיה ומצורפיה בעותק אחד, בלא שיצוין על מעטפת ההצעה כל סימן היכר מלבד שם המכרז ומספר המכרז. המעטפה תוכנס על ידי המציע לתיבת המכרזים במועצה בנוכחות עובד של המועצה שישים חותמת נתקבל על המעטפה טרם הכנסתה לתיבה.

15.2. על המציע לצרף להצעתו את חוברת המכרז וכל מסמך אחר אשר מוגש על ידו בהתאם לנדרש בתנאי המכרז, לרבות כל מסמכי התשובות וההבהרות אשר ישלחו למשתתפים, אם ישלחו, **<u>כאשר כל עמוד חתום בשוליו על ידי המציע</u>**.

15.3. לא צירף המציע את כל השאלות והתשובות לא יהיה בכך עילה לטעון מצידו כי לא ידע או לא הכיר חלק מהשאלות או התשובות בגין כך, ולא תישמע ממנו כל טענה כאמור, ויראו אותו כמי שקיבל ומכיר את כל התשובות וההבהרות שניתנו על ידי המועצה במכרז.
למועצה שיקול הדעת הבלעדי אם לפסול את הצעת המציע בגין אי צירוף כל השאלות והתשובות אם לאו, הכל כאמור לפי שיקול דעתה.

15.4. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע בלבד.

16. <u>חתימות</u>

16.1. על המציע לחתום על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי המכרז .

16.2. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.

16.3. הגשת ההצעה כמוה כהצהרה כי יש למציע את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הנדרשים לביצוע כל השירותים נשוא המכרז, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את השירותים נשוא המכרז – הכול כמפורט במסמכי המכרז.

16.4. המציע יצרף להצעתו אישור בדבר מורשי החתימה כאמור לעיל .

בדיקות מוקדמות

17. על המציע לבצע כל בדיקה עובדתית או משפטית הנדרשת לדעתו על מנת שיהיה בידו כל המידע הדרוש לו לשם הכנת ההצעה והגשתה. על המציע לבסס הצעתו על בדיקות שיערוך ו/או כל מידע שייאסף על ידו ואשר יכול להיות רלוונטי למתן הצעתו, ועל המועצה לא תחול כל אחריות בעניין זה.

18. הגיש המציע את הצעתו רואים אותה כאילו ביצע את כל הבדיקות המוקדמות ומצא את כל התנאים מתאימים להגשת הצעתו ולמימושה ללא עיכובים או עלויות נוספות.

19. כל הסתמכות של המציע על מידע כלשהו שנמסר לו מהמועצה באשר לעבודות ותנאיהן, אם ניתן כזה, נעשה על אחריותו של המציע בלבד והוא לא יהא רשאי להטיל על המועצה אחריות כלשהי בעניין זה ,היה ויתברר כי איזה מהנתונים שנמסרו כאמור איננו מדויק, או איננו נכון ליום מתן ההצעה.

20. כל מציע יישא בלעדית בכל העלויות בקשר להשתתפותו במכרז, ובשום מקרה הוא לא יהיה זכאי לקבל החזר בגין עלויות אלה, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם הסתיים המכרז ובין אם בוטל.

21. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בעניין פרט מפרטי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

תוקף ההצעה

22. ההצעה תהיה בתוקף עד לתקופה של תשעים יום מהיום האחרון הקובע להגשת הצעות.

23. המועצה תהא רשאית להודיע למציעים כי תוקף הצעתם למכרז מוארך לתקופה נוספת אשר לא תעלה על שישים (60) ימים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. הודעה זו תשלח למציעים בכתב.

ערבות בנקאית

24. להבטחת קיום ההצעה, קיום תנאי המכרז וחתימה על הסכם עם המועצה, על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לטובת המועצה, בנוסח המפורט **<u>בנספח ג' לפרק 1</u>** למסמכי המכרז .
הערבות תהיה של בנק ישראלי, חתומה כדין, על סך כמוגדר בעמוד מספר 1 למסמכי במכרז.

25. המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות על פי פניה חד צדדית ובלתי מנומקת.

26. הערבות תעמוד בתוקף עד לתאריך **25.2.2027**. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת הערבות לתקופה נוספת של שישים 60 יום.

27. המועצה תהא רשאית לדרוש לחלט את הערבות הבנקאית או כל חלק ממנה בכל מקרה בו הודיעה המועצה למציע כי הצעתו זכתה במכרז אך הוא לא ביצע את כל המוטל עליו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו:

27.1. הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

27.2. הוא מסר לועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

27.3. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

27.4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המועצה עמו .

לא עמד המציע בדרישות האמורות או בחלקן ובמועד שנקבע לכך תהיה המועצה רשאית לחלט את ערבות ההצעה ולא לאשר את זכייתו במכרז בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, זאת מבלי לפגוע בכל זכות ו/או תרופה אחרות המוקנות למועצה על פי דין ו/או הסכם. המועצה תהא רשאית בנסיבות המתוארות לעיל, מבלי לתת כל הודעה או התראה, להתקשר בהסכם עם מציע אחר ,וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. הזוכה אשר הוחלף, יהיה חייב בפיצוי המועצה בשיעור ההפרש שבין הצעתו לבין הצעת המציע שנבחר במקומו עקב אי מילוי תנאי הוראות מסמכי המכרז, כולם או מקצתם.

28. ערבות המכרז תשמש כבטוחה לקיום הצעתו של מציע שהצעתו תיבחר, ותחולט כפיצוי קבוע ומוסכם מראש, במקרה בו יחזור המציע מהצעתו או לא יעמוד בכל התחייבויותיו על-פי הצעתו, מכל סיבה שהיא, הכל על-פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, וזאת בלי לגרוע מכל סעד או זכות הנתונים לכללית על-פי דין ולרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א - 1970.

29. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ועדת המכרזים של המועצה תהא רשאית (אחרי שנתנה למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו) להורות על חילוט הערבות הבנקאית, כולה או חלקה, אם התקיים במציע אחד מאלה: הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות, או בחוסר ניקיון כפיים; הוא מסר לועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק; הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות.

30. למציעים שלא זכו במכרז, תוחזר הערבות שמסרו, לאחר שיחתם ההסכם עם מי שתקבע המועצה כזוכה.

31. חילוט הערבות כאמור לא יפגע בזכות המועצה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה.

הבהרות ושינויים

32. אם יבקש המציע הבהרות או לשאול שאלות או אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות, עליו להודיע על כך בהודעת דוא"ל לכתובת המצויינת בעמוד הראשון למסמכי מכרז זה לידי גזבר המועצה, באופן המפורט במסמכי המכרז (בקובץ Word) ולא יאוחר מהמועד הנקוב בעמוד הראשון למסמכי מכרז זה. המועצה לא תענה לשאלות או פניות שיגעו לאחר מועד זה בנושא המכרז ומסמכיו.

33. המועצה תשלח לכל המשתתפים במכרז תשובות בכתב, בדואר אלקטרוני, על פי הפרטים שהשאיר כל מציע. תשובות אלה יפורסמו גם באתר האינטרנט של המועצה ועל המשתתפים במכרז לעקוב אחר פרסומים באתר בלשונית "מכרזים" באופן שוטף. התשובות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה ועל המציע יהיה לצרפן ולחתום עליהן.

34. המועצה לא תהא אחראית לכל מידע ו/או הבהרה ו/או שינוי אשר ימסרו למשתתפים בעל פה.

35. המועצה רשאית בכל עת, ולא יאוחר מ- 24 שעות לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח למשתתפי המכרז (מי ששילמו דמי השתתפות), מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי. הודעות אלו יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה. השינויים יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה ועל המציע יהיה לצרפם ולחתום עליהם.

36. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז, יגבר האמור במסמכי ההבהרות ו/או השינויים.

37. **משתתף שלא יעביר את הסתייגויותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לנדרש לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצא בזה.**

הסתייגויות, השמטות, שינויים

38. <u>כללי</u>

38.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא, רשאית המועצה ע"פ שיקול דעתה הבלעדי:

38.1.1. לפסול את מסמכי המכרז.

38.1.2. לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן.

38.1.3. לראות בהסתייגויות ככאלה המהוות פגם טכני בלבד.

38.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחירי ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

38.2. ההחלטה בין האפשרויות לעיל נתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים של המועצה. אם תחליט הועדה לנהוג לפי אחת החלופות המנויות בס"ק 38.1.2, 38.1.3 או 38.1.4 לעיל, והמציע יסרב להסכים לכך, רשאית המועצה לפסול את ההצעה ולחלט את הערבות הבנקאית אשר הוגשה על ידי המציע, אם הצעתו היתה אמורה להיות ההצעה הזוכה.

39. <u>הצעת המחיר</u>

39.1. על המציע **לרשום מחירים בש"ח לפני מע"מ בהצעת המחיר** המוגדרת בפרק 4 למסמכי המכרז. <u>ההצעה תהיה בגבולות המוגדרים במסמכי המכרז</u>.

פתיחת ההצעות

40. פתיחת הצעות המשתתפים במכרז תהיה במועדים הנקובים בעמוד הראשון למסמכי מכרז זה במשרדי המועצה, או בכל מועד או מקום אחר עליו תודיע המועצה בכתב לכל המציעים בהתראה של 24 שעות מראש.

בחינת ההצעות

41. המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לא לקבל ו/או לא להתחשב בהצעה אשר לא תהא תואמת באופן מלא לדרישות המפורטת במסמכי המכרז.

42. לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, יוזמנו על ידי המועצה כל אחד מהמציעים במועדים המצויינים בעמוד הראשון למסמכי המכרז לעיל לפגישה עם הוועדה המקצועית של המועצה. לכל אחד מהמציעים יקבע מועד לפגישה עם הוועדה המקצועית. בתום עריכת כל פגישה, ימלא כל אחד מחברי הוועדה המקצועית **כמוגדר בנספח ד' לפרק 1 את השאלון** המצ"ב **כנספח ה' לפרק 1**, כאשר תוצאותיו ישוכללו לצורך בחירת ההצעה הזוכה. לאחר סיום עריכת הפגישות יסוכמו הציונים של כל מציע וימסרו לידי ועדת המכרזים של המועצה.

43. בחירת ההצעה הזוכה תתבצע על פי שקלול הנתונים המפורטים **בנספח ד' לפרק 1** למסמכי המכרז.

44. המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי, והיא רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט שלא לבחור באף אחת מן ההצעות או לבטל את המכרז בכל עת אף לאחר שנקבעה הצעה זוכה במכרז, ובלבד שטרם החל הזוכה במתן השירותים.

45. היה ויתברר כי הוגשה במכרז הצעה יחידה, או שנותרה הצעה יחידה לדיון לפני ועדת המכרזים, ועדת המכרזים תהא רשאית להחליט על בחירת ההצעה או על ביטול המכרז. ויודגש, כי ההחלטה על ביטול המכרז תהא אפשרית אפילו אם ההצעה היחידה אינה במחיר המרע עם המועצה לעומת אומדן שווי ההתקשרות ומבלי שניתנה למגיש ההצעה האפשרות להגיש הצעת מחיר בתנאים המיטיבים עם המועצה, והכל אם ועדת המכרזים תסבור כי ביטול המכרז ועריכת מכרז חדש תחתיו או קיום משא ומתן בהתאם להוראות כל דין, יאפשרו תחרות בין מספר מציעים על נשוא המכרז ו/או יעניקו את מירב היתרונות למועצה.

46. בוטל המכרז כאמור לעיל, לא יהיה זכאי אף מציע, לרבות המציע שהוכרז כזוכה, אם הוכרז, לפיצוי או שיפוי כלשהו מהמועצה בגין כל הוצאה ו/או נזק שנגרמו לו בשל השתתפותו במכרז או כל הוצאה ו/או נזק אחרים בקשר עם השתתפותו במכרז. במקרה של ביטול המכרז לאחר שהחל הזוכה במתן השירותים, יחולו תנאי ההסכם הנמנה על מסמכי המכרז, לרבות הפרק שעניינו "ביטול ההסכם".

47. המועצה זכאית לפי שיקול דעתה הבלעדי להקטין או להגדיל את היקף ההסכם בשיעור כלשהוא מהיקף השירותים שאספקתם נמסרה למציע, לבטל פרקים וסעיפים שלמים ללא שינוי במחירי הפריטים שנקבעו בהצעתו של המציע.

48. בעת הדיון בהצעות, זכאית המועצה להתחשב בכושרו של המציע לביצוע העבודות או ביכולתו לעמוד בתנאי המכרז, כפי שהדבר נובע מאספקת שירותים קודמים על ידי המציע עבור המועצה ו/או בעבור אחרים וכן להתחשב בוותק ובניסיונו במתן שירותים דומים.

49. המועצה רשאית לדחות הצעה של מציעים אשר ביצעו בעבר עבודה עבורה ללא הגעה לשביעות רצון של המועצה או רשות מקומית אחרת, או שנוכחה לדעת שכישוריו של המציע ו/או מי מטעמו אינם מספקים לפי שיקול דעתה.

50. **המועצה רשאית**

50.1. לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה, או הצעה המותנית בתנאים, או הצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

50.2. למועצה נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, הכל בכפוף להוראות והחוקים התקפים.

50.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו ובלבד שאין מדובר בתנאי סף.

50.4. המועצה רשאית לא לקבוע זוכה אם נראה לה כי אף מציע אינו מתאים.

50.5. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות המועצה על פי כל דין.

51. **<u>החלטות ועדת המכרזים – עיון במסמכים</u>**

51.1. עיון במסמכי המכרז, החלטות ועדת המכרזים ו/או ועדות המשנה, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בהתייחס למכרז זה – ככל שיותר העיון בו, בכפוף להחלטת ועדת המכרזים, ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה בכך.

51.2. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בסעיף 22)ט) לתוספת הרביעית בצו המועצות המקומיות (א), התשי"א-1950, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

51.3. **מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:**

51.3.1. **יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.**

51.3.2. **יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.**

51.3.3. **במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.**

51.4. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

51.5. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

51.6. שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית והחלטתה תהיה סופית ומחייבת את המציע ואת יתר המשתתפים במכרז, לכל דבר ועניין.

51.7. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

51.8. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

52. בוטל.

53. בוטל.

הודעה על הזכייה וההתקשרות

54. המועצה תודיע לזוכה על הזכייה במכרז, ותזמין את הזוכה למשרדי המועצה לקחת עותק של החוזה כשהוא חתום על ידי המועצה .

55. למען הסר ספק מודגש בזה כי יראו בחתימת הזוכה על מסמכי המכרז במסגרת ההצעה שהגיש, כחתימה סופית ומחייבת ללא צורך בחתימה נוספת של הזוכה על מסמכי המכרז, ויראו את החוזה כמשתכלל עם קבלת ההודעה על הזכייה .

56. תוך שבעה (7) ימים ממועד קבלת ההודעה ימציא הזוכה אישור על קיום ביטוחים וערבות ביצוע בהתאם למפורט בפרק 2 במסמכי המכרז.

57. מובהר בזה כי ערבות המכרז תוחזר לזוכה כנגד המצאת ערבות הביצוע.

58. לא המציא הזוכה אישור על ביטוחים ו/או לא המציא ערבות ביצוע ו/או לא המציא כל מסמך אחר אשר נדרש להמציאו על פי מסמכי המכרז לאחר ההודעה על הזכייה, רשאית המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את הזכייה של המציע במכרז, לחלט את הערבות הבנקאית שנתן ולמסור את ביצוע העבודות למציע הבא בתור שדורג ע"י ועדת המכרזים או לפרסם מכרז חדש. המועצה תהיה רשאית בכל מקרה של עיכוב בהמצאת המסמכים (ביטוחים וערבויות) בין שביטלה החוזה ובין שלא, לחלט את הערבות שבידה כפיצוי מוסכם ללא הוכחת נזק.

59. רק לאחר שנתמלאו כל התנאים המפורטים לעיל, תודיע המועצה ליתר המשתתפים, על אי זכייתם במכרז, וכן תצרף להודעתה זו את הערבויות הבנקאיות אשר הומצאו על ידם בקשר עם השתתפותם במכרז.

פרק 1: **נספח א'**

<u>פרטים כלליים של המציע</u>

מס"ד	נושא	**מענה המציע**
1	שם המציע	
2	כתובת	
3	טלפונים	
4	שמות בעלי השליטה במציע	
5	שם איש קשר להגשת המענה	
6	טלפון איש קשר להגשת המענה	
7	כתובת דוא"ל איש קשר להגשת המענה	
8		
9	מספר ח.פ. או מספר שותפות או ת.ז.	
10	כתובת אתר האינטרנט של המציע	
11	שמות מנהלים/שותפים בכירים	1. שם: _____ תפקיד: _____ 2. שם: _____ תפקיד: _____
12	חברות אחיות	
14	חברות בנות	
15	שנת יסוד המציע	
16	מספר שנות עבודה במגזר המוניציפאלי	
17	תחומי העיסוק העיקריים:	
20	סך העובדים השכירים אצל המציע	
21	מתוכם כמה עובדים העוסקים בשרותי משאבי אנוש עבור רשויות מקומיות	
23	מספר רשויות מקומיות במדינת ישראל המקבלות שרותי הנהלת חשבונות באופן קבוע מהמציע	

פרק 1: נספח ב'

יש למלא את הטבלה בשמות **<u>ארבע רשויות מקומיות לפחות</u> במדינת ישראל להן מספק המציע במועד הגשת הצעה שירותים** כמפורט ולסמן V בטור המתאים, כשמתוכן 2 רשויות לפחות הינן בגודל של מעל 15,000 נפש:

מס"ד	שם הרשות המקומית	מספר תושבים ברשות המקומית לפי מרשם האוכלוסין	אספקת שירותי משאבי אנוש בשנת 2024	אספקת שירותי משאבי אנוש בשנת 2025	שם מנהל משאבי אנוש	מספר טלפון נייד של מנהל משאבי אנוש של הרשות המקומית

פרק 1: נספח ג'

נוסח ערבות בנקאית

בנק _____

לכבוד

מועצה מקומית פרדסיה

הנדון: **כתב ערבות מס _____'**

1. על פי בקשת _____ (להלן - **המבקש**), בקשר עם מכרז מס' 11/2026, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 5,000 ש"ח (במילים: חמשת אלפים ₪), בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן (להלן - **סכום הערבות**).

2. סכום הערבות יעלה בהתאם לעלית מדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בתנאי ההצמדה שלהלן:

2.1. "**המדד הבסיסי**" – לעניין ערבות זו, יהא המדד בגין חודש _____, שהתפרסם ב – _____ או בסמוך למועד זה.

2.2. "**המדד החדש**" – לעניין ערבות זו, יהא המדד הידוע במועד קבלת דרישת התשלום על פי כתב ערבות זה.

2.3. במקרה בו המדד החדש יהיה נמוך מהמדד הבסיסי, לא ישתנה סכום הערבות.

3. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו לאלתר, ללא כל שיהוי ו/או עיכוב, כנגד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי, ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ,ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.

4. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או בכל אופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה ,תביעה משפטית נגד המבקש, או לדרוש תחילה תשלום מאת המבקש.

5. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.

6. תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום **25.2.2027** וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לפי כתובתנו, לא יאוחר מהמועד הנ"ל.

7. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____ סניף _____ כתובת _____

פרק 1: נספח ד'

אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

מס"ד	פירוט	משקל באחוזים
1	העלות המוצעת לשעת עבודה של יועץ בכיר/שותף. אופן חישוב המשקל מפורט להלן	10
2	העלות המוצעת לשעת עבודה של יועץ. אופן חישוב המשקל מפורט להלן	30
3	חוות הדעת של הוועדה המקצועית של המועצה באשר ליועץ המוצע כפי שיבחן וינוקד בהתאם למפורט בנספח זה	25
4	חוות הדעת של הוועדה המקצועית של המועצה באשר ליועץ הבכיר המוצע על ידי המציע כפי שיבחן וינוקד בהתאם למפורט בנספח זה	20
5	חוות דעת של הוועדה המקצועית באשר לתאגיד המציע	15
	ס ה " כ	100

<u>פרוט אמות המידה ואופן הניקוד השקלול</u>:

1. בסעיף מס 1 גובה הצעתו של המציע לשעת עבודה של יועץ בכיר יקבע כדלקמן:

   ההצעה הזולה ביותר תקבל את המשקל המירבי.

   כל עליה בהצעה במדרגה של 15 ₪ (כולה או חלקה) תפחית את המשקל בנקודה אחת. המשקל המינימלי – 5.

2. בסעיף מס 2 גובה הצעתו של המציע לשעת עבודה של יועץ יקבע כדלקמן:

   ההצעה הזולה ביותר תקבל את המשקל המרבי.

   כל עליה בהצעה במדרגה של 5 ₪ (כולה או חלקה) תפחית את המשקל בנקודה אחת. המשקל המינימלי –20.

3. הציון לסעיפים מספר 3 ו 4 יוענק על סמך חוות דעת של הוועדה המקצועית של המועצה באשר ליועץ וליועץ הבכיר המוצעים על ידי המשתתף. מובהר ומודגש בזאת כי על המציע להציג בפני חברי הוועדה המקצועית את אנשי הצוות המוצעים על ידו באופן ספציפי ומדויק, לא ניתן להציג 2 חלופות או יותר לכל תפקיד אלא אך ורק את איש הצוות אותו יעסיק המציע במידה ויבחר כזוכה במכרז. הציון יקבע על ידי חברי הוועדה המקצועית .

4. הציון לסעיף מספר 5 יוענק על סמך חוות דעת של הוועדה המקצועית של המועצה באשר לתאגיד המציע.

5. כל חבר ימלא בטבלה המצורפת את הציון לכל סעיף . הציון הסופי יקבע על פי ממוצע הציונים של חברי הוועדה המקצועית. אנשי הוועדה המקצועית ידרגו למען הנוחיות את הטבלאות בציונים מ-1-10.

חברי הוועדה המקצועית מטעם המועצה:

- מזכיר/גזבר המועצה
- חשבת השכר
- רכזת משאבי אנוש

המועצה תהיה רשאית לשנות את הרכב וזהות חברי הועדה המקצועית.

<u>הצוות המקצועי שעל המציע להציג בפני הוועדה המקצועית של המועצה כולל את בעלי התפקיד הבאים:</u>

- ✓ היועץ המוצע.
- ✓ היועץ הבכיר מטעם המציע, אשר יהא זה שייתן תמיכה מקצועית, הדרכה, פיקוח, יעוץ וליווי למקבלי ההחלטות במועצה ולצוות העובדים.

פרק 1: נספח ה'

1. **פרוט חלוקת הניקוד של חוות דעת הוועדה המקצועית לפי אמות המידה:**

סעיף	ניקוד לסעיף	הערכת הצוות המוצע על ידי המשתתף על סמך ראיון שייערך לצוות המוצע	הניקוד המקסימאלי לנושא
3	25		
		ההשכלה של היועץ המוצע	3
		מקצועיות היועץ המוצע והיכרותו עם תוכנת סינריון	5
		הניסיון של היועץ המוצע והיכרותו עם נוהלי משאבי אנוש ברשות מקומית	4
		היכולות הבינאישיות של היועץ המוצע	4
		יכולתו של היועץ המוצע לבצע משימות רוחב ומטלות מורכבות מעבר למוגדר בפרק 2 של המכרז	4
		התאמת היועץ המוצע לביצוע תפקידו במועצה	5
4	20		
		מקצועיות היועץ הבכיר המוצע והיכרותו עם רגולציה בתחום משאבי אנוש ושכר ברשות מקומית	7
		הניסיון של היועץ הבכיר המוצע	4
		היכולות הבינאישיות של היועץ הבכיר המוצע	4
		התאמת היועץ הבכיר המוצע למתן הליווי למועצה	5
5	15		
		ותק הארגון וניסיונו ברשויות מקומיות)*(	9
		היקף כח אדם במציע)**(	6

(*) – דרוג הותק יקבע על ידי חברי הוועדה המקצועית על סמך הראיון לפי הדרוג להלן:
1 עד 5 שנות ותק וניסיון יינתן ציון 2 מתוך 9
5 עד 10 שנות ותק וניסיון יינתן ציון 4 מתוך 9
10 עד 20 שנות ותק וניסיון יינתן ציון 7 מתוך 9
20 שנות ותק וניסיון ויותר יינתן ציון 9 מתוך 9

(**) – דרוג היקף כח האדם במציע יקבע על ידי חברי הוועדה המקצועית על סמך הראיון לפי הדרוג להלן:
1 עד 25 עובדים יינתן ציון 3 מתוך 6
26 עד 49 עובדים יינתן ציון 5 מתוך 6
50 עובדים ויותר יינתן ציון 6 מתוך6

5. טופס דרוג לחבר הועדה המקצועית בהתאם לאמות המידה:

שם המציע: _____ שם המדרג _____ תפקידו: _____

תאריך: _____

חוות דעת מקצועית על הצוות המוצע על ידי המשתתף על סמך הפגישה שנערכה עם הוועדה המקצועית של הרשות המקומית:

סעיף	ניקוד לסעיף	הערכת הצוות המוצע על ידי המשתתף על סמך ראיון שייערך לצוות המוצע	הניקוד שניתן לנושא
3	25		
		ההשכלה של היועץ המוצע	
		מקצועיות היועץ המוצע והיכרותו עם תוכנת סינריון	
		הניסיון של היועץ המוצע והיכרותו עם נוהלי משאבי אנוש בקשות מקומית	
		היכולות הבינאישיות של היועץ המוצע	
		יכולתו של היועץ המוצע לבצע משימות רוחב ומטלות מורכבות מעבר למוגדר בפרק 2 של המכרז	
		התאמת היועץ המוצע לביצוע תפקידו במועצה	
4	20		
		מקצועיות היועץ הבכיר המוצע והיכרותו עם רגולציה בתחום משאבי אנוש ושכר ברשות מקומית	
		הניסיון של היועץ הבכיר המוצע	
		היכולות הבינאישיות של היועץ הבכיר המוצע	
		התאמת היועץ הבכיר המוצע למתן הליווי למועצה	
5	15		
		ותק הארגון וניסיונו ברשויות מקומיות (*)	
		היקף כח אדם במציע (**)	

(*) – דרוג הותק יקבע על ידי חברי הוועדה המקצועית על סמך הראיון לפי הדרוג להלן:
1 עד 5 שנות ותק וניסיון יינתן ציון 2 מתוך 9
5 עד 10 שנות ותק וניסיון יינתן ציון 4 מתוך 9
10 עד 20 שנות ותק וניסיון יינתן ציון 7 מתוך 9
20 שנות ותק וניסיון ויותר יינתן ציון 9 מתוך 8

(**) – דרוג היקף כח האדם במציע יקבע על ידי חברי הוועדה המקצועית על סמך הראיון לפי הדרוג להלן:
1 עד 25 עובדים יינתן ציון 3 מתוך 6
26 עד 49 עובדים יינתן ציון 5 מתוך 6
50 עובדים ויותר יינתן ציון 6 מתוך 4

הערות כלליות:

פרק 1: נספח ו'

<u>אישור קיום ביטוחים</u>

אישור קיום ביטוחים	תאריך הנפקת האישור(DD/MM/YYYY)

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	ממעמד מבקש האישור
שם **מועצה מקומית פרדסיה ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות עירוניות ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם**	שם נא למלא	☐נדל"ן ☒שירותים ☐אספקת מוצרים ☒אחר: _____ **שירותים בתחום משאבי אנוש עבור מועצה מקומית פרדסיה**	☐משכיר ☐שוכר ☐זכיין ☐קבלני משנה ☒מזמין שירותים ☐מזמין מוצרים ☐אחר:
תאגיד מס' 500201710	ת.ז./ח.פ.		
מען רחוב שבזי 1, פרדסיה	מען		

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף
					סכום	מטבע	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
צד ג'		ביט			2,000,000	₪	**307 304 302 321 315 309 329 328 322**
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	₪	**328 319 309**
אחריות מקצועית					2,000,000	₪	**303 302 301 321 309 304 327 326 325 -332 328** **תקופת גילוי 6 חודשים**
נאמנות					500,000	₪	**321 309 304 328 324**

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'):

016 007

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעה או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

פרק 1: נספח ז'

<u>תצהיר בדבר שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כחוק</u>

אני הח"מ, _____, בעל ת.ז מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן: אני משמש/ת כ_____ אצל _____ (להלן: "**הספק**") ומוסמך ליתן תצהיר זה בשמו ובעבורו. בתצהיר זה:

"**בעל שליטה**": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999)(להלן: חוק החברות)"
"**בעל זיקה**" - מי שנשלט על ידי הספק, בעל השליטה בו, ואם הספק הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שבשליטת בעל השליטה בו.
"**שליטה**" - כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח- 1968
"**תושב ישראל**": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה)נוסח חדש)
"**נושא משרה**": כמשמעותו בחוק החברות
"**בעל עניין**": כמשמעו בחוק החברות
"**חוק עובדים זרים**" – חוק עובדים זרים)איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991
"**חוק שכר מינימום**" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987

הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה לספק:)סמן ב-X את המשבצת המתאימה)

☐ לא הורשענו בפסק-דין חלוט <u>בעבירה</u> לפי חוק עובדים זרים ובעבירה לפי חוק שכר מינימום, בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור המועצה.

☐ הורשענו בשתי עבירות או יותר <u>שנעברו</u> לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום, בפסקי דין חלוטים, אך במועד מתן תצהיר זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך:_____

_____
חתימת המצהיר

א י ש ו ר

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

_____
(חתימה וחותמת עוה"ד)

פרק 1: נספח ח'

לכבוד
מועצה מקומית פרדסיה

הנדון : <u>הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר המועצה</u>

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית פרדסיה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1 סעיף 103 א')א) לצו המועצות המקומיות)א), תשי"א-1950 הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

1.2 כלל 12)א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה: לעניין זה,
"חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1)1))ב) ו- 2)1))ב)."

1.3 סעיף 174)א) לפקודת העיריות)נוסח חדש) הקובע כי:
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1 בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.

3. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם: _____ **חתימת המציע:** _____

פרק 1: נספח ט'

הצהרה על כי המשתתף אינו קבלן כח אדם לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי המשתתף _____ מס' זיהוי/ח.פ./ח.צ./ע.ר .

_____ (להלן: "**המשתתף**") איננו קבלן כח אדם כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996.

2. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____
אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ_____ _____, עו"ד)מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב___ '_____, ת.ז_ ._____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

פרק 1: נספח י'

<u>פרוט לפחות ארבעה עובדים מוסמכים המועסקים באופן קבוע על ידי המציע</u>

מס"ד	שם משפחה	שם פרטי	השכלה	מועד תחילת העבודה אצל המציע	תחומי עיסוק
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

פרק 1: נספח י״א
פרוט העובדים המוצעים

פרטי היועץ הבכיר היועץ המוצעים:

מס״ד	התפקיד הנדרש	שם העובד (שם מלא)	השכלה/ תעודות	מועד תחילת עבודה אצל המציע
1	יועץ בכיר/שותף			
2	יועץ			

יש לצרף קו״ח ותעודות, עבור העובדים המוצעים לעיל .

פרק 2

<u>אפיון ותיחום השירותים הנדרשים במסגרת המכרז</u>

- פרוט השרותים שעל המציע לספק על פי מכרז זה למועצה המקומית פרדסיה:

1.1 מילוי פונקציות עיקריות במסגרת תפקיד רכז/ת משאבי אנוש של המועצה כדי להבטיח קיומה של מערכת נוכחות עובדים סדירה ומעודכנת בכל עת, כולל בקרה ומעקב אחר דיווחי נוכחות עובדים, לרבות מעקב אחר ימי חופשה, מחלה (כולל הצהרה), שעות כוננות, שעות נוספות, שעות משמרת, קריאות פתע וכד'.

1.2 עריכת כל ההתאמות הדרושות בנתוני תוכנת הנוכחות של המועצה, כולל תיקוני שגויים במידת הצורך, כך שתתאפשר הכנת קובץ קלט חודשי לתוכנת השכר לצורך הכנת תלושי שכר, על כל המשתמע מכך, הכל בהתאם ללוחות הזמנים הנדרשים במועצה, להסכמי העבודה החלים, לכללי הרגולציה של משרד הפנים ועל פי הנחיות מזכיר/גזבר המועצה.

1.3 מתן מענה לפניות עובדים (כולל מענה פרונטלי) לצורך מתן פתרון לבעיות דיווח והיעדרות העולות במסגרת העבודה השוטפת.

1.4 הדרכת עובדים בכל הקשור לעבודה עם אפליקציית הנוכחות של תוכנת סינריון, וביצוע עדכונים בהגדרות התוכנה במידת הצורך.

1.5 עבודה שוטפת מול מוקד התמיכה של חברת סינריון לטיפול בבעיות שוטפות המתעוררות במהלך העבודה.

1.6 תיאום מלא ושוטף מול חשבת השכר של המועצה ומנהלי היחידות במועצה.

1.7 השתתפות בפגישות עבודה בהתאם לצורך.

1.8 ייעוץ וליווי בתהליכי איתור, מיון, גיוס, קליטה, תקינה, נוכחות, פרישת עובדים ועוד.

1.9 הכנות חוות דעת מקצועיות בנושא העסקת עובדים.

1.10 תכולת העבודה יכולה להשתנות בהסכמה שבין המציע לבין המועצה, ובלבד שתהיה בתחום משאבי האנוש והשכר.

1.11 ביצוע יעוץ למקבלי החלטות במועצה בתחומי ידע של משאבי אנוש ושכר. היעוץ יכלול בחינה, ניתוח כדאיות, מתן חוות דעת מנומקת.

1.12 עדכון שוטף למקבלי החלטות במועצה בדבר הנחיות רגולטוריות, פסקי דין וחידושים בנושאים הרלוונטיים למשאבי אנוש ושכר.

1.13 ייעול תהליכים בתחומים רלבנטיים כולל סיוע בכתיבת נהלי עבודה מתאימים.

1.14 ביצוע סריקה, תיוק וניהול תיקיות מסודרות במחשבי ובמשרדי המועצה של כל המסמכים הרלבנטיים כך שניתן יהיה לאחזר כל מסמך הנדרש.

2. השירותים הבאים יהוו חלק מהשירותים הניתנים על ידי עובדי המציע :

א. כל אחד ממשתמשי המערכות הממוחשבות יעבוד עם המערכות הממוחשבות עם שם משתמש וסיסמא יחודיים עבורו בלבד. אין למסור את הסיסמא לאדם אחר ללא הרשאה בכתב ממזכיר/גזבר הרשות המקומית.

ב. כל מסמך ייסרק ו/או יתוייק במקום המיועד לו.

ג. הזוכה מתחייב בזה לשמור סודיות ולא להעביר כל מסמך או מידע אחר לכל גורם שהוא ללא קבלת הרשאה ממזכיר/גזבר המועצה.

ד. הזוכה מתחייב בזה לתמוך ולבצע כל תהליך עבודה רלוונטי עליו תחליט המועצה.

ה. הזוכה מתחייב בזה להעמיד לרשות המועצה כוח אדם מיומן, מוסמך ומורשה לביצוע המטלות בתחום משאבי האנוש .

ו. הזוכה מתחייב בזה כי הוא ועובדיו יקלידו ויתייקו כל מסמך בתיקיות ובמערכות כך שהמועצה תוכל לאחזר בקלות ובמהירות כל מסמך בתחום פעולתו של הזוכה.

ז. הזוכה מתחייב בזה להכשיר על חשבונו את עובדיו, המוצעים והחדשים שיקלטו בעתיד, לבצע את עבודתם כנדרש ולהשתמש במערכות המידע הממוחשבות אותן מפעילה המועצה כיום או שתפעילן בעתיד, לפקח על תפעולן ולהנפיק מהן המידע הדרוש בהתאם לדרישות המועצה. כמו כן, הזוכה מתחייב לדאוג להמשך הכשרתם של עובדיו לאורך כל תקופת ההתקשרות, כולל השתתפותם בהשתלמויות ובהכשרות נדרשות, ובעדכונם בכל השינויים הרלוונטיים בחקיקה ובהנחיות כולל בין השאר חוזרים והנחיות של משרד הפנים וכל גוף רלבנטי אחר.

ח. הזוכה מתחייב בזאת למסור מידע לספקי הרשות המקומית ולגורמים אחרים אך ורק על פי הנחיות שיקבל מהרשות המקומית מפעם לפעם.

ט. לאבטח את המידע ולמנוע חסרונו, וכן לעמוד בהוראות חוקי הגנת הפרטיות ואבטחת מאגרי מידע כאמור בהסכם ההתקשרות ובנספחיו.

י. לוודא גיבוי המידע על ידי הגורמים המתאימים.

יא. להיות בקשר רציף עם ספקי התוכנה אותה מפעילה הרשות המקומית לצורך הטמעת חידושים, שיפורים והתאמות בתוכנה וזאת על ידי קבלת הדרכה, הטמעה וליווי טלפוני הכל לפי העניין.

יב. להמליץ בפני מקבלי ההחלטות ברשות המקומית בדבר ייעול תהליכי עבודה בתחומים רלוונטיים.

יג. נושאים נוספים על פי הגדרת מזכיר/גזבר המועצה.

יד. הכנת חומרים לביקורות.

3. מובהר ומודגש בזאת כי על הזוכה במכרז לספק פתרון כולל, אחריות מקצה לקצה ומענה כולל למתן השירותים המאופיינים במסגרת מכרז זה לרשות המקומית אף אם הפתרון לא הוגדר במפורט במסמכי המכרז אך הוא בתחומים המקצועיים המפורטים במסמכי המכרז. המציע שיזכה במכרז יהיה אחראי לביצוע כל הנ"ל עבור המועצה על כל מרכיביהם תוך כדי עמידה ברמת השירות טובה לשביעות רצון המועצה.

4. המועצה תספק לזוכה במכרז מערכות ממוחשבות לצורך מעקב ובקרה והפקת הדוחות והמסמכים האחרים הנדרשים. הזוכה במכרז נדרש להפעיל מערכות אלה באופן מיטבי ועל פי ההנחיות שיקבל, לשמור על כללי אבטחת המידע במערכות אלה ולהימנע לחלוטין מהעברת מידע מהמערכות לגורמים שאינם מורשים על ידי המועצה מראש. כמו כן מתחייב הזוכה לשמור מידע אך ורק במערכות המועצה ולהימנע משמירת מידע מחוץ למערכות המועצה אלא אם קיבל לכך אישור מראש בכתב מזכיר/גזבר המועצה.

5. מובהר ומודגש בזאת כי כל נתוני ומסמכי המערכות הינם רכושה הבלעדי של המועצה.

6. האמצעים, ציוד העזר והתשתיות שהמועצה תספק על חשבונה לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה המתבצעים במשרדי המועצה, ותנאי תפעולם הם כדלקמן:

ס"ד	פירוט
1	רשת תקשורת מקומית - LAN.
2	מחשבים אישיים
3	מדפסות
4	תוכנת נוכחות
5	סורקים
6	תחזוקה שוטפת ותקינות ציוד הקצה ושרת התקשורת
7	אנשי קשר
8	משרדים
9	ריהוט

פרק 3

<u>החוזה</u>

בין: **מועצה מקומית פרדסיה**
רח' שבזי 1, פרדסיה 4281500
טל: 09-8945551

(להלן - **המועצה**)
-מצד אחד-

לבין: _____
ח.פ_____
רח' _____
טל: _____

(להלן - **הספק**)
-מצד שני-

הואיל והמועצה מעוניינת לקבל שירותים בתחום משאבי אנוש, כמפורט בהסכם זה על נספחיו (להלן: "**השירותים**") ולשם כך פרסמה המועצה מכרז פומבי מס' 11/2026 למתן שירותי הנהלת חשבונות וליווי חשבונאי עבור המועצה (להלן: "**המכרז**").

והואיל והספק עוסק בין היתר בייעוץ מקצועי ובליווי של רשויות מקומיות בתחום משאבי אנוש ובידו המיומנות המקצועית לכך.

והואיל והמועצה הינה רשות מקומית המנהלת את מערך עובדיה לפי הוראות, חוקים, תקנות וצווים לרבות הנחיות משרד הפנים, מרכז השלטון המקומי והסכמי עבודה קיבוציים.

והואיל והספק הגיש הצעתו למכרז, והסכים לקבל על עצמו מתן השירותים נשוא המכרז למועצה, בהתאם להסכם זה.

והואיל וועדת המכרזים של המועצה בהחלטתה מיום _____ המליצה על הצעת הספק, וראש המועצה אישר למסור לידי הספק את מתן השירותים נשוא ההסכם.

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

המבוא

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

הגדרות ומשמעותן

2. למונחים המופיעים בצד ימין של הטבלה שלהלן תהיה בהסכם זה המשמעות המיוחסת להם בצידה השמאלי של הטבלה, אלא אם כן מחייב הדבר והקשר הדברים משמעות אחרת.

המועצה	מועצה מקומית פרדסיה וכל גוף אחר הסמוך ניהולית למועצה הקיים ביום חתימת ההסכם ו/או יוקם על ידי המועצה במשך תקופת החוזה.
המנהל	מזכיר/גזבר המועצה, האחראי מטעמו על ביצוע השירותים, או מי מטעמו המופקד על מתן הוראות ופיקוח שוטף על מתן השירותים על ידי הספק, ומשמש כאיש קשר בין המועצה לספק. כל הנחיה, הוראה או אישור שיינתנו על-ידי המנהל ייראו כאילו ניתנו על ידי המועצה לפי הסכם זה, למעט הנחיה ו/או אישור שיש בו הטלת חיוב כספי על המועצה. למען הסר ספק יובהר כי הנחיה ו/או הוראה שיש בה כדי להטיל חיוב כספי תהא תקפה רק לאחר שנערכה בכתב ונחתמה כדין על ידי הצדדים, לרבות מורשי החתימה מאת המועצה .
המכרז	מכרז מס׳ 11/2026 למתן שירותים בתחום משאבי האנוש, שפורסם על ידי המועצה, כולל כל מסמכי המכרז, כפי שפורטו בפרק 1 למסמכי המכרז.
הספק	המשתתף שהצעתו נבחרה כזוכה במכרז פומבי 11/2026 לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו , קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור המועצה), יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.
השירותים	שירותים בתחום משאבי אנוש הניתנים למועצה, הכל כמפורט בדרישות המכרז.
"מדד"	מדד המחירים לצרכן המתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד בסיס הינו מדד חודש נובמבר 2026 שפורסם ביום 15 בדצמבר 2026 או בסמוך לכך .
התמורה	פירושו, שכר הטרחה כמפורט בהסכם.
ההסכם	הסכם זה ונספחיו, וכל מסמכי המכרז כפי שפורסמו ונמסרו על ידי המועצה.

אופן ההתקשרות והתחייבויות הצדדים

3. המועצה מוסרת בזאת לידי הספק, והספק מקבל על עצמו כל ההתחייבויות כמפורט בדרישות המכרז, לרבות פירוט העבודות הנדרשות בפרק 2 למסמכי המכרז וכל שירות רלוונטי שיידרש מעת לעת על פי צרכי המועצה.

4. הספק מצהיר כי קרא את ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות המפורטים בו, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם במקצועיות ולשביעות רצונה המלאה של המועצה, וכי כל המצגים שעשה למועצה במסגרת מסמכי והליכי המכרז הינם מצגי אמת ומדוייקים. כמו כן הספק מצהיר בזה, שידוע לו כי אך ורק על סמך מצגיו והצהרותיו באשר לאפשרויותיו וכישוריו למלא אחר כל הוראות הסכם זה והתחייבויותיו למלא אחר לוח זמנים קבוע בהסכם זה, הסכימה המועצה להתקשר עימו. הצהרות אלה הינן מעיקרי ההסכם **והפרתן מהווה הפרה יסודית שלו**.

5. הספק מצהיר ומתחייב, כי יש לו ויהיו לו כל תקופת ההסכם את הידע המקצועי, היכולת, המשאבים, הכישורים, המיומנות למתן שרות בתחום משאבי האנוש במועצה - הציוד, כוח אדם מקצועי ומיומן, וכל הנדרש על מנת לספק את השירותים בהתאם לכללים של המועצה ובהתאם להוראות כל דין, לשביעות רצונה של המועצה, ובהתאם להסכם. הצהרה זו הינה מעיקרי ההסכם והפרתה מהווה הפרה יסודית שלו.

6. הספק מתחייב כי הינו בקיא בכל הדרישות וההנחיות של משרד הפנים והנוגעים לתחום משאבי אנוש ברשויות מקומיות וכן כי הוא בקיא בתוכנת נוכחות עובדים מבית היוצר של סינריון.

7. הספק מתחייב כי ברשותו ויהיו לו כל תקופת ההסכם כל הרישיונות, ההיתרים, האישורים וההרשאות הנדרשים בכלל, לרבות ע"פ החוק, וכן אמצעים (לרבות כספיים, ארגוניים וכל אמצעי אחר) וכוח האדם המקצועי לשם מתן השירותים על פי ההסכם.

8. הספק מתחייב כי כל פעולה הקשורה במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם ואשר ביצועה מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין תבוצע רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי.

9. הספק מתחייב כי יבצע את התחייבויותיו נשוא הסכם זה בנאמנות ובמומחיות, תוך השקעת מירב המאמצים, האמצעים והכישורים, ותוך ניצול כל הידע הרלוונטי לביצוע ההתחייבויות הנ"ל, כל זאת תוך עמידה בלוחות-הזמנים אשר יקבעו, או יאושרו על ידי המועצה, ומילוי דווקני של הוראות ההסכם וההוראות שתינתנה לו על-ידי המועצה בהתאם להסכם.

10. הספק מצהיר כי הינו בעל כושר ויכולת ארגונית ומקצועית לקיים התחייבויותיו שבחוזה זה ברמה מקצועית גבוהה ועומדים לרשותו יועצים המתמחים בתחומים נשוא הסכם זה ועובדים אחרים בעלי כישורים, ידע ומיומנות ויכולת לבצע את כל התחייבויותיו שבהסכם זה ברמה מקצועית האמורה וכי הספק מסוגל וברשותו הידע, הכישורים והמיומנות הדרושה לייעץ ולפקח על מערך משאבי האנוש של

המועצה ברמה מקצועית טובה ביותר והוא יהא אחראי כלפי המועצה לטיב השירות שיינתן על ידו עפ"י חוזה זה.

11. בוטל.

12. הספק מצהיר כי בינו ו/או מי מטעמו ו/או עובדיו ובין המועצה, אין ולא יווצרו כל יחסי עובד מעביד. המבצע מצהיר כי הוא בעל חברה עצמאית וביחסים בינו לבין המועצה הינו קבלן עצמאי לכל דבר ועניין.

13. הספק יהיה אחראי בלעדי כלפי עובדיו, הצוות ו/או בעלי המקצוע שיועסקו על ידו ויחשב כמעביד בלעדי שלהם בקשר עם הסכם זה לצורך כל דין ויהיה אחראי לתשלום מלוא שכרם, לניכויים למס הכנסה, ביטוח לאומי ולכל יתר ניכויים שיש לנכותם בהתאם להוראות כל חוק או דין ויבטח אותם על חשבונו בביטוח מעבידים

14. הספק מתחייב להעסיק ולהעמיד לצורך מילוי כל התחייבויותיו, כאמור בהסכם זה, את כל העובדים, האנשים, אנשי הצוות ו/או בעלי מקצוע שיהיה בהם צורך על מנת למלא ולבצע את כל התחייבויותיו כאמור בהסכם זה. מובהר ומודגש בזה כי הספק יעמיד לרשות המועצה אך ורק עובדים שאושרו מראש ובכתב על ידי המנהל. לפי דרישתה של המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי , יהיה חייב הספק להחליף כל עובד שיועסק מטעמו במועצה בעובד אחר.

15. הספק מתחייב לפצות את המועצה /ואו לשפותה, מייד עם דרישה ראשונה, בגין כל חיוב שיוטל על המועצה ואשר מקורו או יסודו בקביעה שהמצב המשפטי ו/או העובדתי שונה מהמוצהר בהסכם זה ו/או כתוצאה מהפרת התחייבות כלשהי של הספק בהסכם זה.

16. מבלי לגרוע מהמוסכם לעיל ובהתחשב בכך שהשירותים מסופקים על ידי הספק למועצה בין כתלי המועצה בחדרים שהמועצה מעמידה לשימוש עובדי הספק, אם למרות האמור בסעיף זה לעיל תחויב המועצה לשלם סכום כלשהו למי מהמועסקים על ידי הספק ו/או הפועלים מטעמה ו/ או בשליחותה בביצוע התחייבויותיה של הספק שבהסכם זה, כאשר יסודו של החיוב בקביעה שהתקיימו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין אותו אדם, מתחייב הספק לפצות את המועצה ו/או לשפותה, בגין כל חיוב שיוטל כאמור על המועצה, לרבות ההוצאות שבהן תישא המועצה עקב חיוב כאמור.

17. מוסכם שהמועצה תנכה מהספק ועל חשבונו ומכל תשלום שיגיע לו, את כל תשלומי החובה לפי החוק, כגון: מס הכנסה ו/או הניכויים במקור למס הכנסה. הספק מצהיר בזה כי הינו בעל תיק ניכויים לעובדיו בביטוח לאומי.

18. המועצה מתחייבת לשתף פעולה עם הספק ולסייע כמיטב יכולתה בכל ענין הקשור עם ביצוע השירותים על פי הקבוע בהסכם.

19. הספק מתחייב שלא להסב לצד ג' התחייבויות כלשהן מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ולהימנע מהעסקת קבלני משנה אלא אם קיבל לכך את הסכמת המועצה בכתב ומראש. למועצה שיקול הדעת הבלעדי, ללא צורך בהנמקה, לסרב להסבה והעסקת קבלן משנה. בכל מקרה, תהא האחריות לקיום הוראות הסכם זה ולטיב השירות על הספק בלבד.

20. הספק מתחייב כי הסכם זה לא יתפרש כמעניק לו זכות כלשהי או כמטיל על המועצה ו/או כל מי מטעמה חובה כלשהי, אלא אם צוין הדבר מפורשות בהסכם זה.

סודיות

21. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת את כל הידע והמידע מכל מין וסוג, אשר יגיע לידיו בין בעל פה ובין בכתב, בין בצורה ישירה ובין עקיפה, השייך או הנוגע בכל צורה ואופן לפעילות המועצה ותאגידיה, לרבות כרשות ציבורית, עסקית וכמעסיקת עובדים, ולרבות מידע בדבר טכניקות וטכנולוגיות, שיטות עבודה, מקורות מימון ותנאיהם, תנאי עבודה, שכר, תוכניות, מפרטים, נתונים, וכל מידע אחר הנוגע למועצה ו/או לתושבים בתחומה (להלן - **המידע**). סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

22. עוד מתחייב הספק, לא לגלות את המידע לאחרים ולא לאפשר גילויו על ידי אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, למעט לצורך קיום הוראות הסכם זה, וזאת הן בתקופת הסכם זה והן לאחר סיומו, מכל סיבה שהיא, ללא הגבלה בזמן, והכל למעט מידע שיש חובה לגלותו על פי הדין, מידע אשר הפך להיות נחלת הכלל או מידע שנמסר לספק מצד שלישי אשר החזיק בו כדין. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

23. עוד מתחייב הספק להחתים את עובדיו וקבלני המשנה מטעמו, להם יימסר המידע, על התחייבות לשמירת סודיות כאמור להלן. הספק מתחייב כי כל האמור לעיל יקוים גם על ידי עובדיו ו/או קבלי המשנה המועסקים על ידו לצורך מתן השירותים והוא יהיה אחראי כלפי המועצה בגין כל הפרה של הסעיפים הנ"ל על ידי מי מהם. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

24. המועצה מתחייבת לא להעביר או לגלות לצד שלישי, במישרין או בעקיפין, כל סוד, ידע או מידע כלשהוא לרבות סודות מקצועיים או מסחריים הקשורים בעסקי הספק, הן בתקופת ההסכם והן לאחר סיומו .

דוחות ותשלומים

25. בתמורה לקיום המלא של התחייבות הספק, לפי הסכם זה, (כולל כל העובדים מטעם הספק) תשלם המועצה לספק שכר בסך של _____₪ בצירוף מע"מ לשעת עבודה של יועץ בכיר ושכר בסך של _____ ₪ בצירוף מע"מ לשעת עבודה של יועץ, כמפורט בהצעת המחיר בפרק 4 במסמכי המכרז. החיובים יהיו עבור שעות עבודה בפועל בלבד ולא יכללו חיובים עבור נסיעות.

.26

26.1. בתום כל חודש קלנדרי יוגש על ידי הספק חשבון בגין שכר הטרחה עבור השירותים שסיפק למועצה באותו החודש. מזכיר/גזבר המועצה יבדוק את החשבון ויאשרו לתשלום, במלואו או בחלקו, בתוך 14 יום ממועד הגשתו. החשבון ישולם בתוך 45 יום לאחר תום החודש השוטף שבו הוגשה החשבונית. לאחר קבלת התשלום הספק ימציא למועצה חשבונית מס.

26.2. מוסכם בין הצדדים שגם במקרה שהמועצה לא עמדה במועדי התשלום המוסכמים, הספק ימשיך בביצוע העבודות נשוא מכרז זה.

26.3. מוסכם בין הצדדים כי המועצה רשאית לבצע תשלום באמצעות העברה בנקאית לחשבון הבנק של הספק. הספק מסכים כי הצגת אישור ביצוע פעולה ע"י המועצה מהבנק יהווה ראייה כי התשלום בוצע במועד האמור באישור וכי הוא מוותר על טענה בקשר לדרך העברת הכספים לרבות תקלות בהעברת הכספים, שאינן בשליטת המועצה.

27. מובהר בזאת, כי התמורה הנקובה בהצעת המחיר (פרק 4 לתנאי המכרז) הינה סופית ומוחלטת וכוללת תמורה עבור כל השירותים שהתחייב הספק לספק למועצה במסגרת מסמכי המכרז, ותעודכן בהתאם ל70% מהעלייה במדד המחירים לצרכן. העדכון יבוצע לפי 70% משיעור עליית מדד המחירים לצרכן ויתבצע אחת לשנה, בחודש ינואר, ביחס למדד הבסיס של חודש נובמבר 2025 שיפורסם ב 15 בדצמבר 2026 או בסמוך לו. עדכון ראשון יבוצע בגין חודש ינואר 2028.

28. למען הסר ספק מודגש בזה כי התמורה כוללת את כל הכרוך ו/או הקשור ו/או הנובע ממתן השירותים על פי ההסכם, לרבות מתן הדרכות, ביצוע תיקונים, ייעוץ, ביצוע עדכונים, הפקת דוחות, העברת דוחות וקבצים לגורמי פנים וחוץ או כל נושא אחר המוגדר במסגרת מסמכי המכרז.

נזיקין לגוף או לרכוש ושיפוי

29. הספק מתחייב לשאת באחריות מלאה ולפצות בגין כל נזק ו/או פגיעה ו/או אובדן, העלולים להיגרם במישרין או בעקיפין, תוך כדי ו/או אגב ביצוע השירותים, לגופו ו/או לרכושו של כל אדם, לרבות המועצה וכל הפועלים מטעמה או עבורה.

30. הספק מתחייב לגרום לשחרורה של המועצה מכל דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה בקשר לכל נזק, אובדן או קלקול אשר הספק אחראי להם על פי הסכם זה.

31. בכל מקרה בו המועצה תידרש ו/או תתבע לשלם לצד שלישי פיצוי כלשהוא, עקב מתן השירותים ע"י הספק, מתחייב הספק לשלם את התשלום ו/או לפצות את המועצה בכל תשלום שהיא תחויב בו וישולם על ידה בצירוף כל ההוצאות שנגרמו לה עקב הדרישה ו/או התביעה.

32. הספק ישפה את המועצה בגין כל נזק שיגרם לה עקב שגיאה מקצועית של הספק ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית. אחריותו של הספק תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה לאחר תום תקופת החוזה.

33. מבלי לגרוע מכל סעד אחר לו זכאית המועצה מכוח הסכם זה או מכוח כל דין, ישלם הספק למועצה פיצויים מוסכמים / קנסות, בשיעורים ובאירועים המפורטים להלן:

34.1. בגין איחור במתן השירותים – סך של 500 ₪ לכל יום עבודה.

34.2. בגין אי מתן השירותים – סך של 1,000 ₪ לכל יום עבודה.

34.3. בגין אי הפקת קובץ לתוכנת השכר החודשית במועדו – סך של 1,000 ש"ח לכל יום עבודה.

כוח אדם והעדר יחסי עבודה

<u>למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים:</u>

35. הסכם זה נקשר עם הספק אשר הינו קבלן עצמאי, וכי שום דבר האמור בהסכם זה לא יתפרש כמקנה לספק או לעובדיו מעמד של עובדי המועצה ולא יתקיימו יחסי עובד מעביד בין הצדדים. הספק יחתים את עובדיו על טופס הצהרה והתחייבות, המצורף כנספח מספר 2 להסכם זה, שעותקו יימסר למועצה, לפיו מצהיר כל עובד כי הוא מודע לכך שאין הוא בחזקת עובד מועצה וכי מעסיקו הינו הספק בלבד.

36. הספק רשאי להוציא לפועל את העבודות באמצעות עובדיו והוא חייב להעמיד מחליף או מחליפים בכל מקרה שנבצר ממנו להוציא לפועל את העבודות בעצמו באופן זמני עקב נסיבות שאין לספק שליטה עליהן, כגון שירות מילואים פעיל או מחלה, אולם לא יהא בכך בשום מקרה כדי לפגוע באחריותו האישית המלאה של הספק לביצוע העבודות ולטיב עבודתם של עובדיו ומחליפו.

37. הספק ועובדיו יבצעו את התחייבויותיו על פי חוזה זה, על פי כללי חשבונאות מקובלים ברשויות מקומיות ובהתאם להנחיות המנהל.

38. עובדי הספק ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הספק בלבד. הספק בלבד יישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם על ידי עובדיו ו/או קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב) וכל מי שבא מטעמו, לרבות תשלום שכרם, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי דין וכמקובל בתחום זה. בנוסף לכך יבטח הספק על חשבונו את עובדיו ביטוח מעבידים וכנגד כל הסיכונים וכן ביטוח אחריות מקצועית , ויהא אחראי לכל נזק שיגרם להם או שיגרם או בעטים לצד שלישי.

39. הספק מתחייב כי לעובדים שיועסקו על ידו ישולם לפחות שכר המינימום שייקבע מפעם לפעם בחוק, וכי לדרישת המועצה ימציא לה אשור רו"ח בעניין.

40. הצדדים מצהירים ומאשרים כי הספק מבצע את התחייבויותיו שבהסכם כקבלן עצמאי, וכי אין בהתקשרות על פי הסכם זה ו/או מכוחו משום יצירת יחסי עובד ומעביד ו/או סוכנות בין המועצה לבין הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מהמועסקים על ידו ו/או הפועלים עבורו ו/או בשליחותו, וכי כל אלה אינם משתלבים במסגרת המועצה ועובדיה, על כל הכרוך והנובע מכך.

41. היה ולמרות האמור לעיל, יתבע הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו את המועצה, ופסק דין חלוט יקבע קיומם של יחסי עבודה בין הצדדים, מתחייב הספק לשפות ולפצות את המועצה בגין כל סכום בו תחויב לשלם על פי פסק הדין (לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד הקשורות לתביעה כאמור).

42. הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה מיד עם דרישה ראשונה בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו למועצה, במידה ויקבע בניגוד לכוונתם המפורשת של הצדדים כי שררו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין המבצע ו/או עובדיו וכתוצאה מקביעה זו.

43. הספק ימסור למנהל, לפי דרישתו, את כל הפרטים שיידרשו על ידו על עובדיו, מקצועם, דירוגם וכל מידע אחר שיידרש ע"י המנהל.

44. הספק יקפיד על ביצוע מדוייק של כל התשלומים שעליו לשלם לעובדיו או בקשר אליהם לפי דרישות החוק כולל הוצאות ביטוח לאומי, מס הכנסה וכו'.

45. הספק מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם את כל חוקי העבודה, תקנותיהם והוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים ככל שהם רלוונטיים למימוש הסכם זה.

46. **א**. הספק מתחייב לנקוט בכל האמצעים ולבצע את כל הפעולות הנדרשות לשמירה על **הגנת הפרטיות ואבטחת המידע**, בהתאם להוראות הדין ולנספחים 3, 4 המצורפים להסכם. הספק יישא באחריות לכל נזק או הוצאה שייגרמו למועצה עקב הפרת התחייבויותיו, לרבות עיצומים כספיים שיוטלו על המועצה בשל מעשה או מחדל של הספק, בכפוף להוראות הדין.

ב. הספק מתחייב לקיים את כל הוראות החוק למניעת **הטרדה מינית**, התשנ"ח–1998, ובפרט את החובות הקבועות בסעיף 7 לחוק, וכן את הוראות התקנות למניעת הטרדה מינית (חובות מעסיק), התשנ"ח–1998, לרבות נקיטה באמצעי מניעה, מינוי אחראי, יידוע עובדים לרבות עריכת הדרכות מתאימות, הגשת תלונות ובירורן, טיפול במקרים של הטרדה מינית והתנכלות ופרסום תקנון, וכל יתר הוראות הדין בנושא.

47. הספק לא יעביר הנחיות ו/או הוראות לעובדי המועצה, אלא באמצעות מזכיר/גזבר המועצה ו/או מי שמזכיר/גזבר המועצה יחליט עליו. הספק, הוא ורק הוא, ייתן הנחיות לעובדיו.

48. למזכיר/גזבר המועצה שמורה הזכות לדרוש מהספק להחליף כל עובד שלו ללא כל מתן הנמקה. דרש מזכיר/גזבר המועצה להחליף עובד, מתחייב הספק להציג בפני המזכיר/גזבר עובד חלופי בתוך 14 ימי עבודה ורק לאחר קבלת אישורו של המזכיר/גזבר העובד יכנס לעבודתו. הורחק אדם כאמור ימנע הספק מלהשיבו לעבודה עבור המועצה בין במישרין ובין בעקיפין ואין בסעיף זה כדי להטיל חבות כספית כלשהי על המועצה.

העדר קרבה לעובדי המועצה ו/או לחבר המועצה:

49. הספק מצהיר בזאת כי:

א. בין חברי מועצת המועצה אין בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.

ב. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו

ג. אין בן/בת זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.

ד. המבצע יחתום על תצהיר בדבר העדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר מועצה, המצורף למסמכי המכרז.

ערבות ביצוע

50. עם קבלת הודעת הזכייה במכרז, יפקיד הספק בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית וצמודה למדד בסך 5,000 ₪, להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו על פי ההסכם.
נוסח הערבות הבנקאית לקיום התחייבויות הספק על פי מסמכי ההסכם יהיה באותו נוסח המפורט בנספח ג' לפרק 1 למסמכי המכרז, בשינויים המתחייבים (להלן - **ערבות הביצוע**). ערבות הביצוע תהא בתוקף עד לאחר 150 יום מתום תקופת ההסכם.

51. הוארך ההסכם, תוארך ערבות הביצוע על ידי המועצה בהתאם לאמור בסעיף מספר 50 להסכם זה.

52. סעיפים 50 ו – 51 להסכם הינם מעיקרי ההסכם, והפרתם מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

ביטוחים

53. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי הסכם זה ומבלי לפגוע בהוראות כל דין, מתחייב הספק לערוך על חשבונו ביטוחים המכסים את כל הסיכונים האפשריים הנובעים מהסכם זה לרבות לו, לעובדיו, לצד ג' ולמועצה, ואשר יהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם וכל הארכה שלו. הביטוחים הנדרשים הינם לכל הפחות:

אחריות כלפי צד שלישי, חבות מעבידים ואחריות מקצועית – כל זאת עפ"י המפורט באישור עריכת הביטוח המצ"ב ועליו להמציאו למועצה תוך 14 יום מהמועד בו הודע לו כי זכה במכרז כשהוא חתום ע"י חברת הביטוח שלו ואינו מסויג. האמור הינו תנאי יסודי לחתימה על ההסכם שבלעדיו רשאית המועצה להביא לביטול זכיית הספק במכרז.
הספק יחדש על חשבונו את ביטוח האחריות המקצועית שלו באופן רציף כל עוד יש לו אחריות עפ"י דין. כמו"כ, הספק ימציא למועצה אישור חדש לפחות 15 יום לפני תום תוקפו של כל אישור כל עוד החוזה וכל הארכה שלו תקפים. הספק יישא לבדו בפרמיות ובהשתתפויות העצמיות בביטוחים הנ"ל וכן בקיום תנאי והתניות הפוליסות. (להלן - **הביטוחים**).

54. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין ולספק לא תהיה כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

55. למועצה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוחים שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרש על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.

56. מוצהר ומוסכם כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על המועצה או על מי מטעם המועצה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם ותוקפם או לגבי היעדרם ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.

57. הספק מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.

58. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה, יהיה הספק אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שייגרם לו עקב זאת.

59. הספק פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי הספק או מי מטעם הספק לחצרי המועצה או המשמש את המועצה לצורך מתן השירותים, ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

60. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח שברשותו יורחבו לכלול את המועצה, תאגידיה, חברות עירוניות, גופי סמך, נבחריהם, מנהליהם עובדיהם ושלוחיהם, כמבוטח נוסף, היה ויחשבו כאחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכי בפוליסות ייכלל תנאי לפיו חברת הביטוח אינה רשאית לבטל את הפוליסות, או איזו מהן, אלא לאחר ששלחה הודעה במכתב בדואר רשום למועצה לפחות 30 יום לפני מועד כניסתו לתוקף של הביטול.

תקופת ההסכם

61. תקופת ההסכם הינה מהיום בו החל הספק עבודתו על פי הסכם זה ועד לתום שנה ממועד התחלת העבודה (להלן - **תקופת ההסכם**). על אף האמור, המועצה תהיה רשאית לסיים ההתקשרות עם הספק לפני תום תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא ומבלי צורך לנמק, וזאת בהודעה בכתב של 30 יום מראש. מובהר, כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל זכות של המועצה להפסיק או לבטל ההסכם בהתאם לאמור בהסכם זה או בדין.

62. למועצה בלבד, על פי שיקול דעתה הבלעדי, נתונה אופציה להאריך את ההסכם לשתי תקופות נוספות, בנות 12 חודשים כל אחת, (להלן - **התקופה המוארכת**). אי מתן הודעה בדבר תום התקופה ההתקשרות עד 30 יום קודם לסיום התקופה, תתפרש כהארכה לתקופה המוארכת.

63. הוארך ההסכם לתקופת נוספת כאמור לעיל, יחולו כל תנאי הסכם זה על התקופה המוארכת, למעט סעיף 62 לעיל.

ביטול ההסכם

64. המועצה רשאית לבטל את ההסכם מכל סיבה שהיא על ידי מתן הודעה בכתב לספק של 30 יום מראש.

65. המועצה רשאית לבטל מיידית את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים וזאת מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי הוראות הסכם זה, ואלה המקרים:

65.1. הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי ההסכם ולא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מראש ובכתב תוך הזמן שנקבע בהתראה.

65.2. המועצה התריעה בפני הספק כי השירותים המבוצעים על ידו, כולם או מקצתם, אינם לשביעות רצונה, והספק לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן השירותים לשביעות רצונה של המועצה.

65.3. הספק הפר אחת או יותר מהוראות הסכם זה הפרה יסודית.

65.4. הוגשה בקשה למינוי מפרק או כונס נכסים או נאמן לספק, ו/או מונה לספק מפרק או כונס נכסים או נאמן ו/או הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי איזה מנכסי הספק, לרבות על התמורה המגיע לו על פי הסכם זה אשר לא בוטל תוך 21 יום, ו/או קיים חשש סביר כי בשל קשיים כלכליים לא יוכל הספק להמשיך וליתן למועצה שרות כנדרש בהסכם זה.

65.5. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הספק הסתלק מביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה .

65.6. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה בקשר עם חוזה זה אינה נכונה או הספק לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע באופן כלשהו על ההתקשרות עמו .

66. בוטל ההסכם כאמור לעיל, תשלם המועצה לספק את התמורה המגיעה לו עד למועד ביטול ההסכם, וזאת לסילוק גמור ומוחלט של כל המגיע לו, ובניכוי כל סכום שהספק חייב למועצה על פי הסכם זה או כל הסכם או התחייבות אחרת או על פי כל דין, ולספק לא תהא כל דרישה או תביעה לתשלום בגין תשלומים עתידיים או בגין רווח שנמנע ממנו. בנוסף ,תהא המועצה זכאית החל ממועד הביטול להעסיק כל תאגיד ו/או גורם אחר לשם קבלת השירותים שהספק התחייב לספקם על פי הסכם זה .

67. מבלי לגרוע מהאחריות המוטלת על הספק ע"פ הסכם זה ועל פי כל דין ומבלי למעט מהזכויות המוקנות למועצה על פיהם, הספק יישא בכל הוצאה שנגרמה למועצה עקב הפרת ההסכם, לרבות בגין הפרש עלות ההתקשרות עם גורם אחר .

הסבת ההסכם

64. הספק אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, או כל טובת הנאה על פי הסכם זה לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד את זכויותיו, כולן או חלקן, לכל גורם שהוא בכל דרך שהיא, בין במישרין ובין בעקיפין, ולרבות באמצעות

התקשרות עם ספקי משנה, מבלי לקבל את הסכמת המועצה לכך מראש ובכתב. ניסה הספק להמחות את זכויותיו ו/או חובותיו עפ"י ההסכם כאמור לעיל ללא קבלת אישור המועצה לכך, לא יהיה להמחאה כאמור כל תוקף, ולא יהיה בכך כדי לפטור את הספק מאחריותו למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה. למען הסר ספק, הסכמת המועצה תינתן, או לא תינתן ,על פי שיקול דעתה הבלעדי והבלתי מסויג ובמידה שתינתן, תהיה כפופה לכללים שיקבעו ע"י המועצה במסגרת מתן הסכמתו זו.
סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

65. נתנה המועצה את הסכמתה כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם, והספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של נותני השירותים, באי כוחם ועובדיהם. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

סיום התקשרות

66. עם סיום תקופת ההתקשרות, מתחייב הספק לסיים את הטיפול שבוצע על ידו באופן המיטבי ולהעביר את ביצוע העבודה וכל חומר הקשור בה, לרבות ביצוע חפיפה לכל התיקים לידי מחליפו.

67. עם סיום תקופת ההתקשרות מתחייב הספק להעביר לידי המועצה את כל המידע והידע שנצבר אצלו ואצל עובדיו בהקשר למועצה, וכן לאפשר למועצה או לכל ספק אחר מטעמה, גישה מלאה לכל הנתונים והמידע, התיעוד והגיבוי המצויים בידי הספק, וכן גישה מלאה לכל המערכות לצורך הסבת הנתונים, או המשך הפעילות המלאה עד לתחילת פעילותו של ספק אחר. למען הסר ספק סיום תקופת ההסכם הכוונה לכל מקרה בו הסתיימה ההתקשרות בין הספק לבין המועצה מכל סיבה שהיא, לרבות ביטול ההסכם על ידי מי מהצדדים.

68. המידע והידע המצוינים בסעיף הקודם כוללים את כל הנתונים הגולמיים, הנתונים המחושבים, נתוני הגיבויים ופורמט הגיבוי, נתוני אב, תנועות, מסמכים סרוקים, תמונות, אינדקסים, טבלאות משתמשים, הרשאות, וכל סוגי הנתונים כולל טבלאות המפרטות את מבנה הנתונים.

69. הספק לא יהיה זכאי לתשלום כל תמורה בגין העברת הנתונים כאמור לעיל.

70. הספק לא יחסום בפני המועצה גישה לנתונים ו/או מידע המונעים מהמועצה להתקשר עם ספק אחר לצורך מתן השירותים או גישה לכל המידע המצוי אצלו בקשר עם פעילות המועצה.

כתובות הצדדים

71. כתובות הצדדים ופרטיהם לצורך הסכם זה יהיו כקבוע ברישת ההסכם.

72. כל הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו בדואר רשום עם אישור מסירה, תחשב ככזאת שנתקבלה לידי הצד הנשגר בתוך חמישה (5) ימי עסקים, מרגע הימסרה למשלוח רשום בבית הדואר.

<u>כללי</u>

73. למען הסר ספק, יובהר כי הסכם זה בא במקום כל הסכם אחר שבין הצדדים וככל שקיים, עובר לחתימת הסכם זה. עוד יובהר כי תנאי הסכם משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו וכי המועצה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות בין בכתב ובין בעל פה, שאינם נכללים בהסכם זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו .

74. המועצה זכאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק על פי חוזה זה, כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה ממנו, בין על פי הסכם זה ובין על פי כל הסכם, התחייבות או חבות אחרת על פי כל דין. סעיף זה הינו בבחינת הודעה בדבר קיזוז ולא תישלח הודעה נוספת בעניין .

75. כל שינוי מתנאי חוזה זה לא יהא בר תוקף אף אם המועצה נהגה על פיהם, אלא אם הותנו והוסכמו ע"י הצדדים כדין מראש ובכתב.

76. כל ויתור על שימוש בזכות, אורכה, הקלה וכיוצא באלה לא יתפרשו בכל צורה כויתור מצד כל שהוא ולא יפגעו בזכויות, בטענות, בסעדים ובתרופות העומדים לכל צד לפי חוזה זה או לפי כל דין .

סמכות שיפוט ייחודית

77. לבית משפט השלום בנתניה ולבית המשפט המחוזי במחוז מרכז לפי הסמכות העניינית, תהא סמכות שיפוט ייחודית לדון בכל עניין העולה מהסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____ _____

המועצה המקומית פרדסיה הספק

<u>אישור עו"ד מטעם הספק</u>:

אני הח"מ _____ עו"ד, מ.ר _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצבו בפניי: _____ המוסמכים לחתום בשם הספק _____

וחתמו על הצעה זו בפני.

תאריך _____ _____

חתימת עו"ד

נספח 1

<u>התחייבות לשמירה על סודיות</u>

אני הח"מ _____ ת.ז _____ העובד אצל _____, מתחייב/ת בזאת כלפי המועצה המקומית פרדסיה (להלן "המועצה"), כדלקמן:

1. לשמור בסודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או לתאגיד ו/או לגוף כלשהו, זולת האנשים שהוסמכו ע"י המועצה לקבל את המידע כהגדרתו להלן, כל מידע, עובדה, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, טבלאות, נתון עיוני, נתונים כספיים וכו', בין בכתב ובין בעל פה שהובאו לידיעתי ונמסרו לי ע"י המועצה, במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעתי בקשר עם או כתוצאה מן העבודה (להלן- "המידע").

2. אני מתחייב/ת לגבי המידע כדלקמן:

א. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו שכפול , העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.

ב. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי המידע יחול גם עליה.

ג. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.

ד. להודיע למועצה בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.

ה. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____	_____
שם ומשפחה	חתימה	תאריך

<u>אישור</u>

אני הח"מ, עו"ד, _____ מ.ר _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז _____ לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/ה בפני על תצהירו/ה זה.

_____

עו"ד

נספח 2

<u>הצהרה והתחייבות כעובד/ת הספק</u>

אני הח"מ _____ נושא/ת ת. ז _____ הגר/ה ב_____,
מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

3. גוייסתי כעובד/ת ע"י _____
4. שכרי החודשי משולם ע"י _____
5. אני מודע/ת לכך שלמרות שאני מבצע/ת עבודה מטעם _____ במועצה מקומית פרדסיה, איננני נחשב/ת כעובד/ת המועצה ואין ולא יהיו לי כל דרישות מהמועצה להכיר בי כעובד/ת שלה.
6. אני חותם/ת על כתב התחייבות זה מרצוני החופשי, ללא כפיה וללא מעורבות המועצה.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____	_____
שם ומשפחה	חתימה	תאריך

<u>אישור</u>

אני הח"מ, עו"ד, _____ מ.ר _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז _____לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/ה בפני על תצהירו/ה זה.

_____
עו"ד

נספח 3

<u>הסכם עיבוד מידע</u>

נחתם ביום _____ בין: **מועצה מקומית פרדסיה**, (להלן: "הארגון")

לבין: _____, מרח' _____, ח.פ./ע.מ _____ (להלן: "הספק")

הואיל והארגון מחזיק במידע אישי כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "החוק"); והואיל והספק מעניק לארגון שירותים הכוללים עיבוד של מידע אישי מטעמו של הארגון; והואיל שהצדדים מעוניינים להסדיר את אופן עיבוד המידע האישי, לרבות חובות הספק כלפי הארגון בהתאם להוראות הדין;

הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. הגדרות

במסמך זה תהיה למונחים הבאים המשמעות שלצידם, אלא אם ההקשר מחייב אחרת:

- החוק – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, על תקנותיו, לרבות תיקון 13 והנחיות רשם מאגרי המידע.
- מידע אישי – כל מידע על אדם מזוהה או שניתן לזהותו.
- עיבוד מידע – כל פעולה או סט פעולות המבוצעות על מידע אישי, כולל שמירה, שימוש, העברה, מחיקה ועוד.
- הפרת מידע – כל אירוע של חשיפת מידע אישי שלא כדין, אובדן מידע, גישה בלתי מורשית או שינוי בלתי מורשה.

2. נושא ההסכם

הספק יעבד את המידע האישי אך ורק לצורך מתן השירותים שסוכמו עם הארגון, בהתאם להוראות החוק ולהסכם זה.

3. חובות הספק

הספק מתחייב:

א. לא לעבד את המידע האישי אלא לפי הנחיות מפורשות ובכתב של הארגון.
ב. לשמור על סודיות המידע ולהימנע מגישה לא מורשית אליו.
ג. למנות עובד אחראי למילוי הוראות הגנת המידע במסגרת הארגון שלו.
ד. לנקוט באמצעי אבטחת מידע הולמים בהתאם לרמת הסיכון וסוג המידע, כנדרש בתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017.
ה. לא להעביר מידע לצדדים שלישיים אלא אם ניתנה לכך הסכמה מראש ובכתב מהארגון.

ו. לדווח מיידית לארגון על כל אירוע אבטחת מידע או חשד להפרה.
ז. לשתף פעולה עם הארגון בכל הנוגע למימוש זכויות נושאי המידע (גישה, תיקון, מחיקה וכו').
ח. עם סיום ההתקשרות – להשיב לארגון את כל המידע או להשמידו באופן מאובטח, לפי דרישת הארגון.

4. תת-קבלנים

הספק לא יעשה שימוש בתתי-קבלן לעיבוד המידע, אלא אם ניתנה לכך הסכמת הארגון, ובתנאי שייחתם הסכם דומה עם אותו תת-קבלן, הכולל חובות זהות לאלו שבהסכם זה.

5. בקרה וביקורת

הארגון יהא רשאי לבצע, בעצמו או באמצעות צד שלישי מטעמו, ביקורות תקופתיות או בלתי צפויות לבחינת עמידת הספק בהוראות הסכם זה. הספק יאפשר גישה למסמכים, מערכות ואתרים, ככל שנדרש לצורך כך.

6. אחריות

הספק אחראי לכל נזק ישיר שייגרם לארגון כתוצאה מהפרת התחייבויותיו לפי הסכם זה או לפי הדין, לרבות במקרים של הפרת מידע, ויהא עליו לשפות את הארגון על כל תביעה, הוצאה או נזק כאמור.

7. שונות

א. הסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות הכללי בין הצדדים
ב. כל שינוי או תוספת להסכם זה יהיו בכתב ובחתימת שני הצדדים
ג. סמכות השיפוט הבלעדית בכל מחלוקת לפי הסכם זה תהא לבתי המשפט במחוז תל אביב והמרכז.

נספח א' לנספח 3: טבלת פרטי עיבוד מידע אישי

הספק מתבקש למלא את הטבלה שלהלן במדויק, ולחתום על התחייבות לעיבוד המידע בהתאם להוראות ההסכם:

	סעיף	תוכן נדרש מהספק	מענה מהספק
1	סוגי המידע המעובד	לדוגמה: פרטי זיהוי, פרטי קשר, מידע רפואי, מידע פיננסי, מידע ביומטרי, הקלטות קול ip לוגים וכו'.	
2	מטרת העיבוד	לדוגמה: ניהול לקוחות, תמיכה טכנית, בקרת כניסה, שירות לקוחות וכו'.	
3	קטגוריות נושאי המידע	לדוגמה: עובדים, תושבים, ספקים, תלמידים, חולים וכו'.	
4	מקורות המידע	האם המידע מגיע מהארגון בלבד, או מגורם נוסף.	
5	אמצעי אבטחת מידע.	אמצעים טכניים וארגוניים – לדוגמה: הצפנה, בקרת הרשאות, סיסמאות, נוהל גיבויים וכו'.	
6	מיקום אחסון המידע	האם בישראל, או מחוץ לישראל (אם כן – איפה)	
7	גישה לצדדים שלישיים	האם יש שיתוף עם ספקי משנה או ענן – אם כן, מי.	
8	משך שמירת המידע	לכמה זמן נשמר המידע, ואיך נמחק בתום התקופה.	
9	דיוור ישיר / פרופילינג.	האם יש עיבוד שכולל ניתוח פרופילים, פרסום או שליחת מידע אישי.	
10	שם עובד אחראי מטעם הספק	שם, טלפון ודוא"ל של אחראי הגנת מידע.	

<u>התחייבות הספק</u>

אני הח"מ, _____, נציג מוסמך מטעם הספק _____, מאשר בזאת כי:

1. עיינתי בהסכם עיבוד המידע והבנתי את חובותיי;
2. מילאתי את נספח א' לעיל באופן מלא ומדויק;
3. אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות ההסכם, החוק ותקנות הגנת הפרטיות.

חתימה: _____ שם מלא: _____ תפקיד: _____

תאריך_____

_____

נספח ב' לנספח 3 – הצהרת ספק בדבר שמירה על מאגרי מידע

לכבוד

מועצה מקומית פרדסיה

1. אנו מצהירים כי הובאו לידיעתנו הוראות חוק הגנת הפרטיות , תשמ"א – 1981 (להלן: "החוק") ואנו מתחייבים לפעול במידע המועבר אלינו במסגרת ביצוע השירותים או השירותים בהתאם להוראות החוק.

2. הספק מתחייב כי לא יתבצע שימוש במידע שיועבר לרשותו במסגרת השירותים נשוא חוזה ההתקשרות אלא למטרה לשמה נמסר המידע בלבד. בנוסף, מתחייב הספק לפעול לפי עקרון צמצום המידע, ולא לאסוף, לשמור או לעבד מידע עודף שאינו הכרחי למתן השירות

3. אנו מתחייבים להדריך את עובדינו להם תהיה גישה למידע בדיני הגנת הפרטיות.

4. אנו מתחייבים לאפשר בקרה מתמדת בזמנים כפי שיראה לנכון לארגון על נהלי האבטחה ואופן ביצוע הוראות החוק על ידינו ולמסור כל מידע או פירוט שיידרש מאתנו על ידי הארגון בעניינים שפורטו לעייל.

5. אנו מתחייבים להשיב לארגון כל מידע שהגיע לרשותנו בקשר עם ביצוע השירותים נשוא הליך זה לרבות כל מדיה ו/או אמצעי אחסון שנמסר לנו לידי הארגון, כמו כן אנו מתחייבים למחוק כל מידע שיישאר ברשותנו עם סיום השירותים.

6. אנו מתחייבים שלא לסחור, לשווק, למסור לצד ג' או להשתמש במידע לכל מטרה אחרת זולת מתן השירות נשוא ההתקשרות. כל שימוש משני במידע – אסור בהחלט אלא אם ניתן אישור מפורש ובכתב מהארגון

7. אנו מתחייבים לפעול על פי דרישות תקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו - 1986 ולפעול על פי הנדרש ממנהל המאגר לרבות סע' 3 ו- 14.

8. אנו מצהירים כי איננו נמצאים במצב של ניגוד עניינים ו/או אין לנו כל עניין במידע המועבר לנו לצורך ביצוע השירותים מעבר לביצוע השירותים על פי תנאי ההליך.

_____ _____

חתימה וחותמת המציע תאריך

נספח 4

נספח עמידה בדרישות הגנת הפרטיות בהתאם לתיקון 13 לחוק הגנת הפרטיות

לכבוד תאריך: __/__/__

מועצה מקומית פרדסיה

הנדון: הצהרה על עמידה בדרישות הגנת הפרטיות בהתאם לתיקון 13 לחוק הגנת הפרטיות (להלן התקנות)

פרשנות:

בעל המאגר	**מועצה מקומית פרדסיה** וגופי הסמך מטעמה
מאגר מידע	הכוונה למאגר ו/או למאגרי המידע הקיימים בארגון והמוחזקים ו/או בשימוש של הספק הזוכה, בין אם רשומים ברשם המאגרים, בין אם הם בתהליך רישום ובין אם הם נכללים תחת הגדרת "מאגר מידע" על אף שאינם רשומים.
הספק הזוכה	הזוכה בהליך התקשרות עם בעל המאגר לאספקת, תחזוקה ומתן שירות בתחום מערכות מידע ואשר בהם מאוחסנים מאגרי מידע.

1. בהתאם לחוק הגנת הפרטיות ובפרט תיקון 13 לחוק אשר פורסם באוגוסט 2024, חלה חובה מוגברת ואחידה הן על בעל המאגר, הן על המחזיק בו (הספק הזוכה) ועל המשתמשים בו (הן משתמשים – עובדי המועצה והן משתמשים מטעם הספק הזוכה), לאכוף את התקנות ולעמוד בדרישות המפורטות בחוק לרבות חובת הגילוי, הבקרה והפיקוח על יישום הדרישות.
2. הצהרה זו אינה באה אלא להוסיף על הדרישות המפורטות בתקנות ובכל מקרה של סתירה או פרשנות – הוראות התקנות גוברות על הצהרה זו.
3. הספק הזוכה, ימלא בקפדנות את הדרישות המפורטות בתקנות וכן את הנחיות בעל המאגר ו/או מי מטעם בעל המאגר הממונה על הגנת הפרטיות ו/או יועץ המשפטי של המועצה, ככל שתתקבל כל דרישה או הנחיה הקשורה לתקנות. הספק הזוכה יבצע את הפעולות הבאות כמחזיקי המאגר / המאגרים השייכים לבעל המאגר וכן כמשתמשים במאגר (לכל מטרה שהיא, אף למטרות תחזוקה שוטפת וגיבוי של הנתונים הקיימים בו.(
4. הספק הזוכה יישם את כלל הדרישות ולבצע את כל הפעולות המפורטות בהצהרה זו – על חשבונו, ללא כל דרישה כספית וללא תשלום נוסף מצד המועצה מעבר לתשלומים המפורטים במחירון המכרז.
5. ככל שיוטלו עיצומים כספיים על בעל המאגר בשל מחדליו ואשר נובעים ממחדלי הספק הזוכה, בצורה חלקית או מלאה, יוטל על הספק הזוכה החובה לטפל בהסרת ו/או הקטנת ו/או התמודדות משפטית עם העיצומים הכספיים ולהסדיר את התשלומים בגינם לרבות הוצאות משפטיות, על חשבונו. במידה והמחדלים הינם בשל מחדלים של בעל המאגר או בשל מחדלים של שני הצדדים – ייקבע במנגנון בוררות או במו"מ המקובל על שני הצדדים – מהי חלקה של המועצה בהוצאות העיצומים הכספיים .
6. במידה ויידרש על פי דין, ימנה הספק הזוכה ממונה על הגנת הפרטיות (DPO) מטעמו, לצורך עמידה בהוראות הדין והתקנות בתחום הגנת הפרטיות ואבטחת המידע.

הממונה על הגנת הפרטיות של **המזמין** יהיה אחראי על הפיקוח הכולל ליישום דרישות החוק, על ביצוע בקרות ובדיקות שוטפות במאגרי המידע של המזמין, ועל העברת הנחיות מקצועיות הן לספק הזוכה והן לגורמים הרלוונטיים במזמין, בהתאם לתפקידו ולחובותיו לפי דין.

הממונה יוודא את יישום ההנחיות והפעולות הנדרשות בפועל על ידי שני הצדדים

7. הספק הזוכה יגיש למועצה בתוך 60 ימים קלנדריים, מיום זכייתו "סקר ציות" וכן דוח לתיקון ליקויים של כלל מאגרי המידע המוחזקים בידו והשייכים לבעל המאגר. דוח זה יכיל את כלל הפעולות הנדרשות לתיקון וליישום הדרישות.
8. הספק הזוכה, ינהל את רשימת המשתמשים המורשים לגשת לכל מאגר מידע, ויפעל מדי תקופה, לכל המאוחר כל 4 חודשים, להסיר משתמשים שאינם פעילים, וזאת לאחר הודעה בכתב למנכ"ל המועצה ולמנהל המחלקה המנהל את המאגר במועצה.
9. הספק הזוכה יערוך בדיקות, מבדקים, הדרכות, ירכוש ויטמיע אמצעים לאבטחת מידע ולמניעת זליגת מידע ממאגרי המידע המוחזקים בידו.
10. הספק הזוכה יערוך הדרכות מודעות ומבדקי פישינג לעובדיו ו/או עובדים מטעמו וכן מוקדי שירות לתמיכה במערכות המידע, וזאת לכל היותר כל 4 חודשים קלנדאריים.
11. הספק הזוכה ייבצע בדיקות חדירה וסקרי סיכונים למערכות המידע ולמערכי החומרה בהם מוחזק המידע, בהתאם לדרישות התקנות ויעביר למועצה מידע בדבר ביצועם וכן את הפעולות לתיקון הממצאים שהתגלו בהם.
12. הספק הזוכה יודיע מיידית בכתב על כל אירוע דלף מידע, השחתת מידע, פריצה או כל אירוע אבטחת מידע וזאת לכל היותר תוך 24 שעות מגילוי האירוע – למנכ"ל המועצה ולממונה אבטחת המידע של המועצה.
13. הספק הזוכה יפעל בכל דרך להקטנת החשיפה לעיצומים ולתביעות הנובעות מהתקנות.

אני החתום מטה, מתחייב לבצע את המפורט בהצהרה זו, בשם הספק, חב' _____.

_____	_____	_____
תאריך	שם מורשה החתימה	חותמת וחתימה

נספח א' לנספח 4 - אמצעי אבטחת מידע

1. אבטחה פיזית ותנאי סביבה

1.1. הספק מחויב להבטיח הגנה פיזית כוללת על מערכות המידע שבהן נשמר מידע אישי – לרבות שרתים, ציוד עיבוד נתונים, תשתיות תקשורת, עמדות קצה ומבני המאגר. ההגנה תכלול אמצעים למניעת סיכונים סביבתיים ונזקים הנגרמים מאסונות טבע (כגון שריפות, הצפות ורעידות אדמה) וכן מפעולות אנושיות מזיקות.

1.2. מערכות המידע ימוקמו באזורים מוגנים ומאובטחים, שהגישה אליהם מותרת אך ורק לעובדים שהוסמכו לכך.

1.3. כניסת מבקרים, ספקים או לקוחות לאזורי שרתים תתבצע בליווי עובד מוסמך ותתועד באופן מסודר.

2. גיבוי

2.1. יבוצעו גיבויים סדירים תוך שמירה על מגבלות גישה כפי שנקבעו בפרק ההרשאות. הגיבויים עצמם יוצפנו בטכנולוגיות הצפנה מקובלות.

2.2. לנותן השירות תהיה יכולת למחוק באופן בלתי הפיך גיבויים קיימים לפי דרישת הלקוח.

3. מכשירים ניידים

3.1. מידע אישי לא יאוחסן על מחשבים ניידים או מדיות נשלפות אלא אם כן הוצפן ונשמר תחת אימות רב-שלבי.

3.2. הוצאת נתונים למדיות ניידות תיעשה רק באישור כתוב מהלקוח.

4. אבטחת מערכות

4.1. ייושמו אמצעי זיהוי, מניעה ותגובה לאיומים – לרבות אנטי-וירוס, חומות אש וכלים לניהול פגיעויות.

4.2. כל תחנות הקצה יהיו מוגנות בתוכנות אבטחה עדכניות (אנטי-וירוס, אנטי-נוזקות, **IDS**).

4.3. רשתות יופרדו לצורך אבטחת מידע רגיש באמצעות **VLANs, ACLs** וחומות אש. ייושמו מנגנוני **DLP** למניעת דליפות מידע.

4.4. תבוצע הקשחת מערכות – ביטול שירותים מיותרים, הגדרות אבטחה מחמירות ועמידה בסטנדרטים בינלאומיים.

5. הרשאות גישה, אימות וזהות

5.1. יינוהל רישום מלא של כל פעולה במערכות המאגר – לרבות התחברויות, עדכונים, מחיקות ושינויים – בציון המשתמש המבצע .. יוגדרו נהלים ברורים להענקת הרשאות גישה והגבלות על פי תפקידים.

5.2. הרשאות תינתנה רק לעובדים הזקוקים לכך לצורך מילוי תפקידם, וינוהל רישום עדכני של בעלי ההרשאה.

5.3. הרשאות של עובדים שסיימו את תפקידם או שאין להם צורך בגישה – יבוטלו מיידית. כל גישה תותנה באימות רב-שלבי, לרבות סיסמאות ייחודיות באורך של לפחות שמונה תווים, הכוללות ספרות, אותיות ותווים מיוחדים, עם תוקף של עד 90 יום.

5.4. תחנות עבודה ינעלו באופן אוטומטי באמצעות שומר מסך מוגן בסיסמה לאחר 15 דקות חוסר פעילות.

5.4.1. מידע אישי לא יישמר בכוננים מקומיים אלא רק במערכות אחסון ייעודיות ומאובטחות .

5.4.2. יותקנו פתרונות הגנה מסוג **Endpoint Security** בכל תחנות הקצה ובשרתים.

5.4.3. יישמר בידול מלא בין מאגרי הלקוח לבין מידע פנימי או מידע של צדדים אחרים.

6. ביקורות אבטחה ובדיקות חדירה

6.1. אחת לשנה לפחות יבוצעו בדיקות חדירה, סקרי סיכונים וביקורות תקופתיות. ליקויים שיתגלו יתוקנו ללא עיכוב.

7. הצפנה

7.1.1. כל העברת מידע אישי תתבצע בסביבה מאובטחת באמצעות פרוטוקולי הצפנה עדכניים.

7.1.2. מידע האישי יאוחסן בהצפנה לפי סטנדרטים מקובלים.

7.1.3. כל תקשורת אל מול הלקוח וממנו תתבצע בערוצים מוצפנים בלבד.

8. תיעוד וניטור

8.1. יופעל מנגנון לוגים שיתעד גישה ופעולות במערכת, עם שמירת נתונים לפחות ל-24 חודשים לוגים יהיו זמינים ללקוח לפי בקשתו.

8.2. מערכות ניטור יספקו התראות על חריגות.

8.3. במקרה של אירועים חריגים יועבר עדכון בזמן אמת ללקוח.

9. עדכונים ובקרה שוטפת

9.1. מדיניות האבטחה תיבחן ותעודכן לפחות פעם בשנה או בעת שינויים מהותיים.

9.2. יופעל מנגנון ניהול עדכונים ותיקוני אבטחה באופן שוטף, כולל הטמעה אוטומטית של עדכונים קריטיים.

אני החתום מטה, מתחייב לבצע את המפורט בהצהרה זו, בשם הספק, חב' _____:

תאריך	**שם מורשה החתימה**	**חותמת וחתימה**

פרק 4

<u>הצעת המציע</u>

תמורת השירותים וההתחייבויות שיספק המציע על פי המפורט בכל מסמכי המכרז למועצה המקומית פרדסיה וכל גוף אחר הסמוך ניהולית למועצה הקיים ביום חתימת ההסכם ו/או יוקם על ידי המועצה במשך תקופת החוזה תשלם המועצה למציע את הסכום הבא (לפני מע"מ):

לשרותי יועץ בכיר/שותף _____ ₪ לשעה,
לשרותי יועץ _____ ₪ לשעה.

התשלום לשעת יעוץ (לפני מע"מ):
לשרותי יועץ בכיר **לא יעלה על 250** ₪ **לשעה**, ולשרותי יועץ **לא יעלה על 165** ₪ **לשעה.**

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

<u>אישור</u>

אני הח"מ, עו"ד, _____ מ.ר _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז _____לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/ה בפני על תצהירו/ה זה.

_____

עו"ד